

**Zmluva o poskytnutí peňažného daru č. Na-183-2017
(ďalej len „zmluva“)**

Zmluvné strany

názov: **Nadácia Slovenskej sporiteľne**
sídlo: Tomášikova 48, 832 37 Bratislava
právna forma: nadácia
IČO: 30 856 868
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN: SK26 0900 0000 0051 1797 7846
registrácia: Ministerstvo vnútra SR, č. 203/Na-2002/774, dňa 29. 11. 2004
(ďalej len "Darca")

a

názov: **Základná škola s materskou školou**
sídlo: Vančurova 38, 917 01 Trnava
právna forma: rozpočtová organizácia
IČO: 31875394
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK55 5600 0000 0011 1221 7006
registrácia: Mesto Trnava, č. OVŠaK-139/10-397/10, dňa 1. 1. 2010
(ďalej len "Obdarovaný")

uzatvárajú podľa § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov túto zmluvu o poskytnutí peňažného daru:

**Článok I
Predmet zmluvy**

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie peňažného daru **vo výške 2 112,- EUR** (slovom dvetisícstodvanásť eur), (ďalej len „dar“), ktorý Darca poukáže v prospech vyššie uvedeného účtu Obdarovaného v dvoch splátkach, 1. splátku vo výške 1 900,- EUR do 20 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy, 2. splátku vo výške 212,- EUR do 20 dní po schválení záverečnej správy a vyúčtovania. Obdarovaný dar s vďakou prijíma.
- 1.2 Dar je účelovo viazaný ako príspevok Obdarovanému na podporu vzdelávania prostredníctvom projektu **Finančná gramotnosť na Vančurke**, ktorý realizuje do 15. 11. 2017.

**Článok II
Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

- 2.1 Obdarovaný sa zaväzuje dar použiť výlučne na účel určený v článku I bode 1.2 tejto zmluvy. Obdarovaný vyhlasuje, že dodrží účelovosť použitia daru a túto preukáže hodnovernými dokladmi Darcovi a v prípade, že sa tak nestane, je si vedomý zákonnej povinnosti vrátiť dar Darcovi.
- 2.2 Darca je oprávnený vykonať u Obdarovaného kontrolu v účtovných či iných dokladoch súvisiacich s darom, či bol dar Obdarovaným použitý v súlade s bodom 1.2 tejto zmluvy. Obdarovaný sa zaväzuje výkon takejto kontroly Darcovi vyššie uvedeným spôsobom umožniť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť.

