



**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 82
im. Jana Pawła II**

ul. Górczewska 201, 01-459 Warszawa
www.sp82.edupage.org

tel./fax.: (022) 664 06 99
e-mail: sp82@edu.um.warszawa.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

NA

*Przebudowa pomieszczeń na parterze i I piętrze budynku Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 82 w Warszawie*

POSTĘPOWANIE NUMER: 1/2018

ZATWIERDZAM

.....
Warszawa,.....2018 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 82 im. Jana Pawła II
Ul. Górczewska 201
01-459 Warszawa

Adres e-mail: sp82@edu.um.warszawa.pl
Numer faksu: 22/664 06 99
Adres strony internetowej: www.sp82.edupage.org
Godziny pracy: 8⁰⁰-16⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), *zwanej dalej ustawą*, o wartości szacunkowej *poniżej* kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych wielobranżowych związanych z pracami remontowymi budynku Szkoły Podstawowej nr 82 w zakresie przebudowy części pomieszczeń na parterze i I piętrze, a w szczególności roboty:
 - ogólnobudowlane,
 - elektryczne,
 - instalacji sanitarnej,
 - instalacji wentylacyjnej
 - posadzkarskie.

Ponad to do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.:

- organizacja i zagospodarowanie terenu wykonywania prac,
- zabezpieczenie terenu wykonywania prac przed dostępem osób trzecich,
- zagospodarowanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62 poz.628 z późn. zm.),
- wykonanie niezbędnych prób, badań i odbiorów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

Całość prac należy wykonać na podstawie załączonej do SIWZ dokumentacji technicznej (projektów, przedmiarów i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót).

2. Przedmiot zamówienia wg CPV:
 - 45311200-2 roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 - 45331000-6 instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
 - 45212330-8 roboty budowlane w zakresie bibliotek
 - 45100000-8 roboty rozbiórkowe i demontażowe
 - 45223210-1 roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali
 - 45262500-6 roboty murarskie i murowe
 - 45410000-4 tynkowanie
 - 45421152-4 instalowanie ścianek działowych
 - 45442100-8 roboty malarskie
 - 45432111-5 kładzenie wykładzin elastycznych

- 45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w ramach umowy wszelkich czynności koniecznych do właściwego wykonania robót będących przedmiotem zamówienia. Bez względu na dokładność i wytyczne zawarte w dokumentacji technicznej, na Wykonawcy ciąży przede wszystkim **zobowiązanie rezultatu** czyli zrealizowanie przedmiotu umowy w stopniu umożliwiającym przekazanie pomieszczeń, po robotach, do użytkowania.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt i ryzyko:
 - a) odpowiedniego zabezpieczenia frontu robót (zabezpieczenie terenu robót w sposób widoczny i uniemożliwiający wejście osób nieuprawnionych),
 - b) utrzymania w należyтым porządku pomieszczeń remontowanych, w tym zwłaszcza usuwania i składowania wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci na wskazanym przez Zamawiającego miejscu, a następnie usunięcia ich na własny koszt (UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia wskazanych elementów wyposażenia po ich demontażu i składowania w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego).
 - c) zabezpieczenia i utrzymania w należyтым porządku ciągów komunikacyjnych wyznaczonych przez Zamawiającego w celu dojścia do miejsca wykonywanych prac,
 - d) po zakończeniu poszczególnych odcinków robót, do uporządkowania pomieszczeń oraz całości frontu robót,
 - e) w wypadku zniszczenia i uszkodzenia pomieszczeń, ich części bądź urządzeń Zamawiającego w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 7. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do całości zamówienia.
 8. Nie przewiduje się udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
 9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 10. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
 11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
 12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 13. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.
 14. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania powierzonej części (zakresu) zamówienia oraz firm podwykonawców w swojej ofercie, sporządzonej na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ – „Oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia”.
 15. Dopuszcza się rozwiązania równoważne normom, aprobatom, specyfikacjom technicznym i systemom odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1, 3 ustawy, zawartym w załącznikach nr 1 (Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiary robót). Wykonawca powołujący się na te rozwiązania jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowane roboty budowlane spełniają określone wymagania.
 16. Zastosowane materiały przy realizacji ww. zamówienia winny spełniać wymogi dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie określone w ustawie „Prawo

