

**Základná škola Dolinský potok 1114/28
024 01 Kysucké Nové Mesto**

Š K O L S K Ý P O R I A D O K

1. september 2017

1 Úvod

Zákon č. 245/2008 Z.z. – o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 153, ods.1 - 3 – Školský poriadok:

(1) Riaditeľ školy alebo školského zariadenia vydá školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- a) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia,
- c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

(2) Deťom a žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy alebo školského zariadenia umožňuje účasť na súťažiach.

(3) Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste v škole alebo v školskom zariadení preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, deti a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí a žiakov.

Materiály, z ktorých sme vychádzali pri tvorbe Vnútorného školského poriadku :

- 1/ Deklarácia práv dieťaťa prijatá 20.11.1959 v New Yorku (10 zásad)
- 2/ Zákon NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
- 3/ Zákon NR SR č.596/2003 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 4/ Vyhláška MŠ SR č.320/2008 o základnej škole
- 5/ Vyhláška MŠ SR č. 306/2009 o školskom klube detí,
- 6/ POP pre školy, školské zariadenia ... na školský rok 2017/2018

2 Školský poriadok

Milý žiak, žiačka!

Každá spoločnosť sa riadi podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený, ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí (ďalej ŠKD), v školskej jedálni, v iných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme ti tento školský poriadok.

Cieľom školského poriadku je, aby každé vystupovanie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania sa, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať, užitočne a pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole.

Máš právo chodiť do školy.

Všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského alebo iného postavenia majú rovnaké práva.

Každé dieťa, aj ty, má byť ochraňované zákonmi, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne.

Máš právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví. Telesne, duševne a sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav. Nemáš právo mu ubližovať ani ho zosmiešňovať pre jeho zdravotný stav. Žiak, ktorý má diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby pracuje so špeciálnym pedagógom Mgr. Annou Adamičkovou.

Máš právo na bezplatné základné vzdelanie, ktoré zvýši tvoju kultúrnu úroveň a poskytne ti možnosti rozvíjať svoje schopnosti, názory a zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť.

Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.

Máš právo svoje názory slobodne vyjadrovať verejne. Nikto nemá právo ti v tom brániť, ale aj ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor. Porozumenie, znášanlivosť a priateľstvo medzi všetkými ľuďmi sú základné princípy našej výchovy.

Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných. Končí tam, kde sa začína sloboda iných. Nikdy nerob druhému to, čo nechceš, aby robili iní tebe.

2.1 Príchod žiakov do školy

1. Do školy prichádzaj 15 minút pred začiatkom vyučovania (o 7.30 hod.), najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania už musíš byť v triede (o 7.40 hod.). Na záujmové krúžky prichádzaj 10 minút pred začiatkom.
2. Pred vchodom do budovy si očisti obuv, odlož si vrchný odev do šatne a preobuj sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek.
3. Pri príchode na záujmové krúžky disciplinovane čakaj na určenom mieste (vo vestibule školy alebo pred budovou školy), kým si po teba príde vyučujúci.
4. Do školy neprichádzaj na bicykli, mopede, kolobežke, skatebuarde, kolieskových korčuliach a pod. Výnimku povoľuje riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti s odôvodnením.

5. Jazdiť na motorových kolobežkách, mopedoch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy a po príchodových chodníkoch je neprípustné.
6. Do školy prichádzaj po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Neprebiezaj plot.
7. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovolenia učiteľa odísť z triedy, z budovy ani z areálu školy a to ani v prípade realizovaných akcií.

2.2 Správanie sa žiakov počas vyučovania

1. K riaditeľke školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich pozdrav a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania sa. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom. Cti si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
2. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravíš pri odchode učiteľa z triedy. Na hodinách TSV, VYV, PVC, THD, FYZ, CHE, INF a pri písomných prácach nevstávaš.
3. Na vyučovacích hodinách sedíš na mieste, ktoré ti určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto ani učebňu.
4. Počas vyučovania aktívne spolupracuj s učiteľom, nevyrušuj a nerozptyľuj pozornosť spolužiakov.
5. Ak chceš odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, ticho sa prihlás zdvihnutím ruky.
6. Ak sú tvoje výchovné problémy takého rozsahu, že nerešpektuješ pokyny vyučujúceho, na podnet triedneho učiteľa bude s tebou vykonaný pohovor s výchovnou poradkyňou Mgr. Pakancovou.
7. Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy.
8. Si povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch na základe písomnej žiadosti s odôvodnením môžeš dostať dve sady učebníc.
9. Pred odchodom z triedy do odbornej učebne, telocvične alebo inej triedy si ulož všetky svoje veci do tašky, uprac po sebe, týždenník zotrie tabuľu a zatvorí za sebou dvere triedy.
10. V cudzej triede sa správaj disciplinovane, nechytaj osobné veci, ktoré ti nepatria, nepoškodzu majetok tejto triedy a pri odchode nechaj svoje miesto čisté. Týždenník po skončení vyučovacej hodiny zotrie tabuľu a zatvorí za sebou dvere triedy.
11. Počas vyučovania nesmieš používať mobilný telefón (od vstupu až do odchodu z budovy školy a školskej jedálne). Použiť ho môžeš iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľky školy.
12. Nemáš právo bez súhlasu dotknutej osoby vytvárať obrazový ani zvukový záznam.
13. Nenos do školy predmety, ktoré rozptyľujú tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú tvoju vlastnú bezpečnosť a zdravie či bezpečnosť spolužiakov a všetkých zamestnancov školy. Predmety nepotrebné na vyučovanie ti môže učiteľ odobrať a vráti ich len rodičom. Tiež nenos do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety a oblečenie.
14. Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie alebo nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TSV, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov.
15. Pred hodinou TSV sa v šatni prezleč do cvičebného úboru. Nie je dovolené cvičiť v šatách, ktoré máš počas vyučovania. Nastúp pred kabinet TSV, odovzdaj vyučujúcemu do úschovy cenné predmety (hodinky, šperky, kľúče, prípadne okuliare, peniaze atď.) a predmety, ktoré môžu ohroziť tvoju bezpečnosť a zdravie či bezpečnosť a zdravie tvojich spolužiakov.

