



Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.

Súkromná základná škola DSA, Sídl. Rozkvet 2047, Považská Bystrica

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Spracoval:	Mgr. Nataša Kováčová	Vydal:	Mgr. Nataša Kováčová
Správca:	Mgr. Nataša Kováčová	Schválil:	Pedagogická rada
Smernica č.	1/2017	Pôsobnosť:	Súkromná základná škola DSA, Sídl. Rozkvet 2047, Považská Bystrica
		Prístupnosť:	interný dokument
		Platnosť:	od 01.01.2017
		Originál/počet	2/2

Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.

so sídlom Školská 136/5, Brezno 977 01, Slovenská republika
zapísaná v OR Okresného súdu Banská Bystrica, odd. Sa, vložka č. 1073/S

IČO: 47 342 242, DIČ: 2023839125

bankové spojenie: IBAN: SK137500000004019158631, SWIFT: CEKOSKBX

kontakt: tel. +421 908 916 408; email: nikel@dsakademien.sk web: www.dsakademien.sk



Deutsch-Slowakische Akademien, a.s.

Súkromná základná škola DSA, Sídl. Rozkvet 2047, Považská Bystrica

Školský poriadok

Školský poriadok vydáva riaditeľka školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a nepedagogických zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka a zamestnanca. Školský poriadok dopĺňajú prevádzkové poriadky odborných učební.

Školský poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky školy.

Školský poriadok je záväzný pre žiakov Súkromnej základnej školy DSA, Sídl. Rozkvet 2047 v Považskej Bystrici a ich zákonných zástupcov.

Úvodné ustanovenie

1. Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po ktorého skončení nasleduje obdobie školských prázdnin; školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania.
3. Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka; po ňom nasledujúce obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka.
4. Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. Prvý školský polrok sa končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý školský polrok sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka.
5. V období školského vyučovania môže riaditeľka školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna.
6. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Rozvrh hodín každej triedy je podpísaný triednym učiteľom a riaditeľkou školy a je zverejnený v triede.

Povinnosti žiakov

Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na vyučovanie žiaci prichádzajú o 7.30 hod., najneskôr o 7.40 hod.
2. Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 hod. Po tomto čase je možné do budovy vstúpiť len cez služobný vchod s „vrátnikom“.
3. Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom.
4. Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovená doba, sa nesmú zdržiavať v budove školy.
5. Žiak si pred vstupom do budovy dôkladne očistí obuv, na prízemnej chodbe

- (1. stupeň), alebo v šatniach (2. stupeň) sa v škole prezuje do zdravotne vhodnej obuvi, ktorú si odkladá v školskej šatni triedy spolu s vrchným odevom. Za zdravotne vhodnú obuv sa nepovažujú botasky, tenisky a cvičky.
6. Na činnosti, ktoré organizuje škola sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľkou školy.

Časový rozvrh vyučovacích hodín:

HODINA	ZAČIATOK	KONIEC
1.	7,50	8,35
2.	8.45	9.30
3.	9.45	10.30
4.	10.45	11.30
5.	11.40	12.25
6.	12.35	13.20
7.	13.50	14.35

Žiaci, ktorí majú popoludňajšie vyučovanie, môžu počas obednej prestávky opustiť budovu školy len so súhlasom zákonného zástupcu.

Správanie žiakov na vyučovaní a mimo školy

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.
2. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
3. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské činnosti včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Na vyučovaciu hodinu sa žiak pripraví počas prestávky. Na každú vyučovaciu hodinu si nosí žiacku knižku. Ak si ju ŽK neprinesie, zapíše ho učiteľ do „Poznámok k práci žiakov“ v klasifikačnom zázname. Za časté zabúdanie žiackej knižky mu triedny učiteľ môže navrhnúť niektoré z výchovných opatrení.
4. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadačom poriadku, ktoré môže meniť len so súhlasom triedneho učiteľa. V odborných učebniach a dielnach určuje žiakovi miesto vyučujúci daného predmetu.
5. V čase po zvonení na vyučovaciu hodinu žiak na svojom mieste v tichosti čaká na vyučujúceho učiteľa. Po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví povstaním.
6. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, nenarúša vyučovaciu hodinu nevhodným správaním a neporušuje práva iných žiakov.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny a uvedie dôvod.
9. Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
10. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
11. Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa v jeho prítomnosti.

12. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
13. Na hodiny telesnej výchovy sa žiak prezlieka do čistého cvičebného úboru podľa pokynov učiteľa. Súčasťou telocvičného úboru určeného len na tento účel sú ponožky, športová obuv bez čiernej gumeného podrážky, tričko, krátke športové nohavice, prípadne tepláková súprava.
14. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť 1 týždeň a kratšie, prinesie ospravedlnenie od rodičov v žiackej knižke. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu telesnej výchovy predložiť potvrdenie od lekára.
15. Žiaci sú povinní šetrne zaobchádzať s pitnou vodou, elektrickou energiou a predchádzať zbytočným stratám.
16. Do školy žiak nosí mobilný telefón na vlastnú zodpovednosť. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy alebo jeho povereného zástupcu.

Oslovenie, pozdravy a komunikácia

1. Žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy i dospelé osoby v budove školy.
2. Žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán – pani.
3. Žiaci školy sa navzájom oslovujú menami.
4. Žiak má zakázané používať vulgárne výrazy.
5. Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie, fyzické ubližovanie spolužiakovi sa považuje za šikanovanie.
6. Každá urážajúca komunikácia i za neprítomnosti učiteľa sa považuje za porušenie školského poriadku školy.
7. Pri vstupe dospelé osoby do triedy zdraví pozdravom „ Dobrý deň“, pri odchode „Dovidenia“, prípadne pozdrav nahradí povstaním.
8. Žiak má voči každej osobe vystupovať slušne.

