

STATUT

Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Białaczowie

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Prawie oświatowym - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
 - 2) Ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
 - 3) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Adama Mickiewicza w Białaczowie
 - 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 5) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę klasy, oddziału lub grupy wychowawczej realizującego zadania statutowe szkoły;
 - 6) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły lub grupę wychowawczą;
 - 7) specjalistcie - należy przez to rozumieć w szczególności psychologa, pedagoga, logopedę, doradcę zawodowego;
 - 8) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3;
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Białaczów. Siedzibą organu prowadzącego jest Białaczów, ul. Piotrkowska 12.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Łodzi.

§ 2

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Szkolnej 36 w Białaczowie.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych: dużej i małej, z godłem państwa i napisem w otoku „Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Białaczowie” zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła używa pieczęci podłużnych: firmowej z nazwą i adresem szkoły, dyrektora szkoły oraz innych niezbędnych pieczęci i stempli.
5. Szkoła posiada:
 - 1) własny sztandar, który jest wprowadzany na ważne uroczystości szkolne oraz lokalne o charakterze historyczno – patriotycznym;
 - a) sztandar wprowadza poczet sztandarowy złożony z trójki uczniów – chłopca i dwóch dziewcząt – ubranych w strój galowy (białe bluzki lub koszule, czarne spodnie lub spódnice do kolana) z szarfami;
 - 2) hymn;
 - 3) ceremoniał;
 - 4) kronikę szkoły;
 - 5) stronę internetową: <https://spbialaczow.edupage.org>.
6. Ceremoniał szkolny jest:
 - 1) opisem prowadzenia uroczystości z udziałem flagi państwowej i sztandaru szkoły, zasad śpiewania hymnu państwowego i szkolnego;
 - 2) pomocny w organizowaniu akademii, apeli, ślubowania i innych uroczystości szkolnych.
7. W skład ceremoniału szkolnego wchodzi:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych;

- 3) ślubowanie uczniów klas ósmych;
- 4) obchody Dnia Patrona szkoły;
- 5) uroczyste zakończenie roku szkolnego;
- 6) uroczystości rocznicowe: Święto Niepodległości, święta majowe (Święto Flagi, Konstytucji 3 maja);
- 7) uroczystości kościelne i lokalne.

§ 3

1. Cykl nauczania w szkole trwa 8 lat.
2. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
3. Czas rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) gabinetu do zajęć specjalistycznych;
 - 3) biblioteki;
 - 4) świetlicy;
 - 5) stołówki;
 - 6) niepełnowymiarowej sali gimnastycznej;
 - 7) hali sportowej;
 - 8) boiska szkolnego;
 - 9) boiska „Orlik”;
 - 10) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 11) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
 - 12) szatni;
 - 13) gabinetu opieki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

Rozdział 2 - Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego uwzględniające program wychowawczo – profilaktyczny szkoły.
2. Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w statucie, mając na uwadze dobro dzieci, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania, uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby lokalnego środowiska.

§ 5

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka;
- 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijaniem zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematycznym uzupełnianiem realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 6

1. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) kształcenie i wychowanie dzieci oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach ponadpodstawowych i życia we współczesnym świecie;
- 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
- 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 4) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 5) kształcenie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;

- 6) rozwijanie kompetencji takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 7) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, wnioskowania i argumentowania;
- 8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu dalszej drogi edukacji;
- 10) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 11) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 12) kształcenie postawy otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 13) kształcenie świadomości ekologicznej;
- 14) wyposażanie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat.

§ 7

Szkoła realizuje cele i zadania określone w § 5 i 6 poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 8

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej szkoła w szczególności umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - 1) realizację podstawy programowej;
 - 2) stosowanie strategii oceniania wspierającego rozwój ucznia;
 - 3) prowadzenie zajęć różnorodnymi metodami w tym metodami aktywizującymi;
 - 4) komputerowe wspomaganie procesu edukacyjnego;
 - 5) indywidualizację procesu nauczania;
 - 6) działanie w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez i turniejów sportowych, olimpiad, konkursów przedmiotowych i wycieczek edukacyjnych;
 - 7) pomaganie przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia.

§ 9

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoła w szczególności:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Prawie oświatowym i przepisach wykonawczych poprzez:
 - a) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - b) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
 - 3) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych,
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
 - c) organizowanie konkursów przedmiotowych, plastycznych, sportowych,
 - d) organizowanie na życzenie rodziców nauki religii lub etyki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

- e) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
 - f) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - g) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.
- 4) dba o rozwój moralny i duchowy uczniów przyjmując personalistyczną koncepcję osoby, kształtuje i rozwija postawy uczniów z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia, między innymi:
- a) uwrażliwia na potrzeby innych,
 - b) zachęca do działalności na rzecz drugiego człowieka,
 - c) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich.
3. Szkoła realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły.

§ 10

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
- 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej z pośrednictwem nauczycieli danego przedmiotu, pedagoga szkoły i logopedy, a w miarę potrzeb innych specjalistów;
 - 2) organizowanie nauczania indywidualnego;
 - 3) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
 - 4) dożywiania.
2. W szkole wyznacza się nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem:
- 1) wychowawca zobowiązany jest do zapoznania uczniów z Regulaminami zachowania w szkole;
 - 2) nauczyciel zobowiązany jest do eliminowania u uczniów agresywnego zachowywania się i szukania jego źródeł.
3. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, to jest:
- 1) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły;
 - 2) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 3) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;
 - 4) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy;
 - 5) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć, który jest zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 6) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów;
 - 7) ustala i zatwierdza harmonogram i Regulamin dyżurów;
 - 8) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym Regulaminem wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych;
 - 9) rozwija wiedzę uczniów z zakresu przepisów ruchu drogowego i kształcenia komunikacyjnego, które prowadzi do uzyskania przez ucznia karty rowerowej;
 - 10) rozwija u uczniów wiedzę i umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 11) kształtuje postawy promujące zdrowy tryb życia;
 - 12) utrzymuje pomieszczenia szkolne, budynki, place zabaw, boiska i sprzęt szkolny w stanie pełnej sprawności i stałej czystości.

4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 11

1. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy, szkoła organizuje wsparcie:
 - 1) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
 - a) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
 - dostosowanie metod, form pracy i organizację warunków w oddziale,
 - organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni itp.;
 - b) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki lub pomoc materialna; indywidualne formy opieki nad uczniami polegają w szczególności na:
 - udzielaniu, w miarę możliwości finansowych szkoły, doraźnej lub stałej pomocy materialnej oraz występowanie z wnioskami do GOPS-u, fundacji lub innych instytucji,
 - umożliwianiu korzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - objęciu zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub korekcyjno-kompensacyjnymi;
 - 2) pomoc finansową, o której mowa w pkt 1 lit. b 3 tir.1, przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 3) uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów poprzez:
 - 1) organizowanie szkoleń dotyczących wyżej wymienionego tematu;
 - 2) pedagogiczne wsparcie rodziców.
3. Szkoła realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z programem wychowawczo -profilaktycznym szkoły.

Rozdział 3 - Organy szkoły i ich kompetencje

§ 12

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.

Dyrektor szkoły

§ 13

1. Dyrektor planuje, organizuje, kieruje i monitoruje pracę szkoły.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 11) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 12) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
 - 13) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły;
 - 14) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 15) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 16) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 17) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 18) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 19) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 20) określanie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
 - 21) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi młodzieżą;
 - 22) zapewnienie warunków do prowadzenia doradztwa zawodowego na najwyższym poziomie;
 - 23) zarządzanie procesem planowania doradztwa zawodowego we współpracy z doradcą, kadrą szkoły oraz innymi partnerami, na przykład z rodzicami.
3. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik, zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- 4) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
 - 7) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 8) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 9) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 10) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 11) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 12) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 14) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 15) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia w sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

Rada pedagogiczna

§ 14

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za poinformowanie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 15

1. Do kompetencji stanowiących pady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - 7) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów w klasach IV-VIII;
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanych programów nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły lub placówki.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Samorząd uczniowski

§ 16

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada działająca zgodnie z Regulaminem Samorządu Uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
3. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią i celami oraz stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a rozwijaniem i zaspokajaniem własnych zainteresowań;

- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły i w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela lub nauczycieli pełniących rolę opiekunów samorządu.

Organizacja działań w zakresie wolontariatu

§ 17

1. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może być organizatorem i koordynatorem działalności wolontariackiej szkoły.
2. Działalność wolontariacka może być realizowana poprzez:
 - 1) spotkania, szkolenia, wystawy, gazetki, stronę internetową;
 - 2) imprezy kulturalno-charytatywne, spotkania z zaproszonymi gośćmi;
 - 3) imprezy rekreacyjno – sportowe, festyny, loterie, aukcje;
 - 4) udział w kwestach, zbiórkach darów organizowanych przez inne organizacje na rzecz innych podmiotów za zgodą dyrektora szkoły i pod nadzorem opiekuna / opiekunów samorządu, włączanie się na zasadzie wolontariatu w pracę różnego rodzaju placówek opiekuńczych i wychowawczych;
 - 5) pomoc w organizacji imprez szkolnych;
 - 6) pomoc w działaniach szkoły oraz współpracujących z nią organizacji mających na celu promowanie idei aktywności obywatelskiej oraz działalności na rzecz środowiska lokalnego.
3. W szkole może działać Szkolny Klub Wolontariusza.
 - 1) Wyznaczone cele i działania Szkolnego Klubu Wolontariusza realizowane są w szczególności poprzez:
 - a) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem,
 - b) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych,
 - c) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych,
 - d) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - e) kształtowanie umiejętności działania w zespole,
 - f) zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach,
 - g) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym.
 - 2) sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:
 - a) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
 - b) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy,
 - c) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów,
 - d) podejmowanie działań w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu i informowanie o wynikach tej działalności na stronie internetowej Szkoły lub w gazetce szkolnej,
 - e) zachęcanie uczniów do działań w szkolnym wolontariacie podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy,
 - f) szkolenia członków wolontariatu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - g) systematyczne zebrania członków wolontariatu,
 - h) pomoc najuboższym rodzinom, samotnym, chorym i osobom starszym i niepełnosprawnym,
 - i) tworzenie obszarów potrzeb środowiska szkolnego i lokalnego w zakresie objętym działaniem wolontarystycznym,
 - j) monitorowanie działalności wolontariuszy.
 - 3) Szkolnym Klubem Wolontariusza opiekuje się nauczyciel koordynator;

- 4) W momencie powołania Szkolnego Klubu Wolontariusza dyrektor szkoły, opiekun klubu opracowują regulamin działalności klubu.