16. Pred hodinou pracovného vyučovania a technickej výchovy si obleč pracovný odev.
17. Manipulovať s oknami a žalúziami môžeš len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňaj z oblokov a nevyhadzuj von žiadne veci.
18. Buď úprimný, keď sa ťa dospelí opýtajú na čokoľvek, čo si skutočne alebo domnelo urobil.
19. Nezabudni, že žiacku knižku musíš mať každý deň v škole. Musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru minimálne za uplynulý týždeň.
20. Musíš sa zúčastňovať činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.

2.3 Správanie sa žiakov cez prestávku

1. Malé prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Desiatuj medzi druhou a treťou hodinou vo svojej triede. Nedesiatuj na chodbe.
2. Počas veľkej prestávky na školskom dvore nesmieš zostávať v budove a v priestoroch šatní. Školský dvor môžeš opustiť len so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozorkonajúceho učiteľa vchádzaj do budovy a priprav sa na vyučovaciu hodinu.
3. Papiere a odpadky odhadzuj do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
4. Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky v duchu hesla „**Hovorme spolu, nebime sa.**“
5. Netoleruj šikanovanie, neprizeraj sa tomu, ale slovne zasiahni alebo zavolaj pomoc dospelého. Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje!
6. Nechaj na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa prechádzať, prípadne behať po ihrisku. Neumlčuj a neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie. Neobmedzuj svojim konaním práva ostatných spolužiakov.
7. Do riaditeľne, zborovne, kabinetu a kancelárie choď len v nevyhnutných prípadoch. Aj učitelia majú právo na prestávku. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj prostredníctvom triedneho učiteľa.
8. Do odborných učební, dielní a telocvične vchádzaj v sprievode učiteľa. Pred odchodom do učební si skontroluj, či máš na daný predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku.
9. Ak si týždenník alebo určený žiak, počas prestávky choď po učebné pomôcky. Do riaditeľne, zborovne, kabinetu a kancelárie bez zaklopania a dovolenia nevstupuj.

Každý, aj najmenší úraz, ku ktorému došlo v budove alebo areáli školy musíš ihneď nahlásiť vyučujúcemu, službukonajúcemu učiteľovi, triednemu učiteľovi. Funkciu zdravotníčky plní na škole pani učiteľka Mgr. Erika Mrňáková. Pedagogický zamestnanec urobí záznam o vzniknutom úraze a ohlási túto skutočnosť na ekonomickom oddelení Ing. Ingrid Fábikovej.

2.4 Šikanovanie a drogová prevencia

Pod pojmom **ŠIKANOVANIE** rozumieme akékoľvek správanie, ktorého zámerom je ublíženie, prípadne ohrozenie či zastrasovanie. Ide o úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, agresia, opakované útoky či nepomer síl medzi agresorom a obeťou. Môže sa jednať o fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, posmešky, príkazy agresora obeti na vykonanie určitej veci proti jeho vôli, odcudzenie vecí,

ale aj prehliadanie a ignorovanie obete. Šikanovanie môže v niektorých prípadoch napĺňať skutkovú podstatu trestného činu. **Šikanovanie nie je akceptované!**

1. Ak si svedok alebo obeť šikanovania, ihneď to povedz najbližšiemu učiteľovi, svojmu triednemu učiteľovi, alebo p.učiteľke Mgr. Erike Mrňákovéj, ktorá je koordinátorkou prevencie (aj proti šikanovaniu).
2. Do priestorov školy nesmieš priniesť a užívať cigarety (ani elektronické), alkohol, drogy, iné omamné látky či energetické nápoje.

2.5 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku, odstráň nečistoty.
2. Ak si týždenník, skontroluj čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotri tabuľu, ulož pomôcky a zatvor za sebou dvere.
3. Na pokyn učiteľa opusti triedu, pod jeho vedením zíd' do šatne, preobuj sa, obleč sa a disciplinovane opusti budovu i areál školy.
4. Ak máš poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, daj svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmi si všetky veci. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
5. Zo školy odchádzaj ihneď domov, nezdržiavaj sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania.
6. V areáli školy sa môžeš vo svojom voľnom čase zdržiavať len za účelom športovania takto:
 - do 16.00 hod. v mesiacoch október, november, december, január, február,
 - do 18.00 hod. v mesiaci marec, apríl, máj,
 - do 20.00 hod. v mesiacoch jún, júl, august, september.
 Dodržiavaj pokyny všetkých zamestnancov školy a správcu športového areálu.
7. Ak zistíš nejakú stratu, ohlás to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdené veci odnes do kancelárie školy.
8. Pri ceste domov nebehaj po potoku, dodržiavaj disciplínu a dopravné predpisy.

