

**ZESPÓŁ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO I GIMNAZJALNEGO  
W KOLBUDACH,  
83-050 Kolbudy, ul. Wybickiego 33**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**- REFERENT**

- liczba etatów – 1 etat

- miejsce wykonywania pracy – Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego, w Kolbudach, ul. Wybickiego 33

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe;
- b) co najmniej roczny staż pracy związany z wykonywaniem obowiązków biurowych;
- c) znajomość ustaw: o finansowaniu oświaty, prawo oświatowe, Karta Nauczyciela, o pracownikach samorządowych oraz powiązanych aktów wykonawczych;
- d) biegła znajomość obsługi komputera z wykorzystaniem internetu;
- e) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- g) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie w zakresie prowadzenia sekretariatu szkoły;
- b) obsługa urzędzeń biurowych;
- c) umiejętność korzystania z przepisów prawa;
- d) komunikatywność, dokładność, odpowiedzialność, obowiązkowość.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) przyjmowanie, prowadzenie rejestru i rozdział wpływającej do ZKPiG w Kolbudach korespondencji;
- b) prowadzenie rejestru pism wychodzących z ZKPiG w Kolbudach;
- c) obsługa interesantów;
- d) redagowanie, przepisywanie korespondencji dyrektora szkoły;
- e) dostarczanie podlegającej wysyłce korespondencji do Urzędu Poczтового;
- f) składanie do kierownika gospodarczego zapotrzebowania na znaczki pocztowe oraz prowadzenie ich ewidencji;
- g) przyjmowanie telefonów, informowanie dyrekcji o sprawach służbowych zgłaszanych telefonicznie;
- h) obsługa ksero i faxu i innych urzędzeń biurowych znajdujących się w sekretariacie;
- i) udzielanie nauczycielom informacji dotyczących zasad udzielania dofinansowywania doksztalcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującym w ZKPiG w Kolbudach regulaminem oraz innym przepisami w tym zakresie;
- j) przyjmowanie od nauczycieli wniosków o dofinansowanie doksztalcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli i przekazywanie zatwierdzonych przez dyrektora do Referatu Oświaty Gminy Kolbudy;
- k) sporządzanie corocznie na podstawie składanych przez nauczycieli wniosków,

- projektów planu rozdysponowania środków na doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz projektów ich korekt i przekazywanie dyrektorowi, zgodnie z obowiązującym regulaminem;
- l) przyjmowanie od nauczycieli oraz emerytów i rencistów – byłych nauczycieli szkoły wniosków o udzielenie zapomogi finansowej z Funduszu Zdrowotnego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - ł) sporządzanie pism do Referatu Oświaty Urzędu Gminy w Kolbudach o wypłatę środków osobom, którym przyznano świadczenie w ramach Funduszu Zdrowotnego, w oparciu o protokoły z posiedzenia powoływanych Komisji ds. podziału środków z Funduszu Zdrowotnego ZKPiG w Kolbudach;
  - m) przyjmowanie oświadczeń o dochodach i wniosków o udzielenie świadczeń socjalnych składanych przez osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego w Kolbudach;
  - n) sporządzanie zestawień osób korzystających z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego w Kolbudach ;
  - o) prowadzenie księgi wyjść pracowników poza obiekty szkolne;
  - p) prowadzenie rejestru wycieczek szkolnych;
  - r) właściwe przechowywanie dokumentacji prowadzonej w ramach zajmowanego stanowiska;
  - s) przygotowywanie prowadzonej dokumentacji do przekazania do archiwizacji zgodnie z obowiązującym Rzeczowym Wykazem Akt.

**4. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- a) praca w budynku bez windy;
- b) praca przy monitorze powyżej 4 godzin;
- c) wynagrodzenie wg Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy.

**5. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) dokument poświadczający wykształcenie ( świadectwo , dyplom);
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach ;
- f) kopie świadectw pracy dokumentujące staż pracy;
- g) oświadczenia:
  - o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
  - o pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - o niekaralności.

6. Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony. Pracodawca zastrzega sobie prawo dalszego zatrudnienia wybranego w obecnej procedurze kandydata na czas określony lub nie określony bez konieczności przeprowadzenia kolejnego naboru. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Zespołu Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego w Kolbudach, ul. Wybickiego 33 lub pocztą na adres szkoły: Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego w Kolbudach, 83-050 Kolbudy, ul. Wybickiego 33 z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko referenta” w terminie **do 26 stycznia 2018 r.**

Aplikacje, które wpłyną do ZKPiG po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja w wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego w Kolbudach, ul. Wybickiego 33.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych”.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego w Kolbudach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest mniejszy niż 6%.

Dyrektor Zespołu Kształcenia Podstawowego  
i Gimnazjalnego w Kolbudach  
Robert Aszyk

DYREKTOR  
  
mgr Robert Aszyk