Rada rodziców

§ 18

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców,
3. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
7. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zasady współpracy organów szkoły

§ 19

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy informują się wzajemnie o podejmowanych działaniach i decyzjach.
3. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.
4. Kolegialne organy szkoły mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
5. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

Organizacja i formy współpracy szkoły z rodzicami

§ 20

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z treścią statutu, ofertą edukacyjną, programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania, i promowania a także przeprowadzania egzaminów;

- 2) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych;
 - 3) przeniesienia dziecka do innej szkoły na własne żądanie;
 - 4) zwolnienia dziecka z zajęć lekcyjnych z ważnych powodów odbywa się – zgodnie z wytycznymi zawartymi w odrębnym regulaminie;
 - 5) działania w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin tego organu;
 - 6) udział w życiu towarzyskim klasy.
2. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem i przyjęciem dziecka do szkoły lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy szkole;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych w tym wyposażenie go w niezbędne przybory;
 - 4) bieżącego kontrolowania postępów dziecka w nauce;
 - 5) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole, jeżeli nieobecność wystąpiła za ich wiedzą zgodną w czasie 14 dni od zakończenia nieobecności;
 - 6) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego poza granicami kraju;
 - 7) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego (jeżeli dziecko uczęszczające do klasy I nie ukończyło 7 lat) opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 8) uczestniczenia w zebraniach rodziców danego oddziału;
 - 9) przestrzegania statutu oraz innych obowiązujących aktów wewnętrznych szkoły;
 - 10) aktywnej współpracy ze szkołą w sprawach kształcenia swoich dzieci i realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 11) respektowania wspólnych ustaleń dotyczących ucznia, w tym ubioru zgodnego z wymaganiami obowiązującymi w szkole;
 - 12) wywiązywania się z dobrowolnie przyjętych zobowiązań wobec szkoły.
3. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga szkolnego;
 - 3) otrzymania wsparcia pedagogicznego;
 - 4) udziału w ustalaniu potrzeb i priorytetów WSDZ;
 - 5) uczestniczenia w procesie doradczym poprzez:
 - a) konsultacje z doradcą zawodowym i wychowawcami,
 - b) udział w spotkaniach i innych zebraniach w szkole,
 - c) udział w rozwoju i weryfikacji WSDZ,
 - d) zapewnienie osobistego wsparcia w realizacji WSDZ.
 - 6) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 7) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 8) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami;
 - 9) występowania, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

Tryb rozwiązywania sporów między organami szkoły

§ 21

Spory między organami szkoły rozpatrywane są na terenie szkoły z zachowaniem zasady obiektywizmu.

§ 22

1. Spory między organami szkoły (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest dyrektor) rozwiązuje dyrektor szkoły.
2. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
3. O sposobie rozstrzygnięcia sporu dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

§ 23

1. Spory między dyrektorem a radą rodziców oraz między dyrektorem a samorządem uczniowskim rozstrzyga rada pedagogiczna.
2. Spory pomiędzy dyrektorem a radą pedagogiczną rozpatruje - w zależności od zakresu kompetencji - organ prowadzący szkołę lub kurator oświaty.

§24

Ze wszystkich spotkań, zebrań, rozmów, które odbywały się w czasie rozwiązywania sporu, sporządza się protokół lub notatki służbowe, które przechowuje się w dokumentacji szkoły.

Rozdział 4 - Organizacja pracy szkoły

§ 25

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji szkoły;
 - 2) plan pracy szkoły;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określanych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25 – z zastrzeżeniem wyjątków określonych w prawie oświatowym.
3. Liczbę uczniów w oddziałach klas IV - VIII określają przepisy prawa oświatowego oraz zarządzenia organu prowadzącego.
4. Szkoła może prowadzić oddziały przedszkolne.
5. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie może przekraczać 25 wychowanków.
6. Oddziałem opiekuje się wychowawca.

7. Funkcję wychowawcy powierza dyrektor.
8. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się oddziałem, w miarę możliwości, w ciągu całego etapu edukacyjnego.
9. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 27

W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

§ 28

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

§ 29

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6 -letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 30

1. W klasach IV–VIII szkoły podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przywoływanych przepisach w ust. 1, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 31

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 32

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

3. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor i przekazuje do organu prowadzącego.
4. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, liczbę oddziałów oraz liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. Organizację pracy oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego w szkole określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz rodzaju niepełnosprawności dzieci.

§ 33

1. Religia / etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione na zgłoszenie pisemne rodzica.
2. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii / etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
3. Nauczyciel religii / etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Ocena z religii / etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

§ 34

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy, a uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach.
3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 35

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o powszechną dostępność. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie od 7 roku życia.
3. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 36

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy zwane półrociami. Pierwszy okres trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do dnia zebrania klasyfikacyjnego, który odbywa się do dnia 30 stycznia a drugi od następnego dnia po radzie klasyfikacyjnej do ostatniego dnia przed feriami letnimi.

§ 37

1. Podstawową formą pracy szkoły podstawowej są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

§ 38

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną, która jest jej integralnym elementem działalności.
2. Innowacje pedagogiczne mogą być prowadzone we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją.
3. Współpraca, o której mowa w ust.2 polega w szczególności na:
 - 1) informowaniu o celach i okresie trwania innowacji, w szczególności na stronie internetowej Szkoły i organu prowadzącego szkołę, jak również korespondencyjnie;
 - 2) organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji;
 - 3) opiniowaniu i konsultowaniu projektu innowacji w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań;
 - 4) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym uczestniczących w prowadzeniu innowacji;
 - 5) promowaniu realizowanej innowacji.
3. W celu realizacji współpracy szkoła zawiera ze stowarzyszeniem lub inną organizacją porozumienie, w którym w szczególności określa się prawa i obowiązki stron umowy, czas jej trwania i warunki rozwiązania.

§ 39

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (studenckie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 40

1. Szkoła zapewnia opiekę zdrowotną i pomoc przedlekarską.
2. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami szkoły sprawuje pielęgniarka medycyny szkolnej oraz lekarz pierwszego kontaktu, o których mowa w odrębnych przepisach.
3. Do zadań pielęgniarki szkolnej należy w szczególności udzielanie pomocy doraźnej w nagłych wypadkach, prowadzenie profilaktyki zdrowotnej oraz czuwanie nad prowadzeniem okresowych badań i bilansów zdrowia dzieci i młodzieży.
4. Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej określają odrębne przepisy.

Rozdział 5 - Organizacja biblioteki szkolnej

§ 41

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkoły, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne. Za czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz za czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami odpowiada dyrektor szkoły.
3. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie;
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły;
 - 3) rodzice uczniów;

- 4) inne osoby - za zgodą dyrektora.
4. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta czytelnika. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
5. Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
 - 1) opracowywanie rocznych planów pracy;
 - 2) sprawozdania z biblioteki, zawierające ocenę czytelnictwa;
 - 3) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentacje prac biblioteki;
 - 4) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami;
 - 5) udostępnianie zbiorów;
 - 6) rozmowy z czytelnikami o książkach;
 - 7) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 8) udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów;
 - 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie ucznia i analiza czytelnictwa;
 - 10) prowadzenie różnych form wizualnych o czytelnictwie;
 - 11) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa;
 - 12) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych;
 - 13) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
 - 14) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja- zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 15) opracowanie biblioteczne zbiorów;
 - 16) selekcja zbiorów i ich konserwacja;
 - 17) gromadzenie aktualnych publikacji z zakresu doradztwa zawodowego i personalnego oraz rozwoju osobistego.
6. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych. Godziny pracy biblioteki, mierzone w godzinach zegarowych, ustala dyrektor szkoły.
7. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki szkolnej.

§ 42

Współpraca z rodzicami, uczniami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami odbywa się poprzez:

- 1) Poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, popularyzację oraz udostępnianie literatury szkolnej oraz pedagogicznej;
- 2) Wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką a innymi bibliotekami i ośrodkami informacji;
- 3) Informowanie użytkowników o zbiorach w warsztacie informacyjnym, dniach i godzinach otwarcia najbliższych bibliotek, zachęcanie do korzystania z nich;
- 4) uzyskiwanie, upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych przygotowywanych przez różne instytucje kultury i organizacje społeczne.

§43

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika, materiału edukacyjnego lub innego materiału bibliotecznego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów ich zakupu zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gospodarowanie podręcznikami określają odrębne przepisy.

Rozdział 6 - Świetlica i stołówka szkolna

§ 44

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole, w szczególności ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców, organizację dojazdu do szkoły albo inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.

2. Czas zajęć świetlicowych mierzony jest w godzinach zegarowych.
3. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczyciela wychowawcy, który swoją pracę odpowiednio dokumentuje zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy określa Regulamin świetlicy.
7. Do obowiązków nauczyciela świetlicy należy:
 - 1) organizuje pomoc w nauce, stwarza warunki do własnej pracy ucznia oraz wdraża do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 2) kształtuje umiejętność do właściwego spędzania czasu wolnego;
 - 3) rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 4) rozwija samodzielność i samorządność oraz aktywność społeczną uczniów.

§ 45

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę szkolną.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szczegółową organizację pracy stołówki określa Regulamin stołówki szkolnej.

Rozdział 7 - Szczególne warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 46

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności przez wyrównywanie oraz korygowanie trudności w opanowaniu podstawy programowej i eliminowanie przyczyn przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu oraz zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;

- 12) z zaburzeń zachowania lub emocji.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności ich działań.

§ 47

1. Osobą, do której należy planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wychowawca klasy.
2. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności /zdolności lub zaburzenia.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem. W sytuacji, gdy taka forma pomocy jest niewystarczająca, informuje o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca klasy informuje rodziców / opiekunów ucznia w dowolnej formie o potrzebie objęcia pomocą, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Jeżeli rodzic nie wyraża zgody udzielanie pomocy, składa pisemne oświadczenie o rezygnacji z pomocy.
5. W przypadku uzyskania zgody rodzica na udzielanie pomocy uczniowi, wychowawca informuje koordynatora szkolnego oraz dyrektora o potrzebie udzielenia pomocy uczniowi i wspólnie z nimi planuje udzielanie pomocy, w tym ustala: formy, okres i wymiar godzin udzielania pomocy.
6. Wychowawca umieszcza informację o pomocy w dzienniku lekcyjnym, nauczyciele uczący dziecko, zapoznają się z treścią informacji i fakt zapoznania się z informacją potwierdzają podpisem.
7. O ustalonych dla ucznia formach i okresie udzielania tej pomocy, a także wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, wychowawca pisemnie informuje rodziców/opiekunów dziecka.
8. Wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
9. Nauczyciele, specjaliści udzielający uczniowi pomocy prowadzą dziennik zajęć, w którym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach i do którego wpisuje się: nazwisko i imię ucznia, indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy, tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów ucznia w odniesieniu do prowadzonych zajęć, wnioski dotyczące dalszej pracy.