Pravidlá vzájomných vzťahov

1. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
2. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
3. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať v neprospech druhého.
4. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
5. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
6. Pedagogický zamestnanec zachováva mlčanlivosť a chráni pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov, výsledky psychologických vyšetrení.
7. Pedagogický zamestnanec je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.

Správanie sa žiakov cez prestávky a počas premiestňovania sa do odborných učební a iných priestorov školy

1. Malé prestávky sú 10 – minútové a veľké prestávky po 2. a 3. vyučovacej hodine trvajú 15 minút. V čase malej prestávky žiak neodôvodnene neopúšťa triedu. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Po druhej vyučovacej, hodine žiaci desiatujú v triedach. Dvere miestností tried sú počas malých prestávok otvorené.
2. Po 3. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas veľkej prestávky sa žiaci prechádzajú v priestore chodby pri svojej triede pod dozorom vyučujúcich a osobné veci si nechávajú v triede. Počas veľkej prestávky nesmú žiaci opustiť uvedený priestor alebo zdržiavať sa mimo dohľad dozor konajúceho učiteľa.
3. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné pomôcky a disciplinované sa pred koncom prestávky presunú do týchto učební pod dozorom vyučujúceho.
4. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom svojho triedneho učiteľa.

Odchod žiakov zo školy

1. Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
2. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží svoju stoličku na lavicu.
3. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. V šatni sa žiaci prezujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu. Správajú sa disciplinované.
4. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Žiaci majú zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove školy.
5. Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa stravujú. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni disciplinované čaká na vydávanie stravy. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stravovania. Po naobedovaní sa žiak oblečie, prezue a odchádza domov.
6. V učebniach a šatniach po ukončení vyučovania nesmie žiak ponechať prezuvky, učebné pomôcky, ani žiadne iné osobné veci.
7. Zo školského klubu detí môže žiak odísť len na písomné vyžiadanie rodiča, v ostatných prípadoch vychovávateľ odovzdá žiaka rodičovi osobne.
8. Zo školskej akcie môže žiak odísť so súhlasom učiteľa domov. Rozchod mimo areálu školy je možný len s písomným súhlasom rodiča. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.
9. Žiak môže sám opustiť budovu školy počas vyučovania len na písomnú žiadosť rodičov.

Povinnosti týždenníka

1. Týždenníkov menuje ich triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená zapisuje do triednej knihy.
2. Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, zodpovedajú za prípravu kried a špongie, cez prestávku vetrajú, polievajú kvety. Zodpovedajú za ďalšie činnosti podľa rozdelenia úloh triednym učiteľom.
3. Ak sa vyučujúci do 5 minút nedostaví na hodinu, upozornia na túto skutočnosť zástupcu alebo riaditeľa školy.
4. Pri odchode z triedy na konci vyučovania nesú zodpovednosť za čistotu v triede, za zavreté okná a za uzatvorenie uzáverov vody.
5. Na každej vyučovacej hodine hlásia neprítomných žiakov.

Dochádzka

1. Rozvrh hodín schválený riaditeľom školy je pre žiakov záväzný. V odôvodnených prípadoch (choroba žiaka, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky MHD, mimoriadne udalosti v rodine žiaka, účasť na športovej príprave, súťažiach, iné závažné udalosti) je možné žiakovu neúčasť na vyučovaní ospravedlniť.
2. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič žiaka písomne z 1 vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho, na jeden deň od triedneho učiteľa a na viac dní od riaditeľa školy.
3. Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole jeho rodičia oznámia triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu do 24 hodín. V prípade neprítomnosti žiaka z dôvodu náhleho ochorenia ospravedlňuje rodič písomne do ŽK žiaka na 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni najviac dvakrát za školský rok. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti v škole. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, prinesie žiak alebo jeho zákonný zástupca lekárske potvrdenie najneskôr týždeň po nástupe do školy. Ak triedny učiteľ neuzná dôvody absencie alebo spôsob ospravedlnenia, hodiny sa považujú za neospravedlnené.
4. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.
5. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie, znížená známka zo správania alebo škola môže oznámiť rodičov žiaka na priestupkové oddelenie úradu pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
6. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole 1- 4 hodiny, prerokováva triedny učiteľ s riaditeľom školy návrh na pokarhanie od triedneho učiteľa. Za 5-9 neospravedlnených hodín podáva riaditeľovi návrh na pokarhanie od riaditeľa školy. Za 10-25 neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ stupeň 2 (uspokojivé) zo správania. Návrh na stupeň 3 (menej uspokojivé) predkladá za 26-60 neospravedlnených hodín. Nad 60 neospravedlnených hodín navrhuje žiakovi stupeň 4 (neuspokojivé) zo správania.
7. Neospravedlnenú neúčasť žiaka v škole oznámi riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vytvorí zápisnica.

Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice

Žiak je povinný:

1. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a školské učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
2. Chrániť majetok školy pred poškodením, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
3. Udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
4. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nebanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca alebo škodu môže odstrániť na vlastné náklady. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
5. Ak žiak súkromnej školy prechádza na inú školu, učebnice a školské potreby vráti škole, z ktorej odchádza.
6. Ak žiak v priebehu školského roka učebnicu poškodí, musí rozdiel na konci školského roka uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.

Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto, bez výstredností vrátane líčenia tváre a nosenia pearcingu na viditeľnom mieste.
2. Každý žiak je povinný mať v škole nevyhnutné hygienické potreby.

