

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Tento školský poriadok je v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a obsahuje vnútorný poriadok školy.

Zvonenie - jednotlivé hodiny začínajú a končia nasledovne :

1. hodina		7,50	-	8,35
2. hodina		8,45	-	9,30
3. hodina		9,45	-	10,30
4. hodina		10,40	-	11,25
5. hodina		11,35	-	12,20
6. hodina	1. stup.	12,30	-	13,15
	2. stup.	12,30	-	13,15

Školský poriadok je súhrn pravidiel, ktorými sa riadi každý žiak.

Žiak sa v škole správa slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, dbá na pokyny pedagogických pracovníkov, podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie a dodržiava vnútorný poriadok školy. Žiak sa tak správa aj mimo vyučovania tak, a to aj počas voľných dní a prázdnin, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole a sebe.

1. Dochádzka žiaka do školy

- Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.
- Žiak má možnosť prihlásiť sa do školského klubu detí, na nepovinné predmety a záujmové útvary, ktoré zriadila škola. Pre zaradených žiakov je dochádzka do ŠKD, do záujmových útvarov a účasť na vyučovaní nepovinných predmetov povinná.
- Žiak prichádza do školy oblečený a upravený vhodne, čisto a bez výstredností.
- Ako prezúvky nie je povolené nosiť športovú obuv.
- Do školy nenosí predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať. Klenoty, väčšie sumy peňazí a ďalšie cenné veci nosí na vlastnú zodpovednosť.
- Za stratu alebo krádež mobilného telefónu a iných cenných vecí nepotrebných na vyučovanie škola nezodpovedá.
- Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, cigarety, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.
- Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby.
- Žiak môže vyučovanie vymeškať len pre chorobu, prípadne pri lekárom nariadenom zákaze jeho dochádzky do školy, pri mimoriadne nepriaznivom počasí a prerušení premávky hromadnej dopravy, pri účasti žiaka na organizovanej športovej príprave na súťažiach a reprezentácii školy a z vážnych rodinných dôvodov, medzi ktoré patrí napr. úmrtie v rodine, náhla hospitalizácia člena rodiny a pod. Tento rodinný dôvod musí byť v doklade o ospravedlnení konkretizovaný na posúdenie triednym učiteľom.
- Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič žiaka písomnou formou z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho, na jeden a dva dni od triedneho učiteľa, na viac ako dva dni od riaditeľa školy.
- Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole jeho rodičia oznámia triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu do 48 hodín.

- l) Každú neprítomnosť na vyučovaní rodičia ospravedlňujú písomne prostredníctvom žiackej knižky. Rodič má možnosť ospravedlniť svoje dieťa najviac na tri dni, najviac však 1x za štvrťrok. Ak žiak súvisle chýba na vyučovaní viac ako tri dni je povinný doniesť ospravedlňovku od lekára.
- m) Keď je žiak dlhodobo chorý, alebo nemocný, rodič predkladá doklad o nemoci resp. chorobe triednemu učiteľovi každých 15 po sebe nasledujúcich pracovných dní.
- n) Každý neskorý príchod žiaka do školy je zaznačený v klasifikačnom zázname. Za tri bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie má žiak jednu neospravedlňujúcu vyučovaciu hodinu.

Za neospravedlňované hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie, znížená známka zo správania, škola môže uvedené oznámiť príslušnému obecnému úradu a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Krupine pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

- * *Za 1-6 neospravedlňovaných hodín prerokováva triedny učiteľ s riaditeľom školy návrh na pokarhanie od triedneho učiteľa.*
- * *Za 7-14 neospravedlňovaných hodín podáva riaditeľovi školy návrh na pokarhanie od riaditeľa školy.*
- * *Za 14-30 neospravedlňovaných hodín navrhuje triedny učiteľ stupeň 2 zo správania.*
- * *Návrh na stupeň 3 predkladá za 31-60 neospravedlňovaných hodín.*
- * *Nad 60 neospravedlňovaných hodín navrhuje žiakovi stupeň 4 zo správania.*

V špeciálnych triedach :

