*Załącznik nr 1 do uchwały nr 9/2017/2018 Rady Pedagogicznej Niepublicznej Szkoły Podstawowej*

 *w Rodnowie z dnia 8 lutego 2018 r.*

System nagród i kar w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Rodnowie

Przygotowany na podstawie Statutu Szkoły, pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

**I Uczeń szkoły podstawowej może otrzymać nagrody za:**

1. najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania,
2. szczególnie wyróżniające się zachowanie,
3. osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i imprezach sportowych,
4. nienaganną frekwencję,
5. wzorową działalność na rzecz klasy lub szkoły,
6. działalność na rzecz środowiska, wolontariat,
7. postawę prospołeczną – koleżeńskość, pomoc innym uczniom,

**II Nagrody przyznawane są przez wychowawcę klasy, opiekunów organizacji szkolnych, Radę Rodziców i dyrektora szkoły podstawowej. Przyznający nagrody w razie potrzeby konsultuje się z nauczycielami uczącymi danego ucznia.**

**III Przewidziane są następujące formy nagród:**

1. nagroda książkowa lub rzeczowa, dyplom, puchar,
2. tytuł „Mistrza” z poszczególnych dziedzin nauki,
3. tytuł „Najlepszego Sportowca”,
4. tytuł „Dama i dżentelmen” dla uczniów klas 0-III za wyróżniającą się postawę w szkole,
5. nagrody wieńczące karierę szkolną w postaci:
	1. tytuł „Najlepszego absolwenta”, ( najwyższa średnia ukończenia szkoły i minimum bardzo dobre zachowanie),
	2. tytuł „Najsympatyczniejszej absolwentki” i „Najsympatyczniejszego absolwenta”, ( warunek- minimum dobre zachowanie),
6. pochwała ustna wychowawcy na forum klasy,
7. pochwała ustna dyrektora na forum klasy lub szkoły,
8. publikacja osiągnięć ucznia na stronie internetowej szkoły i umieszczenie nazwisk( zdjęć) nagradzanych osób w gablocie szkolnej,
9. list pochwalny wychowawcy klasy do rodziców wyróżnionego ucznia,
10. list gratulacyjny, wręczany przez dyrektora szkoły rodzicom wyróżnionego ucznia na forum szkoły,
11. podziękowania dla rodziców podczas spotkań z rodzicami.
12. **Formy nagród udzielanych przez wychowawcę:**

a. **pochwała słowna wychowawcy** lub innego nauczyciela na forum klasy, po 20 uwagach dodatnich odnotowanych w Zeszycie uwag i pochwał ; odnotowanie rozmowy w Zeszycie uwag i pochwał; powiadomienie pisemne rodziców lub opiekunów o pochwale słownej ucznia,

b.  **pochwała pisemna wychowawcy** po kolejnych 20 uwagach dodatnich odnotowanych w Zeszycie uwag i pochwał; wychowawca informuje rodzica lub opiekuna prawnego pisemnie o pochwale; fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym,

**IV Sposoby i formy dokumentowania nagród:**

1. uwagi dodatnie zapisywane są przez nauczyciela w specjalnym Zeszycie uwag i pochwał zakładanym corocznie przez wychowawcę,
2. zgromadzone uwagi dodatnie są podstawą do udzielenia nagrody,
3. każda przyznana nagroda winna być odnotowana: w dokumentacji wychowawcy klasy;

**V Ustalenia dodatkowe:**

1. wychowawca, opiekun organizacji szkolnej, lub dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu uczniowi nagrody w innej formie;
2. fakt uznania przez ucznia nagrody powinien być odnotowany w dzienniku danej klasy;
3. o fakcie przyznania nagrody wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie;
4. rodzice lub opiekunowie prawni nagrodzonego ucznia mają prawo wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia, za pośrednictwem wychowawcy; zastrzeżenia rozpatruje komisja w składzie: dyrektor, wychowawca, opiekun Samorządu Uczniowskiego, w terminie 14 od wniesienia zastrzeżenia; decyzja komisji jest ostateczna.
5. nagrody rzeczowe są finansowane z budżetu szkoły lub z funduszy przekazanych przez sponsorów i wręczane uczniowi na forum szkoły;

**VI Uczeń szkoły podstawowej może otrzymać karę za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły oraz wewnątrzszkolnych regulaminów i zarządzeń wydanych na jego podstawie.**

**VII Kara może być zastosowana po uprzednim wysłuchaniu racji zainteresowanych stron.**

**VIII Kary udzielane są uczniowi przez wychowawcę klasy i dyrektora szkoły na wniosek opiekuna organizacji szkolnej, nauczycieli i pracowników szkoły.**

**IX Przewidziane są następujące formy kar:**

1. Karta Uwag dotyczących zachowania na przerwach- 5 uwag dotyczących biegania na przerwie skutkuje wpisaniem uwagi do Zeszytu uwag i pochwał;
2. słowna uwaga nauczyciela na lekcji;
3. wpisanie uwagi do Zeszytu uwag i pochwał;
4. poinformowanie rodzica przez nauczyciela telefonicznie o karze;
5. czytanie przez ucznia regulaminu w obecności nauczyciela dyżurującego na przerwie;
6. zbieranie przez ucznia papierków przez 1 przerwę lub cały dzień w wyznaczonym przez nauczyciela dyżurującego miejscu;
7. zakładanie krzeseł na ławki po ostatniej lekcji;
8. wykonanie przez ucznia plakatu, rysunku lub napisanie wypracowania krytykującego popełnione wykroczenie i zaprezentowanie jej na forum klasy;
9. telefon ucznia do rodzica;
10. publiczne przeproszenie pokrzywdzonej osoby;

