

**Zmluva o dielo č. 7/2018
na vytriedenie, evidovanie a usporiadanie
registratúrnych záznamov**

**I.
ZMLUVNÉ STRANY**

Objednávateľ : Základná škola, Kluknava
Kluknava 43, 053 31 Kluknava
IČO: 35 546 573
Zastúpená: RNDr. Jela Zimmermannová – riaditeľka školy

a

Vykonávateľ: COMMERCE INVEST, s.r.o.
Sídlo: Sobotské nám. 46, 058 01 Poprad
IČO: 36 444 154
IČ DPH: SK 2020017164
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a.s. Poprad
Číslo účtu: 6626584009/1111
Konateľ: Ing. Viliam Kocún , tel.č. 0905745773
Zastúpený
vo veciach technických: Ing. Martina Škovierová, , tel.č. 0911 599 259.
Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu v Prešove, odd. Sro, vl. č. 10104/P

uzatvárajú s prihladením k § 536 a násl. Obchodného zákonníka túto zmluvu o dielo.

**II.
PREDMET ZMLUVY**

- Vytriedenie, usporiadanie a evidencia registratúrnych záznamov uložených v registratúrnom stredisku objednávateľa.
- Vyradenie a fyzické zničenie registratúrnych záznamov, ktorým uplynula lehota uloženia.
- Označenie archívnych boxov etiketou s príslušnými údajmi a preloženie registratúrnych záznamov do týchto archívnych boxov (krabíc) o rozmeroch 8 cm a 42 cm vrátane.
- Služba „Elektronická registratúra kniha“ – Online prístup do registratúrnej knihy spoločnosti cez klientsku zónu na www.archivovanie.sk.

**III.
ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB**

Na základe tejto zmluvy vykonávateľ vykoná pre objednávateľa tieto práce:

1. Príprava registratúrnych záznamov na prevoz.

2. Prevoz registratúrnych záznamov od objednávateľa do registratúrneho strediska vykonávateľa. Vzdialenosť tam a späť je 126 km.
3. Vypracovanie oznámenia v súlade so zákonom č. 395/2002 Z.z. § 16 ods. 2 písm. m) pre príslušný štátny archív o skutočnosti, že registratúrne záznamy boli odvezené z registratúrneho strediska objednávateľa.
4. Vytriedenie a usporiadanie registratúrnych záznamov podľa druhu a to na:
 - a. registratúrne záznamy so znakom hodnoty „A“,
 - b. registratúrne záznamy bez znaku hodnoty „A“, ktorým ešte neuplynula lehota uloženia,
 - c. registratúrne záznamy bez znaku hodnoty „A“, ktorým už uplynula lehota uloženia,
5. Evidencia registratúrnych záznamov do databázy v rozsahu:
 - jedinečné identifikačné číslo registratúrneho záznamu,
 - názov registratúrneho záznamu,
 - rok vzniku registratúrneho záznamu,
 - numerický resp. alfabetický rozsah záznamu „OD – DO“ (ak registratúrny záznam také označenie umožňuje),a priradenie údajov k registratúrnym záznamom podľa registratúrneho plánu objednávateľa v rozsahu:
 - lehota uloženia,
 - znak hodnoty „A“ (ak registratúrny záznam znak hodnoty má),
 - registratúrna značka (ak registratúrny záznam má registratúrnu značku),
 - rok vyradenia.Evidenčnou jednotkou je súbor registratúrny záznam rovnakého druhu uložených v archívnom boxe, resp. inej ukladacej jednotke.
6. Vypracovanie návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“ a registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“ ktorým uplynula lehota uloženia. Odsúhlasenie tohto návrhu s objednávateľom a po jeho odsúhlasení zaslanie návrhu na vyradenie príslušnému štátnemu archívu na základe plnej moci, vrátane komunikácie s príslušným štátnym archívom.
7. Dodanie archívnych boxov o hrúbke 8 cm a 42 cm.
8. Vyhotovenie jedinečných etikiet (štítkov), ktoré obsahujú minimálne:
 - jedinečné identifikačné číslo archívneho boxu,
 - názov registratúrneho záznamu,
 - rok vzniku registratúrneho záznamu,
 - lehotu uloženia, príp. znak hodnoty,
 - registratúrnu značku,
 - numerický resp. alfabetický rozsah záznamu „OD – DO“ (ak registratúrny záznam také označenie umožňuje),
 - rok vyradenia,

- názov pôvodcu registratúry (objednávateľ'a) vrátane jeho loga.

a označenie archívnych boxov týmito etiketami (štítkami).