Triedna samospráva - práva a povinnosti žiakov

Žiaci si zvolia triednu samosprávu vždy do 20. septembra školského roka. Triedna samospráva pomáha riešiť problémy, riadi ich organizuje činnosť v triede. Ostatní žiaci nezostávajú pasívni, pomáhajú, spolupracujú a podieľajú sa na príprave podujatí. Takto organizovaný život v školskej triede sa pre žiakov stáva prvou školou demokracie. Žiaci majú možnosť ovplyvňovať dianie v triede. Posilňujú si pocit spolupatričnosti a zodpovednosti za seba a svojich spolužiakov. Pre život v triede má mimoriadny význam spoločné vypracovanie práv a povinností žiakov. Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

Žiaci kolektív triedy volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení:

- Predseda - zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu funkcionárov triednej samosprávy.
- Podpredseda - zastupuje predsedu v neprítomnosti.
- Pokladník
- Nástenkári
- Zberový referent príp. športový
- Dvaja členovia žiackeho parlamentu

Žiakom je zakázané

1. Vzdialiť sa z vyučovacej hodiny bez súhlasu vyučujúceho alebo riaditeľa školy.
2. Fajčiť v priestoroch a okolí školy a na akciách, ktoré sú organizované školou.
3. Ohrozovať akýmkoľvek spôsobom zdravie svoje, spolužiakov a zamestnancov školy.
4. Prinášať do školy a na podujatia, ktoré sú organizované školou, alkoholické nápoje, energetické nápoje, cigarety, zbrane, zdraviu škodlivé omamné látky, predmety rozptyľujúce pozornosť na vyučovaní.
5. Rozširovať petície, plagáty a dokumenty politického alebo iného charakteru.
6. Nosiť neprimerané oblečenie a nevhodne upravovať svoj zovňajšok.
7. Prijímať návštevy počas vyučovania.
8. Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať majetok školy.
9. Nosiť do školy predmety, ktoré by mohli poškodiť ich zdravie a zdravie spolužiakov.
10. Šikanovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť, ubližovať si navzájom a vulgárne sa vyjadrovať.
11. Zdržiať sa po skončení vyučovania v budove školy.
12. Manipulovať s elektrickými skriňami a hasiacimi prístrojmi.
13. Otvárať veľké okná a vykláňať sa a manipulovať so žalúziami.
14. Vyhadzovať odpadky mimo košov na odpadky.
15. Manipulovať s triednou dokumentáciou bez povolenia učiteľa.
16. Mať zapnuté a používať mobilné telefóny. Žiak nesmie fotografovať ani nahrávať počas prestávok (v triede, na chodbe, na WC) ostatných žiakov ani dospelých. Vyučujúci má

právo žiakovi mobil odobrať, vrátiť ho do rúk rodičom, ktorí budú o tom oboznámení prostredníctvom žiackej knižky. Stratu mobilu nebude vedenie školy riešiť.

Výchovné opatrenia, pochvaly a iné ocenenia

1. Pochvaly - udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív, vzorné správanie, výborný prospech, za úspešnú reprezentáciu triedy a školy.

Žiak môže dostať osobitnú pochvalu :

- od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname,
- od vyučujúceho do žiackej knižky,
- od triedneho učiteľa pred kolektívom školy,
- diplom,
- po schválení rodičovskou radou knižnú odmenu,
- najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie zriaďovateľovi školy, primátorovi Považskej Bystrice, ministrovi školstva, prezidentovi SR a pod.

2. Napomenutia a pokarhania - udeľujú sa za nerešpektovanie školského poriadku školy, za vážne, menej vážne opakované porušenie školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému udeleniu výchovného opatrenia predchádza objektívne prešetrenie. Podľa závažnosti previnenia môže byť žiakovi uložené niektoré z týchto opatrení :

- zápis do Poznámok k práci žiakov do klasifikačného záznamu,
- zápis do žiackej knižky,
- napomenutie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pokarhanie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pokarhanie od riaditeľa školy pred kolektívom triedy alebo školy,
- zníženie známky zo správania.

Riaditeľ školy vydá rozhodnutie o udelení pokarhania.

Ochranné opatrenia

Ak žiak svojou agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- ✓ zákonného zástupcu
- ✓ zdravotnú pomoc
- ✓ policajný zbor

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Práva žiakov

Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, alebo iného postavenia jeho rodiča má právo :

- na bezplatné vzdelanie,
- na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností,
- byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať výsledok hodnotenia,
- má právo vedieť termín plánovanej písomnej práce, ktorej príprava zahŕňa opakovanie tematického celku najneskôr týždeň vopred. pri získavaní podkladov na hodnotenie sa učiteľ riadi Metodickým pokynom č. 22/2011,
- na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny,
- na výber budúceho štúdia resp. povolania,
- zúčastniť sa žiackej samosprávy v rámci triedy, žiackeho parlamentu,
- primerane využívať školské zariadenia, učebne, pomôcky, knižnicu,
- podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie,
- byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania,
- nahliadnuť do svojej časti triednej dokumentácie za prítomnosti učiteľa,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
- na výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku,
- na výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
- na výchovu a vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
- na rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie. Tým však nemôže byť obmedzované toto právo a ohrozované zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a ich právo na vzdelanie,
- na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
- dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi,
- na výchovu v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- na bezplatné zapožičanie učebníc,
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Prevencia a riešenie šikanovania na škole

Charakteristika šikanovania:

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi, dospelaj osobe (aj pedagógovi), ich ohrozovanie alebo zastrašovanie.

Ide o cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania

- fyzické útoky
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzenie vecí,
- prehliadanie a ignorovanie obeť.

Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie napĺňať skutkovú podstatu priestupkov (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu trestného činu (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej vecí, neoprávnené užívanie cudzej vecí).

Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil 14. rok veku.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, vystavuje sa riziku trestného postihu.

Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

Prevencia šikanovania

1. Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.
2. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:
 - bude vytvárať priaznivú klímu v škole,
 - zabezpečí úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi, jasne vymedzí možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
 - školským poriadkom jasne stanoví pravidlá vrátane sankcií za ich porušovanie, bude viesť písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
 - v súlade s pracovným poriadkom zaistí zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch, kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne...),

- pre pedagogických zamestnancov a rodičov bude organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- pri riešení problémov so šikanovaním bude úzko spolupracovať s odborníkmi príslušného centra CPPPpP,
- stanoví oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bude bez meškania problém riešiť a každej obeti poskytnúť okamžitú pomoc.