- * *Za 1-12 neospravedlňovaných hodín prerokováva triedny učiteľ s riaditeľom školy návrh na pokarhanie od triedneho učiteľa.*
- * *Za 13-25 neospravedlňovaných hodín podáva riaditeľovi školy návrh na pokarhanie od riaditeľa školy.*
- * *Za 26-45 neospravedlňovaných hodín navrhuje triedny učiteľ stupeň 2 zo správania.*
- * *Za 46- 60 neospravedlňovaných hodín navrhuje žiakovi stupeň 3 zo správania.*
- * *Nad 60 neospravedlňovaných hodín sa žiakovi navrhuje 4 zo správania.*

o) Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, riaditeľovi školy podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy, alebo navrhnúť žiaka na iné ocenenie.

2. Povinnosti žiaka pri príchode do školy

- a) Žiak prichádza do školy v čase do 7,40 hod., v šatni sa vyzlečie, prezuje do hygienicky vhodných prezuviek, uloží si v nej veci a najneskôr do 7,45 hod. zaujme svoje miesto v triede alebo v učebni. Žiak si svoje vrchné oblečenie a obuv aj pomôcky na TEV a TSV ukladá vo svojej osobnej skrinke.
- b) Budova školy sa ráno uzavrie o 7,50 hod. Žiaci, ktorí prídu po tomto termíne, budú do školskej budovy vpustení pedagógom, zástupkyňou riaditeľa, riaditeľom, hospodárkou alebo informátorom po oznámení dôvodu jeho neskorého príchodu /zvonček na vstupných dverách do budovy ZŠ/.
- c) Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.

- d) Žiaci, ktorí prídu do školy skôr ako je stanovená doba, pri dobrom počasí sa zdržiavajú pred budovou školy, pri zlom počasí na dolnej chodbe a v školskej jedálni, o 7,30 hod. ich ranný dozor vpustí do šatne.
- e) Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede a u triedneho učiteľa.
- f) Žiak je povinný po príchode do budovy školy vypnúť mobilný telefón a uložiť ho do šatňovej skrinky. Je zákaz používať počas výchovno-vyučovacieho procesu akúkoľvek nahrávaciu techniku zo strany žiakov.

3. Správanie žiaka na vyučovacích hodinách a akciách organizovaných školou

- a) Na každú vyučovaciu hodinu žiak prichádza včas, pripravený, so všetkými potrebami a pomôckami potrebnými podľa rozvrhu hodín. Na každú vyučovaciu hodinu si nosí žiacku knižku.
- b) V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.
- c) Ak si do školy neprinesie žiacku knižku, zapíše sa to do Poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname. Ak si zabudne žiacku knižku 10-krát a menej za polrok, môže mu triedny učiteľ udeliť alebo navrhnúť niektoré výchovné opatrenie. Ak si žiak zabudne žiacku knižku viac ako 10-krát za polrok, môže mu navrhnúť pokarhanie od riaditeľa školy.
- d) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví povstaním.
- e) Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
- f) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- g) Triedu, učebňu alebo ihrisko môže žiak opustiť len so súhlasom učiteľa.
- h) Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny.
- i) Na hodiny TSV a TEV sa žiak prezlieka do čistého cvičebného úboru podľa pokynov učiteľa.
- j) Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, prinesie ospravedlnenie od rodičov v žiackej knižke. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu TSV a TEV predložiť potvrdenie od lekára.
- k) Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v čistote svoje miesto a všetky spoločné priestory triedy a školy.
- l) Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. Prípadne spôsobené škody je povinný uhradiť rodič žiaka, podľa rozsahu zavinenia. Ak sa nezistí vinník škodu nahradí kolektív triedy.
- m) Manipulovať s oknami, závesmi, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
- n) Žiak sa na vyučovaní správa tak, aby nenarúšal VVP. Pri nevhodnom správaní je napomenutý vyučujúcim, po opätovnom napomenutí je zapísaný do klasifikačného záznamu. Pri závažnom narúšaní VVP je privolaný riaditeľ školy, ktorý môže riešiť vzniknutú situáciu privolaním polície a rodiča žiaka.

