Szkolny zestaw regulaminów i procedur nr 13

do statutu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu

**WEWNĄTRZSZKOLNE**

**ZASADY OCENIANIA**

**CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO**

**W MIĘDZYRZECZU**

**opracowany w oparciu:**

**o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów
i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046 ) oraz z dnia 24 października 2005r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2005r. nr 218, poz.1840)**

**Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006r. zmieniające rozporządzenie promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2006 nr 164 poz.1154).**

**Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2009 r zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U . z 2009 nr 58 poz.475).**

**Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie
w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2010 nr 156 poz. 1046).**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania, kształcenia wychowania i niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach
i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015r. *w sprawie szczegółowych warunków
 i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie* (Dz.U. poz. 673)**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. *w sprawie szczegółowych warunków
i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz.U. poz. 843)**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. *w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego* (Dz.U. poz. 959)**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. *w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie
i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* (Dz. U. poz. 1113)**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej *w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na dany rok.***

**SPIS TREŚCI**

**Rozdział 1: ZAŁOŻENIA OGÓLNE** strona

**§ 1** Istota oceniania 3

**§ 2** Cel oceniania 3

**§ 3** Zakres oceniania 3

**Rozdział 2: OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH**

**§ 4** Zasady oceniania 4

**§ 5** Rodzaje ocen szkolnych 5

**§ 5.1** Jawność ocen 5

**§ 5.2** Uzasadnianie ocen 6

**§ 5.3** Skala ocen z ocenianiem kształtującym 6

§ 6Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów 8

§ 7Ocenianie z zajęć edukacyjnych 11

**§ 8**Ocenianie zachowania 13

**§ 9** Kryteria ocen z zachowania 15

**§ 10** Szczegółowe kryteria oceny z zachowania ucznia 18

**§ 11** Klasyfikacja śródroczna i roczna 20

**§ 12** Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach uczniów 20

**§ 13** Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej
 oceny z zajęć edukacyjnych 21

**§ 14**Egzamin klasyfikacyjny22

**§ 15** Egzamin poprawkowy 23

**§ 16** Analiza osiągnięć edukacyjnych 23

**Rozdział 3: EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA**

**§ 17** Zasady ewaluacji 24

**§ 18** Postanowienia końcowe 24

## **Rozdział 1**

## **ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

 **Istota oceniania**

 **§ 1.**

1. Ocenianiu podlegają:
2. osiągnięcia edukacyjne ucznia/słuchacza,
3. zachowanie ucznia;
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza i zachowania ucznia odbywa się
w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza polega na rozpoznaniu przez nauczycieli
6. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
7. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania –
w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego
 i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

**Cel oceniania**

**§ 2.**

* 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
1. informowanie ucznia/słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2. udzielanie uczniowi/słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji uczniowi/słuchaczowi o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
3. udzielanie uczniowi/słuchaczowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
4. motywowanie ucznia/słuchacza do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5. monitorowanie bieżącej pracy ucznia/słuchacza;
6. dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach
i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
7. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-
-wychowawczej.

**Zakres oceniania**

**§ 3.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
2. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów/słuchaczy objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
3. ustalanie kryteriów zachowania;
4. ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa
w § 11;
6. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
7. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
8. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji
 o postępach i trudnościach ucznia/słuchacza w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów/słuchaczy;
	1. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń/słuchacz spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
	2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 2**

**OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH**

**Zasady oceniania**

**§ 4.**

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
2. zasada jawności ocen zarówno dla ucznia/słuchacza jak jego rodziców/opiekunów prawnych;
3. zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń/słuchacz oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
4. zasada jawności kryteriów dla ucznia/słuchacza jak jego rodziców/opiekunów prawnych;

uczniowie/słuchacze jak i rodzice/opiekunowie prawni znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;

1. zasada różnorodnościwynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
2. zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom/słuchaczom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
3. zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu
o okresową ewaluację;
4. Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania ucznia/słuchacza:
5. każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów/słuchaczy oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
* wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych
i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających
z realizowanego programu nauczania;
* sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów/słuchaczy;
* warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o:
2. warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
3. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są:
5. w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców/opiekunów prawnych w miesiącu wrześniu;
6. opublikowania informacji na stronie BIP-u szkoły – dostęp do informacji nieograniczony;
7. w trakcie indywidualnych spotkań rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielem lub wychowawcą.
8. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia/słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 6
9. W przypadku ucznia/słuchacza posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**Rodzaje ocen szkolnych.**

