

Základná škola, Gemerská 1, 049 11 Plešivec

Školský poriadok

V Plešivci 1.2.2018

**PaedDr. Jozef Mikuš
riaditeľ školy**

Milý žiak, žiačka!

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený, ako sa máš správať v škole, v triede, v školskom klube detí (ďalej len ŠKD), v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé Tvoje vystúpenie v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov, a aby si sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia Tebe i Tvojim spolužiakom nerušene sa vzdelávať, užitočne a pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole:

Máš právo chodiť do školy.

Základné vzdelanie máš právo dostať v štátnom jazyku bezplatne. Škola Ťa musí naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám.

Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.

Máš právo svoje názory slobodne vyjadrovať verejne. Nikto nemá právo Ti v tom brániť, ale aj Ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor. Svoje názory však vyjadruj slušne a inteligentne.

Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných.

Si slobodnou bytosťou a skús zodpovedať za svoje skutky.

Ostatné práva žiakov:

- každý žiak má právo na rovnoprávny prístup ku vzdelaniu, ktoré smeruje ku plnému a všestrannému rozvoju ľudskej osobnosti,
- žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- žiak má právo využívať priestory školy slúžiace na výchovno-vzdelávaciu činnosť, na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety okrem niektorých pracovných zošitov, ktoré si žiak hradí sám,
- žiak má právo využívať učebné pomôcky v súlade s rozvrhom vyučovacích hodín a pokynmi vyučujúcich, využívať priestory na mimoškolskú činnosť (telocvičňa, učebne, športový areál),
- žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- žiak má právo na komunikáciu s pedagogickými zamestnancami v duchu zásad slušnosti, humanity a demokracie,
- žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, má právo na kvalitnú výučbu v jednotlivých predmetoch, právo vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme, môže žiadať vyučujúceho, aby mu bola zdôvodnená jeho klasifikácia a analyzované chyby v písomných prácach,
- žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a v hygienicky vyhovujúcom prostredí,

- žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu,
- žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných predmetov, na výber záujmového útvaru podľa vlastného uváženia a rozhodnutia,
- žiak má právo na informácie týkajúceho sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- žiak má právo na individuálne vzdelávanie podľa platného zákona,
- žiak má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, tiež na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú (v prípade žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami),
- žiak má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky, ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- žiak má právo na zrozumiteľný výklad učiva,
- žiak má právo na zodpovedanie položenej otázky k učivu,
- žiak zaradený do skupiny žiakov so zdravotným znevýhodnením (resp. žiak s individuálnym prístupom) má právo na určenie si spôsobu odpovede,
- žiak má právo na objektívne hodnotenie,
- žiak má právo na vyjadrenie svojho názoru na čokoľvek v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom,
- žiak má právo na výber svojho miesta v triede, kým svojim správaním neruší priebeh vyučovacej hodiny, v opačnom prípade rozhoduje triedny učiteľ, resp. vyučujúci,
- žiak má právo na prestávku v zmysle tohto poriadku,
- žiak má právo na komisionálne preskúšanie, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie pri polročnej aj koncoročnej klasifikácii, rovnako má právo požiadať o opravné skúšky v prípade dvoch nedostatočných na konci školského roku,
- žiak má právo na konzultácie s výchovným poradcom počas konzultačných hodín,
- žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni po uhradení stravného,
- žiak má právo zúčastňovať sa podujatí, ktoré organizuje škola,
- žiak má právo na svoju česť a povesť.

Školský poriadok obsahuje tieto kapitoly:

- I. Príchod žiakov do školy
- II. Správanie žiakov počas vyučovania
- III. Správanie žiakov cez prestávku
- IV. Odchod žiakov zo školy
- V. Dochádzka žiakov do školy
- VI. Starostlivosť o zovňajšok
- VII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie
- VIII. Povinnosti týždenníkov a šatniarov
- IX. Povinnosti žiakov v ŠJ
- X. Dochádzka žiakov do ŠKD
- XI. Povinnosti žiakov na školských akciách
- XII. Povinnosti žiakov mimo školy
- XIII. Zaisťovanie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov pri výchove a vzdelávaní
- XIV. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí
- XV. Opatrenia proti šikanovaniu a intolerantnému správaniu

- XVI. Opatrenia proti kyberšikanovaniu
- XVII. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
- XVIII. Práva a povinnosti zákonného zástupcu
- XIX. Odmeny, ocenenia a výchovné opatrenia
- XX. Režim dňa
- XXI. Záverečné ustanovenia

I. Príchod žiakov do školy

1. Do školy prichádzaj 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musíš byť v triede. Na popoludňajšie vyučovanie prichádzaj 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
2. Pred vchodom do budovy si očisti obuv, odlož si vrchný odev do šatne na vešiak, vyzuj sa a obuj sa do zdravotne nezávadných prezuviek. Prezuvky by nemali zanechávať na podlahe čierne stopy.
3. Pri príchode na popoludňajšie vyučovanie čakaj na príslušného vyučujúceho.
4. Neskorý príchod sa zaznačí v TK ako vymeškaná hodina, triedny učiteľ čaká na ospravedlnenie podľa ŠP, ak nie je vymeškanie ospravedlnené podľa ŠP, hodina je neospravedlnená.
5. Do školy môžeš prísť na bicykli, kolobežke a kolieskových korčuliach, ak ti to rodičia dovoľia.
6. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy je neprípustné.
7. Do školy prichádzaj po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Nepreliezaj plot!
8. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovoľenia učiteľa odísť z budovy školy a areálu školy.