- o) Fajčenie a užívanie alkoholických nápojov a iných návykových látok v čase vyučovania, resp. na akciách organizovaných školou v areáli školy, sa postihuje zníženou známkou zo správania .
- p) Na akcii organizovanej školou je znížená známka zo správania za užívanie alkoholu a iných návykových látok udelená aj pri požití mimo areálu školy.
- r) Na akcii organizovanej školou pri nedodržaní pokynov vyučujúcich zodpovedných za akciu je žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie.
- s) Fašistické, nacistické a extrémistické prejavy sú prísne zakázané.
- t) Za vulgarity adresované učiteľom a aj iným zamestnancom školy je žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania.
- u) Falšovanie známok, ospravedlneníek a inej školskej dokumentácie sa trestá podľa návrhu pedagogickej rady pokarhaním riaditeľom školy alebo zníženou známkou zo správania.
- v) Vulgárne vyjadrovanie na adresu spolužiakov resp. rodinných príslušníkov sa podľa závažnosti trestá výchovným opatrením.
- w) Ak žiak aktívne neabsolvuje viac ako 50% vyučovacích hodín telesnej a športovej výchovy z iných ako zdravotných dôvodov, ospravedlnených lekárom, nebude z predmetu klasifikovaný.

4. Správanie žiakov počas prestávok

- a) Malé prestávky sú desaťminútové, veľká po druhej vyučovacej hodine je pätnásťminútová.
- b) Počas malých prestávok žiak neodôvodnene neopúšťa triedu. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Žiak desiatuje cez prestávku po prvej vyučovacej hodine.
- c) Žiak sa cez prestávku správa slušne a neohrozuje iných.
- d) Cez prestávku chodia určení žiaci po pomôcky.
- e) Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane čakajú v triede; pod vedením vyučujúceho sa presunú do odbornej učebne.
- f) Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiee a iné odpadky.
- g) Na veľkú prestávku sa žiaci disciplinovane presúvajú podľa pokynov učiteľov do vyhradených priestorov v školskom areáli, pri zlom počasí v budove školy. Vyhradené priestory je zakázané opúšťať. Veľkú prestávku žiak využíva na voľný pohyb, riadi sa pokynmi dozorkonajúcich učiteľov a dbá na ochranu svojho zdravia i zdravia spolužiakov. Z veľkej prestávky sa žiaci vracajú do tried 5 minút pred začiatkom tretej vyučovacej hodiny.
- h) Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom.

Postih:

- pohovor so žiakom, predvolanie rodičov na pohovor, ďalší krok oznámenie príslušnému obecnému úradu a Úradu sociálnych vecí a rodiny, znížená známka zo správania
- i) Je prísne zakázané počas prestávok aj v čase vyučovania hrať hazardné hry.

5. Odchod žiakov zo školy

- a) Pred odchodom z učebne žiak zanecháva miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
- b) Po ukončení vyučovania upraví triedu, vyloží stoličku, vezme si svoje veci a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presunie do šatne, kde sa prezuje, oblečie a opúšťa školskú budovu.

- c) Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.
- d) Žiak stravujúci sa v školskej jedálni disciplinovane čaká na vydanie stravy. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania. Po naobedovaní sa žiak oblečie a odchádza domov. V učebniach po ukončení vyučovania nesmie žiak ponechať prezuvky, pomôcky, ani žiadne osobné veci.
- e) Z ŠKD môže žiak odísť len na písomné vyžiadanie rodiča / písomné vyžiadanie s dátumom/.
- f) Zo školskej akcie môžu žiaci odísť zo súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.

6. Iné povinnosti žiaka

- a) Všetky písomnosti a potvrdenia žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
- b) Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Po preverení straty uhradí poistenému žiakovi škodu poisťovňa.
- c) Týždenníkov menuje ich triedny učiteľ.

7. Práva žiakov

- a) Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelanie.
- b) Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
- c) Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia.
- d) Žiak, ktorý je na konci druhého polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať opravné skúšky.
- e) Rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, má právo požiadať do troch dní odo dňa keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, o komisionálne preskúšanie.
- f) Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, triednických hodinách, v školskom rozhlase.
- g) Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
- h) Žiak má právo na výber budúceho štúdia, povolania.
- i) Žiak má právo zúčastniť sa žiackej samosprávy v rámci triedy.
- j) Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
- k) Žiaci majú právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít organizovaných školou.
- l) Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, príp. iných pedagogických zamestnancov.
- m) Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania.
- n) Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
- o) Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.