2.6 Dochádzka žiakov do školy

1. Na vyučovanie dochádzaj pravidelne a načas.
2. Dôvodom tvojej neprítomnosti sa rozumie najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť na súťažiach.
3. Ak nemôžeš prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiadaj na základe písomného ospravedlnenia od rodiča o uvoľnenie z vyučovania najmenej 3 pracovné dni pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti triednemu učiteľovi.
4. Uvoľniť z jednej vyučovacej hodiny ťa môže príslušný vyučujúci po dohode s triednym učiteľom. Z troch vyučovacích dní ťa môže uvoľniť triedny učiteľ, z viac ako troch dní riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti (na webe).
5. Popros rodičov, aby pri nepredvídanej príčine čo najskôr telefonicky oznámili dôvod tvojej neprítomnosti triednemu učiteľovi.
6. Každú neúčasť na vyučovaní musia rodičia **do 3 dní** po príchode do školy písomne ospravedlniť. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za dostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.

7. Ak potrebuješ ísť na lekárske ošetrovanie, navštív lekára ráno a po ošetrovaní príď na vyučovanie.
8. Pri absencii na vyučovaní ti do 3 dní môže dať písomné ospravedlnenie rodič, na viac ako 3 dni musíš priniesť potvrdenie o chorobe od lekára. Odôvodnenosť absencie posúdi triedny učiteľ a hodiny ti môže neospravedlniť.
9. Rodič ti môže ospravedlniť najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni a celkovo najviac 7 dní za jeden polrok školského roka z vážnych rodinných alebo zdravotných dôvodov.
10. Ak sa tvoja krátkodobá neprítomnosť opakuje častejšie, triedny učiteľ môže vyžadovať potvrdenie o chorobe od lekára aj za kratšie obdobie.
11. V prípade absencie na vyučovaní si povinný priebežne si zaobstarávať od spolužiakov domáce úlohy a oboznamovať sa s učivom.
12. Za neospravedlnené hodiny budeš postihnutý príslušným výchovným opatrením:
 - a) 1 – 2 neospravedlnené hodiny: pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - b) 3 – 6 neospravedlnených hodín: pokarhanie od riaditeľa školy,
 - c) za 7 – 15 neospravedlnených hodín: znížená známka zo správania 2. stupňa,
 - d) za 16 – 30 neospravedlnených hodín: znížená známka zo správania 3. stupňa,
 - e) za 31 a viac neospravedlnených hodín: znížená známka zo správania 4. stupňa.
13. Ak vymeškáš bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľka školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému odboru sociálnych vecí a rodiny.
14. Ak vymeškáš bez ospravedlnenia viac ako 60 hodín v príslušnom školskom roku, je zriaďovateľ povinný na základe oznámenia riaditeľky školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods.4, § 37 zákona č. 596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov.
15. Ak vymeškáš bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravej výchovy mládeže.
16. Ak počas polroka vymeškáš viac ako 50 % z vyučovacích hodín z niektorého predmetu a máš nedostatočný počet známok na to, aby si mohol byť z daného predmetu klasifikovaný, môžeš byť na návrh vyučujúceho z daného predmetu komisionálne skúšaný.
17. Oslobodenie od vyučovania z niektorého predmetu (napr. TSV) určuje riaditeľka školy iba na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a písomného posúdenia lekára.

2.7 Starostlivosť o zovňajšok

1. Prichádzaj do školy vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
2. Zakázané sú: výstredne zafarbené vlasy, výstredné účesy, výrazné, neprimerané líčenie, náušnice, ktoré ohrozujú zdravie, pírsingy, tetovanie, lakovanie nechťov výraznými farbami, príliš dlhé nechty, hlboké výstrihy, príliš krátke minisukne, akákoľvek propagácia rôznych hnutí a siekt. Primeranosť či neprimeranosť posúdi triedny učiteľ.

2.8 Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

Žiak je povinný na začiatku školského roka dôkladne skontrolovať stav učebnice pod vedením triedneho učiteľa. Zistené nedostatky, chýbajúce strany nahlás triednemu učiteľovi, ktorý vedie evidenciu učebníc. Triedny učiteľ zabezpečí náhradu učebníc od Mgr. Zuzany Sládekovej, ktorá zodpovedá za prácu s učebnicami na škole.

1. Chráň učebnice, školské potreby, školské zariadenie a ostatný školský majetok, ktorý využívaš bezplatne. Ak úmyselne alebo z nebalosti školský majetok poškodíš, tvoji

rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne.

2. Učebnice a zošity majú zabalené a podpísané.
3. Kolektív žiakov sa v kmeňovej triede stará o estetickú úpravu učebne a inventár triedy.
4. Svoje miesto udržiavajú vždy v čistote a poriadku.
5. Šetri elektrickú energiu, vodu, nemanipulujú s ventilmi na radiátoroch.

2.9 Náplň práce predsedu a podpredsedu triedy

Predsedu a podpredsedu triedy si zo svojho kolektívu volia žiaci (aj ty) na začiatku školského roka.

Predseda:

- Zastupuje záujmy všetkých svojich spolužiakov.
- Pomáha pri organizačno-výchovných úlohách triedy.
- Pomáha organizovať spoločenskú a športovú činnosť triedy.
- Pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi.
- Usmerňuje prácu ostatných členov triednej samosprávy.
- Predkladá požiadavky triednemu učiteľovi, ak je zvolený do žiackeho parlamentu, aj tam.
- V prípade neprítomnosti týždenníkov hlási neprítomnosť spolužiakov na vyučovaní.
- Kontroluje prácu týždenníkov.

Podpredseda

- Zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti.
- Pomáha predsedovi pri plnení povinností.

Zvolení zástupcovia tried z druhého stupňa pracujú v žiackom parlamente, ktorého koordinátorom je Mgr. Mária Birošíková.

