

Regulamin Rekrutacji
do
Szkoły Policealnej Nr 26,
Szkoły Policealnej Nr 28 dla Dorosłych
oraz
CXLV Liceum dla Dorosłych

w Zespole Szkół Stenotypii i Języków Obcych
ul. Ogrodowa 16
00-896 Warszawa
Rok szkolny 2018/2019

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn., zm.);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 622);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610);
6. Zarządzenie Nr 3 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2018/2019.
7. Zarządzenie Nr 5 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 7 lutego 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2018/2019.

W Szkole Policealnej Nr 26 w roku szkolnym 2018/2019 prowadzona będzie rekrutacja do następujących oddziałów:

- 1. Grupa I Ap w zawodzie: technik administracji,
cykl kształcenia: 2 lata, forma kształcenia: stacjonarna,
specjalizacja do wyboru: sekretarka/asystentka dyrektora; handel zagraniczny;
administracja w Unii Europejskiej**

W Szkole Policealnej Nr 28 dla Dorosłych w roku szkolnym 2018/2019 prowadzona będzie rekrutacja do następujących oddziałów:

- 1. Grupa I Apz w zawodzie: technik administracji,
cykl kształcenia: 2 lata, forma kształcenia: zaoczna,
specjalizacja: administracja w Unii Europejskiej;**
- 2. Grupa I Rpz w zawodzie: technik rachunkowości,
cykl kształcenia: 2 lata, forma kształcenia: zaoczna.**

W CXLV Liceum dla Dorosłych w roku szkolnym 2018/2019 prowadzona będzie rekrutacja do następujących oddziałów:

- 1. I Alz
cykl kształcenia: 3 lata, forma kształcenia: zaoczna**

ZASADY REKRUTACJI:

I. Szkoła Policealna Nr 26 oraz Szkoła Policealna Nr 28 dla Dorosłych

1. Na semestr I Szkoły Policealnej Nr 26 oraz Szkoły Policealnej Nr 28 dla Dorosłych przyjmuje się pełnoletnich kandydatów, którzy posiadają:
 - a. wykształcenie średnie,
 - b. zaświadczenie lekarskie, zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w danym zawodzie, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
3. Kryteria, o których mowa w pkt. 2 mają jednakową wartość. Na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do najmniejszej przyjmuje się dla każdego kryterium wartość – „1”.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub, jeżeli po zakończeniu tego etapu, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

II. CXLV Liceum dla Dorosłych

1. Na semestr I CXLV Liceum dla Dorosłych przyjmuje się pełnoletnich kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
3. Kryteria, o których mowa w pkt. 2 mają jednakową wartość. Na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do najmniejszej przyjmuje się dla każdego kryterium wartość – „1”.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub, jeżeli po zakończeniu tego etapu, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

Postępowanie rekrutacyjne do każdego typu szkoły składa się z następujących etapów:

- zarejestrowanie kandydata w systemie naboru;
- postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;

- podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- postępowanie odwoławcze;
- postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- przyjmowanie wniosków kandydatów do szkoły;
- weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły oraz innych złożonych dokumentów;
- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- sporządzanie protokołów z poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego.

WYMAGANA DOKUMENTACJA:

Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie podania (wniosku) o przyjęcie do szkoły, karty ewidencyjnej kandydata oraz wymaganych załączników.

W przypadku składania podania (wniosku) o przyjęcie na większą liczbę kierunków kształcenia (nie dotyczy CXLV Liceum dla Dorosłych) kandydat na karcie ewidencyjnej określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

Wypełnione podanie (wniosek), kartę ewidencyjną kandydata wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do Komisji Rekrutacyjnej.

I. Szkoła Policealna Nr 26 oraz Szkoła Policealna Nr 28 dla Dorosłych:

- podanie (wniosek) o przyjęcie do szkoły wraz z kartą ewidencyjną kandydata (do pobrania ze strony internetowej szkoły www.ogrodowa.edupage.org lub w sekretariacie szkoły);
- świadectwo potwierdzające wykształcenie średnie (oryginał lub odpis notarialny);
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w danym zawodzie;
- kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata;
- wypełniony test kwalifikacyjny z języka obcego nowożytnego zaawansowanego;
- 3 fotografie (podpisane: imię i nazwisko);
- dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt. I. 2. (ZASADY REKRUTACJI);
- tekturowa teczka wiązana.