- budowlane”. Zamawiający może zażądać przedstawienia certyfikatów na zastosowane materiały po zakończeniu robót.
17. Przy doborze materiałów i technologii wykonania robót należy kierować się wymaganiami sprecyzowanymi w dokumentacji projektowo-wykonawczej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
 18. Użycie w dokumentacji nazw producentów lub dostawców należy traktować jako wskazanie parametrów technicznych jakie powinny posiadać urządzenia lub materiały. Zamawiający dopuszcza dobór urządzeń i materiałów równoważnych w stosunku do określonych w dokumentacji. W takim przypadku należy podać markę (nazwę) oferowanych materiałów lub urządzeń. Zastosowanie urządzeń lub materiałów nierównoważnych spowoduje odrzucenie oferty.
 19. Użycie materiałów, urządzeń i technologii równoważnych obliguje Wykonawcę do ewentualnego udowodnienia porównywalności cech jakościowych zastosowanych materiałów i technologii. Podstawą porównania będą parametry jakościowe określone w Polskich Normach, kartach katalogowych, Aprobatach Technicznych, Certyfikatach itp.
 20. Zamawiający stosownie do wymagań art. 29 ust. 3a ustawy określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia osób przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:
 - 1) zakres prac:
roboty rozbiórkowe, malarskie, montażowe, roboty w zakresie instalacji elektrycznej i wentylacyjnej.
 - 2) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a został określony we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
 21. Dodatkowo należy uwzględnić ewentualność wykonywania prac równoległe z innymi firmami zewnętrznymi realizującymi prace remontowe w budynku Szkoły. Organizacja ruchu na placu budowy wymaga uzgodnienia z przedstawicielami Zamawiającego.
 22. Z uwagi na bliskie sąsiedztwo bloków mieszkalnych, Zamawiający zastrzega, że roboty hałaśliwe mogą być przeprowadzane tylko w godzinach 7-20, w szczególności biorąc pod uwagę terminowość wykonania zamówienia, Wykonawca powinien uwzględnić ten wymóg w organizacji pracy.
 23. Wykonawca odpowiada za ewentualne skutki wynikłe z nieprzestrzegania przepisów BHP i p.poż.
 24. Wykonawca winien przed złożeniem oferty **zapoznać się z miejscem realizacji zamówienia**, ewentualnie dokonać własnych pomiarów na miejscu z udziałem pracownika Zamawiającego. W przypadku powstania rozbieżności pomiędzy dokonanymi pomiarami, a danymi zawartymi w kosztorysach, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego.
 25. W celu dokonania wizji lokalnej należy wcześniej skontaktować się z p. Anną Żakiewicz lub p. Agatą Lepczyńską – (nr. tel. 506 598 147, e-mail: azakiewicz@edu.um.warszawa.pl).
 26. W czasie prac budowlanych dostawa wszystkich mediów do Szkoły nie może być

- przerwana.
27. Warunkiem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia jest podpisanie protokołu odbioru przez obie strony.
 28. Zamawiający zapłaci za wykonane roboty budowlane po zakończeniu całości prac. Nie przewiduje się zaliczek oraz fakturowania częściowego.
 29. Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty określa się na:
 - roboty budowlane – min. 36 miesięcy od ostatecznego, protokolarnego odbioru robót,
 - wyroby gotowe – wg gwarancji ich producenta, nie mniej jednak niż 24 miesiące od ostatecznego, protokolarnego odbioru robót.Pozostałe warunki gwarancji zawiera wzór umowy.
 30. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał przedłożenia przez Wykonawcę polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia (OC deliktowa). Powyższe ubezpieczenie musi obejmować co najmniej okres obowiązywania umowy. Suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia OC deliktowej musi wynosić nie mniej niż wartość wynagrodzenia Wykonawcy
 31. Pozostałe wymagania odnośnie ubezpieczenia zawarte są we wzorze umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

od dnia podpisania umowy (przewiduje się podpisanie umowy do 31.07.2018 r) do 27.08.2018 r.

Zamawiający zwraca szczególną uwagę na fakt, iż prace remontowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą przeprowadzane w budynku szkolnym. Z uwagi na terminarz roku szkolnego wszelkie roboty budowlane muszą być wykonane i zakończone terminowo, tak aby nie zakłócić funkcjonowania placówki i jej statutowych zadań.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział Wykonawca, który:
 - 1) nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 dotyczące zdolności zawodowej.
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca:
 - 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, tj:
 - polegającą na wykonaniu robót remontowo-budowlanych o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto (w ramach jednej umowy),

- 2) dysponuje, co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia publicznego, która będzie odpowiadać za kierowanie robotami, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, co najmniej w ograniczonym zakresie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) w specjalności konstrukcyjno- budowlanej, pełniącego funkcję kierownika robót budowlanych;

W przypadku posiadania przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów dotyczących samodzielnych funkcji w budownictwie, Zamawiający uzna, że osoba ta spełnia powyższy warunek jeżeli posiada uprawnienia, co najmniej w ograniczonym zakresie, do kierowania robotami budowlanymi w zakresie konstrukcyjno budowlanym.