§ 48

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form, okresu oraz wymiaru godzin udzielania tej pomocy, jest zadaniem zespołu, który opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

Zasady współpracy z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi

§ 49

1. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
 - 1) współpraca szkoły z poradnią psychologiczno- pedagogiczna polega na:
 - a) wyrównywaniu i koordynowaniu braków w zakresie wiedzy i umiejętności dziecka,
 - b) eliminowaniu przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
 - c) na pomoc psychologiczno – pedagogiczną kieruje pedagog szkolny lub wychowawca poprzez:
 - diagnozowanie potrzeb edukacyjnych ucznia, przeprowadzanie wywiadu z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - kierowaniem za zgodą rodziców ucznia do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub
 - innej poradni specjalistycznej,
 - informowanie zespołu nauczycieli o treści orzeczenia lub opinii udostępnionej szkole z zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
 - przygotowanie odpowiedniej opinii o trudnościach jakie sprawia uczeń w porozumieniu z zespołem nauczycieli uczących dziecko i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - czuwanie nad realizacją zaleceń kierowanych przez specjalistów do szkoły i rodziców,
 - informowaniu dyrektora szkoły o postępach ucznia i realizacji przez nauczycieli zaleceń zamieszczonych w udostępnionej przez rodziców opinii.

Rozdział 8 - Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego

§ 50

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

§ 51

Celem ogólnym jest przygotowanie młodzieży do podjęcia trafnych decyzji związanych z wyborem szkoły ponadpodstawowej zgodnej z zainteresowaniami i uzdolnieniami oraz do roli pracownika na współczesnym rynku pracy.

§ 52

Osiągnięciu celów ogólnych służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:

- 1) potrafią wskazać swoje mocne i słabe strony;
- 2) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
- 3) potrafią sprawnie komunikować się;
- 4) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
- 5) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.

§ 53

1. Za realizację WSDZ odpowiada dyrektor szkoły, doradca zawodowy, pedagog, bibliotekarz, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze.
2. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Formy działań adresowane do uczniów

§ 54

1. Praca na zajęciach dydaktycznych: realizacja treści programowych - burza mózgów, dyskusja dydaktyczna, gry dydaktyczne (symulacyjne, decyzyjne), inscenizacja, metoda przypadków, metoda sytuacyjna, metaplan, metoda projektów (filmy, wystawy, ekspozycje, gazetki, rysunki, plakaty przedstawiające określony temat).
2. Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, które dają uczniom szansę zdobycia wiedzy dotyczącej podstaw działalności różnych firm, instytucji i organizacji a także informacje o najnowszych osiągnięciach w różnych branżach.
3. Wycieczki do szkół zawodowych i zakładów pracy – umożliwiające poznanie środowiska pracy oraz poznanie praktycznych aspektów wykonywania danego zawodu.
4. Spotkania informacyjne (np. targi edukacyjne, targi pracy, instytucje doradcze) – organizowanie i uczestniczenie w tego typu wydarzeniach poszerza horyzonty edukacyjne, umożliwia zapoznanie się z ofertami szkół i instytucji kształcących a także firm i zakładów pracy. Czynny udział w przygotowywaniu i prowadzeniu imprez zbiorowych umożliwia nabycie doświadczeń i „sprawdzenie się” w pracy grupowej.
5. Konkursy zawodoznawcze – organizacja na poziomie szkolnym, gminnym.
6. Ankiety, kwestionariusze, psychozabawy (w formie papierowej i komputerowej) – wspomagają poznawanie siebie i skłaniają do zastanowienia się nad swoimi predyspozycjami zawodowymi, cechami własnej osobowości czy charakteru. Należy jednak informować uczestników, że są to metody dające wyniki orientacyjne, natomiast dokładne badania testowe przeprowadzić może psycholog.
7. Dzień Doradztwa Zawodowego – organizacja w szkole w ramach Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery.

§ 55

Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia WSDZ w szkole obejmują:

- 1) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
- 2) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
- 3) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
- 4) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
- 5) mniej niepowodzeń szkolnych.

Rozdział 9 - Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 56

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia;
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i form przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 57

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny w szczególności określa zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem.

§ 58

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby

rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Ocena postępów w nauce religii /etyki wyrażona jest stopniem w skali 1-6.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przyjmują formę oceny kształtującej i sumującej.
5. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni w klasach I-III:

Ocena	Wymagania edukacyjne – Uczeń:
6- celujący	<ul style="list-style-type: none"> • posiada pełne wiadomości i umiejętności wynikające z realizowanego programu nauczania, bardzo sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie i twórczo rozwiązuje zadania i problemy, • wykazuje szczególne zainteresowania treściami lekcji, bardzo aktywnie uczestniczy w dyskusji, • bierze udział w konkursach i osiąga sukcesy.
5- bardzo dobry	<ul style="list-style-type: none"> • posiada pełne wiadomości i umiejętności objęte programem, • sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, • z zaangażowaniem uczestniczy w różnorodnych formach lekcji, • bierze udział w dyskusji, jego wypowiedzi są zbudowane poprawnie, • samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy.
4- dobry	<ul style="list-style-type: none"> • posługuje się wiadomościami i umiejętnościami objętymi programem, • jest zainteresowany lekcją i umiarkowanie zaangażowany w jej formy, • potrafi zastosować zdobyte wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych, • jego wypowiedzi są poprawne językowo i stylistycznie.
3- dostateczny	<ul style="list-style-type: none"> • posiada podstawowe wiadomości i umiejętności objęte programem, • mało aktywnie uczestniczy w zajęciach, nie zawsze jest zainteresowany tym, co dzieje się na lekcji, • zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi zastosować do rozwiązywania typowych zadań, niekiedy przy pomocy nauczyciela, • przy wykonywaniu zadań popełnia błędy, nie zawsze starannie je wykonuje, • wypowiedzi poprawne językowo i stylistycznie, ubogie słownictwo.
2- dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> • fragmentarycznie opanował wiadomości i umiejętności objęte podstawą programową, • niechętnie podejmuje działania na zajęciach, jest mało zainteresowany tym co dzieje się na lekcji, • zadania rozwiązuje w wolnym tempie, niestarannie, najczęściej z pomocą nauczyciela, • wypowiedzi mało poprawne językowo i stylistycznie, bardzo ubogie słownictwo, • czasami samodzielnie potrafi rozwiązywać zadanie.
1- niedostateczny	<ul style="list-style-type: none"> • nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności objętych programem, • nie rozumie elementarnych pojęć, • braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, • nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela.

6. W ocenianiu bieżącym klas I-III i IV-VIII stosuje się strategię oceniania wspierającego.
7. Ocena kształtująca jest stosowana w procesie uczenia się na etapie poznawania nowych wiadomości, nabywania umiejętności i sprawdzania osiągnięć. Jest wyrażana w postaci informacji zwrotnej, w formie ustnej lub pisemnej (bez oceny w stopniu) i nie ma wpływu na ocenę sumującą. Może mieć formę samooceny lub oceny koleżeńskiej. Ocenie kształtującej mogą podlegać: wypowiedź ustna, kartkówka i inne formy pracy ucznia ustalone przez nauczyciela.

8. Strategie oceniania wspierającego:

1) cele lekcji:

- nauczyciel określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia.
- sprawdza, czy uczniowie rozumieją cele (na początku zajęć) i czy zostały osiągnięte (pod koniec zajęć).
- uczniowie mogą uczestniczyć w ich formułowaniu.

2) wymagania (kryteria), zwane także „NaCoBeZU”:

- są to kryteria osiągania celów, czyli na co będziemy zwracać uwagę?
- formułowane są na podstawie celów,
- informują ucznia o tym, co nauczyciel będzie sprawdzał i oceniał,
- są dopasowywane do możliwości klasy i wymogów konkretnego zadania,
- podawane do sprawdzianów,
- stałe kryteria do różnych form działalności.

3) informacja zwrotna:

- nauczyciel przekazuje uczniowi bieżący ustny komentarz do jego pracy, który zawiera wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów jego pracy, wskazuje to, co wymaga poprawienia, daje wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę oraz w jakim kierunku powinien pracować dalej,
- informacja zwrotna powinna być ściśle związana z kryteriami sukcesu określonymi przed zleceniem zadania.

9. Ocena kształtująca, a ocena sumująca:

- 1) Nie można jednocześnie stosować oceny kształtującej i sumującej.
- 2) Niepodjęcie lub niewykonanie pracy na ocenę kształtującą powinno skutkować otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej.
- 3) Ocena sumująca przyjmuje formę stopni, o których mowa w ust. 10, można stosować znaki: plus (+) lub minus (-).

10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczne, roczne i końcowe oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalane są wg skali:

- 1) Stopień celujący-6,
- 2) Stopień bardzo dobry-5,
- 3) Stopień dobry-4,
- 4) Stopień dostateczny-3,
- 5) Stopień dopuszczający-2,
- 6) Stopień niedostateczny-1,

Stopnie zawarte w 1)– 5) są ocenami pozytywnymi, stopień zawarty w 6) jest oceną negatywną.

11. Ustala się następujące kryteria oceniania uczniów dla klas IV-VIII:

Wiedza i umiejętności
Stopień celujący
Opanował w bardzo wysokim stopniu wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe.

Stopień bardzo dobry
Opanował materiał przewidziany programem. Jest aktywny na zajęciach lekcyjnych. Dociera do źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela. Problemy i zadania rozwiązuje samodzielnie. Rozwiązuje zadania dodatkowe i potrafi ich wynik zaprezentować na forum klasy.
Stopień dobry
Nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, wykazuje pozytywne działanie w rozwijaniu wiadomości. Samodzielnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Potrafi korzystać z zaprezentowanych na lekcji informacji. Podejmuje się samodzielnego wykonania prac o niewielkim stopniu trudności.
Stopień dostateczny
Jego wiedza posiada poważne braki, które są możliwe do częściowego zredukowania na zajęciach dydaktyczno – wychowawczych. Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji. Wykonuje proste zadania zadowalająco, wykazuje się aktywnością na lekcji.
Stopień dopuszczający
Jego wiedza posiada poważne braki, które są możliwe do częściowego zredukowania na zajęciach dydaktyczno – wychowawczych. Przy pomocy nauczyciela potrafi wykonywać proste polecenia i zadania wymagające podstawowych umiejętności.
Stopień niedostateczny
Brak w wiedzy są na tyle duże, że nie roszą nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela. Nawet przy pomocy nauczyciela, nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających podstawowych umiejętności przewidzianych programem nauczania.