Postup pri zistení prípadu násilia alebo šikanovania:

1. Žiak, ktorý zistí, že je ktorémukoľvek žiakovi ubližované slovne, fyzicky je povinný to oznámiť triednemu učiteľovi, vedeniu školy alebo výchovnému poradcovi. Ak má veľký strach, môže využiť schránku dôvery s tým, že konkrétne popíše čo a kedy sa stalo.
2. Dospelá osoba, ktorá zistí násilie alebo šikanovanie na inom žiakovi, alebo inej osobe je povinná o tom informovať vedenie školy a výchovného poradcu.
3. Za zistené náznaky a prejavy šikanovania v závislosti od závažnosti hrozia žiakovi, ktorý praktizoval násilie na inom žiakovi, alebo inej osobe tieto výchovné opatrenia:
 - pri drobných násilných priestupkoch bude vykonaný pohovor s rodičom, so žiakom, z pohovoru sa spíše zápisnica a bude mu uložené **napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom**,
 - pri náznakoch šikanovania alebo vážnejšom násilnom priestupku bude vykonaný pohovor so žiakom, s rodičom agresora, bude spísaná zápisnica, nariadený príkaz rodičovi zabezpečiť dozor pre dieťa pri ceste do a zo školy zodpovednou osobou, bude mu udelené **pokarhanie riaditeľom školy**,
 - pri šikanovaní alebo hrubom násilí bude so žiakom vykonaný pohovor s rodičom agresora i obete, bude spísaná zápisnica, v odôvodnených prípadoch bude privolaná polícia, v prípade ublíženia sa obeť podrobí lekárskej kontrole, rodič zabezpečí agresorovi zodpovedný dozor počas 2 mesiacov, vec bude oznámená kurátorovi ÚPSVaR a žiakovi agresorovi bude znížená známka zo správania.

Opatrenia

Pre obeť:

1. Odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.

Pre agresorov:

1. Odporúčanie rodičom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Udelenie výchovného opatrenia.
3. Preloženie žiaka do inej triedy, ak to podmienky školy dovoľujú.
4. V mimoriadnych prípadoch:
 - odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
 - oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálno-právnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 195/1998 o sociálnej pomoci,
 - oznámenie príslušnému útvaru PZ SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

1. Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá zákonných zástupcov obete i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
2. Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
3. Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania škola úzko spolupracuje s:

- CPPP a P,
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami štátnej školskej inšpekcie.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu je riaditeľka školy povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- príslušnému útvaru policajného zboru,
- orgánu sociálno-právnej ochrany.

Starostlivosť o zdravie žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
4. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci určený ako zdravotník žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc, o úraze alebo informuje rodičov žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do evidencie úrazov. Ak žiak kvôli úrazu vymešká viac ako 3 dni, spíše sa záznam o úraze.
5. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozor konajúci učitelia. V škole sú zriadené dozory: chodbový (cez prestávky), dozor pri vchode a šatniach, dozor v školskej jedálni počas vydávania obedov, prípadne čaju. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov.

Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

Práva zákonných zástupcov

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám žiaka, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

5. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

Povinnosti zákonných zástupcov

1. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.
2. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
3. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa.
4. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní.
6. Nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil.

Prevádzkové poriadky odborných učební

Prevádzkový poriadok v učebni IKT

1. Do učebne vstupujú žiaci a ostatní užívatelia iba na pokyn zodpovedného vyučujúceho, dozor konajúceho, správcu siete alebo riaditeľky školy.
2. Interní žiaci školy a externí žiaci pracujúci v krúžkoch vstupujú do učebne so svojimi vyučujúcimi podľa rozvrhu a pracujú vždy na tom istom počítači
3. Pri práci na počítači je nutné dodržiavať nasledujúce pravidlá:
 - počítač možno zapnúť a vypnúť iba korektne - zapnúť najskôr monitor, potom počítač,
 - pri vypínaní:
 - a. najskôr korektne vypnúť všetky bežiacie programy a aplikácie,
 - b. potom kliknúť na ikonu **Štart** a vybrať položku **Vypnúť**,
 - c. nakoniec vypnúť monitor.
 - pri akýchkoľvek problémoch pri zapínaní alebo vypínaní privolať vyučujúceho,
 - pri práci s aplikáciami nikdy nevykonávať viac operácií naraz, vždy vyčkať, kým počítač splnenie zadanej úlohy ukončí,
 - reštart a vypnutie počítača (s výnimkou hrozby alebo vzniku požiaru) možno vykonať len s vedomím zodpovedného vyučujúceho.
4. Je zakázané :
 - pracovať súčasne na viacerých počítačoch,
 - zasahovať do žiadneho zo zariadení (počítač, myš, klávesnica, tlačiareň,...),
 - zasahovať do počítačov, nahrávať programy,
 - otvárať kryty jednotlivých zariadení a opravovať prípadné poruchy,
 - používať iné ako školské nosiče dát (CD, USB) bez výslovného súhlasu správcu učebne,
 - porušenie bude hodnotené ako úmyselné poškodzovanie školského majetku,
 - po skončení práce je užívateľ povinný uviesť pracovisko do pôvodného stavu.
5. V učebni nie je dovolené konzumovať jedlo, piť, používať mobilný telefón a akokoľvek znečisťovať prostredie.