II. Správanie žiaka počas vyučovania

1. Prichádzaj do školy včas, v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku. Na cvičenie počas hodín TSV, resp. športových záujmových útvarov, používaj oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor). Je nevhodné v ňom byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni.
2. K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich pozdrav a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom. Taktiež pozdrav každého staršieho, koho stretneš v škole, i keď ho nepoznáš.
3. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravíš pri odchode učiteľa z triedy. Na hodinách TSV, VYV, PRV, FYZ, CHEM, INF, THD a počas písomných prác nevstávaš.
4. Na vyučovacích hodinách sedíš na mieste, ktoré ti odsúhlasil alebo určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto ani učebňu.
5. Opustiť triedu počas vyučovacej hodiny môžeš iba z dôvodu návštevy WC (s povolením učiteľa), nie na nákup potravín v bufete.
6. Do odborných učební prichádzaš z triedy v sprievode vyučujúceho a vstupuješ tam len za jeho prítomnosti.
7. Žiacku knižku musíš mať každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine. Tá musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulý týždeň. Máš

- povinnosť predložiť žiacku knižku na vyzvanie učiteľa. Pri strate si ju zakúpiš sám, a to do 2 dní od zistenia straty. Stratu nahlásiš ihneď triednemu učiteľovi.
8. Počas vyučovania aktívne spolupracuj s učiteľom, nevyrušuj a nerozptyľuj pozornosť spolužiakov.
 9. Ak chceš odpovedať, alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa zdvihnutím ruky.
 10. Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy.
 11. Si povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (napr. zdravotné dôvody a iné) môžeš dostať dve sady učebníc.
 12. Neodporúčame ti nosiť do školy mobilný telefón a podobné elektronické zariadenia. V súrnom prípade sa s tvojimi rodičmi, resp. zákonnými zástupcami skontaktuje triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.
 13. Ak si predsa mobilný telefón do školy priniesol, počas vyučovania musí byť vypnutý, nemôžeš ho používať. Počas vyučovacieho procesu (vyučovacie hodiny a akcie organizované školou počas vyučovacích hodín) je totiž prísne zakázané používať mobilný telefón. V prípade porušenia zákazu bude vypnutý telefón pedagogickým zamestnancom žiakovi odobratý a bude uložený v kancelárii zástupcu RŠ. Osobne si ho bude môcť prevziať výhradne zákonný zástupca žiaka. Opakovaný priestupok sa bude považovať za hrubé porušenie školského poriadku!
 14. Žiaci, ktorí majú k dispozícii v triedach skrinky (boxy, krabice), sú povinní si do nich pred začiatkom vyučovania uložiť svoj vypnutý mobilný telefón.
 15. Môžeš použiť mobilný telefón na vyučovaní len s dovolením učiteľa.
 16. Nenos do školy predmety, ktoré rozptyľujú tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Tiež nenos do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety a oblečenie. Predmety nepotrebné na vyučovanie ti môže učiteľ odobrať a vráti ich len rodičom.
 17. Ak si sa závažných dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlň sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TSV, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov.
 18. Pred hodinou TSV sa v šatni prezleč do cvičebného úboru a čakaj, kým nepríde učiteľ TSV. Odovzdaj vyučujúcemu TSV do úschovy (do boxu, krabice) cenné predmety (hodinky, telefón, šperky, kľúče, prípadne okuliare, peniaze atď.). Určite necvič v odevy, v ktorom si počas celého dňa.
 19. Svoje miesto udrži v čistote a v poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok poškodíš, Tvoji rodičia sú povinní škodu uhradiť v plnom rozsahu. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne.
 20. Šetri elektrickou energiou teplom a vodou.
 21. Manipulovať s oknami a žalúziami môžeš len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňaj z okien a nevyhadzuj nič von.
 22. Buď úprimný, keď sa ťa dospelí opýtajú na čokoľvek, čo si skutočne urobil.
 23. Ak sa u žiaka 9. ročníka po prijatí na strednú školu výrazne zhorší prospech alebo správanie, bude o týchto skutočnostiach informovaná príslušná stredná škola.

III. Správanie žiakov cez prestávku

1. Malé prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Snaž sa desiatovať medzi druhou a treťou vyučovacou hodinou.

2. Cez veľkú prestávku (v prípade vhodného počasia) opusti s ostatnými žiakmi budovu školy a zdržiavaj sa v určených oddychových priestoroch. Cez veľkú prestávku sa môžeš zdržiavať v areáli školského dvora a využívať všetky ihriská.
3. Pred odchodom na veľkú prestávku sa obleč. Ak máš 3., resp. 5. vyučovaciu hodinu TSV, môžeš si zobrať so sebou úbor na TSV a na konci veľkej prestávky čakaj na vyučujúceho v určenom priestore.
4. Počas veľkých prestávok nesmieš zostať v budove, svojvoľne opustiť areál školy, zdržiavať sa v priestore šatní.
5. Pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozorkonajúceho učiteľa vchádzaj do budovy a priprav sa na vyučovaciu hodinu.
6. Papiere a odpadky odhadzuj do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Robíš tým zbytočnú prácu zamestnancom školy a ostatným žiakom.
7. Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi „Hovoríme spolu, nebíme sa.“ Ak to nedokážeš riešiť, pomôže ti vyučujúci, triedny učiteľ alebo dozor.
8. „Sme školou, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.“ Netoleruj šikanovanie, neprizeraj sa tomu, ale zasiahni alebo zavolaj pomoc dospelého.
9. Nechaj na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa prechádzať, prípadne behať po ihrisku. Neumlčuj a neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
10. Rešpektuj zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy i na všetkých školských akciách mimo areál a upozorni na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku, čo má za následok výchovné opatrenia (uvedené v ďalších častiach).
11. Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č. 10 v škole, prípadne porušuje bod č. 10 v areáli školy, je tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov.
12. Do riaditeľne, zborovne a kancelárie choď len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj prostredníctvom triedneho učiteľa.
13. Do odborných učební, dielni a telocvične vchádzaš v sprievode učiteľa. Pred odchodom do učebne si skontroluj, či máš na daný predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku.
14. Ak si týždenník alebo určený žiak, počas prestávky utri tabuľu a choď po učebné pomôcky. Do kabinetu bez zaklopania a dovolenia učiteľa nevstupuj.