2.10 Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v triednej knihe.
2. Týždenník pred začiatkom každej vyučovacej hodiny skontroluje, či je čistá tabuľa, či sú pripravené kriedy, špongia alebo čistá handra na zotieranie tabule.
3. V úvode vyučovacej hodiny hlási vyučujúcemu neprítomnosť spolužiakov na vyučovaní.
4. Počas celého vyučovania zodpovedá za triednu knihu a zošit správania. Nedovolí spolužiakom nazeráť do nich, pri sťahovaní ich berie z triedy so sebou a odovzdá ich vyučujúcemu.
5. Počas celého vyučovania zodpovedá za poriadok v triede.
6. Dbá na šetrenie majetku triedy.
7. Počas prestávky opúšťa triedu iba v prípade vykonania osobnej potreby. Cez veľkú prestávku, ktorá sa uskutoční na školskom dvore, týždenník v triede nezostáva.
8. V priebehu prestávok zotiera tabuľu, upratuje triedu, vetrá, polieva kvety, zodpovedá za disciplínu v triede. Veľké okenné tabule neatvára!
9. Pri zistení poškodenia majetku triedy spolužiakmi alebo žiakmi inej triedy, toto okamžite hlási triednemu učiteľovi.
10. Nedisciplinovanosť svojich spolužiakov počas prestávok bezodkladne hlási dozorkonajúcemu učiteľovi.
11. Z triedy odchádza posledný, kontroluje poriadok, uzatvorenie vody, vypnutie svetiel a zatvorí za sebou dvere triedy.

12. V prípade neplnenia si povinností môže triedny učiteľ nariadiť opakovanie služby týždenníka aj na nasledujúci týždeň. Ak ani napriek tomu nedôjde k náprave, môžu byť týždenníkovi udelené výchovné opatrenia.

2.11 Povinnosti žiakov v školskej jedálni

1. Po skončení vyučovania slušne prichádzaš pred ŠJ, v šatni si uložíš tašku a odev si zavesíš (nehádzaš na zem). Zaradiš sa do radu a do jedálne vstúpiš len na pokyn dozorkonajúceho učiteľa.
2. V jedálni sa usad' na voľné miesto. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správaj kultúrne – nebehaj, nevykrikuj, nepoužívaj mobilný telefón. Celý obed skonzumuj v ŠJ, včítane ovocia alebo múčnika.
3. V prípade zašpinenia stola alebo dlážky popros pani kuchárku o pomoc.
4. Po skončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, odovzdaj tácku s riadom pri okienku a pokojne opusti ŠJ.
5. Neobmedzuj svojim konaním práva ostatných osôb, ktorí sa tiež nachádzajú v priestoroch ŠJ.

2.12 Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)

1. Ak si prihlásený do ŠKD prichádzaš do oddelenia po skončení vyučovania.
2. Žiakov 1. - 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu vo vestibule školy.
3. Zo ŠKD si ospravedlnený len na základe choroby alebo písomného ospravedlnenia rodiča.
4. Po príchode do budovy sa vyzleč a prezuj v šatni.
5. Tvoj odchod zo ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku a v Prehľade výchovno-vzdelávacej činnosti. Zmeny odchodu musí rodič vopred písomne oznámiť.
6. Zo ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôžeš svojvoľne odísť.
7. Ranná služba v ŠKD je od 6.00 hod. do 7.30 hod. O 7.30 hod. v sprievode vychovávateľky prejdeš do hlavnej budovy školy.
8. Činnosť ŠKD končí o 17.00 hod.
9. Tvoje správanie v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku v odseku II. školského poriadku alebo vnútorným poriadkom ŠKD.
10. Ak je tvoje správanie v ŠKD v rozpore so školským poriadkom, nerešpektuješ pokyny vychovávateľiek a svojim správaním ohrozuješ seba a ostatných spolužiakov, môžeš byť po upozornení a informovaní rodičov zo ŠKD vylúčený.

2.13 Povinnosti žiakov mimo školy

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správaj spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok.
2. Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o bezpečnosť na ulici a dodržuj dopravné predpisy. Správaj sa priateľsky.
3. Ako žiak základnej školy môžeš navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež určené tvojmu veku.
4. Nesmieš vykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívať zdraviu škodlivé látky. Upozorni na tento zákaz aj ostatných, ktorí by ho chceli porušiť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.

5. Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č. 4 v škole, prípadne porušuje tento bod v areáli školy, je tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukol'vek členovi pedagogického zboru. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov alebo majetku školy.
6. Aj mimo vyučovania, počas voľných dní aj prázdnin sa správaj tak, aby si neporušoval zásady spolunažívania, spoločenské normy správania a nerobil zlé meno školy.

2.14 Pochvaly a iné ocenenia

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin. Takíto žiaci môžu byť na návrh triedneho učiteľa zapísaní aj do Kroniky cti.
2. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ alebo riaditeľka školy.
3. V osobitne odôvodnených prípadoch najmä za statočný čin, pri ktorom bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
4. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

2.15 Opatrenia vo výchove

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy.
2. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľky školy podľa tohto školského poriadku.
3. Udelenie výchovného opatrenia riaditeľkou školy sa zaznamenáva do triedneho výkazu a oznamuje sa rodičom písomnou formou.
4. Ak svojím správaním a agresivitou narušáš výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuješ ostatným spolužiakom vzdelávanie, môžeš byť okamžite vylúčený z vyučovania a umiestnený do samostatnej miestnosti. Riaditeľka školy bezodkladne privolá:
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor.

2.16 Režim dňa

1. V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľkou školy.
2. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvončením.