6. Do učebne je možný vstup iba v prezuvkách, mokré dáždniky a iné mokré časti oblečenia je potrebné odložiť v šatni.
7. Každý užívateľ je povinný pred prvým vstupom do učebne oboznámiť sa s prevádzkovým poriadkom a jeho prílohami, oboznámenie sa potvrdiť vlastnoručným podpisom.
8. Každý užívateľ preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou, nedodržaním pokynov alebo úmyselným poškodením zariadenia.
9. Pri porušení pravidiel sa bude postupovať v zmysle školského poriadku alebo pracovného poriadku Súkromnej základnej školy DSA, Sídl. Rozkvet 2047 v Považskej Bystrici.

Nahlásenie opráv:

Nefungujúci počítač, program alebo nevhodný obsah počítača neodkladne nahlásiť správcovi učebne.

Žiak má právo:

- so súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia a to spôsobom na to určeným,
- so súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie,
- mať a používať vlastnú e-mailovú schránku v zmysle všeobecne platných pravidiel a podľa pokynov správcu siete neotvárať prílohy v e-mailoch od neznámych odosielateľov, nešíriť e-maily s nevhodným obsahom,
- využívať zariadenie odbornej učebne IKT mimo vyučovania na krúžkovú činnosť.

Žiak je povinný:

- dodržiavať pravidlá etikety,
- šetrne sa správať k zariadeniu učebnej informatiky,
- vchádzať do učebnej informatiky v prezuvkách a s pomôckami, podľa pokynov vyučujúceho, bez jedla a nápojov,
- každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť pracoviska hlásiť vyučujúcemu,
- po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu,
- využívať nastavenia zariadení, neprestavuje monitor, pozadie na monitore,
- ukladať si svoje dokumenty a súbory do svojho priečinku, ktorý je na to určený, v ktorom si môže vytvoriť aj vlastné priečinky, do ktorých si sťahuje a ukladá súbory,
- ukladanie ikon na pracovnú plochu je ZAKÁZANÉ!

Žiakom je zakázané:

- vstupovať do učebnej bez prítomnosti vyučujúceho,
- pokúšať sa akýmkoľvek spôsobom zisťovať prístupové heslá iných užívateľov,
- používať vlastné diskety, USB kľúče,
- vypínať rezidentnú antivírusovú ochranu,
- bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér,
- bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru,
- svojvoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska,
- akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska,
- prenášať cez sieť "nevhodné" súbory (pornografia, erotika, nelegálne kópie dát, dáta)
- porušujúce autorský alebo iný zákon,
- jesť, piť a inak znečisťovať pracovisko.

- **Pravidlá pre prácu s Internetom v škole:**

- je zakázané pokúšať sa preniknúť do iných sietí a počítačových systémov pripojených na Internet,
- je zakázané snažiť sa získať cudzie heslá a informácie smerujúce k nabúraniu iných systémov,
- je zakázané navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny, software, neslušné výrazy, stránky propagujúce zneužívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál (v sporných prípadoch má poverený dozor právo rozhodnúť, či je materiál na stránke kontroverzný),
- informácie si užívateľ ukladá do svojho priečinka, na to určeného,
- žiak (zákonný zástupca žiaka) preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia.

Vedenie školy alebo správca odborných učební IKT si vyhradzuje právo v priebehu školského roka tento poriadok modifikovať.

Prevádzkový poriadok v žiackej dielni

1. Po dobu pracovného vyučovania vykonáva trvalý dozor vyučujúci, od pracovnej skupiny sa nemôže vzdialiť, pokiaľ nezaistí dozor iným učiteľom.
2. Žiaci vstupujú do dielne len v sprievode vyučujúceho a v prezuvkách.
3. Pred výučbou zaujmú miesto pri pracovných stoloch a nevzdďaľujú sa z pracovného miesta.
4. Pred začatím pracovného vyučovania učiteľ oboznámi žiakov so základnými pravidlami bezpečnosti a hygieny pri práci.
5. Žiaci sa riadia pokynmi vyučujúceho. Pracujú s prideleným materiálom a určeným náradím a nástrojmi. Náradie a nástroje neberú z iných pracovných stolov.
6. Žiaci dbajú na pokyny vyučujúceho. Vyučujúci je povinný pred každým pracovným úkonom upozorniť na riziká pracovného úkonu a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania.
7. Učiteľ sleduje prácu žiakov a venuje zvýšenú pozornosť všetkým žiakom najmä však menej zručným žiakom.
8. Žiaci pracujú organizovane individuálne alebo v skupinách.
9. Náradie a nástroje používajú len k tým prácam, pre ktoré sú určené.
10. Žiaci nepoškodzujú vybavenie dielni. Akékoľvek poškodenie hlásia vyučujúcemu.
11. V prípade úmyselného poškodenia žiak škodu nahradí.
12. Poškodené náradie treba včas opraviť alebo odstrániť a neodkladne oznámiť riaditeľke školy.
13. Pri dlho trvajúcej práci musí učiteľ pamätať na organizovaný odpočinok.
14. Na konci hodiny pracovného vyučovania žiaci prekontrolujú a uložia náradie a nástroje na určené miesto. Urobia poriadok na pracovisku.
15. Po skočení práce si žiaci umyjú ruky a očistia odev a obuv. Odchádzajú z pracoviska spolu s vyučujúcim.
16. Žiak hlási každé poranenie vyučujúcemu. Poranenie žiakov ošetrí vyučujúci alebo lekár. O ošetrovaní urobí záznam na hárok v lekárničke a v knihe úrazov.
17. Vyučujúci pri použití lekárničky skontroluje vybavenie lekárničky a nedostatky hlási vedeniu školy.
18. Žiakom sa nepovoľuje pracovať s jedovatými a škodlivými látkami.
19. V priestoroch dielni je zakázané jesť, piť, fajčiť, používať alkoholické nápoje a iné návykové látky.

20. V priestoroch dielni je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom a elektrickými rozvodmi.
21. Vyučujúci je povinný po skončení výučby skontrolovať pracovisko.

