**OGŁOSZENIE O PRZETARGU**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Księdza Jana Twardowskiego   
w Białymstoku  
ul. Bohaterów Monte Cassino 25**

ogłasza przetarg pisemny na wynajem lokalu do prowadzenia sklepiku szkolnego (pow. 12 m2, wydzielona część korytarza szkolnego) położonego w budynku Szkoły Podstawowej nr 2   
im. Księdza Jana Twardowskiego w Białymstoku, przy ul. Bohaterów Monte Cassino 25.

**§ 1 Oznaczenie nieruchomości**

1. Lokalizacja: budynek Szkoły Podstawowej nr 2 im. Księdza Jana Twardowskiego   
   w Białymstoku przy ul. Bohaterów Monte Cassino 25, 15-873 Białystok
2. Pomieszczenie (wydzielona kratą część korytarza szkolnego) przeznaczone na ściśle określoną działalność gospodarczą związaną z prowadzeniem sklepiku szkolnego.

**§ 2 Warunki umowy najmu**

1. Przedmiot najmu - pomieszczenie (wydzielona kratą część korytarza szkolnego) przeznaczone jest na ściśle określoną działalność gospodarczą związaną   
   z prowadzeniem sklepiku szkolnego.
2. Pomieszczenie usytuowane jest na parterze szkoły (stara część szkoły) i wyposażone   
   w instalację elektryczną, wodę, centralne ogrzewanie. Istnieje również możliwość korzystania z WC.
3. Okres trwania najmu do 3 lat , tj. 01.09.2018 – 30.06.2021
4. Przedmiotem przetargu jest cena czynszu netto plus obowiązująca stawka VAT   
   za najem powierzchni użytkowej lokalu.
5. Cena wywoławcza za miesięczny czynsz wynosi 450,00 zł netto + 103,50 zł (23% VAT) = 553,50 zł. Wylicytowana w przetargu kwota miesięcznego czynszu będzie obowiązywała w miesiącach od września do końca czerwca każdego roku. W okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) wynosi 100 zł +VAT.
6. Cena czynszu zawiera opłaty z tytułu eksploatacji przedmiotu najmu (energia elektryczna, woda, ścieki, centralne ogrzewanie).
7. Po wynajęciu od szkoły w/w pomieszczenia oferent zobowiązany będzie do prowadzenia sklepiku na następujących zasadach:

- godziny otwarcia sklepiku 7.30 – 14.00

- prowadzenie działalności zgodnie z przepisami bhp, ppoż, sanepid

- wyposażenie sklepiku w niezbędny sprzęt i meble

- utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie

- oferowanie asortymentu, który nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów, powinien

on obejmować „zdrową żywność”, m.in. soki naturalne, wodę mineralną batony   
i ciastka zbożowe, czekoladę pełnowartościową, owoce sezonowe i suszone, drożdżówki, kanapki wykonane ze świeżych produktów. W asortymencie powinny się również znaleźć artykuły szkolne, np. zeszyty, długopisy itp.

1. Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia wszelkich kosztów związanych   
   z montażem, konserwacją, utrzymaniem i naprawą, a po zakończeniu najmu demontażem wykorzystywanych urządzeń oraz usunięcia wszelkich zniszczeń powstałych podczas trwania umowy.

**§ 3 Warunki przetargu**

1. Oferent składa ofertę wraz z załącznikami na druku OFERTA stanowiącym załącznik do Regulaminu zamieszczonego na stronie sp2bialystok.edupage.org
2. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości trzykrotnej wysokości czynszu netto, tj. 1350,00 zł na konto 86 1240 2890 1111 0010 3581 7186 do dnia 23.08.2018 r. oraz przedłożenie dowodu wpłaty najpóźniej do dnia 23.08.2018 r do godz. 10.00
3. Wadium przetargowe zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, nie później jednak niż przed upływem 21 dni od odwołania lub zamknięcia przetargu.
4. Oferty w formie pisemnej, w nieprzejrzystych zamkniętych kopertach nie identyfikujących oferenta z napisem „Przetarg na wynajem lokalu do prowadzenia sklepiku szkolnego w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 im. Księdza Jana Twardowskiego w Białymstoku, ul. Bohaterów Monte Cassino 25” należy składać   
   w terminie do dnia 23.08.2018r. do godz. 10.00 w siedzibie zamawiającego tj. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Księdza Jana Twardowskiego w Białymstoku, ul. Bohaterów Monte Cassino 25 – sekretariat.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.08.2018 r. o godz. 12.05 w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Księdza Jana Twardowskiego w Białymstoku w sali nr 3
6. Przetarg wygrywa oferujący najwyższą miesięczną stawkę czynszu netto za najem pomieszczenia.
7. Niedopuszczalne jest zmiana w ofertach już złożonych.
8. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu w terminie 7 dni od daty powiadomienia podmiotu wyłonionego, po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Białegostoku przez organizatora przetargu. W przypadku nie podpisania umowy   
   z przyczyn niezależnych od organizatora przetargu wpłacone wadium przepada.
9. Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. od 01.09.2018 r. do 30.06.2021 r.
10. Lokal można oglądać w dni robocze w godzinach od 9°° do 14°°.
11. Organizator przetargu odrzuci ofertę, jeżeli:

- została złożona po wyznaczonym terminie,

- została podpisana przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania Oferenta

- oferta nie zawiera danych, o których mowa w załączniku „OFERTA” albo dane te są niekompletne lub nieczytelne

- do oferty nie zostały załączone dokumenty wymienione w załączniku nr 1 lub załączone dokumenty nie spełniają warunków określonych w w/w punktach

- uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej

1. Do przetargu nie mogą przystępować podmioty zalegające z opłatami wobec gminy Miasto Białystok
2. Szczegółowych informacji udziela p. Agata Bielawiec – tel 500 301 413
3. Wzór oferty, wzór umowy najmu oraz regulamin przetargu można pobrać ze strony internetowej Szkoły Podstawowej nr 2 w Białymstoku [sp2bialystok.edupage.org](https://sp19bialystok.edupage.org/news/#217)

Zastrzega się prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

REGULAMIN

przeprowadzenia nieograniczonego pisemnego przetargu na wynajem powierzchni użytkowej

będącej w trwałym zarządzie

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Księdza Jana Twardowskiego w Białymstoku

stanowiących własność Gminy Białystok

Podstawa prawna:

- Ustawa o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz 121 ze zm.)

- Zarządzenie nr 599/2018 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21 maja 2018 r.

- Zarządzenie nr 601/2018 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21 maja 2018 r.

Regulamin określa procedury przeprowadzenia nieograniczonego pisemnego przetargu   
na najem lokalu na prowadzenie sklepiku szkolnego znajdującego się w Szkole Podstawowej nr 2 im. Księdza Jana Twardowskiego w Białymstoku.

§1

1. Przetarg ogłasza i przeprowadza Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Księdza Jana Twardowskiego w Białymstoku.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa   
   w składzie co najmniej 3 osób. Przewodniczącego oraz członków komisji wyznacza dyrektor Szkoły Podstawowej nr w im. Księdza Jana Twardowskiego w Białymstoku.
3. W skład komisji przetargowej nie mogą wchodzić osoby pozostające z oferentem lub członkiem władz podmiotu przystępującego do przetargu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz osoby związane z ww. z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust 3 członek komisji, którego te okoliczności dotyczą zostaje wyłączony ze składu komisji po złożeniu stosownego oświadczenia.
5. W razie konieczności uzupełnienia komisji przewodniczący zawiesza przetarg   
   i informuje uczestników o terminie i miejscu wznowienia przetargu.

§2

Warunki najmu

1. Szkoła dysponuje pomieszczeniem na sklepik szkolny (wydzielona kratą część korytarza szkolnego, o pow. 12 m2)
2. Pomieszczenie jest wyposażone w instalację elektryczną, co, ma doprowadzoną bieżącą wodę. Istnieje możliwość korzystania z pomieszczeń sanitarnych
3. Okres trwania najmu – 3 lata.
4. Dodatkowe wymagania wobec Najemcy:
5. Najemca zobowiązany jest do przeznaczenia wynajmowanego lokalu wyłącznie na sklepik szkolny. Szczegółowe obowiązki Najemcy zostaną określone   
   w umowie.
6. Żywność w sklepiku musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane   
   w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.   
   z 2016 poz. 1154)
7. Najemca zobowiązany jest do płacenia Wynajmującemu czynszu w wysokości ustalonej w drodze przetargu – czynsz płatny będzie miesięcznie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
8. Cenę wywoławcza za jeden miesiąc najmu ustala się w wysokości 450 zł netto + 23% vat
9. W cenie czynszu zawarte są koszty związane z eksploatacją powierzchni najmu: energię elektryczną, wodę, ścieki oraz centralne ogrzewanie.
10. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości trzykrotnej wysokości czynszu netto, tj. 1350,00 zł