12. Częstotliwość oceniania zależy od specyfiki przedmiotu – jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc. Ocenianie powinno uwzględniać różnorodne obszary aktywności uczniów.

§ 59

1. Jawność ocen i wymagań edukacyjnych:
 - 1) Nauczyciele na pierwszej lekcji z danych zajęć edukacyjnych informują uczniów, o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a także o warunkach i trybie poprawiania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych – potwierdzają to wpisem do dziennika;
 - 2) Wychowawcy na jednej z pierwszych godzin do dyspozycji informują uczniów o sposobie, kryteriach oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - potwierdzają to wpisem do dziennika lekcyjnego;
 - 3) Nauczyciele na pierwszym zebraniu z rodzicami informują rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych- potwierdzają to wpisem w dzienniku lekcyjnym;

- 4) W klasach I-III nauczyciele zapoznają rodziców również z formą oceny opisowej w taki sposób, aby rodzice poznali jej znaczenie treściowe i odniesienie do wymagań edukacyjnych;
- 5) Wychowawcy klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami informuje rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania i warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) Nauczyciel uzasadnia ocenę zgodnie z zapisami w § 58 ust .7;
- 7) Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane uczniowi i jego rodzicom:
 - a) uczeń otrzymuje sprawdzoną pracę do wglądu podczas zajęć edukacyjnych;
 - b) rodzic otrzymuje sprawdzone prace do wglądu podczas konsultacji indywidualnych w wyznaczonych terminach lub po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem;
- 8) Rodzice uzyskują informacje o bieżących i okresowych wynikach w nauce podczas zebrań organizowanych nie rzadziej niż raz na kwartał (listopad, styczeń, kwiecień), podczas rozmów indywidualnych, telefonicznych, wglądu do pisemnych i ocenionych prac swoich dzieci oraz poprzez pisemne zawiadomienia o osiągnięciach swojego dziecka.

§ 60

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. **Pytania ustne zadawane uczniom** – sprawdzanie postępów w nauce w formie ustnych wypowiedzi ucznia z zakresu materiału programowego omawianego tematu, poprzedzającego bieżący temat lub logicznie zamkniętej części zakresu materiału programowego, prowadzone celem sprawdzenia stopnia opanowania i rozumienia treści programowych lub stopnia posługiwania się ustną wypowiedzią opisową– może podlegać kryteriom oceny kształtującej i wiązać się z otrzymaniem informacji zwrotnej lub sumującej. Ocena sumująca wpisywana jest do dziennika kolorem ustalonym przez nauczyciela;
2. **Mini sprawdzian** - krótki sprawdzian pisemny obejmuje określone przez nauczyciela porcje wiedzy, jest zapowiedziany, trwa od 15-25 minut. Ocenianie z użyciem oceny sumującej. W dzienniku lekcyjnym wpisywany jest kolorem zielonym;
3. **Kartkówka** - sprawdzian w formie pisemnych wypowiedzi ucznia na zadane pytania lub rozwiązywania przez ucznia testu obejmującego pojedyncze treści lub jednostkowe porcje wiedzy, trwający nie dłużej niż 15 minut. –Nie musi być zapowiadana – powinna podlegać kryteriom oceny kształtującej i wiązać się z otrzymaniem informacji zwrotnej;
4. **Praca klasowa** – praca w formie pisemnych wypowiedzi ucznia na zadany temat, prowadzony celem określania stopnia opanowania umiejętności trwający co najmniej 1 jednostkę lekcyjną bez dostępu do materiałów pomocniczych i tekstów źródłowych - oceniane z użyciem oceny sumującej. Wpisywana do dziennika kolorem czerwonym;
5. **Wypracowanie** - sprawdzian w formie pisemnej wypowiedzi ucznia na zadany temat, prowadzony celem określania stopnia opanowania umiejętności z zakresu czytania i odbioru tekstów kultury oraz tworzenia własnego tekstu realizowany w ramach pracy domowej lub podczas zajęć edukacyjnych trwających co najmniej jedną jednostkę lekcyjną z dostępem do materiałów pomocniczych lub tekstów źródłowych - oceniane za pomocą oceny sumującej. Wpisywany do dziennika kolorem czerwonym;
6. **Dyktando** – sprawdzian w formie pisemnej prowadzony w celu określenia stopnia opanowania umiejętności z zakresu ortografii, interpunkcji i pisania ze słuchu, realizowany na zajęciach edukacyjnych trwający nie dłużej niż 1 jednostka lekcyjna– oceniane za pomocą oceny kształtującej z otrzymaniem informacji zwrotnej lub oceny sumującej. Wpisywany do dziennika kolorem ustalonym przez nauczyciela;

7. **Pisanie z pamięci** - to pośrednia forma między przepisywaniem a pisaniem ze słuchu. Polega ona na zapamiętywaniu obrazu graficznego pisanie pojedynczego wyrazu lub zdania, które następnie trzeba zapisać z pamięci. Wyobrażenia, które powstają w trakcie pisania z pamięci (wzrokowe, słuchowe i ruchowe) rozwijają spostrzegawczość, uwagę oraz świadomość ortograficzną. Po uzgodnieniu z nauczycielem podlega ono ocenie kształtującej lub sumującej. Ocena sumująca wpisywana do dziennika kolorem ustalonym przez nauczyciela;
8. **Zadania domowe** – sprawdzian prowadzony w celu określania stopnia opanowania pojedynczych umiejętności lub jednostkowych porcji wiedzy – może być ocenione z zastosowaniem oceny kształtującej z otrzymaniem informacji zwrotnej lub sumującej. Ocena sumująca wpisywana jest kolorem ustalonym przez nauczyciela;
9. **Badanie kompetencji** – sprawdzian umiejętności obejmujący wybrane standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu zewnętrznego-prowadzony w celu określenia stopnia opanowania umiejętności z zakresu tych standardów– ocena kształtująca z otrzymaniem informacji zwrotnej;
10. **Szacowanie i wartościowanie wytworów pracy ucznia** – sprawdzian określający stopień osiągnięcia umiejętności:
 - 1) plastycznych,
 - 2) muzycznych,
 - 3) sporządzania prostych dokumentacji technicznych, posługiwanie się komputerem oraz TIK realizowany przez prezentowanie wykonywanych w czasie zajęć edukacyjnych lub w domu przez uczniów lub efektów ich pracy.
11. Ocenianie z wykorzystaniem oceny kształtującej z wykorzystaniem otrzymaniem informacji zwrotnej lub sumującej. Ocena sumująca wpisywana do dziennika kolorem ustalonym przez nauczyciela;
12. **Test sprawnościowy** – sprawdzian określających stopień sprawności fizycznej i umiejętności ruchowych, realizowany podczas zajęć z wychowania fizycznego – oceniany z wykorzystaniem oceny kształtującej z wykorzystaniem informacji zwrotnej;
13. **Praca zespołowa: Ocena efektów** pracy grupy z uwzględnieniem wkładu pracy każdego członka zespołu indywidualnie z uwzględnieniem oceny koleżeńskiej – stosuje się ocenę kształtującą z uzyskaniem informacji zwrotnej, może być również ocena sumująca. Ocena sumująca wpisywana do dziennika kolorem ustalonym przez nauczyciela;
14. **Efekty pracy lekcyjnej uczniów:**
 - 1) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszyt ćwiczeń - ocena kształtująca z uzyskaniem informacji zwrotnej;
 - 2) modele, doświadczenia, projekty edukacyjne, zawody, zajęcia pozalekcyjne itp. – ocena kształtująca z uzyskaniem informacji zwrotnej lub ocena sumująca. Ocena sumująca wpisywana do dziennika kolorem ustalonym przez nauczyciela.

Zasady przeprowadzania i poprawy sprawdzianów pisemnych

§ 61

1. Za pisemny sprawdzian uznaje się każdą pracę pisemną (pracę klasową, mini sprawdzian, dyktando, pisanie z pamięci, wypracowanie, badanie kompetencji, itp.) przeprowadzony z całą klasą.
2. Pisemne sprawdziany są obowiązkowe dla każdego ucznia.
3. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Uczniowie w stosunku do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu przystępują do ponownego sprawdzianu w czasie wyznaczonym przez nauczyciela. Stwierdzenie faktu

odpisywania w trakcie sprawdzianu pisemnego może być podstawą do ustalenia stopnia niedostatecznego.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia prac w terminie dwóch tygodni. Do czasu oddania poprawionego sprawdzianu nauczyciela nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego.
5. Ocenienie sprawdzianu pisemnego przez nauczyciela polega na podkreśleniu błędów i wskazaniu uzyskanej punktacji oraz zakończone jest wystawieniem oceny sumującej. W uzasadnieniu nauczyciel odnosi się do liczby uzyskanych punktów.
6. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą to powinien to zrobić w terminie 2 tygodni od daty pisania pracy. Nauczyciel na wniosek ucznia ustala termin i miejsce pisania sprawdzianu. Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi sprawdzić wiedzę ucznia pisemnie.
7. Sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
8. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia jeden. Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu trzech sprawdzianów.
9. Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu. Termin, zakres treści i sposób poprawy uzgadniany jest z nauczycielem. Uczeń sprawdzian pisemny poprawia tylko raz.
10. Obie oceny – ze sprawdzianu i jego poprawy wpisywane są do dziennika lekcyjnego (poprawiana ocena zostaje otoczona kółkiem).
11. Nie przeprowadza się sprawdzianów końcowych (zaliczeniowych) na koniec półrocza.
12. Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny powinien uwzględnić następujące zasady:

100% - stopień celujący

99 % - 91 % - stopień bardzo dobry

90 % - 75 % - stopień dobry

74 % - 50 % - stopień dostateczny

49 % - 31 % - stopień dopuszczający

30 % - 0 % - stopień niedostateczny

Zasady zadawania i sprawdzania prac domowych

§ 62

Zasady oceny pracy domowej ustala nauczyciel przedmiotu uwzględniając okoliczności losowe i domowe, które mogły mieć wpływ na wykonanie pracy. Jeżeli zakres pracy domowej wykracza poza poziom ustalony w planie wymagań, nauczyciel może wystawić uczniowi stopień celujący, bardzo dobry lub dobry. Brak lub źle wykonana taka praca domowa nie może być podstawą do wystawienia stopnia niższego.

