Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora Nr 3 /2018 z dnia 05 lutego 2018 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**IM. KS. JERZEGO POPIEŁUSZKI W RADNICY na rok szkolny 2018/2019**

Podstawy prawne:

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
* Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 35);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek;
* Uchwała nr XLV/374/18 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów;
* Zarządzenie nr 17/18 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 30 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia harmonogramu oraz szczegółowych terminów przeprowadzania dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krosno Odrzańskie na rok szkolny 2018/2019;

**I. Obowiązek szkolny**

1. Obowiązek szkolny z dniem 1 września 2018r. rozpoczynają dzieci:

a) 7 - letnie (urodzone w roku 2011)

b) 6 – letnie (urodzone w roku 2012) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

**II. Ogólne zasady rekrutacji**

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

2. Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kryteriów zawartych Uchwale Nr XLV/374/18 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 29 stycznia 2018r.

5. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

6. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor szkoły.

**III. Terminy postępowania rekrutacyjnego**

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2018/2019 prowadzony jest w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości.

2. Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do Szkoły Podstawowej im. ks. Jerzego Popiełuszki w Radnicy na rok szkolny 2018/2019 r. reguluje Zarządzenie Nr 17/18 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 30 stycznia 2018r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa etapu** | **Termin** | **Termin postępowania rekrutacyjnego** |
| Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 15 lutego – 15 marca 2018r. | 01 – 08 sierpnia 2018r. |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 16 – 21 marca 2018r. | 09 – 10 sierpnia 2018r. |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 22 marca 2018r. | 13 sierpnia 2018r. |
| Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia kandydata do szkoły. | 23 – 29 marca 2018r. | 14 – 17 sierpnia 2018r. |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. | 30 marca 2018r. | 20 sierpnia 2018r. |

**IV. Postępowanie rekrutacyjne**

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Do zadań komisji należy:

a) Rozpatrzenie wniosków rodziców kandydatów, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.

b) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

c) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

d) Uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata (na wniosek rodzica).

3. Listy o których mowa w punkcie 2a i 2b podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz na jej stronie internetowej.

4. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej. 5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

6. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor może przeprowadzić postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach) w terminie podanym w Zarządzeniu Nr 17/18 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 30 stycznia 2018r.

**V. Procedury odwoławcze**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.

3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat otrzymał w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

6. Rodzic może złożyć skargę do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

**VI. Przepisy końcowe**

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły, lub pobrać ze strony internetowej szkoły.

4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowany na stronie internetowej szkoły.