Vyučovací čas je rozvrhnutý takto :

1. hodina	7:45 – 8:30	Činnosť v ŠKD : 6:00 – 7:30 11:30 – 17:00
2. hodina	8:40 – 9:25	
3. hodina	9:45 – 10:30	
4. hodina	10:40 – 11:25	
5. hodina	11:35 – 12:20	
6. hodina	12:30 – 13:15	

7. hodina **13:45 - 14:30**
 8. hodina **14:40 - 15:25**

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách	
jesenné	27. október 2017 (<i>piatok</i>)	30. október – 31. október 2017	2. november 2017 (<i>štvrtok</i>)	
vianočné	22. december 2017 (<i>piatok</i>)	23. december 2017 – 5. január 2018	8. január 2018 (<i>pondelok</i>)	
polročné	1. február 2018 (<i>štvrtok</i>)	2. február 2018 (<i>piatok</i>)	5. február 2018 (<i>pondelok</i>)	
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	16. február 2018 (<i>piatok</i>)	19. február – 23. február 2018	26. február 2018 (<i>pondelok</i>)
	Košický kraj, Prešovský kraj	23. február 2018 (<i>piatok</i>)	26. február – 2. marec 2018	5. marec 2018 (<i>pondelok</i>)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj Trnavský kraj	2. marec 2018 (<i>piatok</i>)	5. marec – 9. marec 2018	12. marec 2018 (<i>pondelok</i>)
veľkonočné	28. marec 2018 (<i>streda</i>)	29. marec – 3. apríl 2018	4. apríl 2018 (<i>streda</i>)	
letné	29. jún 2018 (<i>piatok</i>)	2. júl – 31. august 2018	3. september 2018 (<i>pondelok</i>)	

Záverečné ustanovenia

Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy. Za porušovanie školského poriadku nesieš osobnú zodpovednosť a môže ti byť udelené niektoré z opatrení vo výchove.

Rešpektovanie školského poriadku ti prinesie úctu, vážnosť a uznanie u učiteľov i spolužiakov.

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade.

V Kysuckom Novom Meste, dňa 31.8. 2017

Mgr. Anita Tomaníčková
riaditeľka školy

V Rade školy schválený2017

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- na slobodnú voľbu školy pre svoje dieťa,
- vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- byť oboznámený s kritériami hodnotenia a klasifikácie dieťaťa u vyučujúcich jednotlivých predmetov,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- požiadať o preskúšanie alebo komisionálne preskúšanie žiaka (svojho dieťaťa),
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- na povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
- na informácie o škole podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
- voliť a byť volený do rodičovskej rady a rady školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky pre prípravu na vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, zdravé, čisto a vhodne oblečené,
- dbať na prípravu dieťaťa do školy, pravidelne konzultovať jeho školskú prácu, pomáhať dieťaťu odstrániť príčiny neúspechu,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- dostaviť sa do školy na požiadanie pedagogického zamestnanca či riaditeľky školy,
- ospravedlniť neúčasť dieťaťa podľa pokynov školy (v prípade neospravedlnenej neprítomnosti a častej neprítomnosti žiaka v škole je škola povinná informovať o dochádzke žiaka úrad práce, sociálnych vecí a rodiny),
- dbať, aby dieťa v čase svojej neprítomnosti v škole udržiavalo kontakt so školou (so svojimi spolužiakmi) a doplňovalo si zameškané učivo,
- na vyzvanie riaditeľky školy sa osobne zúčastniť na prerokovaní závažných nedostatkov vo výchovno-vzdelávacom procese dieťaťa,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

Vnútný poriadok pedagogických zamestnancov

A/ Dochádzka do zamestnania

1. Povinnosť prítomnosti na pracovisku určuje pracovný poriadok (rozvrh hodín, zastupovanie, plán dozorov, porady, konzultácie so žiakmi, pohovory s rodičmi, školské akcie...).
2. Príchod na pracovisko je minimálne 15 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny (aj v prípade voľnej hodiny). Odchod z pracoviska je možný až po vykonaní všetkých činností, ktoré pedagogickému zamestnancovi vyplývajú z pracovného poriadku.
3. Príchod na pracovisko a odchod z pracoviska zaznačiť do dochádzkového listu (knihy).
4. Pred odchodom z pracoviska si prezrieť oznamy na nástenke v zborovni školy a zastupovanie v hlavnom rozvrhu.
5. Každú vopred známú neprítomnosť v škole (týka sa to aj prípadov, keď učiteľ plní úlohy školy) treba oznámiť zástupkyňi RŠ aspoň deň vopred.
6. Uvoľnenie z pracoviska:
 - vo veciach pracovných, návšteve lekára a OČR rozhoduje o uvoľnení riaditeľka alebo zástupkyňa RŠ,
 - vo veciach osobných prekážok v práci alebo dlhodobých absencií po predchádzajúcej konzultácii so zástupkyňou RŠ rozhoduje riaditeľka školy,
 - pred nástupom na služobnú cestu si zamestnanec zabezpečí platný cestovný príkaz, prípadne ďalšie potrebné dokumenty.
7. Nepredvídanú neprítomnosť v škole ohlásiť najneskôr do 7.30 hod. vedeniu školy.
8. Zamestnanec dbá o náležitú úpravu svojho zovňajšku a na slušné oblečenie. Oblečenie má byť pohodlné, elegantné, slušné, čisté, bezpečné, prispôbené povolaniu, ktoré vykonáva, má byť primerané z hľadiska postavy a veku.
9. Po príchode do práce sa prezúť alebo si dôkladne očistiť obuv.

B/ Pracovné povinnosti pedagogických zamestnancov

1. Termíny porád, schôdzí a iných akcií mimo mesačného plánu práce oznamovať na nástenke v zborovni školy aspoň dva dni vopred. Pre mimoriadne zasadnutie pedagogických zamestnancov, ktoré zvoľáva RŠ, sa tento termín môže skrátiť.