- p) Žiak má právo na omyl.
- q) Žiak má právo určiť si spôsob prípravy na skúšanie.
- r) Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
- s) Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov.
- t) Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
- u) Žiak má právo zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných.

8. Práva a povinnosti rodičov (zákonných zástupcov), pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ostatnými zamestnancami

Rodič má právo na:

- a) poskytnutie bezplatného vzdelávania svojho dieťaťa v štátnych školách, v iných ako štátnych za úhradu,
- b) poskytnutie informácií a vedomostí svojmu dieťaťu v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta,
- c) vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
- d) úplné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) informácie o škole, ako je koncepcný zámer rozvoja školy /školský vzdelávací program, projekty, počty žiakov v triedach, materiálno-technické vybavenie, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci školský rok/,
- g) integrovanie svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní na základe odporúčania príslušného centra poradenstva,
- h) odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok,
- i) požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v stanovenej lehote; účasť na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa so súhlasom riaditeľa školy,
- j) slovné hodnotenie svojho dieťaťa, ak takýto návrh podporí väčšina zákonnych zástupcov,
- k) úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka, jeho dochádzke do školy,
- l) účasť na vzdelávacom procese po dohode s riaditeľom školy,
- k) oboznámenie so školským poriadkom, upravujúcim práva a povinnosti žiaka
- l) vyriešenie podnetov, sťažností,
- m) vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.

Povinnosti rodičov:

- n) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovno-vzdelávací proces a na plnenie školských povinností,
- o) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- p) dbať na kultúrne a sociálne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

- q) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- r) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne poškodil.

Spolupráca rodiny a školy

- s) Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania a zástupcovia organizácií pôsobiaci v obvode školy sa dobrovoľne združujú v rodičovskom združení.
- t) Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov, rodičov, na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.
- u) Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a pri spravovaní fondu školskej knižnice, pomáhať škole pri spolupráci s podnikateľmi a spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
- v) Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
- w) Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom.
- x) Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania a za dodržiavanie školského poriadku dieťaťom mimo vyučovania.

9. Spolupráca školy a rodiny

- a) Škola priebežne informuje rodičov formou rodičovského združenia minimálne 4x do roka o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka /ŽK/. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy.
- b) Škola prevádzkuje internetovú žiacku knižku s prístupovým kódom rodiča. /Jeho zneužitie sa pokladá za porušenie pravidiel internetovej žiackej knižky/.
- c) Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
- d) Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší iný spôsob styku s rodičmi, napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

10. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

- a) Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- b) Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- c) V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
- d) Pri úraze alebo iných zdravotných problémoch poskytne vyučujúci určený ako zdravotník žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa s ním Záznam o registrovanom úraze.
- e) Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede alebo dozorkonajúci. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozorkonajúci učitelia. Na škole sú zriadené dozory:
 - ranný /na chodbe a pri šatni/,
 - chodbový /cez malé prestávky/,
 - dozor cez veľkú prestávku,
 - dozor v šatni a na chodbách po skončení vyučovania,
 - dozor v školskej jedálni počas vydávania obedov.
- f) Všetci žiaci sú povinní rešpektovať dozorkonajúcich učiteľov.

11. Školská jedáleň

Stravovanie v školskej jedálni

- a) Žiaci sú povinní zaplatiť stravné lístky do konca predchádzajúceho mesiaca. V prípade, že niekto nezaplatí včas, nemá nárok na obed.
- b) Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje dozorkonajúci učiteľ.
- c) V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni, môže byť tento zo školskej jedálne vykázaný do priestorov chodby a odstravovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozorkonajúceho učiteľa.
- d) V ŠJ je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje dozorkonajúci učiteľ.

- e) Vstup do jedálne je rodičom a iným dospelým osobám, ktoré sa v jedálni nestravujú, zakázaný.