§3

Termin i warunki przetargu

1. Oferent biorący udział w przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy.
2. Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty Oferent winien dokonać wizji lokalnej pomieszczenia będącego przedmiotem najmu.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu najmu. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej ofert skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.   
   W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wykazaną w KRS – rejestrze przedsiębiorców lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do działalności gospodarczej, do ofert winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) dla osoby podpisującej ofertę. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Oferta powinna zawierać następujące dane:
6. Imię i nazwisko, adres, PESEL, ewentualnie także nazwę przedsiębiorstwa   
   i jego siedzibę, numer NIP, REGON
7. Wysokość proponowanego czynszu miesięcznego, nie mniejszą niż stawka minimalna 450 zł netto.
8. Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy najmu oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń.
9. Pisemne oświadczenie, ze znany jest mu stan techniczny lokalu oraz jest świadomy, ze na Najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności.
10. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Przetarg na wynajem lokalu do prowadzenia sklepiku szkolnego w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 im. Księdza Jana Twardowskiego w Białymstoku” do 23.08.2018 r. do godz. 10.00   
    w siedzibie zamawiającego, tj. Szkole Podstawowej nr 2 im. Księdza Jana Twardowskiego w Białymstoku, ul. Bohaterów Monte Cassino 25, w sekretariacie szkoły (parter).
11. Oferta zostanie oznaczona numerem porządkowym, pod którym została zarejestrowana z data i godziną wpływu.
12. Przetarg jest ważny, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w przetargu.
13. Oferty złożone po terminie przewidzianym na składanie ofert nie będą przyjmowane.
14. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości trzykrotnej wysokości czynszu netto, tj. 1350,00 zł na konto 86 1240 2890 1111 0010 3581 7186 do dnia 23.08.2018 r. oraz przedłożenie dowodu wpłaty najpóźniej do dnia 23.08.2018 r do godz. 10.00
15. Wadium przetargowe wpłacone przez uczestników przetargu zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 21 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu. W przypadku nie podpisania umowy   
    z przyczyn niezależnych od organizatora przetargu wpłacone wadium przepada. Wadium przetargowe wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet kaucji lub czynszu i opłat dodatkowych.
16. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23.08.2018 r. o godz. 12.05 w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Księdza Jana Twardowskiego w Białymstoku,   
    ul. Bohaterów Monte Cassino 25 w sali nr 3.
17. W/w powierzchnia będąca przedmiotem niniejszego ogłoszenia nie jest obecnie wynajmowana.
18. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta z najwyższą ceną netto.
19. Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg nastąpi w terminie 7 dni od daty powiadomienia podmiotu wyłonionego, po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Białegostoku przez organizatora przetargu. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Księdza Jana Twardowskiego w Białymstoku zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
20. Organizator przetargu odrzuci ofertę, jeżeli:
21. Została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub została podpisana przez osobę nie upoważnioną do reprezentowania Oferenta
22. Oferta nie zawiera danych, o których mowa w §3 ust.5 pkt a i b regulaminu lub dane te są niekompletne czy nieczytelne
23. Do oferty nie zostały dołączone dokumenty wymienione w §3 ust.5 pkt c i d lub załączone dokumenty nie spełniają warunków określonych w w/w punktach.

§4

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna przetargu, podczas której komisja przetargowa dokonuje otwarcia złożonych ofert odbywa się w obecności oferentów.
3. Wyboru oferty dokonuje komisja w części niejawnej przetargu.
4. Przewodniczący komisji przystępuje do otwarcia ofert i podaje informację o wysokości czynszów zawartych w ofercie.
5. Przetarg wygrywa uczestnik, który zgłosił najwyższą wysokość czynszu. Przewodniczący komisji ogłasza imię i nazwisko osoby, która wygrała przetarg.

§5

1. Z przetargu komisja sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych
2. Protokół zawiera następujące informacje:
3. termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu
4. oznaczenie lokalu będącego przedmiotem przetargu
5. informacje o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do udziału w przetargu, wraz z uzasadnieniem oraz o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na przebieg przetargu.
6. najwyższą wysokość czynszu osiągniętą w przetargu pisemnym
7. imię i nazwisko osoby ustalonej jako najemca lokalu
8. imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej
9. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej, a zatwierdza dyrektor szkoły.
10. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
11. O wynikach przetargu zawiadamia się wszystkich jego uczestników na piśmie.