2. V súlade s § 148 ZP sú všetci pedagogickí zamestnanci splnomocnení a povinní dbať pred začiatkom vyučovania, v jeho priebehu, cez prestávky, po skončení vyučovania o bezpečnosť a ochranu zdravia, sledovať správanie žiakov a primeraným spôsobom ich upozorňovať na prípadné nedostatky. Vážne priestupky žiakov voči školskému poriadku ihneď hlásia triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy.
3. Pred začiatkom vyučovania zobrať triednu knihu zo zborovne školy a po ukončení poslednej vyučovacej hodiny ju vrátiť na určené miesto. Nepripustiť jej znehodnotenie, resp. odcudzenie a pravidelne do nej na každej hodine zapísať prebrané učivo, chýbajúcich žiakov a správnosť zápisu potvrdiť svojim podpisom.
4. Triedny učiteľ je povinný na konci týždňa triednu knihu uzavrieť.
5. Pedagogický zamestnanec vykonáva dozor podľa plánu dozorov aktívne, pričom dbá na dodržiavanie vnútorného poriadku školy, bezpečnostných predpisov a okamžite robí opatrenia na odstránenie nedostatkov.
6. Používanie mobilného telefónu počas vyučovania alebo počas vykonávania dozoru je zakázané (neplatí pre situácie na odstránenie nebezpečenstva a ochrany zdravia).
7. Vyučujúci na poslednej vyučovacej hodine skontroluje poriadok v triede, odvedie žiakov do šatne, skontroluje poriadok v šatni a odvedie žiakov z budovy školy.
8. Učiteľ, ktorý vykonáva dozor v školskej jedálni ukončí vyučovanie max. o 5 minút skôr.
9. Učiteľ, ktorý ide učiť telesnú výchovu, odvádza žiakov do šatne 5 minút pred vyučovaním.
10. Ak vyučujúci odprevádza deti neskôr (cca 15 minút a viac po skončení vyučovacej hodiny), je povinný stravujúcich sa žiakov odvieť do jedálne a vykonať pri nich dozor.
11. Žiakov, ktorí navštevujú ŠKD, odovzdáva vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny určenej vychovávateľke. V nevyhnutných prípadoch ich odvedie do ŠKD vyučujúci, ktorý musí byť o tom vopred informovaný. Informáciu mu podá zodpovedná vychovávateľka.
12. Používať telefón v kancelárii školy na súkromné účely len so súhlasom riaditeľstva školy.
13. Nevyužívať žiakov vo vyučovacom čase na súkromné účely.
14. Vyučujúci je povinný oznámiť známku z ústneho skúšania ihneď, výsledky hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností oznámiť žiakovi a predložiť k nahliadnutiu najneskôr do 10 dní a zapisovať priebežnú klasifikáciu do klasifikačného záznamu alebo elektronickej žiackej knižky.

15. Vyučujúci je povinný žiaka skúšať ústne, písomne alebo prakticky najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období.
16. Všetka dokumentácia, žiadosti rodičov a žiakov, povolenia, rozhodnutia, zápisy a iné písomnosti sa uchovávaajú podľa pokynov registračného poriadku školy.
17. Zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady dať overiť a odovzdať do 3 dní riaditeľstvu školy, uložiť do PC na „Y“.
18. Triedny učiteľ oboznámi žiakov (neprítomných individuálne) o všetkých zmenách vo vnútornom poriadku školy najneskôr do 7 dní od nadobudnutia platnosti a o všetkých operatívnych pokynoch vydaných vedením školy v stanovenom termíne.
19. Na prvom stretnutí s rodičmi a na prvej triednickej hodine je triedny učiteľ povinný oboznámiť rodičov a žiakov s vnútorným poriadkom školy a základnými princípmi svojej práce.
20. Zamestnanec je povinný počínať si tak, aby nedochádzalo k škodám na majetku zariadeniach zamestnávateľa; tieto je povinný využívať efektívne a hospodárne a nezneužívať ich na dosiahnutie osobného prospechu.
21. Zamestnanec svojím konaním a vzťahmi k spolupracovníkom vytvára dobrú klímu na pracovisku, ochotne pomáha iným zamestnancom, vyhýba sa konfliktom a nevyvoláva ich. Ich spolupráca je založená na úcte, dôvere a solidarite.
22. Zamestnanec vo vzťahu k nadriadeným zamestnancom preukazuje náležitú úctu, svedomite, dôsledne a efektívne si plní zverené úlohy, je kreatívny a inovatívny podľa možnosti jeho pracovného zaradenia.
23. Nadriadení zamestnanci vo vzťahu k podriadeným zamestnancom pristupujú v plnej úcte a dôstojnosti, rozumne a spravodlivo rozdeľujú pracovné úlohy, hodnotia čestne, objektívne a spravodlivo, nezneužívajú právomoci nadriadeného voči podriadeným.
24. Zamestnanci si vážia a ochraňujú dôstojnosť a súkromie ostatných spolupracovníkov.

C/ Práva a povinnosti učiteľa voči žiakom

1. Učiteľ rešpektuje žiaka ako rovnocenného partnera so všetkými občianskymi právami a povinnosťami a právami i povinnosťami vyplývajúcimi z Deklarácie práv dieťaťa a z iných dokumentov a právnych noriem platných na území Slovenskej republiky. Vzťah učiteľa a žiaka je postavený na vzájomnej úcte a pochopení a vzájomnej ústretovosti.
2. Učiteľ zaručuje rovnaký prístup ku všetkým bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnostnej alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie. Nikoho nemožno z týchto dôvodov poškodzovať, zvyhodňovať alebo znevýhodňovať. Každý má právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti, na

ochranu mena, ochranu pred neoprávneným zasahovaním do súkromného a rodinného života.

