UMOWA O DOSTARCZANIE TOWARU nr ...../2018
(artykuły spożywcze – .....)

zawarta w Szczecinie w dniu ..... r.

pomiędzy
Gminą Miasto Szczecin – Szkołą Podstawową Nr 48 w Szczecinie ul. Czorsztyńska 35, 71-201 Szczecin, NIP:852-1089-946, REGON: 000217573 reprezentowaną przez Panią Iwonę Górską– Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 48 w Szczecinie, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin nr ..... z dnia .....
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM ",
a
.....
.....
.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ"

Na podstawie wyłączenia zawartego w przepisie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz na podstawie § 11 ust. 4 pkt.1 Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 303/16 Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin, po przeprowadzeniu Zapytania Ofertowego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się **sukcesywnie** – na zamówienie Zamawiającego - **dostarczać artykuły spożywcze – .....** zwane dalej **„towarem"** do Szkoły Podstawowej Nr 48 w Szczecinie, przy ul. Czorsztyńskiej 35, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać zamówiony towar i zapłacić za niego cenę.
2. Zakres rzeczowy dostarczanego towaru określony jest w *Zapytaniu ofertowym.*
3. Dostarczanie towaru odbywać się będzie na warunkach zawartych w *Ofercie cenowej*, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Cena za dostarczony towar ustalana będzie na podstawie ilości poszczególnych artykułów określonych w zamówieniu i dostarczonych do Zamawiającego oraz jednostkowych cen brutto wraz z obowiązującym podatkiem VAT, zawartych w *Ofercie cenowej* (Załącznik nr 1)
5. Całkowita wartość przedmiotu umowy w okresie jej realizacji stanowić będzie kwotę do wysokości ..... zł, obejmującą podatek VAT.

§ 2
Prawa i obowiązki stron

1. Każde dostarczenie towaru przez Wykonawcę nastąpi po uprzednim złożeniu przez Zamawiającego zamówienia, które zawierać będzie zakres rzeczowy artykułów, ilość oraz termin ich dostarczenia (dzień, godzina).
2. Zamówienia składane będą wobec pracowników Wykonawcy określonych w § 14 ust.1 b umowy, drogą pisemną, poprzez telefaks, pocztę elektroniczną lub telefonicznie – w zależności od potrzeb Zamawiającego, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień dostawy do godziny 15.00.

3. W szczególnych przypadkach, wynikających z potrzeby Zamawiającego, Wykonawca przyjmie doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.
4. Wykonawca po otrzymaniu zamówienia, dostarczy Zamawiającemu towar zgodnie z treścią zamówienia i w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu - własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyładowania towaru oraz przetransportowania go do stołówki w Szkole Podstawowej Nr 48 przy ul. Czorsztyńskej 35 lub do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. Wykonawca przekaże towar w godzinach od 6:30 do 8:00 osobie upoważnionej do odbioru i kontroli towaru (w zakresie ilości, jakości oraz zgodności z zamówieniem), Alinie Jakubowskiej – intendent szkoły. Wykonawca nie może pozostawić towaru przez bez nadzoru lub przekazać go osobom nieupoważnionym.
7. Po dostarczeniu towaru Zamawiający przeprowadzi kontrolę w zakresie ilości, jakości oraz zgodności dostarczonego towaru z zamówieniem.
8. Po przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w ust. 7, w przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający dokona odbioru towaru, potwierdzając odbiór na dokumencie (fakturze/rachunku) wystawionym przez Wykonawcę. Dokument ten (z potwierdzeniem odbioru) stanowić będzie potwierdzenie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego towaru oraz podstawę do wypłaty wynagrodzenia za dostarczenie towaru.

§ 3

1. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnie z zamówieniem co do ilości lub rodzaju artykułów lub w przypadku nieprawidłowej jakości towaru (towar wadliwy), Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości towaru lub do wymiany towaru na właściwy lub na towar dobrej jakości - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tak aby możliwe było jego użycie zgodnie z zapotrzebowaniem w dniu zaplanowanym przez Zamawiającego.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia wadliwego towaru i żądania wymiany towaru na odpowiedni i zgodny z zamówieniem.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar spełniający wymogi określone w aktualnych przepisach prawnych, tj. spełniający wymagania prawa żywnościowego, dopuszczony do obrotu na terenie Polski, oraz posiadający przewidziane prawem niezbędne certyfikaty lub atesty. Wykonawca bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność w zakresie zgodności towaru z powyższymi wymogami.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu artykuły spożywcze dobrej jakości tzn.: świeże lub w okresie przydatności do spożycia oraz niezanieczyszczone (zarówno przez czynniki obce jak i w inny sposób, czy też z powodu gnicia, psucia się lub rozkładu) i nadające się do spożycia zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Artykuły określone w *Zapytaniu ofertowym* Wykonawca zobowiązuje się dostarczać w opakowaniach czystych, nieuszkodzonych, dopuszczonych do przechowywania i transportu danego rodzaju artykułów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do transportowania towarów w odpowiednich warunkach spełniających wymogi sanitarne, zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej GHP odpowiednimi dla danego rodzaju towarów.
5. Dostarczana żywność musi posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 5 dni.