Zasady i kryteria oceny zachowania

§ 63

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. W ocenie należy uwzględnić:

Kultura osobista	Okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom. Dbą o kulturę słowa. Dbą o swoje i kolegów zdrowie, przestrzega higieny osobistej. Uczestniczy w akcjach organizowanych przez szkołę.
Aktywność	Reprezentowanie szkoły w konkursach, udział w akcjach organizowanych na terenie szkoły i poza szkołą. Stwarza atmosferę życzliwości, przeciwdziała przemocy. Wypełnia obowiązku dyżurnego. Pracuje wytrwale i nie zniechęca się napotykając trudności.
Stosunek do obowiązków szkolnych	Nie spóźnia się i jest przygotowany do lekcji. Dbą o estetykę zeszytów, książek i przyborów szkolnych. Zna i szanuje tradycje szkoły. Przestrzega zasad obowiązujących w szkole.

3. Począwszy od klasy IV ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowa,
- 2) bardzo dobra,
- 3) dobra,
- 4) poprawna,
- 5) nieodpowiednia,
- 6) naganna.

4. Bieżące oceny zachowania w klasach I-III ustala się w skali jak w klasach IV-VI.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Ocena zachowania od klasy IV przebiega w oparciu o następujące kryteria:

1) **ocenę wzorową otrzymują uczeń, który:**

- a) przestrzega statutu i zasad obowiązujących w szkole (zasad korzystania z telefonów komórkowych, uczęszczania na zajęcia szkolne do ostatniego dnia roku szkolnego oraz w dni: pierwszy dzień wiosny i dzień dziecka),
- b) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz szkoły, środowiska,
- c) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu przyjętych obowiązków, np. dyżurów,
- d) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje (usprawiedliwia wszystkie opuszczone godziny w sposób ustalony w szkole),
- e) szanuje mienie szkoły, społeczne i mienie kolegów,
- f) nie daje odpisywać prac domowych, zadań na sprawdzianach i sam nie odpisuje, służy pomocą koleżeńską (tłumacząc, wyjaśniając zadania) uczniom słabszym, dba o zdrowie i higienę swoją i innych,
- g) zachowuje schludny, niewyzywający wygląd odpowiednio do miejsca, czasu i stosowny do sytuacji (nie maluje włosów, paznokci),
- h) dba o kulturę słowa na co dzień,
- i) chodzi w odpowiednim obuwiu po szkole,
- j) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- k) wyróżnia się bardzo wysoką kulturą osobistą, okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły i kolegom oraz innym osobom,
- l) rozsławia dobre imię szkoły,
- m) przeciwstawia się czynnie złym zachowaniom, łamaniu zasad obowiązujących w szkole,

n) wyróżnia się w akcjach podejmowanych przez szkołę (akcje profilaktyczne oraz związane z ochroną środowiska).

2) **ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- a) przestrzega statutu i zasad obowiązujących w szkole (zasad korzystania z telefonów komórkowych, uczęszczania na zajęcia szkolne do ostatniego dnia roku szkolnego oraz w dni: pierwszy dzień wiosny i dzień dziecka),
- b) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły,
- c) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu przyjętych obowiązków, np. dyżurów,
- d) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje (sporadycznie przekracza ustalony termin usprawiedliwienia nieobecności),
- e) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,
- f) nie daje odpisywać prac domowych, zadań na sprawdzianach i sam nie odpisuje,
- g) dba o zdrowie i higienę swoją i innych, nie ulega nałogom, nie namawia do nich innych,
- h) zachowuje schludny, niewyzywający wygląd odpowiedni do miejsca, czasu i stosowny do sytuacji (nie maluje włosów, paznokci),
- i) nie używa wulgaryzmów i przekleństw,
- j) chodzi w obuwiu ustalonym przez szkołę,
- k) godnie reprezentuje szkołę,
- l) jest kulturalny, odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły i kolegów,
- m) nie akceptuje i nie toleruje złych zachowań i łamania zasad wśród uczniów,
- n) aktywnie uczestniczy w akcjach i przedsięwzięciach podejmowanych przez szkołę lub klasę i w konkursach organizowanych przez nie.

3) **ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- a) dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w statucie (dotyczących korzystania z telefonów komórkowych, uczęszczania na zajęcia szkolne do ostatniego dnia roku szkolnego oraz w dni: pierwszy dzień wiosny i dzień dziecka),
- b) pracuje w szkole na miarę swych możliwości i warunków,
- c) dobrze (w stopniu zadowalającym) wykorzystuje swoje możliwości, uzdolnienia, zainteresowania,
- d) chodzi w odpowiednim, wymaganym przez szkołę obuwiu (2 razy w półroczu zdarzyło się mu złamać tę zasadę),
- e) w ciągu półroczia nie spóźnił się na zajęciach więcej niż 3 razy (wszystkie uzasadnione) i nie ma godzin nieusprawiedliwionych (usprawiedliwienia dostarcza z opóźnieniem),
- f) nie niszczy mienia szkolnego, społecznego i mienia kolegów,
- g) nie odpisuje i nie ściąga,
- h) nie ulega nałogom, dba o swoje zdrowie,
- i) zachowuje estetykę w wyglądzie,
- j) sporadycznie zdarza mu się używać wulgaryzmów, ale nie używa przekleństw,
- k) dba o zachowanie podstawowych norm postępowania, cechuje go kultura osobista, kulturalne zachowanie wobec kolegów i dorosłych,
- l) nie prowokuje konfliktów, bójek, nie znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi,
- m) nie akceptuje złych postaw i zachowań u swoich kolegów,
- n) wykazuje chęć współpracy z nauczycielami, z wychowawcą i innymi pracownikami szkoły.

4) **ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:**

- a) zwykle przestrzega statutu i zasad szkolnych, o których mowa wyżej,

- b) nie angażuje się w życie klasy, szkoły, środowiska, ale nie przeszkadza w tym innym (nie krytykuje, nie wyśmiewa, nie utrudnia),
- c) słabo wykorzystuje swoje możliwości, uzdolnienia, zainteresowania,
- d) zdarza się, że nie wywiązuje się ze swoich obowiązków (np.: niw zmienia obuwia, nie usprawiedliwia swoich nieobecności, itp.),
- e) ma 4-6 spóźnień i liczbę nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych mieszczącą się w przedziale 1-10 godzin w półroczu,
- f) zdarzyło mu się dokonać zniszczeń mienia szkolnego lub kolegów, ale były to sytuacje incydentalne, uczeń naprawił szkody i wyciągnął pozytywne wnioski,
- g) zdarza mu się ściągać, odpisywać, ale wyciąga wnioski z upomnień,
- h) sporadycznie nie dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
- i) swoim zachowaniem nie odbiega od powszechnie przyjętych norm postępowania,
- j) jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń (zdarza mu się używać wulgaryzmów, wyśmiewa innych, zapomina o używaniu form grzecznościowych, potrafi jednak skorygować te zachowania, przyznać się do błędu i przeprosić),
- k) zdarza mu się prowokować innych do złych zachowań,
- l) nie zawsze sprzeciwia się złym zachowaniom kolegów,
- m) ma nieliczne uwagi w zeszycie uwag.

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) nie przestrzega statutu i zasad obowiązujących w szkole oraz zaleceń władz szkolnych,
- b) w toku nauki nie wykorzystuje swoich możliwości intelektualnych, itp.,
- c) bardzo często jest nieprzygotowany do pracy na lekcji (brak książek, zeszytów, przyborów, przez półroczcie nie zaopatrzył się w nie, przyjmuje postawę „wolnego słuchacza”),
- d) bardzo często dezorganizuje pracę na lekcji,
- e) nagminnie uchyli się od obowiązków, np. właściwego obuwia,
- f) często oddala się ze szkoły bez zwolnienia u nauczyciela dyżurnego lub wychowawcy,
- g) często opuszcza lekcje i spóźnia się na nie (ma 11-20 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu i 7 spóźnień),
- h) niszczy mienie szkolne i kolegów,
- i) ulega nałogom (alkohol, papierosy, narkotyki),
- j) nosi wyzywające, szokujące stroje i inne akcesoria (makijaż, liczne kolczyki, itp.)
- k) nie dba o higienę osobistą,
- l) kultura osobista budzi poważne zastrzeżenia – używa publicznie przekleństw i wulgaryzmów, wzywa, wyśmiewa innych uczniów, nie używa form grzecznościowych, jest arogancki, bardzo niegrzeczny wobec nauczycieli, pracowników, kolegów i innych osób,
- m) daje zły przykład innym,
- n) bierze udział w bójkach na terenie szkoły i poza nią,
- o) ma na swoim koncie przypadki wyłudzenia, zastraszania, znęcania się, cyberprzemoc,
- p) ma liczne uwagi w dzienniku lub nauczyciele często zgłaszają ustne uwagi do wychowawcy o zachowaniu ucznia,
- q) bardzo często kłamie powołując się na nauczycieli, ściąga, odpisuje prace, zadania, itp.,
- r) ma na swoim koncie kilka upomnień wychowawcy lub jedno dyrektora,
- s) nie poprawia swojego zachowania mimo podjętych wobec niego działań wychowawczych,
- t) na terenie szkoły prowadzi handel bez zgody władz szkoły, czerpiąc z niego korzyści majątkowe,

u) wystawia złe świadectwo swojej szkole i działa na szkodę swojego zespołu klasowego.

6) **ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:**

- a) notorycznie i z premedytacją łamie statut szkoły i zasady obowiązujące w szkole oraz zalecenia władz szkolnych,
- b) bardzo często łamie prawa innych uczniów,
- c) nagminnie opuszcza lekcje i zajęcia opiekuńcze, fałszuje usprawiedliwienia i podpisy, celowo spóźnia się na lekcje (więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu i 10 spóźnień),
- d) niszczy cudze mienie,
- e) ulega nałogom i namawia do nich innych, dopuszcza się palenia, picia alkoholu itp., na terenie szkoły i poza nią,
- f) jest agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły oraz innych osób dorosłych (cyberprzemoc), lekceważy prośby, polecenia, upomnienia,
- g) kultura osobista budzi bardzo poważne zastrzeżenia,
- h) swoim zachowaniem i postępowaniem deprawuje innych, poważnie dezorganizuje proces wychowawczy w klasie i szkole,
- i) inicjuje bójki, bierze udział w kradzieżach w szkole i poza nią,
- j) stosuje wobec innych wyłudzenie, zastraszanie, cyberprzemoc,
- k) ma upomnienia lub naganę od dyrektora szkoły,
- l) jego zachowanie zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych jak również jemu samemu (np. okalecza się),
- m) rozprowadza środki odurzające wśród kolegów w szkole lub poza nią,
- n) działa w nieformalnych grupach – np. gangi, sekty,
- o) pozostaje pod dozorem kuratora lub policji,
- p) wystawia bardzo złe świadectwo swojej szkole, działa na niekorzyść zespołu klasowego.