3. Učiteľ prihliada na špecifické výchovné a vzdelávacie potreby jednotlivých žiakov, vyžadujúcich si individuálny prístup. Je povinný zrozumiteľne, veku primerane a v súlade s platnými základnými pedagogickými dokumentmi žiaka vzdelávať a vychovávať.
4. Učiteľ žiakom podáva fakty a informácie pravdivé, objektívne a neskreslené. Snaží sa žiakom poskytnúť komplexný a objektívny prehľad informácií v danej problematike bez ohľadu na vlastné presvedčenie a vlastné konanie.
5. Učiteľ nesmie žiakovi úmyselne či vedome ublížiť. Má právo a povinnosť dohliadať na zdravý fyzický a mentálny vývoj žiaka, v prípade jeho ohrozenia bezodkladne na to upozorniť rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka, prípadne príslušné orgány a inštitúcie. Učiteľ nesmie napomáhať alebo sa zúčastňovať na porušovaní cti a dôstojnosti žiaka, je povinný oznámiť príslušným orgánom podozrenie z hrubého alebo krutého zaobchádzania a týrania žiaka.
6. Učiteľ vedie svojich žiakov k samostatnosti a ku kritickému myslieniu. V rámci svojich a žiakových schopností a možností sa snaží o komplexný rozvoj žiakovej osobnosti.
7. Učiteľ nesmie akýmkoľvek spôsobom zneužiť dôveru a závislosť žiaka, rodičov resp. jeho zákonných zástupcov.

D/ Práva a povinnosti učiteľa voči rodičom

1. Učiteľ rešpektuje úlohu a zodpovednosť rodičov ako hlavných činiteľov vo výchove ich vlastných detí a usiluje sa o spoluprácu s nimi tak, aby výchovné pôsobenie bolo pokiaľ možno jednotné a v prospech žiaka. Preto s nimi spolupracuje a poskytuje im profesijnú pomoc pri výchove.
2. Učiteľ pravdivo, pravidelne a zodpovedne informuje žiaka, jeho rodičov resp. zákonných zástupcov o výchovno-vzdelávacích úspechoch a neúspechoch žiaka, o výsledkoch spoločnej vzdelávacej a výchovnej práce, o prípadných problémoch, ťažkostiach a prípadných rizikách, ktoré môžu nastať. Ak je to potrebné, prejednáva s nimi formu pomoci dieťaťu a spoločný výchovný postup.
3. Učiteľ, po dohode alebo v stanovenom čase, poskytne konzultácie ohľadom výchovno-vzdelávacieho procesu rodičom resp. zákonným zástupcom žiaka. Napomáha rozvoju vzájomných vzťahov a spolupráce medzi rodičmi a učiteľmi, prípadne vedením školy. Tieto vzťahy buduje na základe vzájomnej úcty a dôvery.
4. Učiteľ pravdivo prezentuje pozitívne aj negatívne výsledky svojej práce, práce svojej školy alebo školského zariadenia.
5. Učiteľ považuje informácie o rodinách, ktoré získa pri svojej práci za mimoriadne dôvernú, zaobchádza s nimi zodpovedne a chráni tak osobnú dôstojnosť žiakov a členov ich rodín.

E/ Práva a povinnosti učiteľa voči kolegom

1. Učiteľ spolupracuje pri výchove a vzdelávaní s ostatnými kolegami, ktorí súčasne vzdelávajú a vychovávajú žiaka, spolupracuje s učiteľmi, ktorých vzdelávaním a výchovou prešli a tými, ktorí budú žiaka vzdelávať a vychovávať v nasledujúcom období. Požiada iného učiteľa, prípadne iného odborníka o konzultáciu vždy, keď si to vyžaduje záujem žiaka a okolnosti. Závery je vhodné dokumentovať písomne.
2. Učitelia sa navzájom podporujú a navzájom si pomáhajú bez ohľadu na to, na akom poste školy, či školského zariadenia pôsobia. Pestujú vzájomnú kolegiálnu, profesionalitu, úctu, hrdosť na svoje poslanie.
3. Učitelia sa navzájom podporujú a pomáhajú si pri ďalšom vzdelávaní vo svojom odbore, pri rozširovaní svojho kultúrneho a poznatkového obzoru a v ďalších oblastiach.
4. Učitelia navzájom pestujú vzájomnú solidaritu a spolupatričnosť, svojou prácou prispievajú k prestíži a k dobrému menu školy.
5. Učiteľ nepreferuje len svoj predmet, ale spolupracuje s inými učiteľmi a vytvára medzipredmetové vzťahy, nezasahuje do kompetencií a rozhodnutí svojich kolegov.
6. Učiteľ nesmie podľahnúť pocitu falošnej kolegiálnosti a stavovskej spolupatričnosti. Ak je svedkom neodbornosti kolegu, jeho nesprávneho či nespravodlivého správania, diskriminácie či iného negatívneho javu, konfrontuje túto situáciu s dotýčným kolegom. Učiteľ nekritizuje a neznevažuje prácu kolegov v ich neprítomnosti. Ak nenastane zlepšenie, informuje o tom vedenie školy alebo príslušné orgány.