**§ 5.**

1. W trakcie nauki w szkole uczeń/słuchacz otrzymuje oceny:
2. bieżące;
3. klasyfikacyjne:
* śródroczne – na koniec pierwszego półrocza
* roczne – na zakończenie roku szkolnego,
* końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

**Jawność ocen.**

**§ 5.1.**

* + 1. Oceny są jawne dla ucznia/słuchacza i jego rodziców / opiekunów prawnych.
		2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia/słuchacza podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia/słuchacza.
		3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości
		i umiejętności uczniów/słuchaczy przedstawiane są do wglądu uczniom/słuchaczom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.
		4. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
1. na zebraniach ogólnych;
2. w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
3. podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;

**Uzasadnianie ocen.**

**§ 5.2.**

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
3. W przypadku wątpliwości uczeń/słuchacz i rodzic/prawny opiekun mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 2. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem/opiekunem prawnym.
4. Przyustalaniuocenyzwychowaniafizycznego,należywszczególnościbraćpoduwagęwysiłekwkładanyprzezuczniawwywiązywaniesięzobowiązkówwynikającychzespecyfikitychzajęć, atakżesystematycznośćudziałuwzajęciachorazaktywnośćuczniawdziałaniachpodejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Skala ocen z zajęć edukacyjnych - z ocenianiem kształtującym

**§ 5.3.**

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne w Centrum ustala się w stopniach według skali:

stopień celujący – 6

stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3

stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

1. Wtrakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia/słuchacza, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku stosuje się zasady oceniania kształtującego:
2. wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia/słuchacza,
3. wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia/słuchacza, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
4. przekazanie uczniowi/słuchaczowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
5. wskazanie uczniowi/słuchaczowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.
6. Uczeń/słuchacz ma prawo dokonywać poprawy określonej w wymaganiach edukacyjnych umiejętności na zasadach określonych w przedmiotowych systemach oceniania.
7. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: **cel, bdb, db, dst, dop, ndst.** Dopuszcza się wstawianie (+) i (-) w ocenianiu bieżącym.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, opracowanych przez nauczycieli, zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów/słuchaczy w konkretnej klasie.
10. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem/słuchaczem na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów/słuchaczy.
11. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
12. **stopień celujący** otrzymuje uczeń/słuchacz, który:
* posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania i wymagania programowe przedmiotu w danej klasie,
* biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,
* radzi sobie ze stresem, samodzielne podejmuje decyzje,potrafi przewidzieć skutki podejmowanych działań, zna swoje mocne i słabe strony,nabył umiejętności współdziałania z innymi,potrafi negocjować warunki porozumień,przestrzega tajemnicy zawodowej, jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań,
* uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
* posiada wysoki ponadprzeciętny stopień aktywności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe
w międzyszkolnych zawodach sportowych, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia.
1. **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń/słuchacz, który:
* opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
* sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
* ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania, przestrzega zasad kultury i etyki, jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań, współpracuje w zespole,jest otwarty na zmiany,aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;
* stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością wypowiedzi ustnych i pisemnych;
1. **stopień dobry** otrzymuje uczeń/słuchacz, który:
* nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych (około 75%),
* poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
* jest otwarty na zmiany, współpracuje w zespole, doskonali umiejętności zawodowe,radzić sobie ze stresem;
* stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;
1. **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń/słuchacz, który:
* opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania 56%), rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne miedzy treściami,
* rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
* przestrzega zasad kultury i etyki, stara się ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
* posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja
i klarowność wypowiedzi;
1. **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń/słuchacz, który:
* posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
* słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
* słabo radzi sobie ze stresem, wykazuje braki w doskonaleniu umiejętności zawodowych; nie potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania, stara się współpracować

w zespole, nieprzewiduje skutków podejmowanych działań,

* posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności
w formułowaniu myśli;
1. **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń/słuchacz, który:
* nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki
 w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
* nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności,
* nie radzi sobie ze stresem, nie potrafi ponosić odpowiedzialności za podejmowane działania, negocjować warunków porozumień, współpracować w zespole, niedoskonali umiejętności zawodowych,
* błędnie analizuje pojęcia i terminy a posiadane przez ucznia braki są trudne do uzupełnienia
 i uniemożliwiają mu kontynuację nauki w następnej klasie lub ukończenie szkoły
* nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów/słuchaczy.

