**KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, iż począwszy od dnia 25 maja 2018 roku:

**Administrator Danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Margarethy Kamprad w Jarostach w osobie Dyrektora Szkoły z siedzibą w Jarostach, ul. Leśna 14

**Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach przestrzegania ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu 44-616-96-25, wew. 117;
lub e-mailem: iod@moszczenica.eu

**Cele i podstawy przetwarzania**

Określono cele przetwarzania Pani/Pana danych. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane z uwagi na fakt, iż:

* Jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
(podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
* Jest to niezbędne do ochrony Pani/Pana żywotnych interesów lub żywotnych interesów innej osoby (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. d RODO);
* Jest to niezbędne do wykonania zadania, które realizujemy w interesie publicznym /w ramach powierzonej nam władzy publicznej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
* Jest to niezbędne związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
* W celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów;
* Jest to niezbędne w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu;

W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

**Zgoda**

1. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
2. W przypadku zbierania danych w oparciu o Pani/Pana zgodę, można odmówić przekazywania danych, przy czym może się to wiązać z brakiem możliwości wzięcia udziału w danym przedsięwzięciu, projekcie lub otrzymaniu danego świadczenia.
3. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzania danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
4. Dodatkowo mogą nam Państwo przekazać dane opcjonalne, które nie warunkują realizacji usługi lub zawarcia umowy, przy czym mogą np. usprawnić komunikację miedzy Panią/Panem ze szkołą (jeśli ich nie otrzymamy, nie będziemy mogli np. dzwonić pod numer kontaktowy)

**Okres przechowywania danych**

Dane osobowe przechowywane będą przez czas wykonywania obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia
18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjne, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także w celach:

* Zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
* Statystycznych i archiwizacyjnych,
* W celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych będziemy przechowywać dane przez okres, w którym jesteśmy zobowiązani jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.

**Odbiorcy danych**

1. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie
i w granicach przepisów prawa, w szczególności organom władzy publicznej, podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej.
2. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podwykonawcy, z którymi szkoła ma podpisane umowy (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne.

**Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

* Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, gdy dane są nieprawidłowe
lub niekompletne;
* Prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
* Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
* Prawo do przenoszenia danych;
* Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

W przypadku realizacji zadań ustawowych obowiązek podania danych osobowych wynika z określonych przepisów prawa, w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.

Uprzejmie informujemy, że podczas uroczystości organizowanych przez szkołę będą wykonywane fotorelacje lub zapisy filmowe, które będą rozpowszechniane m.in. za pośrednictwem stron internetowych, oraz ogólnie dostępnych publikacji, co tym samym wiąże się z rozpowszechnianiem wizerunku osób uczestniczących w wydarzeniach.