

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

(tematycznej, interwencyjnej)*

(ORYGINAL / KOPIA)*

Nr HŻ-465/1/3-1064/17

Poznań, dn. 06.09.2017 r.

(Miejscowość i data)

Kontrola na wniosek strony o zatwierdzenie i wpis do rejestru zakładów, który wpłynął w dniu 23.08.2017 r. będący jednocześnie datą wszczęcia postępowania.

(rodzaj kontroli, zakres itp.)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu

Anna Henrykowska – młodszy asystent, nr upoważnienia 157/17

Paweł Ślotała – starszy instruktor higieny, nr upoważnienia 28/16

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017, poz. 1261) w związku z art. 67§1 oraz art. 68 §1 i §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017, poz. 1257). Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 104/17 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 8 maja 2017 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 79 ust. 2 w pkt.1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016, poz. 1829 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regulami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 165 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200, z późn. zm.) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Zakład

Punkt wydawania posiłków w Szkole Podstawowej z Oddziałami Gimnazjalnymi

ul. Łąkowa 2 A, 62-070 Dopiewo

(pełna nazwa, adres)

p. Violetta Czerniak – dyrektor placówki

(kierujący zakładem – imię i nazwisko, stanowisko)

Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Brzechwy

ul. Bukowska 13, ul. Łąkowa 2 A 62-070 Dopiewo

NIP:7772741384 REGON: 634504988 TEL:665333247/665333248 E-MAIL:.....

(informacje dodatkowe o zakładzie)

p. Violetta Czerniak – dyrektor placówki
(przedstawiciel zakładu uczestniczący podczas kontroli – imię i nazwisko, stanowisko)

Nie przywołano.
(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

II. Przeprowadzenie kontroli

1. Opis stanu faktycznego oraz uchybień/nieprawidłowości^{*)}.

W punkcie wydawania posiłków podawane są posiłki (obiady), które wyporcjowane w opakowaniach jednorazowego użycia dostarcza firma MONA Marcin Michalak z siedzibą w Dopiewie, ul. Leśna 1. Obiady dowożone są transportem dostawcy, w pojemnikach transportowych. W użyciu sztucze jednorazowe. Dziennie wydaje się obiady dla 50-60 uczniów. Przedłożono do wglądu aneks do umowy Nr 7/2017 zawarty z dostawcą posiłków zawarty w dniu 01.09.2017 r. obowiązujący do 31.12.2017 r.

Opracowano i przedłożono do wglądu instrukcję GHP. Posiłki wydawane są przez ajenta, który prowadzi również bufet w pomieszczeniach w Szkole przy ul. Łąkowej 2A. Osoba posiada aktualne orzeczenia lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

W jadłospisie w widocznym miejscu znajduje się informacja o alergenach, które mogą wystąpić w podawanych konsumentom środkach spożywczych wymienionych w załączniku II Rozporządzenia (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności (ze zmianami). Ponadto poinformowano o konieczności przestrzegania wymagań ujętych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 w sprawie środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży tych jednostkach (Dz. U. 2016 r., poz. 1154).

2. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów prawa: Nie dotyczy.

3. Wyposażenie użyte podczas kontroli: Nie użyto.

III. Informacje dodatkowe

1. Za stwierdzone nieprawidłowości ukarano:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości..... zł
(nr mandatu karnego)

w oparciu o
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego

z dnia nr
(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Załączone dokumenty:

Nie załączono.

3. Inne informacje dotyczące ustaleń/uzgodnień^{*)}

Nie dotyczy.

Na podstawie art. 10 §1 KPA stronom przysługuje prawo wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz żądań w terminie 7 dni od daty kontroli w PSSE w Poznaniu ul. Gronowaj 22. Strona oświadczyła, że zrezygnowała z prawa wypowiedzenia się co do zebranych dowodów, materiałów oraz żądań.

4. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia uchybień, określonych w pkt: Nie dotyczy.

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

5. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu ^{*)}.

Pan (i) wnosi/nie wnosi^{*)} uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

Nie dotyczy.

6. Uwagi osoby kontrolującej: bez uwag.

7. Czas trwania kontroli: od 9:00 do 10:00.

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

Nie dotyczy.

8. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: nie dotyczy.

(podać numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Zespół Szkolno-Przedszkolny
im. Jana Brzechwy
62-070 Dopiewo ul. Bukowska 13
tel./fax (061) 814-83-56
NIP 777-27-11-364

(podpis i pieczęć kontrolowanego)

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
mgr Violetta Czerniak

A. Henrykandla
P. Słota
(podpisy osób kontrolujących)

(podpisy świadków)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 06.09.2017 r.

otrzymałem (-am) w dniu 06.09.2017 r.

Zespół Szkolno-Przedszkolny
im. Jana Brzechwy
62-070 Dopiewo ul. Bukowska 13
tel./fax (061) 814-83-56
NIP 777-27-11-364

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
mgr Violetta Czerniak

(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono^{*)} wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/ zastępcy)

^{*)} zaznaczyć właściwe

^{**)} skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy o swobodzie działalności gospodarczej