Archívny box obsahujúci viacero registratúrnych záznamov bude označený etiketou (štítkom) z bočnej strany. Táto etiketa bude obsahovať vyššie vymenované údaje o každom registratúrnom zázname uloženom v archívnom boxe.

Výber registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“ a registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“, ktorým neuplynula lehota uloženia z pôvodných šanónov alebo krabíc a ich následné vloženie do archívnych boxov.

9. Zabezpečenie skartácie /fyzické zničenie/ vyradených registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“, ktorým uplynula lehota uloženia /ak takéto budú/ podľa plánu skartácie vykonávateľ'a.
10. Príprava registratúrnych záznamov na prevoz a ich systematické uloženie do regálov v registratúrnom stredisku školy.
11. Prevoz vytriedených a usporiadaných registratúrnych záznamov z registratúrneho strediska vykonávateľ'a do registratúrneho strediska objednávateľ'a. Vzdialenosť tam a späť je 126 km.
12. Vytvorenie lokačného plánu (zaznačenie pozície archívneho boxu v sústave regálov objednávateľ'a do databázy).
13. Vypracovanie oznámenia v súlade s zákonom č. 395/2002 Z.z. § 16 ods. 2 písm. m), pre príslušný štátny archív o zmene miesta uloženia registratúry.
14. Služba „Elektronická registratúrna kniha“ prostredníctvom autorizovaného prístupu na server portálu www.archivovanie.sk. Podmienky používania služby „Elektronická registratúrna kniha“ sú upravené v Licenčnej zmluve.
15. Príprava zmluvy o správe registratúry medzi COMMERCE INVEST, s.r.o. a objednávateľ'om a príprava plnomocenstva na jednanie so štátnym archívom.

IV.

PODMIENKY VYKONANIA PREDMETU ZMLUVY

1. Vykonávateľ zabezpečí úkony uvedené v článku III. s prihliadnutím k zákonu č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a s prihliadnutím k vyhláške č. 628/2002 Z.z. Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach, k vyhláške č. 410/2015 Z.z. Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a tvorbe spisu a s prihliadnutím na charakter objednávateľ'a, ako aj s prihliadnutím k registratúrnemu poriadku a plánu objednávateľ'a.
2. Vykonávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých technických, finančných a organizačných informáciách, o ktorých získa vedomosť v priebehu činnosti.
3. Objednávateľ má právo kedykoľvek počas pracovnej doby kontrolovať postup prác vykonávateľ'a.

4. Objednávateľ poskytne vykonávateľovi svoj registratúrny poriadok a plán, ktorý bude vykonávateľ potrebovať pre potreby plnenia zmluvy.
5. Objednávateľ vystaví vykonávateľovi plnomocenstvo na jeho zastupovanie pred príslušným štátnym archívom a odborom archívov a registratúr MV SR.

V. ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. Na práce súvisiace s prenosom registratúrnych záznamov z registratúrneho strediska do dopravného prostriedku a pri prevoze registratúrnych záznamov po spracovaní z dopravného prostriedku do registratúrneho strediska zabezpečí objednávateľ svojich pracovníkov.
2. Pri plnení predmetu zmluvy objednávateľ umožní vykonávateľovi prístup do priestorov objednávatel'a a predloží všetky registratúrne záznamy určené k vyradeniu a vytriedeniu.
3. Objednávateľ bezodkladne podpíše listy pripravené zhotoviteľom podľa čl. III, ods. 3, 13 a zašle ich príslušnému archívu.
4. Miestom výkonu prác podľa čl. III, ods. 3-8, 13-15 bude priestor registratúrneho strediska a sídla vykonávateľ'a. Miestom výkonu práce podľa čl. III, ods. 9 bude priestor partnerskej firmy na likvidáciu vyradených dokumentov. Miestom výkonu prác podľa čl. III ods. 12 bude registratúrne stredisko objednávatel'a.
5. Objednávateľ zabezpečí priestor pre zloženie vytriedených registratúrnych záznamov.
6. Vytriedenie, evidovanie registratúrnych záznamov, označenie archívnych boxov etiketou (štítkom) podľa čl. III ods. 4, 5 s 8 sa bude vykonávať minimálne 1 krát ročne, a to na základe výzvy zo strany objednávatel'a.
7. Vypracovanie návrhu na vyradenie podľa čl. III ods. 6 tejto zmluvy bude vykonávateľ zabezpečovať minimálne 1 krát ročne, a to na základe výzvy zo strany objednávatel'a.
8. Objednávateľ je povinný minimálne 1 krát ročne vyzvať vykonávateľ'a k vykonaniu služieb podľa čl. III ods. 4, 5, 6 a 8 a zabezpečiť podmienky na vykonanie služieb.
9. Služby podľa čl. III. ods. 1-3, 7, 9-13 vykonávateľ zabezpečí priebežne vždy s prihliadnutím na ich potrebu.
10. Predmet plnenia zmluvy podľa čl. II. začne vykonávateľ zabezpečovať pre objednávatel'a v roku 2018 prípravou na prevoz a prevozom registratúrnych záznamov podľa čl. III, ods. 1 a 2 najneskôr do 16.3.2018.
11. Predmet zmluvy podľa čl. III ods. 3-6 je povinný zabezpečiť do 70 kalendárnych dní od prevzatia registratúrnych záznamov od objednávatel'a a podľa ods. 7, 8, 10-14 do 80 kalendárnych dní od zaslania návrhu na vyradenie podľa čl. III. ods. 6.
12. Zavŕšenie vykonania predmetu zmluvy sa uskutoční :

- a) prevzatím vytriedených registratúrnych záznamov podľa čl. III ods. 4 písm. a. a b. objednávateľom na základe preberacieho protokolu,
- b) sprístupnením „Elektronickej registratúrnej knihy“ objednávateľovi v on-line databáze /čl. III, ods. 14/.

Toto zavŕšenie prác sa považuje aj za ukončenie prác.

13. Zmluvné strany si dohodli zmluvnú pokutu vo výške € 300,-- v prípade, že objednávateľ poruší zmluvné podmienky podľa čl. V, ods. 8.

VI. CENA A FAKTURÁCIA

1. Cena za služby podľa článku III, ods. 1 za prípravu registratúrnych záznamov na prevoz je 93,-- € bez DPH.
2. Cena za služby podľa článku III, ods. 2 a 11 je 54,18 € bez DPH za jeden prevoz.
3. Cena za služby podľa článku III, ods. 3 a 13 je 16,50 € bez DPH za jedno oznámenie. Celková cena je 33,-- € bez DPH.
4. Cena za služby podľa článku III, ods. 4 za vytriedenie a usporiadanie jedného bežného metra registratúrnych záznamov je dohodnutá na 24,90 € bez DPH. Celková cena za tieto služby sa vypočíta ako súčin skutočne vytriedených a usporiadaných registratúrnych záznamov v bežných metroch a dohodnutej ceny 24,90 € za bežný meter.
5. Cena za služby podľa článku III, ods. 5 za evidovanie registratúrnych záznamov je dohodnutá na 0,60 € bez DPH. Celková cena za tieto služby sa vypočíta ako súčin skutočne zaevidovaných registratúrnych záznamov a dohodnutej ceny 0,60 € za jednu evidenčnú jednotku.
6. Cena za služby podľa čl. III, ods. 6 za vypracovanie návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov vrátane komunikácie so štátnym archívom je 70,-- €
7. Za nákup a dodávku archívnych boxov uvedených v článku III, ods. 7 sa bude fakturovať na základe skutočne použitého množstva archívnych boxov. Cena za archívny box o hrúbke 8 cm činí 0,80 € bez DPH, cena za archívny box o hrúbke 42 cm je 2,35 € bez DPH. Cenu za archívne boxy dostaneme ako súčet súčinov skutočne použitých archívnych boxov a ich ceny 0,80 € bez DPH, resp. ceny 2,35 € bez DPH za jeden archívny box.
8. Cena za služby podľa čl. III, ods. 8 za preloženie registratúrnych záznamov do archívnych boxov a označenie týchto boxov etiketou je dohodnutá na 23,90 € bez DPH za jeden bežný meter. Celková cena za tieto služby sa vypočíta ako súčin archívnych boxov označených etiketou v bežných metroch a dohodnutej ceny 23,90 € za bežný meter.
9. Cena za služby podľa čl. III, ods. 9 za zabezpečenie skartácie /fyzické zničenie/ vyradených registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“, ktorým uplynula lehota uloženia je dohodnutá na 2,50 € bez DPH za jeden bežný meter. Celková cena za tieto služby sa vypočíta ako súčin skutočne skartovaných registratúrnych záznamov v bežných metroch a dohodnutej ceny 2,50 € za bežný meter.