IV. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku, odstráň nečistoty a neporiadok zo stola, vylož stoličku na stôl.
2. Na pokyn učiteľa opusti triedu, pod vedením vyučujúceho sa premiestni ku šatniam, preobuj sa, obleč sa a disciplinovane opusti budovu. Prezúvky si neber domov.
3. Ak máte poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, daj svoju triedu pred odchodom do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
4. Zo školy odchádzaj ihneď domov, dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu.
5. Ak čakáš na spoj do miesta bydliska, môžeš využiť oddychové kútiky vo vstupnej časti budovy školy. Svojou prítomnosťou však nemôžeš nikoho obmedzovať alebo rušiť.

6. Ak zistíš nejakú stratu, ohlás to vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Nájdené veci odnes na vrátnicu alebo do kancelárie školy.

V. Dochádzka žiakov do školy

1. Na vyučovanie dochádzaj pravidelne a načas. Vyučovanie môžeš vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Ak nemôžeš prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiadaj na základe písomného ospravedlnenia od rodiča o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu prostredníctvom triedneho učiteľa. Ak vymeškáš vyučovanie pre vopred známu príčinu a nepožiadaš o uvoľnenie, triedny učiteľ vyučovacie hodiny nemusí ospravedlniť. Keď ide o dlhšiu neprítomnosť, vyžiada pre žiaka zákonný zástupca prostredníctvom triedneho učiteľa súhlas u riaditeľa školy.
2. V prípade neočakávaných udalostí rodič informuje triedneho učiteľa o neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
3. Dodatočné uvoľnenie žiaka a jeho ospravedlnenie je možné len vo výnimočných prípadoch. Tento proces schvaľuje riaditeľ školy.
4. Ak sa žiak po absencii vráti do školy, predloží písomné ospravedlnenie v žiackej knižke podpísané rodičmi a pri chorobe lekárske potvrdenie. Ak lekárske potvrdenie nepredloží do troch pracovných dní po návrate do školy, považujú sa vymeškané hodiny za neospravedlnené.
5. Styk rodičov žiaka s riaditeľstvom školy je možný počas celého dňa, s učiteľmi iba po skončení vyučovania. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.
6. Popros rodičov, aby pri nepredvídanej príčine, resp. chorobe, čo najskôr oznámili dôvod tvojej neprítomnosti triednemu učiteľovi.
7. Každú neúčast' na vyučovaní musia rodičia ospravedlniť. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za dostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.
8. Ak potrebuješ ísť na lekárske ošetrovanie, navštív lekára ráno a po ošetrení, ak je to možné, príď na vyučovanie. V nevyhnutných prípadoch ťa uvoľní triedny učiteľ, ale len na písomnú žiadosť rodičov.
9. Ak vymeškáš viac ako 30 % z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch, môže ti byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.

VI. Starostlivosť o zovňajšok

1. Do školy prichádzaj čistý a upravený, v súlade s hygienickými a mravnými normami. Príliš vyzývavé oblečenie sa netoleruje. Vlasy majú byť hygienicky upravované, a to bez výstredností. Nápadná úprava vlasov (ich farbenie), tváre (nápadné líčenie) a nosenie drahých šperkov a piercingu je neprípustné.
2. Nosenie oblečenia a rôznych doplnkov propagujúce extrémistické skupiny a návykové látky je prísne zakázané.
3. Všetky vrchné časti odevu, obuv a prezúvky si označ menom, prípadne značkou (platí najmä pre 1. stupeň!).
4. Zo zdravotných a estetických dôvodov ti neodporúčame gumovú obuv a tepláky.
5. Do školy nos hygienické vrecúško (uterák, mydlo, toaletný papier) a používaj ho.

VII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Tvojou povinnosťou je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak poškodíš alebo znehodnotíš učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia tvoji rodičia škodu v plnom rozsahu zaplatiť.
2. Učebnice a zošity maj zabalené, pokiaľ je to možné.
3. Ak prejdeš počas školského roka z jednej školy na druhú učebnice môžeš odovzdať, ale podľa zákona máš právo si ich brať so sebou.

VIII. Povinnosti týždenníkov a šatniarov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v „Triednej knihe“. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok utrú tabuľu, pripravia kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
2. Cez veľkú prestávku zostávajú týždenníci v triede. Pred odchodom na veľkú prestávku otvoria okná, aby sa trieda vyvetrala. Po príchode z veľkej prestávky sa postarajú o poriadok v triede a zatvoria okná.
3. Po skončení vyučovania v triede uložia pomôcky, utrú (umyjú) tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedy, zhasnú svetlo, skontrolujú zatvorenie okien, skontrolujú čistotu učebne.
4. Šatniari zodpovedajú za poriadok v šatni a za jej uzamknutie počas celého vyučovania i po vyučovaní.