***§ 6.***

1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów/słuchaczy:
2. prace pisemne:
* sprawdzian, praca klasowa i pisemna wypowiedź ucznia/słuchacza obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne powinna być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisana w terminarz
w dzienniku elektronicznym;
* kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia/słuchacza obejmująca zagadnienia z co najwyżej
z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
* referaty,
* zadania domowe;
1. wypowiedzi ustne:
* odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
* wystąpienia (prezentacje),
* samodzielne prowadzenie elementów lekcji,
1. sprawdziany praktyczne,
2. projekty grupowe,
3. wyniki pracy w grupach,
4. samodzielnie wykonywane przez ucznia/słuchacza inne prace np. prezentacje, itp.,
5. aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach,
6. przygotowanie do uczestnictwa w lekcji.
7. Przyjmuje się następującą ilość ocen w półroczu dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
8. jedna godzina tygodniowo- minimum 3 oceny
9. dwie godziny tygodniowo- minimum 4 oceny
10. trzy godziny tygodniowo- minimum 5 ocen
11. cztery i więcej godziny tygodniowo- minimum 6 ocen
12. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

 do 40% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny

 41% - 55% - dopuszczający

 56% - 74% - dostateczny

 75% - 89% - dobry

 90% - 99% - bardzo dobry

 100% ( i/lub zadanie dodatkowe do decyzji nauczyciela )- celujący

1. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów/słuchaczy mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny

 20% - 39% - dopuszczający

 40% - 54% - dostateczny

 55% - 70% - dobry

 71% - 89% - bardzo dobry

 90% - 100% - celujący

1. W nauczaniu osób niepełnosprawnych możliwości ucznia/słuchacza są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia/słuchacza.
2. Ustala się następującą wagę ocen w dzienniku elektronicznym:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria oceny** | **Waga** |
| Zadanie | 1-4 |
| Kartkówka | 2-4 |
| Sprawdzian | 3-5 |
| Praca klasowa | 4-7 |
| Odpowiedź ustna  | 2-4 |
| Aktywność | 1-3 |

1. Waga oceny poprawianej( poza formami z wagą 1) w każdym przypadku jest o co najmniej 1 punkt niższa.
2. W przypadku potrzeb przedmiotowych nauczyciel stosuje dodatkową kategorię i wagę ocen,
 o której informuje wcześniej ucznia/słuchacza.
3. Do średniej ocen wlicza się oceny z religii/etyki.
4. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.
5. Każdy sprawdzian uczeń/słuchacz musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia/słuchacza w ustalonym terminie uczeń/słuchacz pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia/słuchacza z zaliczania zaległego sprawdzianu.
6. Każda praca klasowa i sprawdzian muszą zostać zaliczone w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „0”. Po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku elektronicznym /lub powrotu ucznia/słuchacza po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „0” ocenę niedostateczną.
7. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia/słuchacza jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
8. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia/słuchacza traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
9. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:

 np – uczeń/słuchacz nieprzygotowany,

 bz – brak zadania,

1. uczeń/słuchacz nie pisał pracy pisemnej, nie zaliczył sprawdzianu z wychowania fizycznego.
2. Uczeń/słuchacz może poprawić ocenę w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub
w terminie ustalonym przez nauczyciela:
3. z kartkówki, sprawdzianu w przypadku przedmiotów odbywających się w wymiarze 1 lub 2 godzin tygodniowo – szczegółowe zasady określają *Przedmiotowe Systemy Oceniania;*
4. przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.
5. Nauczyciel określa w *Przedmiotowym Systemie Oceniania* zasady poprawiania ocen
z przedmiotu, którego uczy.
6. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno „nieprzygotowanie” (np) i/lub „brak zadania” (bz) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki
i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) i/lub brak zadania (bz) na początku lekcji. Szczegółowe zasady określają *Przedmiotowe Systemie Oceniania*.
7. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż cztery sprawdziany, a w jednym dniu więcej niż dwa sprawdziany.
8. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów/słuchaczy poprzez wpis w dziennik elektroniczny w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

Ocenianie z zajęć edukacyjnych

***§ 7.***

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia/słuchacza:

1. prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu
(lub dużą część działu);
2. testy;
3. kartkówki z trzech ostatnich tematów;
4. prace domowe
5. zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów/słuchaczy podczas lekcji;
6. różnego typu sprawdziany pisemne;
7. wypowiedzi ustne;
8. praca w zespole;
9. testy sprawnościowe;
10. wiadomości i umiejętności z zakresu wychowania fizycznego.