§ 64

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie do lekcji
 - a) wychowania fizycznego
 - poprzez posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia
 - systematyczność udział ucznia w zajęciach
 - aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 - b) plastyki, muzyki, techniki – poprzez posiadanie niezbędnych przyborów i materiałów
 - 2) wykonywanie poleceń nauczyciela mających wpływ na bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 1) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”;

- 2) na podstawie wniosku rodziców (prawnych opiekunów) oraz opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej dyrektor szkoły zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboko dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym trybie szkoły. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 3) laureaci konkursów przedmiotów o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
- 4) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także śródroczne i roczne oceny uzyskane tych zajęć.

Klasyfikowanie

§ 65

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania z tym, że w klasach I-III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
2. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest do końca stycznia.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania. Ocena opisowa uwzględnia osiągnięcia w zakresie poszczególnych edukacji i osiągnięcia w zakresie zachowania oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień i przyjmuje postać opracowanej w szkole Karty śródrocznej oceny opisowej kl. I-III:
 - 1) wypełnienie karty polega na oznaczeniu przez nauczyciela stopnia opanowanych przez ucznia umiejętności i wiadomości,
 - 2) w indywidualnych przypadkach, jeżeli zachodzi konieczność dokładniejszego opisu, dopisywane są dodatkowe potrzebne informacje. Rodzice otrzymują informację do czego dziecko powinno dążyć i w jakich dziedzinach być wspomagane.
 - 3) karty informacyjne śródroczne otrzymują rodzice podczas zebrania.
 - 4) każdy wychowawca na zakończenie roku szkolnego w oparciu o gromadzone w ciągu roku wiadomości o uczniach formułuje krótką charakterystykę osiągnięć szkolnych uczniów, którą odnotowuje na opisowym świadectwie szkolnym ucznia i w dzienniku lekcyjnym klas I-III. Informacja ta zostaje dołączona do arkusza ocen ucznia.
 - 5) zajęcia z religii/etyki ustalone są w skali 1-6.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia klas I-III z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te są ocenami opisowymi.

5. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Klasyfikowanie śródroczne i roczne począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla tych uczniów są ocenami opisowymi. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są również ocenami opisowymi.
8. Klasyfikacja końcowa obejmuje roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
9. Zajęcia realizowane w formie modułu są oceniane i mogą przyjąć formę prezentacji prac uczniowskich takich jak: makiety, plansze, prace plastycznie, opracowania, referaty, apele i inne zaproponowane przez nauczyciela.
10. Na 14 dni przed śródrocznym (rocznym) posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca i nauczyciele mają obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania. W celu poinformowania rodziców organizuje się spotkanie z rodzicami.
11. Na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca i nauczyciele mają obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i nagannej ocenie zachowania. Poinformowanie rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej i nagannej ocenie zachowania następuje w trakcie indywidualnej rozmowy.
12. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
14. Oceny klasyfikacyjnej z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele uczący tego przedmiotu. Ocena z dodatkowego zajęcia edukacyjnego nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
15. Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej o jeden stopień niż przewidywana oceny śródrocznej (rocznej) klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
16. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny tylko w tym przypadku, gdy połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą uczeń się ubiega lub od niej wyższa.
17. Uczeń w ciągu 2 dni od daty uzyskania informacji o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych składa prośbę do nauczyciela podpisaną przez rodzica o umożliwienie poprawy ocen. O możliwości poprawy decydują stopnie cząstkowe, frekwencja

na zajęciach, przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów, uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych oceny pozytywnej, skorzystanie z wszystkich form poprawy oferowanych przez nauczyciela.

18. Na prośbę ucznia nauczyciel przedmiotu w ciągu 3 dni przygotowuje konkretne wymagania edukacyjne i przekazuje je uczniowi.
19. W ciągu tygodnia od otrzymania wymagań uczeń pisze sprawdzian. Sprawdzenie z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
20. Uczeń pragnący otrzymać ocenę wyższą niż przewidywana jest jednocześnie zobowiązany do systematycznego i bieżącego przygotowania się z danego przedmiotu oraz z innych przedmiotów.
21. Przewidywane oceny śródroczne i roczne mogą ulec zmianie.
22. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
23. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
24. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia, o których mowa zgłasza się nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
25. Dyrektor po analizie dokumentacji szkolnej (dziennika lekcyjnego, zeszytu ucznia) i rozmowie z danym nauczycielem podejmuje decyzję czy ocena została ustalona niezgodnie z prawem. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa przeprowadza się:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego lub roczną ocenę klasyfikacyjną,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
26. Termin sprawdzianu o którym mowa ust. 25 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w ciągu 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
28. Komisja powoływana przez dyrektora szkoły składa się z:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęcia edukacyjnego:
 - a) dyrektora szkoły albo nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne (nauczyciel, ten może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach). W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły)
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektora szkoły albo nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły – jako przewodniczącego komisji;
- b) wychowawcy oddziału;
- c) nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danej klasie wskazanego przez dyrektora szkoły;
- d) pedagoga, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- e) psychologa, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- f) przedstawiciela samorządu uczniowskiego;
- g) przedstawiciela rady rodziców.

Komisja, o której mowa w art. pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

29. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęcia edukacyjnego oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez nauczyciela lub wychowawcę.
30. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
31. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Imiona i nazwiska osób chodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe

§ 66

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
 - 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej;
 - 2) w przypadku przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły, przyjmując ucznia do innego o typu publicznej szkoły, można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany na podstawie przepisów w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej;
 - 4) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
2. Egzamin poprawkowy:
- 1) począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy;
 - 2) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego. Egzamin z tych przedmiotów powinien mieć formę egzaminów praktycznych;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Promowanie i ukończenie szkoły

§ 67

1. Promowanie:

- 1) uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej,
- 2) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas,
- 3) począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych planem nauczania uzyskał oceny pozytywne z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 5,
- 4) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału,
- 5) uwzględniając możliwość edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane są w klasie programowo wyższej,
- 6) uczeń, który nie spełnił warunków z ust. 1 pkt 1 i pkt 2 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 5,
- 7) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 5,
- 8) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem,
- 9) o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

- 10) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem,
- 11) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt 10 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

2. Ukończenie szkoły:

- 1) uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole i uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny negatywnej z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 9, oraz przystąpił do egzaminu ośmioklasisty,
- 2) egzamin ośmioklasisty odbywa się zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- 3) uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 2 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,
- 4) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, o której mowa w ust.1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć,
- 5) o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Rozdział 10 - Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 68

1. W Szkole tworzy się stanowiska pracy określone w Regulaminie Pracy Szkoły, który zawiera zakres zadań i czynności dla wszystkich zatrudnionych pracowników.
2. Bezpośrednie zajęcia z uczniami prowadzą:
 - 1) nauczyciele przedmiotowi, w tym nauczyciele wychowawcy;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) nauczyciele zajęć specjalistycznych, w szczególności logopedycznych, terapeutycznych, rewalidacyjnych.
3. Szczególnym rodzajem zajęć opiekuńczo-wychowawczych są zajęcia świetlicy szkolnej realizowane przez nauczyciela – opiekuna świetlicy.

Zadania nauczyciela

§ 69

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły.
 - 1) zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub

opiekuńczych, wyznaczonych dyżurów nauczycielskich oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości szkolnych;

- 2) kontrolowaniu obecności uczniów oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) podnoszeniu oraz aktualizowaniu wiedzy i umiejętności zawodowych w dostępnych formach doskonalenia;
 - 4) organizowaniu i doskonaleniu warsztatu pracy, dbałości o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 5) zapewnieniu właściwego poziomu nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów poprzez planową realizację podstawy programowej oraz dostosowanego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z jego kwalifikacjami zawodowymi oraz umiejętnościami;
 - 6) poinformowaniu, na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 7) dbaniu o poprawność językową i kulturę osobistą wszystkich uczniów;
 - 8) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i udzielaniu niezbędnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 9) podmiotowym traktowaniu każdego ucznia, wspieraniu jego rozwoju, indywidualizowaniu pracy z nim na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - 10) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach;
 - 11) jawnym, bezstronnym, sprawiedliwym i obiektywnym ocenianiu wspierającym każdego ucznia wg zasad obowiązujących w szkole;
 - 12) dostarczaniu rodzicom uczniów informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach;
 - 13) prowadzeniu z uczniami dodatkowych zajęć, uwzględniających ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne albo zainteresowania, wynikających z odrębnych przepisów;
 - 14) realizowaniu zadań wyznaczonych w planie pracy szkoły na dany rok szkolny;
 - 15) systematycznym i właściwym prowadzeniu dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki;
 - 16) aktywnym uczestniczeniu w posiedzeniach rady pedagogicznej, pracach zespołów zadaniowych albo jej komisjach;
 - 17) przestrzeganiu zapisów statutu i postanowień przepisów prawa.
3. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, nauczyciel przede wszystkim:
- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo, w szczególności poprzez reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie, zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły lub wszelkie dostrzeżone zdarzenia noszące znamiona przestępstwa albo stanowiące zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów;
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - a) planową realizację podstawy programowej oraz wybranego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych,
 - b) formułowanie wymagań edukacyjnych,

- c) stosowanie metod i form pracy dostosowanych do sposobu uczenia się ucznia,
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzone zajęcia,
 - e) właściwe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 3) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
 - 4) w oparciu o rozpoznane potrzeby udziela uczniom pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych, a w przypadkach szczególnych dostosowuje wymagania;
 - 5) bezstronnie, rzetelnie i sprawiedliwie ocenia postępy i osiągnięcia edukacyjne ucznia, stosuje wspierającą i motywacyjną funkcję oceny poprzez właściwe uzasadnianie;
 - 6) sprawdzone pisemne prace odpowiednio udostępnia uczniom oraz ich rodzicom;
 - 7) permanentnie doskonali umiejętności dydaktyczne oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez pracę własną oraz korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej: kursów, warsztatów i konferencji metodycznych i szkoleń;
 - 8) bierze czynny udział w pracach rady pedagogicznej, w tym zespołów zadaniowo-problemowych i przedmiotowych;
 - 9) dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny;
 - 10) realizuje zadania zawarte w WSDZ;
 - 11) współpracuje z rodzicami i odpowiada za realizację WSDZ;
 - 12) wspiera uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjno- zawodowych.
4. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli regulują odrębne przepisy.