Osoby posiadające wskazane powyżej uprawnienia muszą być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust 2 mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizować zakres prac, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy.
5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe.
6. Wstępnym potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie złożone wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

A. SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz „Oferty” sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Potwierdzenie wniesienia wadium.
3. Oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy.

4. Oświadczenie o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy oraz stosownymi informacjami o tym, których warunków udziału dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
5. Oświadczenie w przedmiocie spełniania wymagań art. 29 ust 3a ustawy Pzp według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
6. Oświadczenie o podwykonawcach, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wraz ze wskazaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, stanowiące **załącznik nr 4 do SIWZ**.
7. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż ujawniona(e) w dokumentach rejestrowych, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania.
8. W przypadku, gdy Wykonawca **wykazując spełnianie warunków** polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów **na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i/lub 4 ustawy**, celem udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów, składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.

B. SKŁADANYCH SAMODZIELNIE PRZEZ WYKONAWCĘ

Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji (zamieszonej na stronie internetowej Zamawiającego www.sp82.edupage.org), o której mowa w art. 86 ust. 5, ustawy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawcy mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie w formie wskazanej w Rozdziale VII ust. 3 pkt. 5 należy złożyć zgodnie z Rozdziałem XII pkt.1.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem robotom wskazanym w Rozdziale V ust. 2 pkt 1. Wykonawca w ww. wykazie podaje ich rodzaj, wartość, daty, miejsce wykonania i podmioty, na rzecz których zastały wykonane (**wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**);

- 2) dowodów potwierdzających, że roboty budowlane wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

Za dowody należy uznać:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,
- inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o charakterze obiektywnym wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów wskazanych w tiret pierwszej.

- 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jako kierownika robót, wraz z informacjami na temat ich uprawień niezbędnych do wykonania zamówienia (opisanych w Rozdziale V ust. 2 pkt 2), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ**);

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem, zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23.09.2002 r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 2002 r. Nr 14, poz. 39 ze zm.).

- 4) kosztorysy sporządzone metodą uproszczoną na podstawie przedmiarów robót
 - 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

3. Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:

- 1) oferta, o której mowa w Rozdziale VI część A, ust. 1 musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) potwierdzenie wniesienia wadium musi być złożona w zależności od formy wniesienia tj. dla wadium wnoszonego w pieniądzu - **oryginał potwierdzenia dokonania przelewu lub kopia podpisana „za zgodność z oryginałem”** a dla wadium wnoszonego w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w

art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu PARP - **złożenie w pokoju Administracji Zamawiającego oryginału wadium**

- 3) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI część A, ust. 3 muszą być złożone w formie pisemnej;
- 4) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI część A, ust. 4, 5 i 6 muszą być złożone w oryginale;
- 5) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale VI część B musi być złożone w oryginale;
- 6) dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania musi być złożony w formie: oryginału, poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu;
- 7) kosztorysy muszą być złożone w oryginale,
- 8) oświadczenia dotyczące innych podmiotów, na których zdolnościach wykonawca polega na zasadach określonych w ustawie oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale, o którym mowa w Rozdziale VI część A ust. 7;
- 9) wszystkie pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem. Poświadczenia tych dokumentów dokonuje odpowiednio podmiot, którego te dokumenty dotyczą (Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, podmiot udostępniający zasób);
- 10) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo;
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI część A, ust 4, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa niezależnie każdy z tych Wykonawców w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca zagraniczny

Wykonawca zagraniczny składa wszystkie dokumenty określone w pkt VI i VII SIWZ w formie przewidzianej niniejszą SIWZ.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za

pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147) z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VII.

2. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Agata Lepczyńska lub p. Anna Żakiewicz
Adres e-mail: azakiewicz@edu.um.warszawa.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie lub faksem na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale I, lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 2, z dopiskiem:

Postępowanie numer: 1/2018
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którym został przekazany SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych),
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (data i godzina), określonym w Rozdziale XII ust. 2.
3. Za wadium wniesione w terminie uważa się:
 - 1) dla wadium wnoszonego w pieniądzu - **uznanie rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (data i godzina) tj. 16.07.2018 r., godz. 9.00**
 - 2) dla wadium wnoszonego w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu PARP - **złożenie w Sekretariacie Zamawiającego oryginału wadium przed upływem terminu składania ofert (data i godzina) tj. 16.07.2018 r., godz. 9.00**

4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą oraz w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy.
5. Wadium można wnieść w jednej lub kilku niżej wymienionych formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
 - 1) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
24 1030 1508 0000 0005 5083 4022
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.), zwanej dalej PARP.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy składać w oryginale w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w Rozdziale I SIWZ), w Sekretariacie, z dopiskiem na kopercie i w dokumencie dla formy innej niż pieniądz:

„Wadium w postępowaniu na:
Przebudowę pomieszczeń na parterze i I piętrze budynku Szkoły Podstawowej z
Oddziałami Integracyjnymi nr 82 w Warszawie”
8. Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP musi zawierać stwierdzenie, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania poręczenia (gwarancji).
9. Ww. gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych.
10. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie:
 - 1) obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy;
 - 2) zostało złożone u Zamawiającego w oryginale;

- 3) jednoznacznie wskazywały podmiot, który złożył ofertę, a w przypadku oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wszystkie podmioty, w odniesieniu do których gwarant (bank lub ubezpieczyciel) gwarantuje wypłatę gwarantowanej kwoty, bez względu na to, którego z nich dotyczyć będą przesłanki zatrzymania wadium;

Nieuwzględnienie powyższego w treści gwarancji/poreczenia spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

11. Przedłużenia ważności wadiów w formie innej niż pieniądz, w sytuacjach określonych w ustawie, należy dokonywać w sposób określony w ust.7.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w SIWZ.
2. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 82 im. Jana Pawła II, 01-459
Warszawa, ul. Górczewska 201**

Oferta na:

**Przebudowę pomieszczeń na parterze i I piętrze budynku Szkoły Podstawowej z
Oddziałami Integracyjnymi nr 82 w Warszawie,**

**Nie otwierać przed dniem 16.07.2018 r., godz. 9:30
(Postępowanie nr: 1/2018)**

3. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu). Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę (osobę(y) podpisującą(e) ofertę).
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 3, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w kancelarii Zamawiającego stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Wycofana oferta zostanie zwrócona po sesji otwarcia ofert.
6. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i złożyć je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta.

7. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
8. By zastrzeżenie o którym mowa wyżej było skuteczne, **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:**
 - zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
9. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) – ich odtajnieniem.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będą jako tajemnica przedsiębiorstwa.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w pokoju Administracji Zamawiającego lub przesłać pocztą lub kurierem na adres: ul. Górczewska 201, 01-459 Warszawa, parter.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 16.07.2018 r., o godz. 9:30**
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Komisja przetargowa dokona jawnego otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 9:30, w siedzibie Zamawiającego, ul. Górczewska 201, 01-459 Warszawa, - stołówka szkolna.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Dokonując otwarcia ofert w kolejności w jakiej były składane Zamawiający każdorazowo będzie odczytywał numer oferty przydzielony według kolejności składania ofert, imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy składającego ofertę, adres jego siedziby, cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz pozostałe informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie www.sp82.edupage.org informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty
 - ceny oraz długość terminu gwarancji.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa. Szczegółowy tryb postępowania w przypadku złożenia oferty zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa został opisany w pkt. XI SIWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Podstawą kalkulacji ceny ofertowej jest przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wpisanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
4. Cena oferty musi obejmować koszty wynikające z przedmiaru robót oraz pozostałe koszty niezbędne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku pominięcia w kosztorysie ofertowym pewnych robót, czynności lub materiałów wynikających z projektu, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz technologii wykonania i innych nieujętych w ww. opracowaniach, niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, że cena ryczałtowa przedstawiona w ofercie przez Wykonawcę zawiera te roboty i czynności i że zostaną one wykonane w ramach tej ceny.
6. Jeżeli Wykonawca uzna, że należy wykonać roboty dodatkowe (w celu prawidłowego wykonania robót), a nie wynikają one z przedmiarów – to wartość tych robót powinien ująć w wartości ryczału.
7. Wartość wynagrodzenia w formie ryczału przyjmuje się za prawidłowo ustaloną, niezależnie od sposobu ustalenia tej wartości.
8. Ryczałt nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji robót.
9. Dane wyjściowe do kosztorysowania oraz ceny podane przez Wykonawcę, dotyczące zakresu robót określonych w SIWZ, ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
10. Ewentualne upusty cenowe (rabaty) muszą zostać uwzględnione w jednostkowych pozycjach kosztorysowych.
11. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podane w PLN.
12. Cena brutto oferty musi obejmować wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, podatki, transport, ubezpieczenia, koszty pracy, koszt materiałów, zagospodarowania odpadów.