2.Nauczyciel na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu zapoznaje uczniów/słuchaczy z PSO
 i wymaganiami edukacyjnymi.

3. Na nauczycielach ciąży obowiązek systematycznego gromadzenia informacji
o uczniach/słuchaczach. Informacje te zamieszczane są w:

1. dzienniku elektronicznym;
2. arkuszach ocen.

4. Zasady obowiązujące w ocenianiu pisemnych wypowiedzi uczniów/słuchaczy:

1. **praca klasowa –** obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową:

zasady przeprowadzania:

* uczeń/słuchacz ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem termin pracy klasowej, która jest odnotowana w terminarzu dziennika elektronicznego,
* w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
1. **sprawdzian –** obejmuje materiał z kilku lekcji;

zasady przeprowadzania:

* uczeń/słuchacz ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem termin sprawdzianu, który jest odnotowany w terminarzu dziennika elektronicznego,
* w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż **2** sprawdziany,
1. **kartkówki –** kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej, wystawiane oceny mają rangę oceny z odpowiedzi przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punkcie 1 i 2.

5. W pracy pisemnej ocenie podlega:

1. zrozumienie tematu,
2. znajomość opisywanych zagadnień,
3. sposób prezentacji,
4. konstrukcja pracy i jej forma graficzna,
5. język,
6. estetyka zapisu;

6. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:

1. znajomość zagadnienia,
2. samodzielność wypowiedzi,
3. kultura języka,
4. precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

7. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół, lub indywidualny uczeń/słuchacz. Ocenie podlegają następujące umiejętności:

1. planowanie i organizacja pracy grupowej,
2. efektywne współdziałanie,
3. wywiązywanie się z powierzonych ról,
4. rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

8. W przypadku wystawiania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej/rocznej słuchacza, nauczyciel informuje słuchacza o formach i metodach wystawiania oceny w PSO.

9. Każdy uczeń/słuchacz w ciągu okresu powinien otrzymać co najmniej 6 /sześć / ocen, a jeśli
w ciągu tygodnia przypada na dane zajęcia edukacyjne 1 godzina, to minimalna liczba ocen
w okresie wynosi 3 /trzy/.

10. Oceny podawane są uczniom/słuchaczom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika elektronicznego. Oceny z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia dotyczące postępów edukacyjnych ucznia mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego, jako informacja dla rodziców/prawnych opiekunów.

11.Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.

12.Uczeń/słuchacz jest zobowiązany do pisania pracy klasowej obejmującej kompleksową część materiału. W przypadku nieobecności uczeń/słuchacz ma obowiązek napisać ten sprawdzian
w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

13.Pisemne sprawdziany wiadomości i prace klasowe poprawiane są i dawane do wglądu w ciągu dwóch tygodni uczniom, a w przypadku słuchaczy zgodnie z harmonogramem zajęć. Uczeń/słuchacz ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych, które są odnotowywane
 w terminarzu dziennika elektronicznego. Sprawdzone prace powinny być omówione na lekcji oraz dane uczniom/słuchaczom do wglądu.

1. Ocenione kompleksowe sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, a ocenione krótkie sprawdziany do końca semestru.
2. Na 5 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.
3. Uczeń ma prawo **2** razy być nieprzygotowany do lekcji w ciągu okresu bez uzasadniania przyczyny, jeżeli na dane zajęcia edukacyjne przypada minimum 2 godziny tygodniowo. Jeżeli przypada jedna godzina tygodniowo – to **1** nieprzygotowanie. Swoje nieprzygotowanie uczeń zgłasza przed każdą lekcją. Nauczyciel wpisuje wówczas do dziennika elektronicznego ”nie przygotowany”- zaznacza to poprze skrót **„np”.** Nieprzygotowanie, o którym mowa wyżej, obejmuje również zadania domowe oraz braki zeszytów z pracami domowymi. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji. W przypadkach uzasadnionych decyzje o zwolnieniu ucznia z przygotowania się do lekcji jak również okres obejmujący nieprzygotowanie bez odnotowania tego faktu, o którym mowa powyżej, podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub Dyrektor Centrum.
4. Prawo do ulg (godzina, dzień, numerek rotacyjny) w pytaniu zostaje zawieszone na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady.
5. Aktywność na lekcji podlega ocenie w skali:
6. stopień dobry – 4 – db,
7. stopień bardzo dobry – 5 – bdb,
8. stopień celujący – 6 – cel.
9. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów/słuchaczy i rodziców/opiekunów prawnych na początku roku szkolnego.