§ 5

3. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo zamówienia mniejszej ilości artykułów, niż określone w *Zapytaniu ofertowym* - w szczególności w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć - a Wykonawcy nie przysługuje w związku z tym żadne roszczenie, *w tym o charakterze odszkodowawczym?*, wobec Zamawiającego.
4. Strony postanawiają, że zamówienie przez Zamawiającego określonego artykułu w ilości mniejszej lub większej od ilości wskazanej w *Ofercie cenowej* nie wpłynie na zwiększenie ceny jednostkowej danego artykułu, wynikającej z *Oferty cenowej*.
5. Wykonawca zobowiązuje się przez cały czas trwania umowy do stosowania wobec Zamawiającego, dla poszczególnych artykułów określonych w *Zapytaniu ofertowym* (Załącznik nr 1).

§ 6
Wynagrodzenie

1. Strony postanawiają, że zapłata ceny za dostarczony towar odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych, z których każda płatna będzie po prawidłowym, tj. zgodnym z umową, zrealizowaniu przez Wykonawcę zamówienia i dokonaniu przez Zamawiającego odbioru towaru bez zastrzeżeń, zgodnie z procedurą opisaną w § 2.
2. Wykonawca będzie wystawiał fakturę, ustalając każdorazowo cenę za dostarczony towar w sposób opisany w § 1 ust. 4.
3. Zapłata będzie dokonywana na podstawie faktury czytelnie i prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, na której odbiór towaru zostanie potwierdzony bez zastrzeżeń przez Zamawiającego w sposób opisany w § 2 ust. 7.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze (prowadzony w banku ..... Nr..... .....) w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, spełniającej wymagania określone w ust. 3.
5. W przypadku wystąpienia na fakturze innych błędów, w tym błędów rachunkowych lub polegających na wpisaniu ilości towaru niezgodnej z zamówieniem lub zamieszczeniu cen wyższych od określonych w *Ofercie cenowej*, zapłata nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę faktury korygującej, a termin płatności liczony będzie od dnia otrzymania prawidłowej faktury ze skorygowanymi danymi.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktury będą zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Miasto Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
NIP 851-030-94-10

Płatnik: Szkoła Podstawowa nr 48
ul. Czorsztyńska 35
71-201 Szczecin

§ 7
Czas obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje przez okres **od dnia podpisania umowy do 31.08.2019r.** wg cen określonych w ofercie.

§ 8
Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 2 ust. 6 lub § 3, odmowy dostarczenia towaru lub nieterminowego dostarczenia towaru, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu u innego dostawcy takiego towaru, którego z powyższych powodów nie dostarczył Wykonawca.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy zwrot poniesionych w związku z tym kosztów tj.:
   - różnicy między ceną zapłaconą przez Zamawiającego innemu dostawcy, a ceną, w jakiej miał dostarczyć dany towar Wykonawca - w przypadku, gdyby cena innego dostawcy była wyższa od ceny określonej w *Ofercie cenowej*,
   - kosztów transportu towaru od innego dostawcy do Zamawiającego, jego wyładunku oraz przetransportowania na miejsce określone w§ 2 ust. 5 umowy.
3. Na powyższą okoliczność Zamawiający sporządzi protokół reklamacji, który zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kosztów określonych w ust. 2 w terminie 21 dni od daty doręczenia Wykonawcy protokołu reklamacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia kosztów określonych w ust. 2.

§ 9

1. W przypadku realizowania przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 2 ust. 6 lub § 3, w całości lub w części z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 10% łącznej wartości towaru niedostarczonego w terminie - za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 5.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia należnych kar umownych, naliczonych na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej na podstawie protokołu reklamacji i przekazanej Wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10
Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy

1. Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na podstawie porozumienia stron.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   a) zgłoszenia Wykonawcy 3 reklamacji,
   b) rażącego (istotnego) naruszenia warunków dostarczania towaru, w szczególności: dostarczania towaru wybrakowanego, przeterminowanego, zanieczyszczonego, złej jakości itp.,
   c) nie złożenia zabezpieczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy bez żądania odszkodowania.

§ 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w zakresie:
   a) przewidzianym w umowie,
   b) wycofania produktu przez producenta i propozycji zamiennika o takiej samej lub wyższej jakości za zgodą zamawiającego.

§ 12

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z umową. Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawienia i kontroli przetwarzania.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:
   a. ze strony Zamawiającego:
      - w sprawach organizacyjnych: Alina Jakubowska tel. 695824240
      e-mail: ala.jakub1@gmail.com
   b. ze strony Wykonawcy ……., tel. ……, e-mail ……
   Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.
2. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
   a. Zamawiający: Szkoła Podstawowa Nr 48, ul. Czorsztyńska 35 , tel./fax 914873303.
   b. Wykonawca: ……., ul. ……., ...-….. …….., tel./fax ……..., e-mail: ……
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadamianie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.
4. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 2–3 będą uważane za skutecznie doręczone.
5. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

Wykonawca

……

Zamawiający

……

Wzór umowy z zastrzeżeniem, że Dyrektor szkoły posiada upoważnienie do jej zawarcia

Uzgodniono pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
mgr Mariola Gadomska