84

- 2.3 Obdarovaný sa zaväzuje v lehote do **30.11.2017** hodnoverným spôsobom preukázať Darcovi použitie daru v súlade s bodom 1.2 tejto zmluvy.
- 2.4 V prípade, ak Obdarovaný Darcovi hodnoverným spôsobom v lehote dohodnutej v bode 2.3 tejto zmluvy nepreukáže účelovosť použitia daru alebo jeho časti, zaväzuje sa vrátiť dar alebo jeho časť Darcovi a to do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Darcu na vrátenie daru, a to bezhotovostným prevodom na účet Darcu uvedený v písomnej výzve. Ak sa Obdarovaný dostane do omeškania s vrátením daru, Darca je od neho oprávnený požadovať zaplatenie právnymi predpismi stanoveného úroku z omeškania z nevrátenej sumy.
- 2.5 Darca je oprávnený popísať spoluprácu s Obdarovaným a tiež uviesť Obdarovaného v rozsahu jeho identifikačných údajov alebo loga Obdarovaného, prípadne odkaz na internetovú stránku Obdarovaného v materiáloch o Darcovi alebo materiáloch Darcu o poskytnutí darov a na internetovej stránke Darcu, pričom Obdarovaný s tým súhlasí. Obdarovaný súhlasí s použitím materiálov, najmä fotografií, ktoré poskytne Darcovi na internetovej stránke Darcu a v materiáloch o Darcovi a súčasne vyhlasuje, že tieto materiály získal v súlade so zákonom a je ich oprávnený Darcovi poskytnúť za uvedeným účelom zverejnenia, pričom zodpovedá Darcovi za škodu alebo ujmu v prípade, ak sa ukáže jeho vyhlásenie podľa tohto bodu ako nepravdivé.
- 2.6 Ak Obdarovaný nepoužije dar priamo na účely uvedené podľa bodu 1.2 tejto zmluvy, ale peňažné prostriedky z daru ďalej daruje inej osobe (ďalej len „tretia osoba“), je povinný zmluvne a inými spôsobmi zabezpečiť, aby tretia osoba použila takéto peňažné prostriedky v súlade s účelom podľa bodu 1.2 tejto zmluvy a ďalej je povinný zabezpečiť dokladovanie použitia peňažných prostriedkov z daru Darcovi tak, aby z týchto dokladov vyplývalo dodržanie účelovosti peňažných prostriedkov podľa zmluvy a aby bola dodržaná lehota podľa bodu 2.3 tejto zmluvy. Ak Obdarovaný nepoužije dar priamo podľa prvej vety tohto bodu, je povinný v zmluve s tretou osobou okrem účelovosti použitia upraviť aj tú skutočnosť, že zmluvy s tretou osobou a doklady poskytnuté tretou osobou Obdarovanému budú predložené Darcovi podľa tejto zmluvy a z tohto dôvodu a za týmto účelom sú tieto dokumenty vylúčené z režimu obchodného tajomstva alebo povinnosti mlčanlivosti vo vzťahu medzi Obdarovaným a tretou osobou. Ak Obdarovaný nepoužije dar priamo na účely uvedené podľa bodu 1.2 tejto zmluvy, ale peňažné prostriedky z daru ďalej daruje tretej osobe, zodpovedá Darcovi za dodržanie účelu podľa bodu 1.2 tejto zmluvy a za riadne a včasné dokladovanie účelovosti použitia daru tak, ako keby dar použil sám.

Článok III Záverečné ustanovenia

- 3.1 Ak nie je ďalej uvedené inak, zmluva nadobúda platnosť a účinnosť jej podpisom obidvomi zmluvnými stranami.
- 3.2 Ak je Obdarovaný povinnou osobou podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (na účely tohto bodu ďalej len „povinná osoba“) a zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou, zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy poslednou zmluvnou stranou a účinnosť si zmluvné strany dohodli podľa § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka nasledovne: **Zmluva je účinná deň nasledujúci po dni doručenia písomného potvrdenia o zverejnení zmluvy v platnom znení Darcovi**, ktoré bude vyhotovené podľa tohto bodu a v súlade s právnymi predpismi povinnou osobou alebo Úradom vlády Slovenskej republiky pri zmluvách zverejnených v Centrálnom registri zmlúv (na účely tohto bodu ďalej len „potvrdenie“). **V potvrdení vyhotovenom povinnou osobou okrem identifikácie vystaviteľa potvrdenia a dátumu vyhotovenia potvrdenia bude uvedené, kde a kedy bola zmluva zverejnená**, a ak bola zverejnená viacerými spôsobmi podľa § 47a Občianskeho zákonníka, bude pri jednotlivých spôsoboch zverejnenia uvedený dátum zverejnenia. Zmluvné strany sa dohodli, že **povinná osoba zverejní zmluvu v lehote do 15 dní odo dňa podpisu zmluvy poslednou zmluvnou stranou a v lehote do 5 dní od zverejnenia zmluvy povinná osoba preukázateľne doručí potvrdenie Darcovi na e-mailovú adresu: katarina.teglassyova@nadaciapontis.sk**. V prípade, ak povinná osoba nedoručí Darcovi potvrdenie v súlade s týmto bodom, alebo ak zmluvu nezverejní, zmluva nenadobudne účinnosť a zmluvné strany nie sú zmluvou viazané. V prípade, ak povinná osoba nezverejní zmluvu do troch mesiacov odo dňa platnosti zmluvy platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.