§ 70

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach rady pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Zespół pracuje według sporządzonego planu. Z prac zespołu sporządzany jest raport, który przewodniczący zespołu przedstawia radzie pedagogicznej.

§ 71

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia na danym etapie edukacyjnym tworzą zespół.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów:
 - 1) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej I-III i nauczycieli klas IV-VIII:
 - a) ustalanie propozycji szkolnego zestawu programów i dobór podręczników
 - b) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
 - c) uzgodnienie sposobów realizacji programów, korelowanie treści nauczania,
 - d) planowanie przedsięwzięć, inscenizacji, wycieczek,
 - e) przygotowywanie sposobów badania wyników nauczania, przygotowywanie narzędzi,
 - f) ustalanie terminów sprawdzianów w celu opracowania wyników sprawdzianów i diagnoz,
4. Zespoły powinny spotykać się co najmniej dwa razy w półroczu. Pierwsze spotkanie powinno odbywać się na początku września Ostatnie zebranie powinno uwzględnić w tematyce organizację pracy w przyszłym roku szkolnym. Każdy z zespołów posiada własny zeszyt protokołów.
5. Nauczyciele klas I-III szkoły podstawowej wspólnie ustalają szczegółowe zasady formułowania ocen opisowych (kategoryfikacyjnej oraz zachowania) oraz informują o nich uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego.

6. Zespoły problemowo – zadaniowe powoływane są doraźnie w celu wykonania określonych zadań.

Zadania nauczyciela wychowawcy

§ 72

1. Wychowawca, sprawując opiekę nad uczniami danego oddziału, realizuje zadania określone dla nauczycieli oraz dodatkowe zadania wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój każdego ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów oddziału;
 - 3) rozwija ich umiejętności rozwiązywania problemów życiowych;
 - 4) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) zapoznaje uczniów oraz ich rodziców z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania zachowania, a także warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki i wsparcia;
 - 5) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) określenia i realizowania programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy oraz społeczności szkolnej,
 - d) przekazywania im informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu uczniów swojego oddziału, a także o przeciwdziałaniu trudnościom i niepowodzeniom szkolnym;
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 7) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia, wyboru zawodu itd.;
 - 8) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na zasadach tolerancji i poszanowania godności osoby ludzkiej;
 - 9) prowadzi określoną przepisami dokumentację przebiegu nauczania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 10) realizuje zadania zawarte w WSDZ;
 - 11) współpracuje z rodzicami i odpowiada za realizację WSDZ;
 - 12) wspiera uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjno- zawodowych.

§ 73

1. Wychowawca koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów swojego oddziału.
2. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym określenie

warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki, jest zadaniem zespołu utworzonego odpowiednio z nauczycieli, wychowawcy i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem.

3. Wychowawca jest członkiem zespołu wychowawczego
4. Zadania zespołu wychowawczego:
 - 1) opracowywanie Programu Wychowawczego-Profilaktycznego na cykl edukacyjny na podstawie diagnozy potrzeb, ewaluacji wcześniej obowiązujących programów, wniosków rodziców i propozycji uczniów, a także analizy sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 2) gromadzenie materiałów metodycznych, merytorycznych, „banku scenariuszy” zajęć z wychowawcą, celem udostępniania ich do przygotowania zajęć;
 - 3) analizowanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych;
 - 4) doskonalenie wewnętrzne zgodnie z potrzebami nauczycieli – wychowawców;
 - 5) wymiana doświadczeń, przykładów „dobrej praktyki”;
 - 6) analiza sytuacji wychowawczych w oddziale na wniosek wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasie. Opracowanie zaleceń do pracy, sposobów wspólnego oddziaływania dla zespołu nauczycieli uczących w klasie;
 - 7) planowanie i realizacja działań antydyskryminacyjnych, promujących prawa dziecka, zdrowe odżywianie, ochronę środowiska;
 - 8) koordynacja działań profilaktycznych;
 - 9) wspieranie działań samorządu uczniowskiego;
 - 10) ocena sytuacji wychowawczej w szkole po każdym okresie nauki; przygotowanie we współpracy ze szkolnym pedagogiem raportu z dokonanej oceny na potrzeby rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 11) udział w postępowaniach mediacyjnych w sytuacjach konfliktowych, zwłaszcza w relacjach wychowawca – rodzic;
 - 12) opiniowanie wniosków nauczycieli o wszycanie procedury „Niebieskiej Karty”;
 - 13) opiniowanie wniosków nauczycieli, specjalistów o skierowanie ucznia na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 14) inne, zgodnie z potrzebami szkoły lub na wniosek członków zespołu;
 - 15) spotkania zespołu są protokołowane.

Zadania nauczyciela pedagoga szkolnego

§ 74

1. Pedagog koordynuje udzielaną w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci i młodzieży oraz współdziała z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i innymi specjalistami oraz instytucjami pozaszkolnymi, zwracając uwagę na przestrzeganie postanowień Konwencji Praw Dziecka.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
 - 2) diagnozowanie sytuacji w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów;
- 9) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących oraz innymi instytucjami i organizacjami opiekuńczo-wychowawczymi oraz GOPS.

Zadania nauczyciela logopedy

§ 75

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) profilaktyka wad wymowy;
- 2) podejmowanie działań nad zapewnieniem prawidłowego rozwoju mowy uczniów;
- 3) prowadzenie ćwiczeń kształtujących prawidłowy rozwój mowy;
- 4) zapewnianie pomocy o charakterze terapeutycznym;
- 5) pedagogizacja rodziców;
- 6) prowadzenie przesiewowych badań wymowy u dzieci,
- 7) stymulacja rozwoju mowy;
- 8) profilaktyka dysleksji;
- 9) podnoszenie świadomości językowej uczniów.

Zadania nauczyciela doradcy zawodowego

§ 76

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) rozwijanie i analizowanie szkolnego planu doradztwa zawodowego- gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych;
- 2) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 3) opracowanie i realizacja programu z zakresu doradztwa zawodowego- prowadzenie zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 4) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo- informacyjnych;
- 5) koordynacja działalności informacyjno- doradczej w szkole;
- 6) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 7) współpraca z radą pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań WSDZ;
- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi WSDZ.

Zadania nauczyciela terapii pedagogicznej

§ 77

Do zadań nauczyciela terapii pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 11 - Uczniowie szkoły

§ 78

Do szkoły uczęszczają uczniowie z obwodu szkolnego obejmującego następujące miejscowości: Białaczów, Parczów, Zakrzów, Sobień, Ossa.

§ 79

Członek społeczności szkolnej:

- 1) członkiem społeczności szkolnej jest każdy kto uczęszcza do szkoły;
- 2) wraz z ukończeniem nauki w szkole traci się członkostwo w społeczności szkolnej;
- 3) żadne prawa obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka;
- 4) wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia czy inne;
- 5) nikt nie może być poddawany okrutnemu, upokarzającemu traktowaniu lub karaniu;
- 6) nikogo nie wolno zmuszać do uczestniczenia lub nieuczestniczenia w czynnościach, obrzędach religijnych lub nauce religii.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 80

1. Uczeń Szkoły Podstawowej w Białaczowie korzysta z następujących praw:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu uczenia się, w sposób optymalny i zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości zasad, warunków i sposobów sprawdzania postępów i osiągnięć edukacyjnych;
 - 8) informacji o programach nauczania, wymaganiach edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, warunkach i trybie otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wynikających z wewnątrzszkolnego oceniania;

- 9) pomocy w pokonywaniu trudności w nauce oraz informacji i wskazówek pomagających w uczeniu się;
 - 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i poradnictwa zawodowego;
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
 - 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
1. Realizacja praw, o których mowa w ust. 1, polega przede wszystkim na zindywidualizowanej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednich do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 2. W przypadku naruszenia praw ucznia, rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od stwierdzenia ich naruszenia.
 3. Dyrektor wyjaśnia sprawę będącą przedmiotem skargi bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni dnia złożenia skargi.
 4. O sposobie załatwienia skargi, dyrektor powiadamia strony pisemnie, w terminie do 14 dni od dnia wyjaśnienia sprawy.
 5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 81

1. Uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie;
 - 2) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę oraz rzetelnie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności;
 - 3) uczestniczyć w zajęciach wynikających z planu zajęć i przybywać na nie punktualnie;
 - 4) właściwie zachować się w trakcie zajęć edukacyjnych, a zwłaszcza należyście koncentrować się: nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
 - 5) po ostatniej lekcji w danym dniu zejść do szatni pod opieką nauczyciela;
 - 6) przestrzegać praw innych uczniów i pracowników szkoły;
 - 7) okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły i wypełniać ich polecenia oraz szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
 - 8) prezentować swoją postawą sposób bycia nienaruszający godności własnej i godności innych;
 - 9) przestrzegać zasad kulturalnej rozmowy i zachowywać w jej czasie właściwą postawę ciała;
 - 10) uczciwie postępować i reagować na zło – przeciwdziałać przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu;
 - 11) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, bronić i pomagać słabszym;
 - 12) dbać o własne zdrowie i higienę osobistą;
 - 13) nie ulegać nałogom i pomagać innym w rezygnacji z nich;
 - 14) dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły;
 - 15) przebywać w czasie przerw na terenie szkoły;
 - 16) rozwijać swoje zdolności i zainteresowania, systematycznie przygotowywać się i czynnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły:
 - a) uczeń przygotowany posiada niezbędne podręczniki, zeszyty, przybory materiały, ma odrobioną pracę domową,
 - b) uczestnictwo ucznia w zajęciach: jest zobowiązany po dzwonku do ustawienia się w parach pod salą lekcyjną,
 - c) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych, a zwłaszcza:

- należyście koncentrować się,
- nie rozmawiać z innymi uczniami,
- nie wychodzić samowolnie z ławki,
- zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
- stosować się do szkolnych zasad prowadzenia dyskusji,
- wykonywać polecenia nauczyciela (czyta, pisze, rysuje),
- aktywnie angażować się w proces lekcyjny (uważa, słucha, odpowiada wywołany do odpowiedzi),
- w przypadku nieobecności w ciągu tygodnia od zakończenia zwolnienia uczeń ma obowiązek uzupełnić powstałe zaległości oraz notatki w zeszycie dotyczące zwłaszcza celu lekcji i kryteriów sukcesu.