II. CXLV Liceum dla Dorosłych:

- Podanie (wniosek) o przyjęcie do szkoły wraz z kartą ewidencyjną kandydata (do pobrania ze strony internetowej szkoły www.ogrodowa.edupage.org lub w sekretariacie szkoły);
- świadectwo ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej (oryginał lub odpis notarialny);
- kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata;
- wypełniony test kwalifikacyjny z języka obcego nowożytnego zaawansowanego;
- 3 fotografie (podpisane: imię i nazwisko);
- dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt. II. 2. (ZASADY REKRUTACJI);
- tekturowa teczka wiązana.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA:

- W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, kandydat może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.
- Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
- Kandydat w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
- Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia odwołania.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

HARMONOGRAM REKRUTACJI:

REKRUTACJA ZASADNICZA – SZKOŁY POLICEALNE:

- **OD 25 CZERWCA OD GODZ. 10:00 DO 28 CZERWCA DO GODZ. 16:00** – SKŁADANIE WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY WRAZ Z DOKUMENTAMI POTWIERDZAJĄCYMI SPEŁNIANIE WARUNKÓW LUB KRYTERIÓW BRANYCH POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM;
- **OD 25 CZERWCA DO 13 LIPCA** – WERYFIKACJA WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY I INNYCH ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ, W TYM DOKONANIE CZYNNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA w art. 20t ust. 7 UoSO (NAJPÓŹNIEJ DO 28 CZERWCA MOŻLIWOŚĆ WYSTĄPIENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ DO WŁAŚCIWEGO ORGANU O WERYFIKACJĘ WARUNKÓW OKREŚLONYCH w art. 150 ust. 2 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe);
- **16 LIPCA, GODZ. 10:00** – PODANIE DO WIADOMOŚCI LIST KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH I KANDYDATÓW NIEZAKWALIFIKOWANYCH ZAWIERAJĄCYCH IMIONA I NAZWISKA KANDYDATÓW USZEREGOWANE W KOLEJNOŚCI ALFABETYCZNEJ ORAZ INFORMACJĘ O ZAKWALIFIKOWANIU ALBO NIEZAKWALIFIKOWANIU KANDYDATA, A TAKŻE NAJNIŻSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW, KTÓRA UPRAWNIA DO PRZYJĘCIA;
- **OD 16 LIPCA OD GODZ. 12:00 DO 18 LIPCA DO GODZ. 16:00** – WYDANIE PRZEZ SZKOŁY PROWADZĄCE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE SKIEROWANIA NA BADANIA LEKARSKIE;
- **DO 24 LIPCA DO GODZ. 12:00** – POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA W POSTACI PRZEDŁOŻENIA ORYGINAŁÓW DOKUMENTÓW ORAZ ZAŚWIADCZENIA LEKARSKIEGO O BRAKU PRZECIWWSKAZAŃ ZDROWOTNYCH DO PODJĘCIA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU W PRZYPADKU SZKOŁY PROWADZĄCEJ KSZTAŁCENIE ZAWODOWE;
- **25 LIPCA, GODZ. 12:00** – PODANIE PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ LIST KANDYDATÓW PRZYJĘTYCH I NIEPRZYJĘTYCH;
- **25 LIPCA DO GODZ. 16:00** – POINFORMOWANIE PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY KURATORA OŚWIATY O LICZBIE WOLNYCH MIEJSC.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA – SZKOŁY POLICEALNE:

- **OD 1 SIERPNI OD GODZ. 10:00 DO 8 SIERPNI DO GODZ. 15:00** – SKŁADANIE WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY WRAZ Z DOKUMENTAMI POTWIERDZAJĄCYMI SPEŁNIANIE WARUNKÓW LUB KRYTERIÓW BRANYCH POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM. WYDANIE PRZEZ SZKOŁĘ SKIEROWANIA NA BADANIA LEKARSKIE;
- **OD 3 SIERPNI DO 24 SIERPNI** – WERYFIKACJA WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY I INNYCH ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ, (NAJPÓŹNIEJ DO 9 SIERPNI MOŻLIWOŚĆ

WYSTĄPIENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ DO WŁAŚCIWEGO ORGANU O WERYFIKACJĘ WARUNKÓW OKREŚLONYCH w art. 150 ust. 2 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe);

- **27 SIERPNIĄ, GODZ. 12:00** – PODANIE DO WIADOMOŚCI LIST KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH I KANDYDATÓW NIEZAKWALIFIKOWANYCH ZAWIERAJĄCYCH IMIONA I NAZWISKA KANDYDATÓW USZEREGOWANE W KOLEJNOŚCI ALFABETYCZNEJ ORAZ INFORMACJĘ O ZAKWALIFIKOWANIU ALBO NIEZAKWALIFIKOWANIU KANDYDATA, A TAKŻE NAJNIŻSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW, KTÓRA UPRAWNIA DO PRZYJĘCIA;
- **PRZY SKŁADANIU WNIOSKU DO SZKOŁY** – WYDANIE PRZEZ SZKOŁY PROWADZĄCE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE SKIEROWANIA NA BADANIA LEKARSKIE KANDYDATOWI Z LISTY KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH, KTÓRY DOKONAŁ WYBORU KSZTAŁCENIA W DANYM ZAWODZIE W JEDNEJ SZKOLE, W PRZYPADKU ZŁOŻENIA PRZEZ KANDYDATA OŚWIADCZENIA O WYBORZE TEJ SZKOŁY;
- **OD 28 SIERPNIĄ OD GODZ. 10:00 DO 30 SIERPNIĄ DO GODZ. 16:00** – POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA W POSTACI PRZEDŁOŻENIA ORYGINAŁÓW DOKUMENTÓW ORAZ ZAŚWIADCZENIA LEKARSKIEGO O BRAKU PRZECIWSKAZAŃ ZDROWOTNYCH DO PODJĘCIA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU W PRZYPADKU SZKOŁY PROWADZĄCEJ KSZTAŁCENIE ZAWODOWE;
- **31 SIERPNIĄ, GODZ. 12:00** – PODANIE PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ LIST KANDYDATÓW PRZYJĘTYCH I KANDYDATÓW NIEPRZYJĘTYCH;
- **DO 31 SIERPNIĄ DO GODZ. 16:00** – POINFORMOWANIE PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY KURATORA OŚWIATY O LICZBIE WOLNYCH MIEJSC.