- 3.3 Zmluvné strany sú povinné navzájom sa bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať za následok ohrozenie plnenia predmetu tejto zmluvy a stanoviť ďalší postup.
- 3.4 Akékoľvek oznámenia súvisiace s touto zmluvou budú vyhotovené písomne a doručené prostredníctvom e-mailu Darcovi na e-mailovú adresu katarina.teglassyova@nadaciapontis.sk, alebo zaslané poštou na adresu sídla Darcu.
- 3.5 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 3.6 V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
- 3.7 Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou postupne číslovaných písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ak nie je dohodnuté inak.
- 3.8 Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po dvoch vyhotoveniach pre Darcu a jednom pre Obdarovaného.

V Bratislave, dňa 25.7.2017

Darca:

Slovenskej sporiteľne

V Trnave, dňa

Obdarovaný:

Základná škola s materskou školou,
Trnava

NADÁCIA 
Slovenskej sporiteľne
Tomášikova 48, 832 73 Bratislava
IČO: 30 856 868

Sh.

Finálna podoba projektu

uložená: 19.06.2017, 11:11:40

č. žiadosti: 085

Informácie o organizácii:

Názov organizácie: **Základná škola s materskou školou**

Názov projektu: **Finačná gramotnosť na Vančurke**

Sídlo žiadateľa - Ulica a číslo: **Vančurova 38**

Sídlo žiadateľa - PSČ: **91701**

Sídlo žiadateľa - Mesto: **Trnava**

Email: **admin@zsvancurovatt.edu.sk**

www: **https://vancurova.edupage.org/**

Facebook:

**https://www.facebook.com/Z%C3%A1kladn%C3%A1-%C5%A1kola-s-materskou-%C5%A1kolou-na-Va
n%C4%8Durovej-ulici-v-Trnave-1035303**

Právna forma: **rozpočtová organizácia**

Dátum vzniku - zápisu organizácie do príslušného registra: **01.07.1993**

Registračné číslo z príslušného registra:

IČO (u fyz. osôb rodné číslo): **318 753 94**

Banka žiadateľa: **Prima banka**

Číslo účtu žiadateľa (IBAN): **SK55 5600 0000 0011 1221 7006**

Meno štatutárneho zástupcu: **Milan Kánya**

E-mail: **milan.kanya@zsva.trnava.sk**

Číslo mobilu: **0918433547**

Meno zodpovedného za projekt: **Michal Špernoga**

Pozícia v organizácii: **pedagogický zamestnanec**

E-mail: **michalspernoga@gmail.com**

Číslo pevnej linky:

Číslo mobilu: **0908698623**

Hlavné ciele organizácie (poslanie, zámer, náplň): **1.Vychádzať z tradície školy a neustále skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces a výchovné pôsobenie školy.**

2.Zabezpečiť vysokú odbornosť pedagogického zboru a vytvoriť efektívne pôsobiace motivačné prostredie.

3.Budovať školu ako „otvorený systém“ schopný počúvať hlasy zvonku a efektívne komunikovať s vonkajším prostredím.

4. Otvorene a transparentne riešiť všetky sociálno-patologické, či disciplinárne problémy žiakov, či pedagógov. Zabezpečiť spolu s odborníkmi, aby sa urobili účinné opatrenia na predchádzanie takýmto javom.

Činnosť organizácie (hlavné aktivity, projekty): **sme škola otvorená deťom, rodičom a verejnosti a to nielen obsahom vzdelania, demokratickými princípmi, rešpektovaním osobnosti žiaka, uplatňovaním nových progresívnych metód, ale aj korektnými vzťahmi cieľom vyučovania podľa nového ŠkVP je naučiť žiakov komunikovať, vyhľadávať informácie, samostatne ich spracovávať, obhajovať svoje názory, premýšľať nad problémami, navrhovať a realizovať riešenia**

Počet pracovníkov na plný úväzok: **54**

Počet pracovníkov na čiastočný úväzok: **13**

Počet dobrovoľníkov: **0**

Počet klientov, príjemcov pomoci, účastníkov aktivít, s ktorými pravidelne pracujete za rok: **0**

Súhrnné informácie o projekte:

Stručne zhrňte celý projekt do max 700 znakov, aby nezainteresovaný čitateľ rozumel, čo chcete robiť, aké

výsledky chcete dosiahnuť: Cieľom nášho projektu je, aby sa žiaci naučili vážiť si peniaze, pracovať s nimi a získali prehľad o rôznych poplatkoch a výdavkoch v živote človeka. Toto chceme dosiahnuť aj tým, že učiteľov prihlásime na školenie finančnej gramotnosti a zabezpečíme tak žiakom kvalitné vyučovanie so zaškolenými pedagógmi. Takže očakávame, že to prinesie kvalitnejší vyučovací proces a žiaci si budú viac uvedomovať hodnotu peňazí a oboznámime ich so všetkými potrebnými informáciami z tejto oblasti. Tak ako je potrebné vedieť čítať, písať a počítať, tak je potrebné vedieť v živote hospodáriť a veríme, že vďaka tomuto projektu pomôžeme žiakom lepšie sa pripraviť na to, čo ich v živote čaká.

Dátum začatia projektu: **15.09.2017**

Dátum ukončenia projektu: **30.11.2017**

Miesto realizácie projektu (obec/mesto): **Trnava**

Miesto realizácie projektu (presná adresa): **Vančurova 38**

Región (realizácia projektu): **trnavský kraj**

Oblasť podľa zák. o dani z príjmov - asignácia % dane: **podpora vzdelávania**

Cieľová skupina: **študenti, deti a mládež**

Personálne pokrytie projektu (realizačný tím):

- **Michal Špernoga**

E-mail: michalspernoga@gmail.com

Mobil: 0908 698 623

Úloha: koordinátor projektu

Východisko, ciele a očakávané výsledky:

Východisková situácia, stav pred začatím projektu, definovanie problému, zdôvodnenie potreby projektu: **Na hodinách matematiky a rôznych predmetov, ktoré sa týkajú výchovy, odhalili učitelia slabú orientáciu žiakov, čo sa týka finančnej stránky. Chceli by sme tieto nedostatky odstrániť, aby žiaci vedeli, že v dospelosti keď začnú pracovať, aké budú mať potrebné výdavky, aby vedeli určiť priority pri nakupovaní a pod.**

Ciele projektu (čo chcete aktivitami dosiahnuť, kde sa chcete dostať):

- **č. 1: Cieľ projektu je uvedomenie si hodnoty peňazí a naučiť žiakov s peniazmi hospodáriť.**

Očakávané kvantitatívne výsledky projektu (merateľné údaje, konkrétne počty zapojených účastníkov, akcií, výsledkov, kusov a pod.):

- približne **0** dobrovoľníkov, ktorí sa budú na projekte podieľať
- približne **0** odpracovaných dobrovoľníckych hodín za dobrovoľníkov spolu

Počet ľudí, ktorým projekt pomôže priamo (dlhodobejší, resp. intenzívnejší zásah):

- približne **45 žiakov za jeden mesiac**

Počet ľudí, ktorým projekt pomôže nepriamo (využívajú prostriedky menej často, menej intenzívne):

-
- približne **200 žiakov druhého stupňa**

Koľkých vecí, kusov, miest, pamiatok, stromov, zvierat, ihrísk a pod. sa projekt dotkne:

- približne **2 firmy**

Počet aktivít, podujatí v súvislosti s projektom:

- približne **1 prednáška - nie je to isté**
- približne **1 exkurzia**

Očakávané kvalitatívne výsledky projektu (prínos projektu pre komunitu, resp. cieľovú skupinu): zlepšenie, skrášlenie, úprava niečoho, nové vedomosti, zmenené postoje, hodnoty, názory, zručnosti, schopnosti, správanie: **Očakávaným výsledkom sú samozrejme zmeny v hodnotovom rebríčku žiakov na základe nových informácií a skúseností, ktoré vďaka projektu získajú. To bude mať vplyv na ich doterajšie názory, schopnosti, správanie a postoje v oblasti financií.**

Ako chcete merať alebo sledovať kvantitatívne a kvalitatívne výsledky a dosiahnutú zmenu?