**Ocenianie zachowania**

**§ 8.**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
	1. ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie
	 bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
	2. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

 zachowania.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
	1. informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
	2. motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
	3. dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach
	 w zachowaniu się ucznia.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy pierwszej ustala się według następującej skali:
	1. wzorowe – wz,
	2. bardzo dobre – bdb,
	3. dobre – db,
	4. poprawne – pop,
	5. nieodpowiednie – ndp,
	6. naganne – ng
5. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.
6. W ciągu półrocza nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dzienniku elektroniczny.Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
7. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.
8. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §.8 pkt 15.
9. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.
10. Na wniosek pisemny ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
	1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
	2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
	3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
	4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
	5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
	6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
	7. okazywanie szacunku innym osobom.
12. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
13. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do
 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzą:
	1. dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
	2. wychowawca klas;,
	3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
	4. pedagog;,
	5. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.
15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
	1. skład komisji;
	2. termin posiedzenia komisji;
	3. wynik głosowania;
	4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
	1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
	2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z uwzględnieniem w/w pkt.15
18. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uchwałę o niepromowaniu ucznia do wyższej klasy lub ukończeniu szkoły przez ucznia, który otrzymał co najmniej dwa razy ocenę naganną zachowania podejmuje się w przypadkach, gdy wystąpiło przynajmniej jedno udowodnione zachowanie:
19. szczególnie lekceważący stosunek do obowiązków oraz brak poprawy mimo wcześniej zastosowanych statutowych kar porządkowych;
20. opuszczenie bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć w liczbie przekraczającej 50 % godzin przeznaczonych na te zajęcia;
21. systematyczne naruszanie nietykalności fizycznej i psychicznej uczniów, nauczycieli
i pracowników szkoły;
22. zachowania obsceniczne, czyny nieobyczajne;
23. świadome naruszanie godności, mające charakter znęcania się;
24. popełnienie czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego;
25. wulgarne odnoszenie się do członków społeczności szkolnej, używanie słów wulgarnych
i obraźliwych;

**Kryteria ocen z zachowania.**

**§ 9.**

**1.Ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który:**

1. systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności,
2. aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem,
3. rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań,
4. reprezentuje godnie szkołę w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych,
5. wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, organizację,
6. posiada nie więcej niż cztery godziny nieusprawiedliwione,
7. zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów,
8. przejawia troskę o mienie szkoły,
9. zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu: nosi obuwie zmienne, tarczę
i schludny wygląd,
10. zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
11. nie ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki),
12. reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym,
13. wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe,
14. zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych,
15. w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych,
16. zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym,
17. przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym,
18. jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje),
19. zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom.

**2.Ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:**

1. używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów,
znajomych,
2. przestrzega wymagań Statutu Szkoły i norm społecznych, przejawia troskę o mienie szkoły,
3. pomaga słabszym i młodszym kolegom,
4. posiada nie więcej niż pięć godzin nieusprawiedliwionych,
5. nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych,
6. kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych,
7. bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
8. przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
9. nigdy nie ulega nałogom,
10. bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
11. nie spóźnia się,
12. chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.

**3.Ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:**

1. spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej,
2. punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia,
3. przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami,
4. inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy
i szkoły,
5. prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów,
6. posiada nie więcej niż dziesięć godziny nieusprawiedliwione,
7. nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą,
8. przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach
i imprezach szkolnych,
9. prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożenia,
10. nie ulega nałogom,
11. rozumie i stosuje normy społeczne,
12. szanuje mienie społeczne,
13. przestrzega wymagań regulaminu szkolnego,
14. pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
15. nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy,
16. wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów
 i pracowników szkoły,
17. nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem,

**4.Ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który:**

1. sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne,
2. ma nieusprawiedliwionych maksymalnie 20 godzin lekcyjnych w ciągu półrocza;
3. sporadycznie spóźnia się na lekcje,
4. nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy,
5. zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu,
6. nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, przestrzega ustalonego regulaminu szkolnego,
7. przestrzega zasad kultury osobistej,
8. pomaga koleżankom i kolegom.