17) uczeń jest zobowiązany do dostarczenia wychowawcy usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły po przebytej chorobie:

- a) nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych powinna być usprawiedliwiona przez rodziców na piśmie lub osobiście,
- b) usprawiedliwienie powinno zawierać dokładny termin nieobecności, jej uzasadnienie lub podaną przyczynę oraz podpis rodzica,
- c) w przypadku braku usprawiedliwienia nieobecność traktowana jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona,
- d) w przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności powyżej trzech dni w ciągu półrocza, z uczniem najpierw przeprowadzi rozmowę wychowawca i pedagog. Gdy sytuacja się powtórzy wychowawca wezwie rodziców, aby wspólnie rozwiązać problem,
- e) wychowawca może również nie uznać usprawiedliwienia, jeśli nie jest napisane przez rodzica oraz dostarczone po terminie.

18) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły oraz ustaleniom rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

2. Do szkoły uczeń powinien ubierać się schludnie, unikając zbyt jaskrawych kolorów. Ubiór powinien przykrywać ramiona, plecy i brzuch i przynajmniej połowę ud. Odzież przezroczysta nie może być noszona bezpośrednio na bieliznę.

- 1) uczniowie w czasie ważnych uroczystości szkolnych (Święto Patrona, rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Rocznica Odzyskania Niepodległości 11 Listopada, Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja, Dzień Papieski i w innych sytuacjach, zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły) są zobowiązani do ubrania się w strój galowy (biała bluzka, koszula, czarne spodnie lub spódnica, czarne buty);
- 2) w czasie zabaw i dyskotek szkolnych dopuszczalny jest strój dowolny kolorystycznie, ale przykrywający ramiona, plecy, brzuch i przynajmniej połowę ud;
- 3) uczeń powinien posiadać strój sportowy, obowiązujący (ustalony na początku roku z nauczycielem) na zajęciach wychowania fizycznego;
- 4) zabrania się uczniom szkoły farbowania włosów, malowania paznokci przychodzenia w makijażu i okazałej biżuterii oraz w nakryciach głowy na zajęcia.

3. Zobowiązuje się do przestrzegania zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

Obowiązujące zasady:

- 1) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje uczniów całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (telefony mają być wyłączone);
- 2) dopuszcza się możliwość skorzystania z telefonu komórkowego oraz urządzeń elektronicznych za zgodą nauczyciela na zajęciach edukacyjnych, jeżeli jest to związane z realizacją procesu edukacyjnego oraz podczas wycieczek i imprez szkolnych za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt;

- 3) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP3, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia elektronicznego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie, umieszczanie na portalach społecznościowych treści bez zgody osoby, której te treści dotyczą lub obrażających inne osoby;
 - 4) możliwe jest korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego poza zajęciami edukacyjnymi (przed zajęciami, podczas przerw, i po zajęciach lekcyjnych) po uprzednim poinformowaniu nauczyciela i za jego zgodą (dotyczy tylko ważnych i pilnych spraw);
 - 5) obowiązuje bezwzględny zakaz ładowania telefonów na terenie szkoły;
 - 6) **obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych oraz przebieralniach.**
4. Za złamanie regulaminu uczeń dostaje upomnienie, a fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Trzykrotnie upomnienie skutkuje przejściem przez wychowawcę telefonu w depozyt - o zaistniałym fakcie zostają poinformowani rodzice, którzy muszą osobiście odebrać telefon. **Uczeń przed odebraniem telefonu wyłącza go lub wyjmuje kartę SIM.**
5. Zabrania się:
- 1) agresywnego zachowywania się;
 - 2) wnoszenia, posiadania i stosowania używek i zachęcania do tego innych (tytoniu, alkoholu, narkotyków, e-papierosów);
 - 3) przynoszenia i używania niebezpiecznych przedmiotów (lasery, ostre narzędzia itp.)
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:
- 1) zabawki, okulary, biżuterię przyniesioną przez uczniów, jej zgubienie, zniszczenie oraz ewentualne uszkodzenie ciała wynikające z noszenia biżuterii;
 - 2) telefony i inne urządzenia elektroniczne.

Nagrody uczniowskie

§ 82

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 2) wzorową postawę uczniowską;
 - 3) wzorową frekwencję;
 - 4) reprezentowanie szkoły w turniejach, konkursach, olimpiadach lub zawodach;
 - 5) działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1, mogą być:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
 - 2) pochwała wychowawcy lub dyrektora wobec uczniów szkoły;
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora do rodziców ucznia;
 - 4) dyplom uznania od dyrektora szkoły;
 - 5) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub dyrektora szkoły;
 - 6) częściowe celujące oceny z danego przedmiotu;
 - 7) stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe.
3. Wychowawca lub dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6. Dyrektor szkoły informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie.

7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść pisemne zastrzeżenia do przyznanej nagrody w ciągu 7 dni od jej otrzymania do dyrektora szkoły.
8. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni od ich otrzymania, o czym informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

Kary uczniowskie

§ 83

1. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:
 - 1) nieprzestrzeganie zapisów statutu;
 - 2) nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach;
 - 3) zastraszanie, wymuszanie, stosowanie przemocy fizycznej;
 - 4) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkolnej;
 - 5) posiadanie, używanie i rozprowadzanie alkoholu, papierosów, środków odurzających i innych używek.
2. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw, dotychczasowy stosunek ucznia do ciężących na nim obowiązków, zachowanie się po przewinieniu oraz cele wychowawcze i zapobiegawcze, które kara ma zrealizować.
3. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
4. Kara nie może naruszać nietykalności ucznia i jego godności.
5. Kara może być zastosowana dopiero po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
6. Rodzaje kar:
 - 1) za niewłaściwe zachowanie uczeń może otrzymać upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) za lekceważący stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły, za niewłaściwe zachowanie się na terenie szkoły i poza nią (palenie papierosów, e-papierosów, picie alkoholu, niszczenie mienia, agresję w czynach i słowach, wulgaryzmy) uczeń może otrzymać upomnienie lub naganę dyrektora szkoły, lub czasowe zawieszenie w prawach do udziału w wycieczkach szkolnych i imprezach organizowanych na terenie szkoły;
 - 3) za świadome działania stanowiące zagrożenia życia i zdrowia dla innych uczniów i pracowników szkoły, za rozprowadzanie środków odurzających, za świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej, celową dewastację mienia szkolnego, kradzież, wyłudzenia, wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i pracowników szkoły, stwarzanie sytuacji zagrożenia (fałszywy alarm o podłożeniu bomby), za zniesławienie szkoły, jej pracowników lub innych uczniów (np. na stronie internetowej, forach społecznościowych), za fałszowanie dokumentów szkolnych – może to być podstawą do wnioskowania do Łódzkiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
7. W razie popełnienia przez ucznia przewinienia zagrożonego karą określoną w ust. 6 pkt 1:
 - 1) wysłuchania dokonuje wychowawca klasy;
 - 2) udzielenie upomnienia odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
8. W razie popełnienia przez ucznia przewinienia zagrożonego karą określaną w ust. 6 pkt 2-3:
 - 1) wysłuchania dokonuje dyrektor szkoły;
 - 2) czynności wysłuchania dokonuje się w obecności wychowawcy klasy;
 - 3) z czynności wysłuchania sporządza się notatkę, która podpisują: dyrektor, wychowawca oraz uczeń.
9. Kary wymienionej w ust. 6 pkt2, dyrektor udziela w obecności rodziców (prawnych opiekunów) w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły.
10. Ust. 11 nie stosuje się w razie nieusprawiedliwionego niestawiennictwa rodziców (prawnych opiekunów), pod opieką których faktycznie pozostaje uczeń. Odpis zawiadomienia o ukaraniu składa się do akt ucznia.

11. Podstawą wszczęcia postępowania, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz zeznania świadków. Jeżeli zdarzenie jest karane z mocy prawa dyrektor niezwłocznie powiadamia organa ścigania. Jeżeli zaistniały podstawy do przeniesienia ucznia do innej szkoły to:
 - 1) RP w głosowaniu tajnym podejmuje uchwałę dotyczącą tej sprawy;
 - 2) RP powierza wykonanie uchwały dyrektorowi szkoły;
 - 3) dyrektor informuje SU w celu zasięgnięcia opinii;
 - 4) dyrektor kieruje sprawę do Kuratora Oświaty.
12. O zastosowanej karze dyrektor powiadamia na piśmie rodziców (prawnych opiekunów), pod których opieką faktycznie znajduje się uczeń.
13. Informacja o ukaraniu poza opisem popełnionego przez ucznia przewinienia i daty jego popełnienia, winno zawierać informacje o prawie wniesienia odwołania oraz o terminie i sposobie odwołania.
14. Rodzicom (prawnym opiekunom) ukaranego ucznia, przysługuje prawo do odwołania:
 - 1) odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia,
 - 2) odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania,
 - 3) odwołanie wnosi się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy,
 - 4) odwołanie rozpatruje komisja w składzie: wychowawca, pedagog oraz opiekun SU 14 dni od dnia wniesienia odwołania,
 - 5) decyzja komisji jest ostateczna.
15. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby.
16. O zawieszeniu wykonania kary rozstrzyga podmiot, który jej udzielił na wniosek wychowawcy lub samorządu uczniowskiego.
17. Wykonanie zawieszony kary można zarządzić, jeżeli ukarany w okresie próby dopuścił się przewinień określonych w ust. 1 pkt 1-4.

§ 84

Wszelkie skargi i wnioski przyjmowane i rozpatrywane są zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.

Rozdział 13 - Postanowienia końcowe

§ 85

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Statut jest opublikowany w formie elektronicznej i pisemnej i dostępny na szkolnej stronie internetowej oraz w bibliotece szkolnej dla każdego ucznia, nauczyciela i rodzica.
3. Regulaminy, procedury oraz inne przepisy wewnątrzszkolne nie mogą być niezgodne z zapisami niniejszego statutu.
4. W sytuacjach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie rozwiązania określone w prawie oświatowym.
5. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu rady.
6. Szkoła publikuje tekst ujednoczony po 3 nowelizacjach.