- **pozorovanie**
- **testy (napr. na začiatku a konci)**
- **dotazníky**
- **rozhovory**
- **reakcie a hodnotenia zainteresovaných**
- **prezenčné listiny, sledovanie dochádzky**

Podrobné informácie o aktivitách projektu:

Vysvetlenie obsahu, fungovania, logiky projektu:

Aké aktivity budete konkrétne robiť na dosiahnutie stanovených cieľov:

- **Názov: Exkurzia**
Termín: október-november
Náplň: Exkurzia v mliekárni alebo pekárni (podľa vyhovenia žiadosti) má žiakom pomôcť uvedomiť si nielen samotný výrobný proces ale skôr schopnosť pozrieť sa na výrobný proces z finančného hľadiska a vidieť výdavky a príjmy firmy. Ďalej vidieť ako si zamestnanci zarábajú a získať prehľad koľko za danú prácu dostanú zaplatené.
- **Názov: aktivity a cvičenia**
Termín: september- november
Náplň: Na hodinách matematiky a etickej výchovy sa zameráme na využívanie cvičení a aktivít spojených s podporou rozvoja finančnej gramotnosti

Doplňujúce informácie:

Ako bude zabezpečená dlhodobější udržiateľnosť projektu po skončení podpory: **vyškolení učitelia budú učiť na našej škole aj v nasledujúcich rokoch a tým zabezpečíme, že inovatívne metódy, ktoré sa na školení naučili, budú používať pri práci aj s ostatnými žiakmi v nasledujúcich rokoch. Pomôcky, ktoré zabezpečíme z grantu zostanú k dispozícii ostatným žiakom našej školy a budeme sa viac snažiť a pripravovať žiakov v tejto oblasti.**

Organizácie, s ktorými na projekte budete spolupracovať:

Spôsoby vonkajšej komunikácie - propagácie - projektu (tlačoviny, TV, rádio, internet, iné):

- Kedy: **september - november**

Kde: **školská webová stránka**

Akým spôsobom: **oboznámenie o činnosti žiakov v tomto projekte a o zakúpených pomôckach**

Rozpočet:

SPOLU - Požadovaná suma od Nadácie SLSP: **2 112,00 €**

Celkové náklady na projekt: **2 112,00 €**

Vaša spoluúčasť (0,00 €) tvorí **0%** z celkovej sumy

Spĺňate teda požiadavku hradenia min 0.00% z vlastných alebo iných zdrojov.

Rozp.kat. A: **MZDY A HONORÁRE**

koordinátor projektu

- Typ: **Michal Špernoga**
- Jednotk. množstvo: **3.00**
- Jednotka: **mesiac**
- Suma za jednotku: **133,00 €**
- Požadovaná suma: **399,00 €**
- Celková suma: **399,00 €**

Požadovaná suma pre Rozp.kat. A: MZDY A HONORÁRE: **399,00 €**

Celková suma pre Rozp.kat. A: MZDY A HONORÁRE: **399,00 €**

Rozp.kat. B: **CESTOVNÉ**

exkurzia

- Typ: **autobus**
- Jednotk. množstvo: **100.00**
- Jednotka: **km**
- Suma za jednotku: **1,60 €**
- Požadovaná suma: **160,00 €**
- Celková suma: **160,00 €**

Požadovaná suma pre Rozp.kat. B: CESTOVNÉ: **160,00 €**

Celková suma pre Rozp.kat. B: CESTOVNÉ: **160,00 €**

Rozp.kat. E: **MATERIÁL**

kancelárske papiere

- Jednotk. množstvo: **5.00**
- Jednotka: **balenie 500ks**
- Suma za jednotku: **4,20 €**
- Zdôvodnenie, prečo je dôležitý k plneniu projektu: **tlač úloh, dotazníkov, testov, aktivít**
- Požadovaná suma: **21,00 €**
- Celková suma: **21,00 €**

tablety

- Jednotk. množstvo: **7.00**
- Jednotka: **kus**
- Suma za jednotku: **176,00 €**
- Zdôvodnenie, prečo je dôležitý k plneniu projektu: **využívanie na hľadanie informácií pri aktivitách, využitie inovatívnych metód ako kooperatívne vyučovanie, projektové vyučovanie, heuristická metóda,**
- Požadovaná suma: **1 232,00 €**
- Celková suma: **1 232,00 €**

toner

- Jednotk. množstvo: **2.00**
- Jednotka: **kus**
- Suma za jednotku: **25,00 €**
- Zdôvodnenie, prečo je dôležitý k plneniu projektu: **využitie pri tlačených úlohách**
- Požadovaná suma: **50,00 €**
- Celková suma: **50,00 €**