Deklarácia práv dieťaťa

vyhlásená rezolúciou Valného zhromaždenia 1386 (XIV) z 20. novembra 1959

Preambula

Pretože národy Organizácie Spojených národov znovu potvrdili v Charte svoju vieru v základné ľudské práva a v dôstojnosť a hodnotu ľudskej osobnosti a rozhodli sa podporovať sociálny pokrok a vyššiu životnú úroveň vo väčšej slobode, pretože Organizácia Spojených národov vyhlásila vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, že každý je nositeľom všetkých práv a slobôd v nej zakotvených, bez ohľadu na odlišnosti akéhokoľvek druhu, ako je rasa, farba, pohlavie, jazyk, náboženstvo, politické alebo iné presvedčenie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rodové alebo iné postavenie, pretože dieťa z dôvodu svojej fyzickej i duševnej nezrelosti potrebuje osobitné záruky a starostlivosť, vrátane primeranej právnej ochrany, pred aj po narodení, pretože potreba takýchto osobitných záruk bola vyhlásená v Ženevskej deklarácii práv dieťaťa z r. 1924 a uznaná vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv a v stanovách špecializovaných i medzinárodných organizácií starajúcich sa o blaho detí, pretože ľudstvo je povinné dať dieťaťu to najlepšie, čo má.

Valné zhromaždenie vyhlasuje túto Deklaráciu práv dieťaťa, aby mohlo mať šťastné detstvo a používať pre vlastné dobro a pre dobro spoločnosti práva a slobody tu zakotvené; vyzýva rodičov, mužov a ženy ako jednotlivcov, dobrovoľné organizácie, miestne úrady i vlády krajín, aby uznali tieto práva a snažili sa dosiahnuť ich zachovávanie cestou legislatívnych a iných opatrení postupne prijímaných v súlade s nasledujúcimi zásadami:

Zásada 1

Dieťa musí požívať všetky práva zakotvené v tejto deklarácii. Každé dieťa bez výnimky musí byť nositeľom týchto práv, bez rozdielu alebo diskriminácie na základe rasy, farby, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodového alebo iného postavenia, či už jeho samého alebo jeho rodiny.

Zásada 2

Dieťa musí požívať osobitnú ochranu a musia mu byť zákonom i ostatnými spôsobmi dané príležitosti a možnosti na to, aby sa mohlo rozvíjať fyzicky, mentálne, morálne, duchovne a sociálne zdravým a normálnym spôsobom, v podmienkach slobody a dôstojnosti. Pri prijímaní zákonov na tento účel musia byť prvoradé najlepšie záujmy dieťaťa.

Zásada 3

Dieťa od svojho narodenia musí mať právo na meno a štátnu príslušnosť.

Zásada 4

Dieťa musí požívať výhody sociálneho zabezpečenia. Musí mať právo vyrastať a rozvíjať sa v zdraví; preto sa musí jemu i jeho matke poskytovať osobitná starostlivosť a ochrana vrátane primeranej starostlivosti v dobe pred jeho narodením i po ňom. Dieťa musí mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.

Zásada 5

Dieťaťu, ktoré je fyzicky, mentálne alebo sociálne postihnuté, musí sa poskytovať osobitné zaobchádzanie, výchova a starostlivosť, ktorú si vyžaduje jeho zvláštne postavenie.

Zásada 6

Dieťa na plný a harmonický rozvoj svojej osobnosti potrebuje lásku a porozumenie. Musí všade tam, kde je to možné, vyrastať v starostlivosti a pod zodpovednosťou svojich rodičov, a v každom prípade v ovzduší náklonnosti a morálneho aj materiálneho bezpečia; dieťa v útlom veku nesmie byť — okrem výnimočných okolností — odlúčené od svojej matky. Spoločnosť a verejné úrady sú povinné poskytovať zvýšenú a osobitnú starostlivosť deťom bez rodiny a deťom bez primeraných prostriedkov podpory. Finančná podpora štátu i ďalšia pomoc na zabezpečenie detí z veľkých rodín je žiaduca.

Zásada 7

Dieťa má právo získať vzdelanie, ktoré musí byť bezplatné a povinné, prinajmenšom v elementárnych stupňoch. Musí mu byť poskytnuté vzdelanie, ktoré bude zvyšovať jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a umožni mu na základe rovnakých príležitostí rozvíjať svoje schopnosti, vlastný úsudok a zmysel pre morálnu i sociálnu zodpovednosť a stať sa platným členom spoločnosti. Najlepšie záujmy dieťaťa musia byť hlavnou zásadou tých, ktorí zodpovedajú za jeho vzdelanie a výchovu; táto zodpovednosť spočíva predovšetkým na jeho rodičoch. Dieťa musí mať plnú príležitosť na hru a zábavu, ktoré by mali smerovať k rovnakým cieľom ako vzdelanie; spoločnosť a verejné úrady musia vyvíjať úsilie na podporu výkonu tohto práva.

Zásada 8

Dieťa musí byť za každých okolností medzi prvými, komu bude poskytnutá ochrana a pomoc.

Zásada 9

Dieťa musí byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a vykorisťovania. Nesmie byť predmetom obchodu v akejkoľvek forme. Dieťa nesmie byť prijaté do zamestnania pred dosiahnutím príslušného minimálneho veku; v nijakom prípade mu nesmie byť vnútené alebo dovolené vykonávať povolanie alebo zamestnanie, ktoré by mohlo škodiť jeho zdraviu alebo výchove, resp. prekážať v jeho fyzickom, duševnom alebo morálnom rozvoji.

Zásada 10

Dieťa musí byť chránené pred praktikami, ktoré môžu povzbudzovať rasovú, náboženskú a akúkoľvek inú formu diskriminácie. Musí byť vychovávané v duchu porozumenia, znášateľnosti, priateľstva medzi národmi, mieru a všeobecného bratstva a plne si uvedomujúc, že svoju energiu i talent by malo venovať službe bližným.