IX. Povinnosti žiaka v školskej jedálni

1. Včas si predplatiť stravné lístky do ŠJ.
2. Prvý stupeň obeduje od 11.20 hod. do 13.00 hod., druhý stupeň spravidla od 12.20 hod. do 13.45 hod. Vo výnimočných prípadoch môže byť čas aj skorší.
3. Po skončení vyučovania slušne prichádzaš pred ŠJ, zaradiš sa do radu a do jedálne vstúpiš len na pokyn dozorkonajúceho učiteľa. Pred vstupom do jedálne si v šatni uloží tašku a vrchný odev na vešiak.
4. V jedálni jedz najprv polievku a s druhým jedlom sa usadiť na to isté miesto. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správaj kultúrne – nebehaj, nevykrikuj. Celý obed skonzumuj v ŠJ, včítane múčnika.
5. Po skončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, odovzdaj riad pri okienku.

X. Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)

1. Ak si prihlásený do ŠKD prichádzaš do oddelenia po skončení vyučovania.
2. Žiakov 1. – 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede, žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľka ku šatniam.
3. Zo ŠKD si uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo choroby.
4. Po príchode do budovy sa vyzleč a prezuj v šatni.
5. Tvoj odchod zo ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku (v TK). Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.

6. Zo ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôžeš svojvoľne odísť.
7. Záverečná činnosť končí o 16.00 hod., preto požiadaš rodičov, aby prišli pre teba najneskôr do 16.00 hod.
8. Správanie v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku v odseku II.

XI. Povinnosti žiakov na školských akciách

1. Na školských akciách sa správaj slušne a šír dobré meno sebe i škole.
2. Dodržiavaj pokyny pedagogického dozoru.
3. Riad' sa podľa zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP), ochrany pred požiarmi i samotného školského poriadku.
4. Pri presúvaní sa v skupine sa riad' dopravnými predpismi.
5. V prípade že nerešpektuješ pokyny vyučujúceho a porušíš školský poriadok, po príchode do školy budú o tvojom priestupku informovaní rodičia.
6. Na školskej akcii máš prísne zakázané:
 - užívať akékoľvek zdraviu škodlivé legálne a nelegálne drogy,
 - prechovávať predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie,
 - svojvoľne opustiť kolektív,
 - znečisťovať prostredie.

XII. Povinnosti žiakov mimo školy

1. Úctivo a zdvorilo sa správaj k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdrav.
2. Správaj sa priateľsky ku svojim spolužiakom a pomáhaj im v práci, slušne sa vyjadruj.
3. Buď pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľni im miesto v dopravných prostriedkoch.
4. Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o bezpečnosť na verejnosti, na ulici a dodržiuj dopravné predpisy.
5. Vo večerných hodinách sa nezdržiavaj bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach. Večerné hodiny začínajú pre žiakov 1. – 4. ročníka v zimnom období (november – marec) od 19.00 hod., v letnom období (apríl – október) od 20.00 hod. Pre žiakov 5. – 9. ročníka v zimnom období od 20.00 hod., v letnom období od 21.00 hod. Po tomto čase by si sa mal zdržiavať mimo domácnosti len so súhlasom zákonného zástupcu.
6. Ako žiak základnej školy môžeš navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
7. Správaj sa na verejnosti tak, aby robili dobré meno sebe, svojej rodine i škole. Počas voľných dní a prázdnin sa správaj slušne, neporušuj zásady spolunažívania a spoločenské normy správania. Po skončení vyučovania, v priestoroch mimo areálu školy, škola nezodpovedá za správanie žiaka.

XIII. Zaisťovanie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov pri výchove a vzdelávaní

Nevyhnutnosťou a základnou podmienkou pre realizáciu výchovno – vzdelávacieho procesu je zabezpečenie vhodnej štruktúry pracovného režimu a odpočinku žiakov, vhodného režimu vyučovania s rešpektovaním hygieny učenia, zdravého prostredia učební a ostatných

priestorov školy podľa platných noriem (svetlo, teplo, hlučnosť, čistota, vetranie, hygienické vybavenie priestorov, primeraná veľkosť sedacieho a pracovného nábytku atď.). Škola spĺňa všetky kritériá v zmysle platnej legislatívy.

Vytvárame pre žiakov bezpečné a zdraviu vyhovujúce podmienky v priestoroch na vyučovanie. Vo všetkých učebniach a špecializovaných učebných priestoroch sú vypracované prevádzkové poriadky, s ktorými sú preukázateľne informovaní všetci tam vyučujúci PZ, ako aj všetci žiaci, ktorí tam absolvujú výchovno-vzdelávací proces. Pravidelne monitorujeme bezpečnosť a zdraviu vyhovujúce podmienky v škole.

Prihliadame na základné fyziologické potreby žiakov, vytvárame podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov, zaisťujeme bezpečnosť a ochranu žiakov, poskytujeme nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, zabezpečujeme výkon dozoru na zamedzenie školských a pracovných úrazov, na poškodzovanie majetku školy. Poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri výchove a vzdelávaní i pri práci uskutočňujeme v pravidelných intervaloch (vždy na začiatku školského roka pre všetkých žiakov, v rámci jednotlivých predmetov, pred telovýchovnými a športovými akciami, pred výletmi, pred exkurziami, pred mimoškolskými aktivitami a pod.). Vedíme evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou. Pri vzniku školského úrazu vyhotovujeme záznam o školskom úraze. Vykonávame preventívne opatrenia na predchádzanie mimoriadnych udalostí.

Bezpečnosť a ochranu zdravia zaručuje naša aktívna ochrana žiakov pred úrazmi, dostupnosť prvej pomoci z materiálneho aj ľudského hľadiska, vrátane kontaktov na lekára, či iných špecialistov. Nevyhnutné je dodržiavanie zákazu fajčenia, pitia alkoholu a používanie iných škodlivín v škole a v okolí. Výrazne sú označené všetky nebezpečné predmety a časti využívaných priestorov. V škole sú vytvorené bezpečné a zdraviu vyhovujúce podmienky v priestoroch na vyučovanie.