Prevádzkový poriadok v odbornej učebni pestovateľských prác

1. Po dobu vyučovania vykonáva trvalý dozor vyučujúci, od pracovnej skupiny sa nemôže vzdialiť, pokiaľ nezaistí dozor iným učiteľom.
2. Na pracovisko prichádzajú a odchádzajú žiaci pod vedením učiteľa.
3. Pri práci majú vhodné pracovné oblečenie a obuv.
4. Počas vyučovania na osobnú hygienu používajú priestor školského WC , po skončení vyučovacej hodiny na tento účel využívajú umývadlo v triede.
5. Žiaci nesmú vstupovať sami do náradovne. Náradie vydáva učiteľ.
6. Žiaci pracujú na určenom mieste podľa pokynov učiteľa, svojvoľne ho nemenia.
7. Na pracovisku udržiavajú žiaci poriadok a čistotu, sú sústredení a dodržiavajú pravidlá bezpečnosti pri práci.
8. Žiaci svojvoľne neodchádzajú z pracoviska do budovy školy, nevzdľahujú sa od miesta vykonávania pracovnej činnosti.
9. Žiaci šetria náradie a pomôcky, poškodenie z nedbalosti sú povinní nahradiť, príp. uhradiť alebo náradie opraviť.
10. Nástroje a náradie sa prenášajú predpísaným spôsobom, ktorý musí vyučujúci so žiakmi nacvičiť. Pracovný nástroj sa nesmie povalovať na zemi.
11. Skaly a burina sa odkladajú na určené miesto.
12. Každé aj najmenšie poranenie ihneď hlásia vyučujúcemu.
13. Po skončení práce žiaci jednotlivo odovzdávajú pracovné náradie do náradovne pod dozorom učiteľa.
14. Spoločne s učiteľom vyhodnotia pracovnú aktivitu triedy a odchádzajú do budovy školy.
15. Pri práci je zakázané jesť a piť.

Prevádzkový poriadok v učebni školská kuchynka

1. Po dobu vyučovania vykonáva trvalý dozor vyučujúci, od pracovnej skupiny sa nemôže vzdialiť, pokiaľ nezaistí dozor iným učiteľom.
2. Do cvičnej kuchynky žiaci prichádzajú pod dozorom vyučujúceho.
3. Pri práci používajú pracovný odev /zásterku/, dievčatá majú zopnuté vlasy, žiaci sú v prezuvkách.
4. Žiaci dbajú na hygienu rúk, používaného riadu a potravín.
5. Pracujú sústredene podľa pokynov vyučujúceho, svojvoľne neopúšťajú cvičnú kuchynku.
6. Na pracovisku udržiavajú žiaci poriadok a čistotu, sú sústredení a dodržiavajú pravidlá bezpečnosti pri práci, najmä pri práci s ostrými predmetmi ako aj pri manipulácii s horúcimi potravinami.
7. Šetria energiou /voda, elektrina/ a spoločným majetkom.
8. Neplytvajú potravinami.
9. Na ochutnávanie používajú osobitný príbor.
10. Všetci dodržiavajú pravidlá jednoduchého prestierania a stolovania.
11. Určená služba vynáša odpadky, kuchynka sa poupratuje, žiaci odchádzajú spoločne s vyučujúcim.
12. S elektrickým spínačom ako aj s elektrickým sporákom manipuluje iba vyučujúci.
13. Žiaci hlásia vyučujúcemu každé poranenie.

Prevádzkový poriadok v učebniach cudzích jazykov

1. Žiaci vstupujú do jazykovej učebne len v sprievode vyučujúceho.
2. Žiaci sa riadia pokynmi vyučujúceho.
3. Nepoškodzujú vybavenie miestnosti. Akékoľvek poškodenie hlásia vyučujúcemu.
4. V prípade poškodenia je rodič, zákonný zástupca povinný vzniknutú škodu nahradiť.
5. Na vyučovanie si žiak prináša učebné pomôcky (učebnicu, zošit, slovník, časopis) podľa pokynov vyučujúceho.
6. Žiakovi je zakázané manipulovať s didaktickou technikou.
7. Vyučujúci v spolupráci so žiakmi je povinný po skončení hodiny skontrolovať techniku, poriadok v učebni a uzamknúť triedu.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK V UČEBNI S INTERAKTÍVNOU TABUĽOU

ŽIAK MÁ PRÁVO:

- so súhlasom vyučujúceho využívať interaktívnu tabuľu a to spôsobom na to určeným,
- so súhlasom vyučujúceho používať tablet, ktorý mu bol pridelený na prácu na vyučovacej hodine,
- so súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie k práci,
- počas výučby pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom hodiny (výnimku môže povoliť len vyučujúci),
- získať prístup na WIFI sieť z dôvodu práce na internete nutnej počas vyučovacích hodín.

ŽIAK JE POVINNÝ:

- oboznámiť sa s pravidlami BOZ pri práci s tabletmi a interaktívnou tabuľou a oboznámenie potvrdiť vlastnoručným podpisom,
- dodržiavať základné pravidlá hygieny (pracovať s tabletom a interaktívnou tabuľou čistými rukami),
- na začiatku práce s tabletom každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť hlásiť vyučujúcemu,
- po ukončení práce s tabletom nahlásiť nutnosť dobitia batérie vyučujúcemu,
- dbať na to, aby sa v jeho priechodoch nachádzali len potrebné súbory pre výučbu a štúdium,
- používať na názvy priečinkov a súborov len vhodné mená.