**5.Ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który:**

1. jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
2. wielokrotnie spóźnia się na lekcje,
3. opuścił nie więcej niż 40 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu półrocza;
4. niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne,
5. w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób
starszych,
6. jest agresywny w stosunku do rówieśników,
7. lekceważy zadania przydzielone prze szkołę, wychowawcę, zespół klasowy,
8. w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa,
9. wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości
szkolnych,
10. używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią,
11. nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacery, wyjazdy),
12. ulega nałogom,
13. ma negatywny wpływ na swoich kolegów,
14. lekceważy ustalone normy społeczne i wszedł w kolizję z prawem,
15. nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

**6.Ocenę naganą z zachowania otrzymuje uczeń, który:**

1. nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji,nie odrabia zajęć domowych, wagaruje,
2. nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli,
3. posiada więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu półrocza;
4. nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego,
5. jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
6. poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych,
7. nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu,
8. ulega nałogom,
9. celowo niszczy mienie szkoły,
10. wchodzi w konflikt z prawem, pozostaje pod nadzorem kuratora lub policji,
11. swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny.

**Szczegółowe kryteria oceny z zachowania ucznia.**

**§ 10.**

1. **Frekwencja na zajęciach lekcyjnych.**
	* + 1. Za uczestnictwo w zajęciach uczeń może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

 Przydział punktów przedstawia się następująco:

* 10 punktów otrzymuje uczeń, który nie posiada żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
* 9 punktów otrzymuje uczeń, który posiada 2 godziny nieusprawiedliwione,
* 8 punktów otrzymuje uczeń, który posiada 4 godziny nieusprawiedliwione
* 6 punktów otrzymuje uczeń, który posiada 6 godzin nieusprawiedliwionych,
* 4 punkty otrzymuje uczeń, który posiada 10 godzin nieusprawiedliwionych,
* 2 punkty otrzymuje uczeń, który posiada 20 godzin nieusprawiedliwionych,
* 0 punktów otrzymuje uczeń, który posiada powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych.

**Dodatkowe ustalenia**

* Uczeń, który przekroczył liczbę 10 godzin nieusprawiedliwionych, otrzymuje upomnienie od wychowawcy z wpisem do dziennika elektronicznego,
* Uczeń, który ma ponad 20 godzin nieusprawiedliwionych, otrzymuje naganę od wychowawcy z wpisem do dziennika elektronicznego,
* Uczeń, który ma ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych, otrzymuje naganę stopnia I od dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców,
* Uczeń, który ma ponad 40 godzin nieusprawiedliwionych, otrzymuje naganę stopnia II od dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców,
* Uczeń, który ma ponad 60 godzin nieusprawiedliwionych, otrzymuje naganę stopnia III od dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców . Po opuszczeniu kolejnych 10 godzin uczeń pełnoletni może zostać przez Radę Pedagogiczną skreślony z listy uczniów, natomiast uczeń małoletni może zostać przeniesiony do równoległej klasy lub szkoły.
* Uczeń, który przekroczył liczbę 30 godzin lekcyjnych i dostarczył usprawiedliwienie bez podania istotnych powodów nieobecności, których przyczyną nie jest choroba, ważne sprawy rodzinne, zdarzenia losowe, nie może mieć z zachowania oceny wyższej niż dobre.
* Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność w szkole w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły. W przypadku niedotrzymania w/w terminu nieobecność będzie uznana za nieusprawiedliwioną.
* Uczeń ZSZ, pracownik młodociany, który praktyczną naukę zawodu odbywa na podstawie umowy o pracę, ma możliwość usprawiedliwienia przez rodzica/opiekuna prawnego 20 godzin nieobecności na zajęciach dydaktycznych w ciągu półrocza. Pozostałe nieobecności ma usprawiedliwić na podstawie zwolnienia lekarskiego.

**II. Aktywność pozalekcyjna.**

Aktywność pozalekcyjna obejmuje udział ucznia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, imprezach kulturalnych, przynależność kółek zainteresowań, pracę
w samorządzie uczniowskim, itp.

W tej kategorii uczeń może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

* **0 punktów** otrzymuje uczeń, który nie bierze udziału w żadnej formie aktywności
* **1 punkt** otrzymuje uczeń, który działa na forum klasy,
* **1 - 2 punkty** otrzymuje uczeń, który jest aktywny na terenie szkoły,
* **1 - 2 punkty** otrzymuje uczeń, który prowadzi aktywną działalność pozaszkolną

Punkty w tej kategorii sumuje się (np. 1 + 2 + 1).