Požadovaná suma pre Rozp.kat. E: MATERIÁL: **1 303,00 €**

Celková suma pre Rozp.kat. E: MATERIÁL: **1 303,00 €**

Rozp.kat. G: INÉ NÁKLADY

školenie učiteľov

- Jednotk. množstvo: **1.00**
- Jednotka: **školenie**
- Suma za jednotku: **250,00 €**
- Požadovaná suma: **250,00 €**
- Celková suma: **250,00 €**

Požadovaná suma pre Rozp.kat. G: INÉ NÁKLADY: **250,00 €**

Celková suma pre Rozp.kat. G: INÉ NÁKLADY: **250,00 €**

Minimálna čiastka od Nadácie SLSP potrebná na spustenie projektu: 3 000,00 €

Aké ďalšie zdroje máte na realizáciu projektu k dispozícii?

finančný grant z verejných zdrojov (EÚ, štát, samospráva):

finančný grant od firiem (vrátane firemných nadácií):

finančný grant od iných donorov (napr. iné nadácie):

finančný dar zamestnancov donorskej firmy alebo ich vecné dary v hodnote:

finančný dar iných individuálnych darcov alebo ich vecné dary v hodnote:

Galéria:

Prílohy

listina

Popis: zriaďovacia listina

listina

Popis: zriadovacia listina

pisomny suhlas

Popis: pisomny suhlass riaditela s projektom

Všeobecné grantové pravidlá

Vysvetlenie používaných pojmov

- **Darca** = Nadácia Slovenskej sporiteľne (ďalej ako „darca“, „nadácia“)
- **Obdarovaný** = akákoľvek právnická alebo fyzická osoba, ktorej darca poskytne dar/grant (ďalej ako „obdarovaný“, „organizácia“)
- **Dar** = finančné prostriedky od darcu obdarovanému určené na realizáciu projektov podporujúcich verejnoprospešný účel (ďalej ako „dar“, „grant“)
- **Projekt** = plán činností na podporu konkrétneho verejno-prospešného cieľa predkladaný obdarovaným darcom (ďalej ako „projekt“)
- **Zmluva** = zmluva medzi darcom a obdarovaným, ktorej predmetom je poskytnutie daru/grantu (ďalej ako „zmluva“)

Všeobecné informácie

- Pri realizácii projektu je nevyhnutné dodržať časový harmonogram daného grantového programu podľa príslušnej výzvy. **Projekt nie je možné realizovať v neskoršom termíne ako je uvedené v schválenom projekte**, nakoľko použitie grantu má zákonom stanovené termíny.
- Obdarovaný musí bezodkladne nahlásiť darcom tieto zmeny:
 - zmeny v časovom harmonograme projektu,
 - zmeny v rozpočte (nad 15 % výšky rozpočtu grantu),
 - zmena zodpovednej osoby za realizáciu projektu,
 - zmena sídla,
 - zmena v štatutárnom orgáne,
 - dôvody ohrozenia realizácie projektu,
 - alebo iné.
- V prípade, ak by obdarovaný chcel akýmkoľvek spôsobom a na akýkoľvek účel použiť logo darcu, je povinný toto použitie vopred konzultovať s darcom. Môže použiť len logo uverejnené na webovej stránke nadácie (v časti O nadácii), resp. logo, ktoré mu poskytne darca.
- Nadácia má právo po vzájomnej dohode navštíviť organizáciu a zúčastniť sa jej aktivít v rámci projektu.
- Štatutárny zástupca obdarovanej organizácie zodpovedá za použitie finančných prostriedkov výlučne na projekt a zdokladovanie výdavkov, ktoré s ním súvisia.