ŽIAKOM JE ZAKÁZANÉ:

- poškodzovať elektronické zariadenia (tablety, notebook, interaktívna tabuľa), ich súčasti a ostatné elektronické zariadenia v triede,
- bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér alebo pripájať ďalšie zariadenia,
- bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy,
- akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí zariadení v triede,
- hrať hry, používať chat a facebook, ak nie je predmetom obsahu hodiny,

- prenášať cez sieť "nevhodné" súbory (pornografia, erotika, nelegálne kópie dát, dáta porušujúce autorský alebo iný zákon, ...),
- prezrádzať účty na WIFI sieť ďalším osobám,
- meniť názvy a obsah súborov a priečinkov s výnimkou vlastného adresára,
- svojvoľne vytvárať a rušiť priečinky s výnimkou vlastného adresára,
- pokúšať sa akýmkoľvek spôsobom zisťovať prístupové heslá iných užívateľov (žiakov a učiteľov),
- poskytnúť svoje prístupové heslo druhej osobe,
- prihlasovať sa do systému pod menom iného užívateľa.

Týždenníci dbajú o zamykanie učebne v čase neprítomnosti žiakov (pri presune mimo učebňu) a po skončení vyučovania.

Žiak (zákonný zástupca) preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou, nedodržaním pokynov alebo úmyselným poškodením zariadenia v učebni. Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

Prevádzkový poriadok v učebni pre prírodovedné predmety – fyziky, chémie, prírodopisu a geografie

1. Žiaci prichádzajú do učebne tesne pred začiatkom hodiny až so súhlasom vyučujúceho.
2. V učebni žiaci sedia na svojich miestach, bez dovolenia učiteľa nemenia zasadací poriadok.
3. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
4. Žiakom sa zakazuje:
 - a) manipulovať s didaktickou technikou bez dovolenia vyučujúceho,
 - b) dotýkať sa vystavených predmetov.
5. Žiak je povinný vziať si so sebou do učebne učebnicu, zošit a žiacku knižku.
6. Žiak sa na praktické cvičenia, samostatné pozorovania, resp. iné aktivity pripraví, postupuje podľa pracovného postupu, pracuje v tichosti, narába opatrne s pomôckami tak, aby neublížil sebe ani spolužiakom.
7. Žiak dodržiava zásady bezpečnosti pri práci, nemôže sám manipulovať s elektrickými zariadeniami, dbá na bezpečnostné opatrenia.
8. Akékoľvek chyby na prístrojoch, prípadne na zariadení učebne, treba ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
9. Po praktickej aktivite žiak zapíše protokol, uprace pomôcky, nepotrebné zvyšky vyhodí do nádob na to určených – podľa pokynov učiteľa.
10. Úmyselné poškodenie pomôcok a zariadenia učebne musí žiak nahradiť.
11. Akékoľvek poranenie je povinný ihneď oznámiť vyučujúcemu.
12. Pred odchodom z učebne si každý žiak uprace miesto, zasunie (vyloží) stoličku. Službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
13. Učiteľ je povinný učebňu po každej vyučovacej hodine uzamknúť.

Bezpečnostné zásady na hodine fyziky

1. Na každé laboratórne meranie sa žiak vopred písomne pripraví. Počas merania rešpektuje pokyny vyučujúceho a vykonáva len tie činnosti, ktoré mu boli zadané.
2. Elektrické obvody môžu žiaci zapájať len podľa pripravenej schémy. Zdroj napätia smie žiak pripájať až vtedy, keď elektrický obvod skontroloval vyučujúci.
3. Žiaci sa nikdy nesmú dotýkať neizolovaných vodičov.
4. Pri akejkolvek nehode spôsobenej elektrickým prúdom treba ihneď odpojiť zdroj napätia.

5. Na hasenie požiaru, ktorý vznikol od elektrického prúdu, sa smie použiť len vhodný druh hasiaceho prístroja. Nikdy nehasíme vodou.

Bezpečnostné zásady na hodine chémie

1. Žiaci musia byť trvale pri svojej práci a nesmú bezdôvodne odchádzať zo svojho miesta.
2. Žiaci nesmú v chemickej učebni jesť, piť, nesmú ponechať jedlo.
3. Žiaci nesmú meniť postup určený učiteľom a o každej zmene počas reakcie pri pokusoch, ak nezodpovedá normálnemu priebehu, musia podať učiteľovi správu.
4. Pri práci žiaci používajú predpísané ochranné prostriedky.
5. Pred začiatkom práce:
 - oblečú si pracovný odev,
 - dlhšie vlasy si upravia (napr. zapnutím, stiahnutím gumičkou),
 - starostlivo si prečítajú pracovný postup,
 - pracujú podľa pokynov učiteľa a dodržiavajú bezpečnostné a hygienické zásady na ochranu zdravia,
 - potrebné chemické látky a pomôcky si pripravujú na pracovný stôl (pomôcky musia byť čisté a bezchybné).
6. Chemické potreby ako sklo, nádoby, chemikálie môžu žiaci donášať z chemického kabinetu iba za dozoru učiteľa, ktorý dbá prísne na dodržiavanie zásad, t.j. aj umývanie chemického skla a znečistených nádob vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
7. Chemikálie pre pokusy pripravuje výlučne učiteľ. Žiaci ich môžu iba preniesť do učebne aj to pod dozorom učiteľa.
8. Žiaci vykonávajú iba tie úkony a práce, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
9. Učebňa pripravená na laboratórne práce z chémie musí byť vždy riadne uzamknutá.
10. Všetky chemikálie musia byť riadne uzamknuté v chemickom kabinete.
11. Počas neprítomnosti kvalifikovaného učiteľa chémie sa pokusy v učebni chémie nesmú vykonávať / ani pri prechodnom zastupovaní nekvalifikovaným učiteľom/.

