

Štatút rady školy

pri Materskej škole Kaméliová 10, 821 07 Bratislava

V zmysle zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z.z.“) a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich založení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhláška č. 230/2009 Z.z. sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Rada školy sa zriaďuje pri Materskej škole (ďalej len „MŠ“) Kaméliová 10 v Bratislave.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom MŠ, pri ktorom je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy detí, rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov materskej školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Zároveň plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti materskej školy, pri ktorej je zriadená, orgánov miestnej štátnej správy a orgánov v obci z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje k závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy,
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy. Návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.
 - c) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596 /2003 Z.z., najmä:
 1. k návrhu na počty prijímaných detí a k návrhu na počet tried,
 2. k návrhu školského vzdelávacieho programu,
 3. k návrhu rozpočtu,
 4. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 5. k správe o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
 6. k správe o hospodárení školy,
 7. k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

3. Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy:
 - a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
 - b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

Čl. 4

Zloženie rady školy

1. Rada školy v materskej škole má 11 členov. Funkčné obdobie rady školy je štvorročné. Funkcia člena rady školy je čestná a jej výkon nezastupiteľný. Člen rady školy sa môže uchádzať o opakované zvolenie do novej rady školy.
2. Členmi rady školy v materskej škole sú:
 - štyria zvolení zástupcovia rodičov,
 - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Činnosti rady školy súvisiace s výberovým riadením

Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:

- a) vopred určí spôsob voľby, stanoví pravidlá a kritéria výberu,
- b) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí poradie navrhovaných kandidátov, pričom na platné uznesenie vo veci vymenovania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
- c) odovzdá do 3 pracovných dní zriaďovateľovi školy:
 - návrh na vymenovanie riaditeľa školy,
 - zápisnicu z výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa školy s prílohami (Vyhlásenie o mlčanlivosti, Prezenčné listiny členov výberovej komisie a delegovaných zástupcov, Prezenčná listina uchádzačov, Zápisnica z otvárania obálok, Uznesenie zo zasadnutia rady školy).

Čl. 6

Spôsob voľby členov rady školy

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich MŠ.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov MŠ.
3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov MŠ.
4. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

5. Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z.z.

Čl. 7

Doplnenie členov rady školy

Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, doplní sa nasledovne:

- rodičia: doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov, získaných vo voľbách,
- ak nastane situácia, že nie je ďalší z rodičov v poradí, doplní sa do 90 dní nový člen kooptovaním,
- mandát doplneného člena za rodičov sa končí v termíne funkčného obdobia rady školy ako celku.
- nepedagogickí a pedagogickí zamestnanci MŠ: postupovať ako u rodičov,
- delegovaný zástupca: požiadať zriaďovateľa o delegovanie nového člena.

Čl. 8

Pozastavenie členstva v rade školy

1. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania za riaditeľa školy.
2. Členstvo v rade školy sa pozastavuje uchádzačovi až do vymenovania riaditeľa do funkcie.

Čl. 9

Zánik členstva v rade školy

1. Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo sa stane jeho zástupcom,
 - d) odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo ak si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy,
 - e) odvolaním delegovaného člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, ktorý bol do rady školy delegovaný
 - f) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
 - f) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov ukončí dochádzku do MŠ,
 - g) odvolaním zvoleného člena rady školy voličmi, ktorí ho do rady školy zvolili,
 - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Čl. 10

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy najvyšším počtom hlasov.
2. Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
3. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z.z. alebo štatútom rady školy,
4. Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
5. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
6. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa MŠ je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov.
7. Rada školy sa schádza podľa potreby.
8. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

Čl. 11

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen rady školy má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na predsedu a kandidovať na predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy, a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné materiály a návrhy.
2. Člen rady školy má povinnosť:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutí rady školy,
 - b) zabezpečiť ochranu údajov chránených všeobecne záväznými predpismi.
3. Ak si člen rady školy neplní svoje povinnosti podľa štatútu, predseda rady školy môže navrhnúť jeho odvolanie.
4. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 12

Práva a povinnosti predsedu rady školy

1. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
2. Predseda rady školy je zástupcom rady školy, riadi činnosti rady školy a koná v jej mene. Zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
3. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.

4. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom alebo štatútom rady školy vymedzené do pôsobnosti iným.
5. Predseda rady školy je povinný v lehote do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy zaslať zápisnicu zriadovateľovi školy.
6. Predseda rady školy predloží členom na najbližšom zasadnutí rady školy návrh štatútu rady školy.
7. Predseda rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy.
8. Uznesenie rady školy môže obmedziť kompetencie predsedu rady školy.

Čl. 13

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ MŠ v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
3. Návrh na vymenovanie riaditeľa MŠ podáva rada školy na základe výberového konania zriadovateľovi MŠ najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania.

Čl. 14

Finančné zabezpečenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z.z., spôsobom, že sa riaditeľ MŠ zaviazal z prostriedkov rozpočtu MŠ poskytovať priestory, kancelárske potreby a iné potreby pre činnosť rady školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 15

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy pri Materskej škole Kaméliová 10, 821 07 Bratislava dňa 08.10.2018 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.
2. Ruší sa Štatút rady školy pri Materskej škole Kaméliová 10, Bratislava vydaný dňa 30.08.2012.

Dátum: 08.10.2018

Mária Koleková
predseda rady školy