§6

1. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty jeśli:
2. nie wpłynęła ani jedna oferta
3. żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej
4. komisja przetargowa stwierdziła, że złożone oferty nie spełniają warunków przetargu lub nie dokonano wyboru
5. organizator przetargu ma prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn, jak również zamknięcia przetargu bez wybierania którejkolwiek z ofert.

………………………………..

Podpis dyrektora

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1
2. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z regulaminem – zał. Nr 2
3. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem przedmiotu najmu – zał. Nr 3
4. Wzór umowy

**UMOWA NAJMU - wzór**

Zawarta w dniu ………………………. w Białymstoku, pomiędzy:

**MIASTO BIAŁYSTOK**

ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok,

NIP 9662117220

w imieniu którego występuje

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ks. Jana Twardowskiego w Białymstoku,

reprezentowana przez: p. Agnieszkę Krokos – dyrektora szkoły

Zwanego w treści umowy *WYNAJMUJĄCYM*,

a

…………………………………………

Zwanym dalej Najemcą reprezentowana przez:

…………………………………..

NIP …………………………………..

§1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest wyłącznym dysponentem budynku Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ks. Jana Twardowskiego w Białymstoku i na mocy niniejszej umowy wynajmuje, a Najemca bierze w najem część korytarza szkolnego ( 12 m2)
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.09.2018 r. do dnia 31.08.2021 r.

§2

1. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu będzie wykorzystywany do prowadzenia działalności handlowej (sklepik szkolny).
2. Sklepik szkolny będzie czynny w godzinach pracy Szkoły Podstawowej nr 2   
   w Białymstoku oraz w godzinach pracy Samorządowego Ogniska Baletowego   
   w Białymstoku.
3. Z tytułu najmu Najemca będzie uiszczał Wynajmującemu czynsz w wysokości   
   ……….. zł + VAT (słownie: …………………… złotych) miesięcznie
4. Stawka czynszu została ustalona w oparciu o zasady określone przez organ prowadzący Wynajmującego.
5. Czynsz, o którym mowa w ust.3 będzie płatny w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na konto Wynajmującego:

*Bank Pekao S.A. II Oddział w Białymstoku*

*86 1240 2890 1111 0010 3581 7186*

Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają dzień wpływu środków   
na rachunek Wynajmującego.

1. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki z zapłatą czynszu, Najemca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości odsetek ustawowych liczonej od dnia wymagalności.
2. Najemca zobowiązuje się do wpłacenia kaucji zabezpieczającej wykonanie wynikających z umowy zobowiązań finansowych, stanowiącej równowartość dwumiesięcznego czynszu w dniu zawarcia umowy na konto wskazane przez Wynajmującego.
3. Kaucja nie podlega oprocentowaniu i podlega zarachowaniu na poczet zaległości powstałych w związku z nienależytym lub nieterminowym uiszczaniem opłat i innych zobowiązań związanych z najmem.
4. Kaucja podlega zwrotowi po rozliczeniu wszelkich zobowiązań związanych   
   z użytkowaniem pomieszczenia na sklepik.

§3

Najemca zobowiązuje się do:

1. Korzystania z przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Przestrzegania czystości i porządku na terenie Wynajmującego.
3. Najemca oświadcza, że oferowany w sklepiku szkolnym asortyment nie będzie zagrażać zdrowiu i życiu uczniów; będzie obejmować „zdrową żywność”, m.in. soki owocowe i warzywne, wodę mineralną, batony, wafle, herbatniki, desery mleczne   
   i serki, owoce sezonowe, drożdżówki itp. oraz artykuły szkolne i papiernicze.
4. Najemca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność finansową za zniszczenia i szkody powstałe w czasie korzystania z przedmiotu najmu.
5. Najemca nie ma prawa przekazywać uprawnień wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Wynajmującego.

§4

Wynajmujący zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia wynajmowanych pomieszczeń zgodnie z zapisem określonym w §2 ust.2.
2. Wynajmujący nie odpowiada za rzeczy Najemcy wniesione na teren Wynajmującego.