Pri organizácii výletov, exkurzií, školy v prírode a výcvikov (plaveckého výcviku, lyžiarskeho a snoubordingového výcviku), ako aj organizácii iných súčastí výchovno-vzdelávacej činnosti školy sa riadime platnou legislatívou (Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z. z.), dôležitou podmienkou je informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka.

XIV. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v škole, sankcie

Je prísne zakázané:

1. Fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy a na akciách organizovaných školou.
2. Prinášať do školy alebo na akcie organizované školou energetické nápoje (platí pre 1. stupeň), alkoholické nápoje, návykové látky (drogy) a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo na akciách organizovaných školou, byť pod ich vplyvom v škole alebo na akciách organizovaných školou.
3. Prechovávať návykové látky v škole, v areáli školy, ako aj na akciách organizovaných školou.
4. Distribuovať (dávať, predávať) alkohol a iné návykové látky ďalším osobám, v škole alebo pri akciách organizovaných školou.

Postup pri riešení požitia alkoholu:

1. Ak má pedagogický zamestnanec podozrenie, že žiak požil alkohol, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Pedagogický zamestnanec pred svedkami žiakovi alkohol odoberie, uschová a odovzdá rodičom. Vedenie

školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, prípadne zdravotnú pomoc a príslušné oddelenie PZ SR.

2. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia sa vyhotoví písomný záznam.
3. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi, ktorý sa previnil proti školskému poriadku, sa uloží výchovné opatrenie.
4. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.

Postup pri riešení fajčenia:

1. Ak pedagogický zamestnanec zistí, že sa žiak previnil proti školskému poriadku tým, že nerešpektuje zákaz fajčenia, pred svedkami žiakovi cigarety odoberie, uschová a odovzdá rodičom. Triedny učiteľ upovedomí preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka a z pohovoru vyhotoví písomný záznam.
2. Triedny učiteľ na pohovore upovedomí zákonného zástupcu s navrhovaným výchovným opatrením, ktoré bude následne prerokované na zasadnutí pedagogickej rady.
3. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi, ktorý sa previnil proti školskému poriadku, sa uloží výchovné opatrenie
4. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.

Postup pri riešení užívania iných návykových látok:

1. Ak má pedagogický zamestnanec podozrenie, že žiak je pod vplyvom návykových látok alebo ich užíva, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestni žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca a pred svedkami žiakovi odoberie návykové látky a uschová ich. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc a príslušné oddelenie PZ SR. Následne kontaktuje odbor sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
2. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia sa vyhotoví písomný záznam.
3. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi, ktorý sa previnil voči školskému poriadku, sa uloží výchovné opatrenie.
4. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.

Postup pri riešení prechovávaní a distribúcie legálnych (alkohol a tabak) a nelegálnych návykových látok:

1. Ak má pedagogický zamestnanec podozrenie, že žiak prechováva návykové látky, pred svedkami vyzve žiaka, aby ich vybral z osobných vecí. Pedagogický zamestnanec mu ich odoberie a uschová. Vedenie školy okamžite kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a v prípade nelegálnych návykových látok aj príslušné oddelenie PZ SR.
2. O priebehu situácie sa vyhotoví písomný záznam, ktorý podpíše zákonný zástupca žiaka.
3. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi, ktorý sa previnil voči školskému poriadku, sa uloží výchovné opatrenie.
4. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.

Sankcie za porušenie opatrení

Porušenie opatrení prerokuje pedagogická rada a navrhne riaditeľovi školy výchovné opatrenia alebo zníženie známku zo správania. V prípade potreby môže odporučiť žiaka do odbornej starostlivosti CPPPaP.

1. Stupne výchovných opatrení:

- napomenutie od triedneho učiteľa - za menej závažné porušenie školského poriadku

- pokarhanie od triedneho učiteľa - za sústavné menej závažné porušovanie školského poriadku
- pokarhanie od riaditeľky školy - za závažné porušenie školského poriadku

2. Znížená známka zo správania:

Pri používaní alkoholu a tabaku

Ak sa zistí, že žiak požíval alkoholické nápoje a fajčil v budove školy, v areáli školy a počas akcií organizovaných školou, žiakovi bude po prerokovaní v pedagogickej rade udelená znížená známka zo správania na 2. stupeň (uspokojivé).

Po opakovanom porušovaní školského poriadku v tomto bode bude žiakovi po prerokovaní v pedagogickej rade znížená známka zo správania na 3. stupeň (menej uspokojivé).

Ak predchádzajúce opatrenia nebudú účinné, t. z. že žiak bude aj naďalej porušovať školský poriadok v tomto bode, bude žiakovi po prerokovaní v pedagogickej rade znížená známka zo správania na 4. stupeň (neuspokojivé).

Pri užívaní nelegálnych drog

Ak sa zistí, že žiak užíva nelegálne drogy v škole, v areáli školy a počas akcií organizovaných školou po prerokovaní v pedagogickej rade mu bude udelená znížená známka zo správania na 3. stupeň (menej uspokojivé).

Pri opakovanom užívaní drog, bude žiakovi po prerokovaní v pedagogickej rade udelená znížená známka zo správania na 4. stupeň (neuspokojivé).

Pri distribúcii, predaji a prechovávaní legálnych a nelegálnych drog

Ak sa zistí, že žiak distribuuje, predáva a prechováva v škole, v areáli školy a na akciách organizovaných školou cigarety alebo alkohol, bude mu po prerokovaní v pedagogickej rade udelené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.

Ak sa zistí, že žiak našej školy distribuuje, predáva a prechováva v škole, v areáli školy a na akciách organizovaných školou nelegálne drogy, bude mu znížená známka zo správania na 4. stupeň.