Práca s chemickými látkami

- šetrná spotreba chemických látok znižuje nebezpečenstvo a náklady,
- pri otváraní fliaš s chemikáliami nesmie otvor smerovať do tváre,
- na stôl ukladáme len obrátený uzáver fľaše,
- fľašu hneď po otvorení uzavrieme,
- chemické látky nikdy NEOCHUTNÁVAME,
- nepoužívame chemikálie s neoznačených nádob,
- pri ovoniavaní chemických látok rukou prevejeme závan k nosu a vdychujeme opatrne,
- sklené rúrky a teplomery zasúvame do otvorov v korkových alebo gumových zátkach pomalým špirálovým pohybom (kĺzavosť môžeme zlepšiť glycerolom alebo mydlovou vodou),
- skúmavku s kvapalinou pri jej zohrievaní držíme tak, aby otvor smeroval do priestoru, kde sa nenachádzajú žiadne osoby (skúmavku plníme najviac do polovice),
- pracujeme sústredene a opatrne, najmä s kvapalnými žieravinami a horľavinami, nepozornosť zapríčiňuje nehody.
- Po skončení práce:
 - tuhý odpad, napr. filtračný papier a úlomky skla sa nedávajú do výlevky, ale do vedra na odpadky,

- všetky zvyšky chemických látok odkladáme do odpadových nádob, ktoré určí učiteľ,
- použité nádoby starostlivo umyjeme, vysušíme vypláchneme destilovanou vodou, aby sa na nich netvorili usadeniny,
- nakoniec vyčistíme pracovný stôl.

Prevádzkový poriadok telocvične

1. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách TV a pri inej športovej činnosti počas vyučovania i pri záujmovej športovej činnosti v mimo vyučovacom čase cvičebný úbor.
2. Za súčasť športového úboru sa nepovažuje košeľa, blúzka, sveter, pančuchové nohavice, spodky, tielko, papuče, šľapky, topánky, ortopedická obuv a podobne. Športový úbor pozostáva z trenírok, bavlneného trička, či tielka, bavlnených alebo vlnených ponožiek a športovej obuvi. V chladnejších mesiacoch odporúčame používať teplákovú súpravu, otepľovaciu súpravu alebo ich časti, návleky na členky, kolená, lakte a zápästia. V teplom počasí je doporučené používať potítka na zápästie, čelenku proti potu, vonku pri slnečnom počasí čiapku so štítkom.
3. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy majú byť stiahnuté gumkou. V prípade, že žiak nemá v poriadku športový úbor, musí byť vykázaný z hľadiska jeho bezpečnosti a bezpečnosti jeho spolužiakov zo športovej činnosti či vyučovacej hodiny TV na dobu, kým si úbor nedá do predpísaného poriadku.
4. Žiaci v šatniach, na chodbe, v telocvičniach, na ihriskách sa správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocvične a športovísk. V šatniach a na chodbe je zakázané počas prestávok behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov. Chlapcom je zakázaný vstup do dievčenskej šatne a naopak.
5. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach, aerobiku, sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúcich.
6. Žiaci sú povinní pred každou činnosťou sa dostatočne rozviesť pod vedením vyučujúcich, alebo podľa ich pokynov.
7. Žiaci nesmú zapínať a vypínať elektrické vypínače osvetlenia.
8. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje preskakovanie švédskej debne, hojdanie na lane a na tyči, lezenie na zavesené rebríky, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov, pomoci a záchrany vyučujúceho. Veľmi prísne sa zakazuje lezenie po basketbalových konštrukciách a vešanie sa na basketbalové koše, siete, lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky.
9. V prípade, že vyučujúci sa venuje inej organizačnej a riadiacej činnosti, žiaci sú povinní podľa pokynov dávať spolužiakom záchranu a pomoc pri cvičení.
10. Žiaci na vyučovacích hodinách telesnej výchovy v telocvični nesmú jesť a piť, túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk. Odpadky sa hádžu do odpadkových košov v šatniach.
11. Na vyučovacích hodinách je prísne zakázané žuť žuvačky.
12. Po skončení športovej činnosti sú žiaci povinní dodržiavať zásady osobnej hygieny.
13. Každý úraz, ktorý vyučujúci nepostrehol, sú žiaci povinní ihneď hlásiť vyučujúcim.
14. Pri úraze sú povinní poskytnúť postihnutému prvú pomoc.
15. Je zakázané v telocvični, posilňovni, na ihriskách, v šatniach a chodbe fajčiť a požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
16. Žiaci sami bez dovoľenia nesmú vstupovať do kabinetov TV a skladu, svojvoľne si brať lopty a iné učebné a športové pomôcky.

17. Žiaci, ktorí pre chorobu, či úraz na vyučovacej hodine TV nemôžu cvičiť, túto okolnosť preukážu lekárske potvrdením na začiatku vyučovacej hodiny. Sú povinní vyučujúcemu pomáhať pri zapisovaní, meraní výkonov, pomocných prácach alebo budú vykonávať inú primeranú telesnú či športovú činnosť.
18. Žiaci, ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu alebo úraz niektorej časti tela, donesú o tomto lekárske potvrdenie. Na vyučovacích hodinách telesnej výchovy budú vykonávať len primerané cvičenia adekvátne ich telesnému stavu.
19. Pri riadení telovýchovného procesu (vo všetkých formách) sa učiteľ nevzdáva z objektu, priestoru cvičenia, v ktorom sa koná (telocvičňa, ihriská apod.)

Záverečné ustanovenie

1. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na rade školy a v pedagogickej rade školy.
2. Prevádzkové poriadky sú zverejnené v uvedených priestoroch a zodpovedné osoby preukázateľne oboznámia s dodržiavaním aj osoby, ktoré sa tam zdržiavajú, aj keď nie sú žiaci školy.
3. Triedni učitelia sú povinní preukázateľne oboznámiť so Školským poriadkom žiakov triedy ako aj ich rodičov. Žiaci aj rodičia svojím podpisom potvrdia, že s ním boli oboznámení a budú ho plne rešpektovať.
4. Školský poriadok bude zverejnený na internetovej stránke školy.
5. Každý učiteľ je povinný dbať na dodržiavanie školského poriadku a porušenia riešiť v súlade s ním.
6. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.01.2017.

V Považskej Bystrici 6.12.2016

Mgr. Nataša Kováčová
riaditeľka školy