REKRUTACJA ZASADNICZA – CXLV LICEUM DLA DOROSŁYCH:

- **OD 25 CZERWCA OD GODZ. 10:00 DO 28 CZERWCA DO GODZ. 16:00** – SKŁADANIE WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY WRAZ Z DOKUMENTAMI POTWIERDZAJĄCYMI SPEŁNIANIE WARUNKÓW LUB KRYTERIÓW BRANYCH POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM;
- **OD 25 CZERWCA DO 13 LIPCA** – WERYFIKACJA WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY I INNYCH ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ, W TYM DOKONANIE CZYNNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA w art. 20t ust. 7 UoSO (NAJPÓŹNIEJ DO 28 CZERWCA MOŻLIWOŚĆ WYSTĄPIENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ DO WŁAŚCIWEGO ORGANU O WERYFIKACJĘ WARUNKÓW OKREŚLONYCH w art. 20t UoSO oraz 150 ust. 2 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe);
- **16 LIPCA, GODZ. 10:00** – PODANIE DO WIADOMOŚCI LIST KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH I KANDYDATÓW NIEZAKWALIFIKOWANYCH ZAWIERAJĄCYCH IMIONA I NAZWISKA KANDYDATÓW USZEREGOWANE W KOLEJNOŚCI ALFABETYCZNEJ ORAZ INFORMACJĘ O

ZAKWALIFIKOWANIU ALBO NIEZAKWALIFIKOWANIU KANDYDATA, A TAKŻE NAJNIŻSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW, KTÓRA UPRAWNIA DO PRZYJĘCIA;

- **DO 24 LIPCA DO GODZ. 12:00** – POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA W POSTACI PRZEDŁOŻENIA ORYGINAŁÓW DOKUMENTÓW;
- **25 LIPCA, GODZ. 12:00** – PODANIE PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ LIST KANDYDATÓW PRZYJĘTYCH I KANDYDATÓW NIEPRZYJĘTYCH;
- **25 LIPCA DO GODZ. 16:00** – POINFORMOWANIE PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY KURATORA OŚWIATY O LICZBIE WOLNYCH MIEJSC.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA – CXLV LICEUM DLA DOROSŁYCH:

- **OD 1 SIERPNIĄ OD GODZ. 10:00 DO 8 SIERPNIĄ DO GODZ. 15:00** – SKŁADANIE WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY WRAZ Z DOKUMENTAMI POTWIERDZAJĄCYMI SPEŁNIANIE WARUNKÓW LUB KRYTERIÓW BRANYCH POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM;
- **OD 3 SIERPNIĄ DO 24 SIERPNIĄ** – WERYFIKACJA WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY I INNYCH ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ (NAJPÓŹNIEJ DO 9 SIERPNIĄ MOŻLIWOŚĆ WYSTĄPIENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ DO WŁAŚCIWEGO ORGANU O WERYFIKACJĘ WARUNKÓW OKREŚLONYCH w art. 20t UoSO oraz 150 ust. 2 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe);
- **27 SIERPNIĄ, GODZ. 12:00** – PODANIE DO WIADOMOŚCI LIST KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH I KANDYDATÓW NIEZAKWALIFIKOWANYCH ZAWIERAJĄCYCH IMIONA I NAZWISKA KANDYDATÓW USZEREGOWANE W KOLEJNOŚCI ALFABETYCZNEJ ORAZ INFORMACJĘ O ZAKWALIFIKOWANIU ALBO NIEZAKWALIFIKOWANIU KANDYDATA, A TAKŻE NAJNIŻSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW, KTÓRA UPRAWNIA DO PRZYJĘCIA;
- **OD 28 SIERPNIĄ OD GODZ. 10:00 DO 30 SIERPNIĄ DO GODZ. 16:00** – POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA W POSTACI PRZEDŁOŻENIA ORYGINAŁÓW DOKUMENTÓW;
- **31 SIERPNIĄ, GODZ. 12:00** – PODANIE PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ LISTY KANDYDATÓW PRZYJĘTYCH I KANDYDATÓW NIEPRZYJĘTYCH;
- **DO 31 SIERPNIĄ DO GODZ. 16:00** – POINFORMOWANIE PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY KURATORA OŚWIATY O LICZBIE WOLNYCH MIEJSC.