12. Triedna samospráva

- a) Žiacky kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa). Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
- b) Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:
- pred vyučovaním utrie tabuľu, pripraví kriedu a ostatné potreby,
 - na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásia neprítomných,
 - oznámia po 5 minútach riaditeľovi školy alebo zástupkyni riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
 - cez prestávky kontrolujú úsporu energií /voda, svetlo/,
 - dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

13. Výchovné opatrenia

13.1 Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:

- a) pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname,
- b) pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka,
- c) pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- d) pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom školy,
- e) diplom, tabuľa cti,
- f) knižnú odmenu
- g) najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť aj na iné vyššie ocenenie

13.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku, predvolanie rodičov, zavolanie polície a oznámenie príslušnému obecnému úradu a Úradu práce a sociálnych vecí v Krupine.

Akékoľvek porušenie Vnútorného poriadku školy žiakom je oznámené rodičom, postih je prejednaný pedagogickou radou.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- a) zápis do poznámok k práci žiakov do klasifikačného záznamu,
- b) zápis do žiackej knižky,
- c) napomenutie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- d) pokarhanie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- e) pokarhanie od riaditeľa školy pred kolektívom školy,
- f) znížená známka zo správania 2., 3., 4. stupňa.

14. Vnútorný poriadok pre ostatné priestory

14.1 Vnútorný poriadok školského pozemku

- a) K odchodu na školský pozemok čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede /pokiaľ nemajú určené inak/ prezlečení do pracovného odevu. Pracovnú obuv si prezúvajú v šatni, alebo priamo na pozemku.
- b) Na pozemok odchádzajú žiaci v dvojiciach a usporiadane pod vedením vyučujúceho. Otváranie a zatváranie dverí do nárad'ovne robí príslušný vyučujúci, alebo ním poverený žiak.
- c) Vstup na pozemok je žiakom povolený iba v sprievode vyučujúceho.
- d) Potrebné pracovné nástroje vydáva žiakom zásadne vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do nárad'ovne.
- e) Pri prenášaní náradie nesú v jednej ruke a ostrím dopredu. Pri práci žiaci používajú iba tie pracovné nástroje, ktoré sú potrebné k pridelenej práci, zaobchádzajú s nimi šetrne, prípadné poškodenie ihneď hlásia vyučujúcemu.
- f) Žiaci ostávajú pri práci na určenom mieste, nesmú sa vzd'aľovať od vyučujúceho bez jeho súhlasu, nástroje si nevymieňajú a dbajú na pokyny vyučujúceho, aby nedošlo k úrazu, alebo k poškodeniu náradia. Pridelené nástroje odovzdávajú žiaci vyučujúcemu k uskladneniu čisté. Po skončení práce prezrú žiaci hriadku a jej okolie, aby nezabudli na hriadke použité nástroje.
- g) Úmyselné poškodenie pracovného nástroja musí príslušný žiak nahradiť novým, alebo zabezpečiť jeho opravu. Zo školského pozemku neodnášajú žiaci žiaden materiál a nástroje.
- h) Všetky presuny na pozemku robia žiaci iba po vyhradených chodníkoch.
- i) K osobnej hygiene používajú žiaci vlastný uterák a mydlo /hygienické vrecúško/.
- j) Žiaci odchádzajú z pozemku do školy späť iba v sprievode vyučujúceho.

14.2 Vnútorný poriadok jazykovej učebne.

- a) Žiaci prichádzajú do učebne organizovane pod vedením učiteľa.
- b) V učebni žiaci sedia na svojich miestach, bez dovolenia učiteľa nemenia zasadací poriadok.
- c) Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
- d) Žiakom sa zakazuje:
 - manipulovať s didaktickou technikou bez dovolenia vyučujúceho,
 - dotýkať sa vystavených predmetov - suvenírov, kníh, násteniek, atď.
- e) Žiak je povinný vziať si so sebou do učebne učebnicu, zošit, pomôcky a žiacku knižku.