**11. Formy kar udzielanych przez wychowawcę:**

a. **upomnienie słowne** przez wychowawcę lub innego nauczyciela na forum klasy, po 20 uwagach odnotowanych w Zeszycie uwag i pochwał;. odnotowanie rozmowy w Zeszycie uwagi pochwał; powiadomienie pisemne rodziców lub opiekunów o nieodpowiednim zachowaniu ucznia,

b. **upomnienie pisemne** przez wychowawcę po kolejnych 20 uwagach odnotowanych w Zeszycie uwag i pochwał; wychowawca informuje rodzica lub opiekuna prawnego pisemnie o zaistniałej sytuacji i o kolejnych możliwościach ukarania ucznia, jeżeli nie nastąpi poprawa. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

c. **pisemna nagana wychowawcy klasy**- umieszczona w Zeszycie uwag i pochwał, a także w dzienniku lekcyjnym- po kolejnych 10 uwagach pisemnych odnotowanych w Zeszycie uwag i pochwał; wychowawca informuje rodzica lub opiekuna prawnego pisemnie o zaistniałej sytuacji; zostaje przeprowadzona rozmowa na szczeblu: wychowawca, rodzic, uczeń. Przeciwdziałanie złemu zachowaniu i wybór odpowiedniego środka zaradczego. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

**12**. W przypadku drastycznego nieprzestrzegania regulaminu uczniowskiego oraz nieskuteczności kar nakładanych przez wychowawcę powoływana jest **komisja dyscyplinarna**. W jej skład wchodzą: przedstawiciel dyrekcji szkoły, wychowawca, opiekun Samorząd Uczniowskiego, członek Samorządu Uczniowskiego.

**13. Formy kar udzielanych przez dyrektora szkoły:**

a) zakaz uczestnictwa w niektórych imprezach szkolnych np. dyskotekach szkolnych i wycieczkach,

b) zawieszenie w pełnieniu funkcji społecznych lub zakaz uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych odbywających się w szkole – kółka, zajęcia sportowe,

c) **nagana dyrektora szkoły** na wniosek wychowawcy lub nauczyciela w obecności rodziców ucznia z jednoczesnym wpisem do arkusza ocen, gdy wyżej wymienione zabiegi nie przyniosły skutku w postaci zmiany zachowania ucznia. Wezwany rodzic lub opiekun prawny poświadcza własnoręcznym podpisem odbiór Nagany Dyrektora udzielonej uczniowi.

d) zawieszenie ucznia w prawach do reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach sportowych, na czas określony,

e) odpowiedzialność materialna za poczynione szkody,

**X Ustalenia dodatkowe:**

1. O każdym przypadku nałożenia kary na ucznia, szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do 14 dni.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni ukaranego ucznia mają prawo wniesienia zastrzeżeń do udzielonej kary w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia; zastrzeżenia rozpatruje komisja w składzie: dyrektor, wychowawca, opiekun Samorządu Uczniowskiego, w terminie 14 od wniesienia zastrzeżenia; decyzja komisji jest ostateczna.

Niezależnie od nałożonej kary, łamanie przez ucznia praw zawartych w statucie szkoły będzie miało wpływ na obniżenie oceny zachowania.

3. W przypadkach pedagogicznie uzasadnionych i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoły podstawowej można stosować inne kary od wymienionych       w pkt. IX, jeżeli nie są one sprzeczne z prawem.

4. Kary pozbawiające uczniów możliwości korzystania z niektórych praw ucznia wymierzane są na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5. W przypadku naruszenia przez ucznia prawa dyrektor szkoły powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i jednocześnie Policję.

6. W przypadku korzystania z telefonu w czasie lekcji nauczyciel przekazuje telefon do sekretariatu szkoły i po jego odbiór zgłasza się rodzic dziecka.

7. Możliwe jest też udzielenie decyzją Rady Pedagogicznej kary zbiorowej dla całej klasy przez zawieszenie w udziale w dyskotekach, zabawach klasowych i szkolnych, wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez szkołę za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły i nieprzestrzeganie obowiązków ucznia.

**XI Sposoby i formy dokumentowania kar:**

1. Niewłaściwe zachowania ucznia zapisywane są przez nauczyciela w formie uwag w specjalnym Zeszycie uwag i pochwał, zakładanym corocznie przez wychowawcę klasy.

2. Zgromadzone uwagi są podstawą do wymierzania kar przez wychowawcę klasy, bądź wnioskowania przez niego do organów szkoły o nałożeniu kar wyższych, pozostających w gestii komisji dyscyplinarnej.

3. Każda wymierzona kara winna być odnotowana:

a) w dokumentacji wychowawcy klasy (dziennik lekcyjny), Zeszycie uwag i pochwał,

b) kara **nagany dyrektora szkoły** w aktach osobowych ucznia.

4. Kara **nagany wychowawcy klasy** oraz **nagana dyrektora szkoły** są udzielane uczniowi w formie pisemnej na druku przygotowanym przez szkołę.

5.  Dokument podpisuje odpowiednio wychowawca lub dyrektor szkoły oraz rodzic (opiekun prawny ucznia) i uczeń.