10. Cena za služby podľa čl. III, ods. 10 za prípravu registratúrnych záznamov na prevoz a ich systematické uloženie do regálov v registratúrnom stredisku objednávateľa je 64,50 €.
11. Cena za služby podľa čl. III, ods. 12 za vypracovanie a aktualizáciu lokačného plánu je 150,00 € bez DPH.
12. Fakturácia za služby podľa čl. III, ods. 14 je upravená v licenčnej zmluve.
13. Služby podľa čl. III, ods. 15 zabezpečí vykonávateľ zadarmo.
14. Ceny podľa článku VI. ods. 1/, 3/, 6/, 10/, 11/ a 13/ sú výsledné bez DPH.
15. Cena bez DPH podľa článku VI. ods. 2/ bude závisieť od skutočne vykonaných prevozov.
16. Cena bez DPH podľa článku VI. ods. 4/ bude závisieť od skutočne vytriedeného množstva registratúrnych záznamov v bežných metroch.
17. Cena bez DPH podľa článku VI. ods. 5/ bude závisieť od skutočne zaevidovaného množstva registratúrnych záznamov.
18. Cena bez DPH podľa článku VI. ods. 7/ bude závisieť od skutočného množstva použitých archívnych boxov veľkosti 8 cm a veľkosti 42 cm.
19. Cena bez DPH podľa článku VI. ods. 8/ bude závisieť od skutočného množstva preložených registratúrnych záznamov do archívnych boxov označených etiketou v bežných metroch.
20. Cena bez DPH podľa článku VI. ods. 9/ bude závisieť od skutočného množstva skartovaných registratúrnych záznamov v bežných metroch.
21. K vyššie uvedeným cenám bude zhotoviteľ objednávateľovi účtovať daň z pridanej hodnoty podľa platného zákona.
22. Vykonávateľ bude objednávateľovi fakturovať vykonané služby a práce po ich ukončení podľa čl. V, ods. 11 splatnosť faktúry je 7 kalendárnych dní.
23. V prípade ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry podľa ods. 22 tohto článku, je povinný zaplatiť vykonávateľovi zmluvnú pokutu. Zmluvnú pokutu dohodli zmluvné strany dohodou vo výške 0,5 % denne z nezaplatenej časti ceny.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Práva a povinnosti účastníkov tejto zmluvy sa riadia Obchodným zákonníkom.
2. Zmeny tejto zmluvy je možné realizovať písomným dodatkom podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

4. Túto zmluvu možno vypovedať k 31. decembru bežného roka, pričom výpovedná doba je jeden rok.
5. Ak ku dňu účinnosti výpovede zmluvy podľa od. 4 tohto článku nebudú dokončené práce na niektorom predmete zmluvy, je vykonávateľ povinný tieto práce dokončiť aj po uplynutí výpovednej lehoty a objednávateľ je povinný za tieto práce vykonať objednávateľovi úhradu.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch strán a účinnosť dňom zverejnenia.
7. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane jeden exemplár.
8. Zmluvné strany si túto zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak jej súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Poprade, dňa 06.02.2018

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
KLUKOVAVA 43

Objednávateľ

COMMERCE INVEST, s.r.o.

Sobotské nám. 46, 058 01 Poprad

IČO: 36444154, DIČ: 2020017164

IČ DPH: SK2020017164



Vykonávateľ