- f) Pred odchodom z učebne učiteľ dbá na to, aby si každý žiak upratal miesto, zasunul stoličku.
- g) Službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
- h) Učebňu žiaci opúšťajú organizovane pod vedením vyučujúceho.
- i) Učiteľ je povinný učebňu po každej vyučovacej hodine uzamknúť.
- j) Za učebňu a jej výzdobu je zodpovedný vyučujúci

14.3 Poriadok počítačovej učebne.

- a) Žiaci musia byť podrobne oboznámení s bezpečnostnými predpismi.
- b) Počítačová učebňa musí byť vždy riadne uzamknutá. Všetky počítače a zariadenia musia byť vypnuté a zabezpečené.
- c) Žiaci vykonávajú iba tie úkony a práce, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
- d) Do učebne vstupujú žiaci len za prítomnosti vyučujúceho.
- e) Prostriedky IKT smú zapínať a používať len po vyzvaní vyučujúceho.
- f) Za umyselné poškodenie zariadení nesie zodpovednosť daný žiak.
- g) Po ukončení hodiny musí vyučujúci učebňu skontrolovať /vypnutie zariadení a zatvorenie okien/ a uzamknúť.

14.4 Vnútorň poriadok pre telocvičňu.

- a) Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, prípadne na vopred určenom mieste v budove školy /šatne/.
- b) Do priestorov telocvične odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
- c) Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí príslušný vyučujúci. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
- d) Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore. Zabudnutie úboru rieši učiteľ napomenutím, písomným upozornením rodičom do ŽK, písomným zápisom do triednej dokumentácie, pokarhaním triednym učiteľom, pokarhaním riaditeľom školy.
- e) Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu telesnej výchovy.
- f) Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu. Žiaci nesmú svojvoľne používať iné náradie ako to, ktoré im bolo určené.

- g) Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
- h) Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
- i) Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
- j) Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
- k) Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
- l) K osobnej hygiene využívajú žiaci svoj uterák a mydlo /hygienické vrecko/ a v sprchárni dbajú na svoju bezpečnosť. Sprchovať sa môžu iba so súhlasom vyučujúceho.
- m) Pri odchode z telocvične vyučujúci uzamkne telocvičňu.
- n) Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
- o) Každý žiak, ktorý si zapožičia telovýchovný materiál, musí sa zapísať do príslušnej knihy "Vypožičané".
- p) Oslobodení žiaci z hodiny TEV, TSV majú o tom potvrdenie od príslušného pediatra, rozhodnutie riaditeľa školy, na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňujú.
- q) Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine TEV, TSV nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie /zápis v ŽK/ od príslušného lekára, prípadne rodiča, so zdôvodnením.
- w) Necvičiaci žiaci sú povinní sa prezliecť do cvičebného úboru a byť nápomocní vyučujúcemu pri vyučovacej činnosti.

14.5 Vnútorý poriadok pre školskú jedáleň

- a) Do školskej jedálne prichádzajú žiaci po ukončení vyučovania, zo ŠKD v doprovide vychovávateľky pokojne, disciplinovane a usporiadane.
- b) Žiaci, ktorí prichádzajú do jedálne, si umyjú ruky. Čakajú v rade, nepredbiehajú sa a zachovávajú ticho. Rešpektujú dozorkonajúcich učiteľov.
- c) Žiaci po vstupe do jedálne si zoberú tanier, príbor. Pomaly zaujmú voľné miesta za stolmi podľa určenia dozorkonajúceho učiteľa, sadnú si a po nabraní polievky obedujú. Použitý tanier odnesú pomaly k určenému okienku. Pre druhé jedlo idú po rozhodnutí dozorkonajúceho učiteľa. Žiak za stolom sa nerozpráva, na stoličke sa nehojdá.
- d) Po naobedovaní žiak ihneď vstane, zasunie stoličku a odnáša použitý tanier, príbor a pohár k určenému okienku.
- e) Zo školskej jedálne odchádza východom a nezdržuje sa v jedálni.

- f) Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať v jedálni tento školský poriadok, podľa rozhodnutia dozoru môžu byť z jedálne vykázaní a naobedovať sa budú môcť ako poslední. Ak včas nezaplatia stravné, budú zo stravovania vylúčení.
- g) Stravníci nenosia a nekonzumujú v jedálni svoje potraviny, nevynášajú zo školskej jedálne žiadne potraviny.
- h) Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú učitelia. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.

Tento vnútorný poriadok nadobúda platnosť dňa 1.9.2019

Mgr.Milan Štievko

.....
riaditeľ školy