XV. Opatrenia proti šikanovaniu a intolerantnému správaniu

Šikanovanie je nebezpečný sociálno-patologický jav, pri ktorom je najčastejšie obmedzovaná osobná sloboda, sloboda rozhodovania, je ponižovaná ľudská dôstojnosť a česť. Základné preventívne opatrenie školy je: „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnej podobe“. Preto takéto správanie sa bude posudzovať mimoriadne prísne.

Žiakom je zakázané v priestoroch školy, v areály školy a na akciách organizovaných školou:

1. Šikanovať, psychicky alebo fyzicky týrať spolužiakov, alebo ich vystavovať inému druhu násilia.
2. Propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie, propagovať symboly podporujúce extrémizmus, šovinizmus, vulgárne a hanlivé znaky či slová (kreslenie, znázorňovanie, nosenie, ústne propagovanie, propagácia hudby a obrázkov s daným obsahom).
3. Diskriminovať, alebo nabádať na diskrimináciu žiaka alebo žiakov na diskrimináciu iného žiaka alebo skupiny žiakov.
4. Správať sa intolerantne voči inej osobe, slovne napádať, osočovať, ponižovať, ohovárať žiaka alebo jeho rodičov, či iných rodinných príslušníkov, fyzicky a psychicky ubližovať

(posmievať sa, nadávať, biť, ničiť osobné veci a pod.) iným žiakom, vydierať a diskriminovať iných akýmkoľvek spôsobom.

Postup pri riešení šikanovania

1. V prípade, že pedagogický zamestnanec zistí prípad násilia, agresie alebo šikanovania, je povinný túto situáciu neodkladne riešiť a zároveň informovať o tejto skutočnosti triedneho učiteľa agresora a obeť, výchovného poradcu a vedenie školy. Vo vážnych prípadoch fyzického ublíženia vedenie školy upovedomí príslušné oddelenie PZ.
2. Je potrebné zaistiť ochranu obeť.
3. Triedni učitelia sa individuálne a postupne porozprávajú so svedkami šikanovania, následne zrealizujú individuálne rozhovory s obeťou a s agresorom. O danom vyšetrení vyhotovia písomný záznam. V zápise popíšu skutočnosť, vyjadrenie agresora a obeť a navrhnú opatrenia na riešenie.
4. Triedni učitelia agresora a obeť v spolupráci s výchovným poradcom, koordinátorom prevencie si prizvú na pohovor rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov (nie v jednom termíne, oddelene). Aj o tomto stretnutí spíšu písomný záznam (pri zachovaní dôvernosti). K pohovoru prizvú aj vedenie školy.
5. Vzhľadom na závažnosť situácie sa celý prípad šikanovania realizuje pri zachovaní dôvernosti až do vyšetrenia daného prípadu.
6. Po písomnom uzavretí celého prípadu, zvážení návrhov na opatrenia, riaditeľka školy rozhodne o ďalšom postupe.
7. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi, ktorý sa previnil voči školskému poriadku, sa uloží jednoznačný trest podľa miery previnenia.
8. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.
9. V mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj ÚPSVaR a príslušný útvar PZ.

V prípade že negatívny jav zistí žiak školy, je povinný okamžite o tejto skutočnosti informovať svojho triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie alebo vedenie školy. V opačnom prípade sa stáva spoluzodpovedným. Pri šikanovaní kohokoľvek leží zodpovednosť na všetkých, aj tých, ktorí sa iba prizerajú – neexistujú nevinní diváci. Žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaný, oznámi túto skutočnosť sám, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu hore uvedeným pedagogickým zamestnancom a trvá na vyriešení prípadu.

Opatrenia a sankcie na riešenie situácie

Opatrenia sa ukladajú podľa závažnosti šikanovania, ktoré pedagogická rada prerokuje a navrhne riaditeľovi školy na schválenie. V prípade potreby môže odporučiť žiaka do odbornej starostlivosti CPPP a P.

Opatrenia sú nasledovné:

1. Výchovné opatrenia:
 - napomenutie od triedneho učiteľa
 - pokarhanie od triedneho učiteľa
 - pokarhanie od riaditeľky školy,
2. znížená známka zo správania,
3. návrh rodičom na zmenu triedneho kolektívu,
4. krátkodobý dobrovoľný pobyt v detskom diagnostickom centre,
5. umiestnenie do diagnostického ústavu na predbežné opatrenie a následné nariadenie ústavnej výchovy.

Po opakovanom porušovaní školského poriadku sa pri udeľovaní sankcií bude postupovať mimoriadne prísne. Podrobné opatrenia na riešenie šikanovania vid'. Vnútoraná smernica Prevencia a riešenie šikanovania žiakov.

XVI. Opatrenia proti kyberšikanovaniu

Nakoľko cieľom kyberšikanu je ublížiť obeti za pomoci použitia informačných a komunikačných technológií má o to vážnejšie dôsledky.

Žiakom je zakázané

1. Posielanie krutých, vulgárnych alebo vyhrážajúcich sa emailových správ, SMS správ, telefonátov obetí, online chatových správ a konverzácií.
2. Vytváranie webových stránok, na ktorých sa objavujú príbehy, karikatúry, fotky, obrázky, vtipy, básne a pesničky, ktoré obeť zosmiešňujú, ponižujú.
3. Posielanie obrázkov, fotografií, videonahrávok spolužiakom online za účelom, aby hlasovali napr. „Kto je najväčší(doplnenie urážlivého textu)“.
4. Vystavenie neetických fotografií s tvárou obeť na webe alebo ich zasielanie ostatným pomocou e-mailu.
5. Vkladanie útočných a agresívnych komentárov do cudzích blogov.
6. Vytváranie príspevkov a komentárov na vlastnom blogu s textami, ktoré poškodzujú a šikanujú obeť.
7. Vytváranie „falošných blogov“, t. j. blogov, ktoré sa tvária, že ich písala obeť šikanovania.
8. Nabúranie cudzieho blogu a jeho úprava v neprospech obeť.