13. Dla przedmiotu zamówienia pochodzącego z importu, tj. z krajów spoza Unii Europejskiej, cena oferty (PLN) musi uwzględniać wszystkie opłaty, w tym cło przywozowe, które są należne w kraju Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek uiścić przed odbiorem dostawy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie poniższych kryteriów, przypisując im wagę procentową:

1) **KRYTERIUM nr I - cena oferty brutto(C) - waga 60 %.**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$P(C) = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

P(C) – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny.

Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie – 60 punktów, 60 % = 60 pkt. – waga kryterium.

2) **KRYTERIUM nr II - gwarancja - waga 40 %.**

Przez kryterium „gwarancja” Zamawiający rozumie roboty budowlane i montażowe w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium II na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu OFERTA.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$P(G) = \frac{\text{oferowana gwarancja w badanej ofercie}}{60 \text{ miesięcy}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$$

P(G) – liczba punktów badanej oferty w kryterium gwarancja.

Oferta w Kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie – 40 punktów, 40 % = 40 pkt. – waga kryterium.

UWAGA!

¹⁾Oferowana gwarancja na wykonane prace nie może być krótsza niż 36 miesięcy licząc od dnia końcowego odbioru Robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy, wskazanej w protokole odbioru robót budowlanych.

²⁾Oferta Wykonawcy, który zaoferuje gwarancję na wykonane prace krótszy niż 36 miesięcy lub nie wskaże wcale tego okresu - zostanie odrzucona.

³⁾Gwarancję należy wskazać w pełnych miesiącach.

W przypadku podania okresu gwarancji w niepełnych miesiącach, Zamawiający na potrzeby oceny ofert zaokrągli podany okres w dół do pełnych miesięcy np. 30 miesięcy i 10 dni zostanie zaokrąglone do 30 miesięcy.

⁴⁾W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji na wykonane roboty budowlane dłuższej niż 60 miesięcy od daty protokołu odbioru robót stanowiących przedmiot zamówienia, Zamawiający do oceny oferty w tym kryterium przyjmie okres 60 miesięcy.

Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P(C) + P(G)$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów

P(C) – liczba punktów w kryterium „cena oferty brutto”

P(G) – liczba punktów w kryterium „gwarancja”

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, w celu oceny takiej oferty zostanie doliczona do przedstawionej w niej ceny różnica w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.
5. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta, zgodnie ze wskazaniem Rozdziału XIV, zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób wskazany w Rozdziale XVI.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że posiada ważne w dniu podpisywania umowy

ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia (OC deliktowa). Suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia OC deliktowego musi wynosić nie mniej niż wartość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 11 ust. 1 pkt. 1.1, 1.2 wzoru umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto umowy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy (w zależności od wyboru Wykonawcy).
2. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądź zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego. W tym celu przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przesłać pocztą elektroniczną na adres wskazany w Rozdziale VIII ust 2 SIWZ treść zabezpieczenia do akceptacji Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
24 1030 1508 0000 0005 5083 4022
4. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu realizacji umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na zasadach określonych dla wadium.
6. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa oraz poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania gwarancji/poręczenia w terminie do 14 dni od przedstawienia żądania.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadkach i na warunkach określonych w załączniku nr 8 do SIWZ.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego.
5. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia (Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, projekt budowlany, Przedmiar robót);
2. Formularz OFERTY;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia;
4. Oświadczenie o podwykonawcach;
5. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów;
6. Wykaz robót budowlanych;
7. Wykaz osób;
8. Wzór umowy;
9. Oświadczenie w przedmiocie spełniania wymagań art. 29 ust. 3a ustawy.
10. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Szkoła Podstawowa nr 82 w Warszawie; ul. Górczewska 201, 01-459 Warszawa*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 1/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**