Fotodokumentácia projektu a zverejnenie loga Nadácie Slovenskej sporiteľne

- Obdarovaný je povinný poskytnúť nadácii fotodokumentáciu (2-3 fotky) z realizácie projektu, na ktorý bol dar poskytnutý. Fotky sa poskytujú elektronicky uložením do elektronickej podateľne nadácie (v časti Galéria). **Požadujeme kvalitné fotografie vo formáte JPG alebo TIFF s veľkosťou viac ako 3 MB.**
- V prípade, ak obdarovaný bude chcieť prezentovať nadáciu, je povinný použiť logo nadácie uverejnené na webovej stránke nadácie (v časti O nadácii), resp. logo, ktoré mu poskytne darca. V prípade prezentácie nadácie v tlačenej forme (plagáty, letáky, brožúry a i.) je obdarovaný povinný takýto materiál pred zverejnením konzultovať s nadáciou.

Vyúčtovanie grantu

- Obdarovaný je povinný použiť dar účelovo len na schválený projekt, pričom schválený rozpočet projektu je záväzný.
- Všetky preukazované výdavky môžu byť až od dátumu účinnosti zmluvy, výnimočne a v odôvodnených prípadoch je možné akceptovať aj doklady so skorším dátumom ako je dátum podpisu zmluvy.
- Vyúčtovanie sa vykonáva prostredníctvom elektronickej podateľne nadácie (v časti Priebežná a záverečná správa). Doklady musia byť označené podľa elektronického vyúčtovania na základe jednotlivých kategórií (napr. kategória A1, A2, A3,...). Obdarovaný vloží očíslované a naskenované doklady do galérie v elektronickej podateľni nadácie. Na skenoch dokumentov musia byť čitateľné všetky položky.
- Nadácia má právo požadovať zaslanie dokladov aj v tlačenej forme v prípade vybraných projektov alebo v prípade veľmi obsiahlej dokumentácie.
- Nadácia má právo požadovať k nahliadnutiu originály skenovaných dokladov.
- Obdarovaný môže bez súhlasu darcu **presunúť dar medzi jednotlivými kategóriami rozpočtu projektu max. do výšky 15 % (vrátane) z celkovej schválenej sumy grantu.** V prípade, že ide o pridanie nových položiek v rozpočte, musí obdarovaný požiadať vopred darcu o písomný súhlas.
- V prípade akejkoľvek **bezhotovostnej úhrady** výdavkov v projekte je obdarovaný darcovi povinný predložiť objednávku, faktúru, resp. uzatvorenú zmluvu na dodanie služby alebo tovaru, vrátane dokladu o úhrade (výpis z bankového účtu, resp. potvrdenie z internetbankingu o tom, že platba bola zrealizovaná). V prípade úhrady v **hotovosti** je potrebné predložiť príjmový pokladničný doklad od dodávateľa.
- Odporúčaná **maximálna výška na personálne náklady** (mzdy alebo honoráre osôb podieľajúcich sa na realizácii projektu) je **20 %** z celkovej požadovanej sumy grantu. Obdarovaný ako doklad predkladá nadácii **pracovnú zmluvu alebo dohodu o vykonaní práce**, prípadne iný typ zmluvy, spolu s dokladom o úhrade mzdy (bankovým výpisom z účtu organizácie).
- Pri cestovných nákladoch je možné preplatiť iba cestovné lístky z verejnej hromadnej dopravy (vlak, autobus, električka, trolejbus).
- Pri použití mobilného telefónu je možné preplatiť z grantu max. 25,- eur/mesiac.

Neoprávnené výdavky

- tabakové výrobky a alkohol,
- odvody do poisťovní, fondov a zrážková daň,
- doprava osobným automobilom,
- režijné náklady (nájomné, energie a iné) okrem krátkodobých prenájmov, ktoré priamo súvisia s projektom,
- odmena pre agentúry alebo sprostredkovateľov zabezpečujúcich implementáciu projektov,
- kúpa alebo aktivácia mobilného telefónu, roaming, mobilné internetové dáta,
- bankové poplatky.

Nadácia Slovenskej sporiteľne si vyhradzuje právo uznať aj iné náklady a to len vo výnimočných, vopred dohodnutých prípadoch, keď si to schválený projekt vyžaduje.