§5

1. Wynajmujący oświadcza, że na terenie Wynajmującego obowiązuje zakaz wnoszenia, spożywania alkoholu, środków odurzających, przebywania po spożyciu alkoholu   
   lub pod wpływem środków odurzających, palenia tytoniu.
2. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania tego zakazu.

§6

Wynajmujący może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku gdy Najemca:

1. Użytkuje przedmiot najmu w sposób sprzeczny z umową.
2. Użytkuje przedmiot najmu w sposób narażający na jego uszkodzenie.
3. Zalega z zapłatą czynszu za jeden okres płatności.

§7

Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej umowy przed terminem na jaki została zawarta, po uprzednim pisemnym 1-miesięcznym wypowiedzeniu.

§8

W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć   
w chwili zawarcia umowy, a w szczególności wynikających z konieczności zmiany rozkładu zajęć Wynajmującego, planu nauczania, spowodowanego zmianą przepisów bądź wystąpieniem siły wyższej, Strony w drodze konsensusu wprowadzą zmiany w umowie uwzględniające zaistniałe okoliczności.

§9

Z chwilą rozwiązania umowy najmu, Najemca zobowiązany jest przekazać lokal odnowiony i doprowadzony do stanu, w jakim był wynajęty. O ile Najemca nie wykona powyższego, Wynajmujący będzie miał prawo żądać od Najemcy zwrotu poniesionych kosztów na doprowadzenie lokalu do stanu pierwotnego.

§10

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym   
   dla każdej ze Stron.

**WYNAJMUJĄCY NAJEMCA**

Załącznik nr 1

do regulaminu

przeprowadzenia nieograniczonego pisemnego przetargu na wynajem powierzchni użytkowej

na prowadzenie sklepiku szkolnego, będącej w trwałym zarządzie

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Księdza Jana Twardowskiego w Białymstoku

stanowiących własność Gminy Białystok

…………………………………

Pieczęć oferenta

Formularz ofertowy

Imię i nazwisko ………………………………………………………

Nazwa firmy …………………………………………………………..

Adres (siedziba)……………………………………………………….

PESEL ………………………………… NIP ……………………….

REGON ………………………………..

Tel. ………………………………………

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na wynajem powierzchni do prowadzenia sklepiku szkolnego znajdującego się w Szkole Podstawowej nr 2 im. Księdza Jana Twardowskiego w Białymstoku, ul. Bohaterów Monte Cassino 25, oferuję:

* 1. Czynsz najmu w kwocie …………….. zł netto miesięcznie (słownie złotych ………………………………………………………………………..)
  2. Okres najmu 3 lata
  3. Oświadczam, że uważam się za związaną/ego niniejszą ofertą na czas wskazany w regulaminie.
  4. Akceptuję wzór umowy najmu i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy najmu na warunkach określonych w regulaminie,   
     w miejscu i terminie wskazanym przez Wynajmującego.

………………………………………….. ……………………………….

Miejscowość, data podpis oferenta

Załącznik nr 2

do regulaminu

przeprowadzenia nieograniczonego pisemnego przetargu na wynajem powierzchni użytkowej

na prowadzenie sklepiku szkolnego, będącej w trwałym zarządzie

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Księdza Jana Twardowskiego w Białymstoku

stanowiących własność Gminy Białystok

…………………………………

Pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy oraz przyjmuję je bez zastrzeżeń.

………………………………………….. ……………………………….

Miejscowość, data podpis oferenta

Załącznik nr 3

do regulaminu

przeprowadzenia nieograniczonego pisemnego przetargu na wynajem powierzchni użytkowej

na prowadzenie sklepiku szkolnego, będącej w trwałym zarządzie

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Księdza Jana Twardowskiego w Białymstoku

stanowiących własność Gminy Białystok

OŚWIADCZENIE OFERENTA

O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANEM NIERUCHOMOŚCI

Oświadczam, że znany jest mi stan nieruchomości (powierzchni do wynajęcia) oraz jestem świadoma/my, iż to na mnie ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności, tj. sklepiku szkolnego.

………………………………………….. ……………………………….

Miejscowość, data podpis oferenta

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Księdza Jana Twardowskiego w Białymstoku

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- sp2.iod@op.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przetargu na wynajem lokalu na prowadzenie sklepiku szkolnego - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji przetargu na wynajem lokalu na prowadzenie sklepiku szkolnego,

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat,

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

……………………….

Podpis oferenta