Postup pri riešení kyberšikanu je obdobný postupu riešenia šikanovania s tým rozdielom, že vyšetrovanie je náročnejšie. Opatrenia a sankcie sa ukladajú podľa závažnosti kyberšikanu (mimoriadne prísne) obdobne ako pri šikanovaní žiakov.

XVII. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

Práva a povinnosti zamestnancov školy vyplývajú zo Zákonníka práce. Sú spracované vo Vnútornom poriadku školy, v Organizačnom poriadku školy a v Pracovnom poriadku pre pedagogických a odborných zamestnancov.

Práva pedagogických zamestnancov školy

Okrem ochrany vyplývajúcej zo Zákonníka práce majú pedagogickí zamestnanci právo na:

1. Nerušenú prípravu na vyučovanie.
2. Ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti.
3. Kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj.
4. Objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti.
5. Právnu ochranu pred prípadným agresívnym správaním žiakov alebo ich zákonných zástupcov.
6. Zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia na pracovisku.
7. Účasť na riadení školy prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy.
8. Predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania.
9. Predkladanie návrhov pri tvorbe a inováciách ŠkVP.

Povinnosti pedagogických zamestnancov školy

1. Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
2. Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
3. Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
4. Podieľať sa na vypracúvaní ŠkVP a vedení pedagogickej a inej dokumentácie.
5. Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
6. Oboznámiť žiaka s kritériami hodnotenia na začiatku školského roka.
7. Pravidelne dopĺňať informácie o prospechu a správaní žiakov do klasifikačného záznamu.
8. Bezplatne poskytovať žiakom konzultácie vo vopred dohodnutom termíne.
9. Svedomito sa pripravovať na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti.
10. Riadiť sa platným školským vzdelávacím programom.
11. Vykonávať dozor na chodbách podľa osobitného harmonogramu.
12. Vykonávať dozor v školskej jedálni podľa osobitného harmonogramu.
13. Realizovať všetky aktivity zapracované v ŠkVP.

XVIII. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. Výberu školy alebo školského zariadenia pre svoje dieťa, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa platného zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa platného zákona.
3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
5. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

6. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa platného zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole (triednemu učiteľovi) bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti a to:

- a) osobne alebo,
- b) telefonicky.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

8. Ospravedlniť neprítomnosť žiaka v zmysle platnej legislatívy.

9. Doložiť písomné odôvodnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní najneskôr do 3 dní od nástupu na vyučovací proces. V inom prípade sa jeho neúčasť bude považovať ako neospravedlnená. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.

10. Predložiť ospravedlnenie od lekára, ak neprítomnosť žiaka na vyučovacom procese trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni.

XIX. Odmeny, ocenenia a výchovné opatrenia

1. Podmienky na hodnotenie a klasifikáciu správania upravuje Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a metodický pokyn č. 22/2011 z 1. mája 2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. Pri hodnotení výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa bude brať do úvahy možný vplyv zdravotného znevýhodnenia žiaka na jeho školský výkon. Pre žiakov s mentálnym postihnutím sa postupuje podľa Metodického pokynu č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím. Budeme odlišovať hodnotenie spôsobilostí od hodnotenia správania.
2. Kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania je aj dodržiavanie tohto školského poriadku.
3. Hodnotenie a klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
5. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť výchovné opatrenie prípadne znížiť klasifikačný stupeň zo správania. Výchovné opatrenia sú: napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.
6. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, môže riaditeľ školy použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca a riaditeľ školy privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc a policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Pochvaly a ocenenia

Pochvalu alebo iné ocenenie navrhuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľ školy, prípadne iný orgán štátnej správy alebo samosprávy,

- návrh sa prerokuje na zasadnutí pedagogickej rady
- o týchto pochvalách sú informovaní preukázateľným spôsobom žiak, žiaci triedy, žiaci školy (v prípade pochvaly riaditeľom školy) a zákonný zástupca žiaka, pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje pred triednym kolektívom, pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje pred všetkými žiakmi školy.

a) pochvala od triedneho učiteľa:

- za výborný prospech (priemer do 1,3),
- za vzornú dochádzku (0 vymeškaných hodín),
- za úspešné umiestnenie v školskom kole súťaží,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- za mimoriadne aktívny prístup v práci v triednom kolektíve.

b) pochvala od riaditeľa školy:

- za výborný prospech (priemer 1,0),
- za záslužný alebo statočný čin, za záchranu majetkových hodnôt,
- za úspešnú reprezentáciu školy v okresných, krajských a celoslovenských kolách,
- za dlhodobú prospešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi,
- za mimoriadne aktívny prístup k práci v škole,
- za šírenie dobrého mena školy v rámci regiónu i celého Slovenska.

Postup riešenia výchovných opatrení

1. Pri vymeškaní viacerých dní, ako to umožňuje zákon, nestačí ospravedlnenie od zákonného zástupcu, ale vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti (v lehote určenej vyššie).

2. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok do 6 vyučovacích hodín, udelí žiakovi triedny učiteľ napomenutie triednym učiteľom, ak do počtu 12 vyučovacích hodín, pokarhanie triednym učiteľom.

3. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok 13 – 30 vyučovacích hodín, udelí žiakovi riaditeľ školy pokarhanie riaditeľom školy.