**III. Kultura osobista.**

Kultura osobista obejmuje kulturę języka, przestrzeganie przez ucznia zasad współżycia szkolnego,
w tym zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, noszenie obowiązującego stroju szkolnego (dotyczy klas mundurowych), przestrzeganie ogólnie przyjętych norm etycznych, dbałość o higienę, nie uleganie nałogom.

W tej kategorii uczeń może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

* **0 punktów** otrzymuje uczeń, który nie przestrzega zasad kultury osobistej, lekceważy je
i w rażący sposób narusza .Nie reaguje na uwagi nauczycieli, pracowników szkoły, pracodawców, posiada powyżej 5 uwag, wszedł w konflikt z prawem,
* **1 punkt** otrzymuje uczeń, który nie przestrzega zasad kultury osobistej i posiada 4-5 uwag
* **2 punkty** otrzymuje uczeń , który nie przywiązuje większej wagi do zasad kultury osobistej, posiada co najwyżej 3 uwagi,
* **3 punkty** otrzymuje uczeń , który dba o kulturę osobistą, posiada co najwyżej 2 uwagi,
* **4 punkty** otrzymuje uczeń , który dba o kulturę osobistą, posiada co najwyżej 1 uwagę,
* **5 punktów** otrzymuje uczeń , który odznacza się wysoką kulturą osobistą, respektuje wszystkie jej zasady, nie posiada uwag, może być wzorem do naśladowania.

**IV. Stosunek do obowiązków szkolnych.**

* + - 1. Stosunek do obowiązków szkolnych obejmuje m. in. wyniki w nauce osiągane przez ucznia, sposób realizacji zadań wynikających z realizacji podstaw programowych i programów nauczania (np. wykonywanie zadań domowych, sposób przygotowania się do zajęć) czy też aktywność na zajęciach lekcyjnych.
			2. W tej kategorii uczeń może otrzymać maksymalnie 4 punkty.
* **0 punktów.** - otrzymuje uczeń, który wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych a osiągane przez niego wyniki w nauce są zdecydowanie poniżej jego możliwości,
* **1 punkt** otrzymuje uczeń, którego stosunek do obowiązków szkolnych budzi poważne zastrzeżenia a uzyskiwane wyniki w nauce są poniżej jego możliwości.
* **2 punkty** otrzymuje uczeń, któremu często zdarza się lekceważyć obowiązki szkolne,
 a wyniki uzyskiwane w nauce są zgodne z jego możliwościami.
* **3 punkty -** otrzymuje uczeń, któremu sporadycznie zdarza się lekceważyć obowiązki szkolne, a wyniki w nauce są zgodne z jego możliwościami.
* **4 punkty** - otrzymuje uczeń, który wzorowo wypełnia obowiązki szkolne, a osiągane wyniki
w nauce są zdecydowanie maksymalne w stosunku do jego możliwości.
	+ - 1. Punkty przyznane uczniowi w poszczególnych kategoriach sumuje się i przelicza na ocenę według następujących zasad.

|  |  |
| --- | --- |
| **ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW** | **OCENA** |
| **24 - 21 PKT** | **WZOROWE** |
| **20 - 17 PKT** | **BARDZO DOBRE** |
| **16 - 13 PKT** | **DOBRE** |
| **12 - 9 PKT** | **POPRAWNE** |
| **8 - 5 PKT** | **NIEODPOWIEDNIE** |
| **4 - 0 PKT** | **NAGANNE** |

**Klasyfikacja śródroczna i roczna.**

**§ 11.**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów/słuchaczy przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.
4. W uzasadnionych przypadkach dotyczących słuchaczy termin klasyfikacji śródrocznej/rocznej może być przedłużony na pisemny wniosek słuchacza i za zgoda Dyrektora Centrum.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalone za drugie półrocze z poszczególnych zajęć edukacyjnych ucznia/słuchacza i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego półrocza.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym półroczu ocena śródroczna staje się oceną roczną.
8. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
9. O osiągnięciach i postępach, uczniowie/słuchacze i ich rodzice/prawni opiekunowie są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub dziennika elektronicznego oceny bieżącej lub śródrocznej.

