

Smernica o stravovaní v Školskej jedálni pri ZŠ, V. Javorku 32, Žilina

Názov organizácie	ZŠ, V. Javorku 32, 010 01 Žilina
Názov internej smernice	Smernica o stravovaní v ŠJ
Spisové číslo smernice	10/2018
Vypracovala	Anna Šimčísková
Dátum vyhotovenia	3. 4. 2018
Za správnosť zodpovedá	RNDr. Jana Popluhárová Čellárová
Za dodržiavanie zodpovedá	RNDr. Jana Popluhárová Čellárová
Platnosť internej smernice	1. 5. 2018

Článok č.	Názov článku
Článok 1	Základné ustanovenie
Článok 2	Spôsob a forma stravovania
Článok 3	Výška stravného
Článok 4	Spôsob úhrady stravného
Článok 5	Odhlasovanie a prihlasovanie stravy
Článok 6	Pokyny školskej jedálne
Článok 7	Všeobecné ustanovenia

Čl. I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania stravníkov v Školskej jedálni pri ZŠ, V. Javorku 32 v Žiline.
2. Smernica určuje termín, spôsob objednávania, výdaja stravy a ostatné podmienky úhrady nákladov spojených so stravovaním v školskej jedálni.

Čl. II.

Spôsob a forma stravovania

1. Školská jedáleň pri ZŠ, V. Javorku 32 v Žiline (ďalej len ŠJ) zabezpečuje stravovanie žiakov základnej školy (ďalej len ZŠ), zamestnancov školy a ostatných zmluvných stravníkov podľa zásad správnej výživy, s ktorými bola uzavretá zmluva o poskytovaní stravy (ďalej len cudzí stravníci).
2. Stravník, ktorý sa chce začať stravovať v ŠJ, musí vyplniť Zápisný lístok na stravovanie, ktorý musí byť podpísaný rodičmi stravníka (u žiaka). Zápisný lístok si môže vyzdvihnúť u vedúcej ŠJ.
3. Výdaj obedov pre stravníkov v ŠJ je určený od 11.30 hod do 14.00 hod.

Čl. III.

Výška stravného

1. Výška stravného pre deti Materskej školy je 1,29 eur.
2. Výška stravného pre žiakov ZŠ I. stupňa (1.- 4.ročník) je 1,11 eur.
3. Výška stravného pre žiakov ZŠ II. stupňa (5.- 9.ročník) je 1,19 eur.
4. Výška stravného pre žiakov gymnázia je 1,19 eur.
5. Výška stravného pre zamestnancov školy a pre cudzích stravníkov je 2,39 eur.
6. Informácie o aktuálnej cene stravného budú zverejnené na web sídle školy a na nástenke pri vchode do jedálne.

Výška stravného pre zamestnancov školy a pre cudzích stravníkov sa mení 1 x ročne po prepočítaní nákladov na jeden obed a to od 1. apríla daného roka.

Čl. IV.

Spôsob úhrady stravného

1. Platba stravného sa uskutočňuje úhradou v danom mesiaci v stanovenom termíne (po obdržaní poštovej poukážky, od 15. - 25. dňa v mesiaci).

2. Platba stravného môže byť uskutočnená bankovým prevodom (na číslo účtu SK05 5600 0000 0003 0372 3003 – internetbanking) a formou poštovej poukážky. Poštovú poukážku dostane každý stravník od vedúcej ŠJ. V poznámke pre príjemcu je nutné zadať priezvisko, triedu žiaka a variabilný symbol.
3. Stravné treba uhradiť do 25. dňa v mesiaci. Úhrady realizované na konci mesiaca treba zdokladovať vedúcej ŠJ najneskôr do posledného dňa v mesiaci.
4. Pri nezdokladovaní úhrady stravy do 1. dňa nasledujúceho mesiaca bude stravník zo stravy odhlásený, pokiaľ stravné nebude uhradené.
5. Po úhrade stravného sa automaticky dobijú čipové karty a čipové kľúče.
6. Preplatok stravného sa vracia na základe vypísaného tlačiva s číslom účtu stravníka. Tlačivo sa vyzdvihuje v ŠJ.
7. Pri opakovanom zabúdaní čipov a kariet stravník nebude už mať nárok na náhradný lístok.

Čl. V.

Odhlasovanie a prihlasovanie stravy

1. Na stravu je povinný sa prihlásiť a odhlásiť každý stravník 24 hodín vopred osobne u vedúcej ŠJ, telefonicky na tel. čísle 0904 991 905 (0901 702 803) priamo v boxe v jedálni alebo elektronicky.
2. V prípade plánovanej návštevy lekára a hromadných školských akciách je stravník povinný odhlásiť sa **24 hodín vopred**. Vedúca ŠJ celú triedu odhlási len so zoznamom stravníkov vždy **aspoň dva dni vopred**. Odhlášky zrealizované po tomto termíne nebudú akceptovateľné. V prípade choroby má stravník nárok na prvý deň výdaja obeda do obedára, v čase od 11.30 hod do 14.00 hod. Potom je potrebné stravníka odhlásiť. Stravník si sám preloží jedlo z taniera do vlastného obedára. Pracovníčky ŠJ majú zákaz manipulovať s cudzím riadom.
3. Ak sa stravník odhlási z obeda, odpočíta sa mu príslušná suma v nasledujúcom mesiaci.
4. Za nevyzdvihnutú a načas neodhlásenú stravu sa neposkytuje žiadna náhrada.

5. Evidencia výdaja stravy je realizovaná výdajným terminálom pri výdajnom okienku.
6. V prípade, že si stravník zabudol čip alebo kartu, je povinný nahlásiť túto skutočnosť vedúcej ŠJ, ktorá mu vydá náhradný lístok a strava mu bude následne vydaná.
7. Stravník nemá nárok na obed v prípade účasti v Škole prírody a na Lyžiarskom výcviku.
8. Zákonný zástupca stravníka zodpovedá za odhlásenie dieťaťa zo stravy pri účasti na školských akciách a exkurziách.

Čl. VI.

Pokyny školskej jedálne

ŠJ pomáha pri výchove detí k spoločenskému správaniu, k zásadám zdravej výživy, hygieny a stolovaniu.

Jedálne lístky sa zostavujú podľa zásad zo všeobecne platných odporúčaní, na základe platných spotrebných noriem a finančných limitov.

V školskej jedálni pri ZŠ, V. Javorku 32 každý stravník musí byť disciplinovaný, riadiť sa pokynmi pedagogického dozoru a dodržiavať pokyny platné v ŠJ:

1. Obed sa vydáva od 11.30 hod. do 14.00 hod.
2. Do ŠJ má povolený vstup len stravník prihlásený v príslušný deň na obed.
3. Slušne sa postaví do radu, nepredbieha sa.
4. Obed dostane len po odčipovaní .
5. Počas pobytu v ŠJ sa správa potichu, nerozpráva nahlas, neničí príbor a svojvoľne nepremiestňuje stoličky a stoly ŠJ.
6. Po skonzumovaní obedu uvoľní stôl, odnesie použité tanieri a príbor na určené miesto.
7. Vynášanie príborov, tanierov a pohárov zo ŠJ je zakázané.

Čl. VII.

Všeobecné ustanovenia

1. Táto smernica má platnosť od 01.05.2018
2. So Smernicou o stravovaní v ŠJ pri ZŠ, V. Javorku 32 v Žiline sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci. Smernica bude umiestnená na verejne prístupnom mieste v ŠJ.

V Žiline, 03.04.2018