4. Za opakovanú neospravedlnenú neúčast' žiaka na viac ako 30 vyučovacích hodinách za školský polrok sa zníži žiakovi známka zo správania o jeden stupeň.

5. Za opakovanú neospravedlnenú neúčast' žiaka na viac ako 60 vyučovacích hodinách za školský polrok sa zníži žiakovi známka zo správania o dva stupne.

6. Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 15 hodín v mesiaci oznámi riaditeľ školy obci a Úradu práce a sociálnych vecí, kde má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt, pretože sa to podľa zákonov č.281/2002 Z.z. a č.658/2002 Z.z. považuje za zanedbanie povinnej školskej dochádzky.

7. Výchovné opatrenia a znížené známky zo správania.

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Výchovné opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu klasifikačného stupňa zo správania. Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní s riaditeľom školy, riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade. Navrhujúci je povinný predložiť pedagogickej rade všetky skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť stupeň výchovného opatrenia.

Pri určení výchovného opatrenie sa prihliada na:

- stupeň závažnosti a spôsob porušenia povinnosti žiaka (úmyselne, neúmyselne),
- prípadné opakovanie porušenia povinnosti, resp. či sa už predtým porušenia povinnosti dopustil,

- na postoj žiaka a jeho zákonných zástupcov ku skutku, resp. náprave spôsobenej škody (sám oznámil porušenie, napomáha pri objasnení škody, ľutoval skutok,...).

a) napomenutie (pri prvom porušení školského poriadku) a pokarhanie od triedneho učiteľa:

- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- nesplnenie povinností týždenníkov,
- vyrušovanie, nedisciplinovať, zaoberanie sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania,
- našepkávanie, odpisovanie, používanie nedovolených pomôcok, podvádžanie,
- vulgárne vyjadrovanie sa v škole,
- oneskorený príchod na vyučovanie bez objektívnych príčin,
- použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine,
- oblečenie nespĺňajúce kritériá školského poriadku,
- oblievanie sa vodou, rozlievanie vody,
- pohadzovanie papierov, smetí.

b) pokarhanie od riaditeľa školy:

- vykláňanie sa z okien, vysedávanie na oknách, vyhadzovanie predmetov z okien,
- opustenie budovy školy počas vyučovania bez súhlasu učiteľa,
- opakované vulgárne vyjadrovanie sa,
- opakované rušenie plynulého chodu vyučovacích hodín,
- zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy.

8. Znížená známka zo správania.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (veľmi dobré)

Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 (menej uspokojivé)

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Stupeň 4 (neuspokojivé)

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narušá korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Žiakovi, ktorý svojim nevhodným správaním na vyučovacej hodine, ktoré nie je v súlade s týmto školským poriadkom, zapíše vyučujúci do triednej knihy do časti „Poznámky k práci žiakov“ zápis. Zápis musí obsahovať meno žiaka, vyučovaciu hodinu, skutok, ktorý sa stal a podpis vyučujúceho, ktorý vykonal zápis. Za zápisy (za celý školský rok spolu) sú stanovené taxatívne tieto výchovné opatrenia (sankcie):

- 1 zápis – výstraha, upozornenie triednym učiteľom,
- 2 zápisy – napomenutie triednym učiteľom,
- 3 zápisy – pokarhanie triednym učiteľom,
- 5 zápisov – pokarhanie riaditeľom školy,
- 7 a viac zápisov – znížená známka zo správania o jeden stupeň.

Pozn.: V prípade pokarhania riaditeľom školy, resp. zníženej známky zo správania je potreba zápisov minimálne od troch rôznych PZ!

Klasifikačný stupeň zo správania sa znižuje za (vždy po prerokovaní v pedagogickej rade):

- úmyselné poškodzovanie majetku školy alebo osoby,
- zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy,
- donášanie a prechovávanie predmetov ohrozujúcich zdravie a život,
- krádež,
- používanie a prechovávanie legálnych a nelegálnych drog a iných zdravotne škodlivých návykových látok v priestoroch školy aj na podujatiach organizovaných školou,
- šikanovanie, vydieranie (akékoľvek slovné, psychické a fyzické zastrašovanie),
- fyzické napadnutie a ublíženie na zdraví, sexuálne obťažovanie,
- sfaľšovanie úradnej pečiatky alebo podpisu,
- neospravedlnené vymaňovanie vyučovania podľa skôr uvedených pravidiel,
- opakované, aj menej závažné priestupky, bez snahy žiaka o nápravu.

XX. Režim dňa

1. V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín, ktorý je prerokovaný v pedagogickej rade a schválený riaditeľom školy.
2. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje hudobným zvončením.

Trvanie vyučovacích hodín a prestávok je rozvrhnuté takto:

1. hodina 7.50 hod. – 8.35 hod.
2. hodina 8.40 hod. – 9.25 hod.
3. hodina 9.45 hod. – 10.30 hod.
4. hodina 10.35 hod. – 11.20 hod.
5. hodina 11.35 hod. – 12.20 hod.
6. hodina 12.25 hod. – 13.10 hod.
7. hodina 13.45 hod. – 14.25 hod.
8. hodina 14.30 hod. – 15.10 hod.

Činnosť v ŠKD:

11.20 hod. – 16.00 hod.

XXI. Záverečné ustanovenia

Rešpektovanie školského poriadku ti prinesie úctu, vážnosť a uznanie u učiteľov i spolužiakov a zaslúženú odmenu. Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy.

Školský poriadok bol prerokovaný a pedagogickou radou schválený dňa 25.1.2018, je účinný od 1.2.2018.

V Plešivci dňa 25.1.2018

PaedDr. Jozef Mikuš
riaditeľ školy