**Sposoby informowania rodziców/prawnych opiekunów
o osiągnięciach uczniów.**

**§ 12.**

* + - 1. Przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia/słuchacza, rodziców/prawnych opiekunów za pośrednictwem dziennika elektronicznego o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie na **14 dni.**
			2. Uczeń/słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia/słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
			3. Uczeń/słuchacz lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Centrum, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzania sprawdzianu określa § 13, pkt.3 ;
			4. W przypadku braku możliwości poinformowania rodzica/prawnego opiekuna z powodu nieobecności na zebraniu rodziców/prawnych opiekunów, niestawianiu się na pisemne wezwanie do szkoły, o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych wychowawca klasy wyżej wymienioną informację wysyła listem poleconym.

**Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny
z zajęć edukacyjnych.**

**§ 13.**

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie Centrum.
2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
3. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 90% (z wyjątkiem długotrwałej
 choroby);
4. usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
5. przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów
 i prac pisemnych;
6. uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż
 ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
7. skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym –
 konsultacji indywidualnych.
8. Uczeń/słuchacz ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów/słuchaczy o przewidywanych ocenach rocznych.
9. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.2 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 2 pkt 3, 4 i 5.
10. W przypadku spełnienia przez ucznia/słuchacza wszystkich warunków z ust. 2, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
11. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 2, prośba ucznia/słuchacza zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
12. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego/praktycznego obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
13. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji szkolnej- arkuszy ocen.
14. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
15. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń/słuchacz w ramach poprawy.

**Egzamin klasyfikacyjny.**

**§ 14.**

* + - 1. Uczeń/słuchacz może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia/słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
			2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza
			 z powodu określonej w ust. 1 absencji.
			3. Uczeń/słuchacz niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
			4. Na wniosek ucznia/słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia *(konieczność podjęcia pracy, pilnowania rodzeństwa, lub innego członka rodziny, pobicie przez rodzica, wstyd
			z braku odzieży itp.)* lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Szkoły.
			5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora Centrum na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
			6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę pisemną i zadań praktycznych.
			7. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Centrum nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
			8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia/słuchacza oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia/słuchacza.
			9. Uczeń/słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Centrum.

10. Uczeń/słuchacz, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

**Egzamin poprawkowy.**

**§ 15.**

1. Każdy uczeń/słuchacz, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną
 z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy

(w przypadku dwóch egzaminów poprawkowych uczeń powinien spełniać dodatkowe kryterium – co najmniej ocena dobra z zachowania).

1. Dyrektor Centrum wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów/słuchaczy.
2. Uczeń/słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Centrum, nie później niż do końca września.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Centrum.
4. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia/słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia/słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Uczeń/słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego
w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Centrum, nie później niż do końca września.

**Analiza osiągnięć edukacyjnych.**

**§ 16.**

1. Plan poprawy efektywności kształceniaprzedstawiany i zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną do 15 września każdego roku, zawiera szczegółowy harmonogram przeprowadzania diagnoz wewnętrznych i zewnętrznych i jest załącznikiem planu nadzoru pedagogicznego Centrum

**Rozdział 3.**

**EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNYCHZASAD OCENIANIA**

**Zasady ewaluacji.**

**§ 17.**

1. Ewaluacji Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania dokonuje się w przypadku zmiany przepisów prawa lub na uzasadniony wniosek nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów, uczniów/słuchaczy lub Dyrekcji Centrum.
2. W procesie ewaluacji Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania udział biorą:
3. **uczniowie/słuchacze** ( podczas dyskusji na naradach klasowych, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego/Rady Słuchaczy, podczas swobodnych rozmów z nauczycielami),
4. **rodzice/prawni opiekunowie** (w czasie zebrań rodzicielskich, poprzez dyskusje
z nauczycielami przedmiotów),
5. **nauczyciele** (podczas rad pedagogicznych, dyskusji, zebrań zespołów).
6. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest do przeanalizowania wniosków i zatwierdzenia bądź
odrzucenia proponowanych zmian**.**

**Postanowienia końcowe.**

**§ 18.**

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące oceniania z poszczególnych przedmiotów nauczania zostały
 opracowane przez nauczycieli w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
2. Przedmiotowe Zasady Oceniania muszą być zgodne z ogólnymi założeniami zawartymi
w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
3. W przypadkach nieobjętych Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania decyzje podejmuje
Dyrektor Centrum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.