

**PODSTAWA PRAWNA WYDANIA DOKUMENTU
ART. 83 I ART. 84 USTAWY Z DNIA 14. 12. 2016 R
PRAWO OŚWIATOWE (DZ. U. Z 2017 R POZ. 59)**

**Regulamin Rady Rodziców
przy
III Liceum Ogólnokształcące
im. gen. Józefa Sowińskiego
01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2**



Rozdział I

Definicje

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć **Liceum Ogólnokształcące nr.3 im. gen. Józefa Sowińskiego, 01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2**
2. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły
4. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły
5. **Prezydium** – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców
6. **Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku** – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz skarbnika Rady Rodziców
7. **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję Skrutacyjną Rady Rodziców
8. **Komisji Rewizyjnej** – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców
9. **Radzie Oddziałowej** – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ, tj. przedstawicieli wybieranych przez rodziców uczniów z poszczególnych klas, w tajnych wyborach
10. **Zebraniu Klasowym** – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów poszczególnych klas
11. **Zebraniu Plenarnym** – należy przez to rozumieć zebranie minimum połowy Przedstawicieli Rad Oddziałowych
12. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły
13. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów ogółu rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiemu i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy oraz dbania o wizerunek i rozwój szkoły.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe,
2. **Rada Oddziałowa** wybierana jest w każdym roku szkolnym na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danej klasy.
3. **Wybory do Rady Oddziałowej** przeprowadza się w sposób **tajny i demokratyczny** z zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. **Zebranie Klasowe** wybiera spośród siebie, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową, składającą się z 3 osób.
5. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako **Przewodniczący Zebrania Klasowego**.
6. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
7. Dla przeprowadzenia wyborów, Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową **Komisję Skrutacyjną**, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej (**załącznik nr1**)
8. Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ogłasza wyniki wyborów.
9. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który Przewodniczący Zebrania po podpisaniu przekazuje wychowawcy klasy.
10. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Oddziałowej przewidzianych do wybrania.
11. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy osiągnęli największą liczbę głosów.
12. Rada Oddziału wybiera spośród siebie jednego **Przedstawiciela Rady Rodziców (zał. nr2)**
13. Wynik wyborów jest prawomocny, bez względu na liczbę obecnych podczas zebrania klasowego.
14. Część wyborcza zebrania, o którym mowa w ust. 2 jest protokołowana. Wzór **Protokołu z Zebrania Klasowego** oraz **Protokołu z wyborów do Rad Oddziałowych** są kolejno **załącznikami nr 3 i 4** do niniejszego Regulaminu.
15. Sprawy związane z procedurą wyborczą **nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe**.
16. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
17. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 13

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców:

Organami wewnętrznymi Rady są:

- 🕒 Prezydium
- 🕒 Komisję Rewizyjną

1. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale (**załącznik nr 5**), wchodzi:
 - ⌚ Przewodniczący
 - ⌚ Wiceprzewodniczący
 - ⌚ Sekretarz
 - ⌚ Skarbnik
 - ⌚ 1-3 Członków (opcjonalnie)
2. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale (**załącznik nr 6**), wchodzi:
 - ⌚ Przewodniczący
 - ⌚ Sekretarz
 - ⌚ 1-3 Członków. (opcjonalnie)
3. Wybory do organów wewnętrznych odbywają się na pierwszym w każdym roku szkolnym **Plenarnym Zebraniu Rady** zwykłą większością głosów w głosowaniu **tajnym i demokratycznym** z zastrzeżeniem, że z każdej klasy do głosowania uprawniony jest **tylko jeden głos**.
4. Dla przeprowadzenia wyborów Rada wybiera, co najmniej dwuosobową **Komisję Skrutacyjną**, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
5. Komisja Skrutacyjna sporządza 3 rodzaje kart do głosowania:
 - ⌚ Karta **A** do głosowania na Przewodniczącego.

Komisja Skrutacyjna rozdaje karty **A** uprawnionym do głosowania Przedstawicielom Rady z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców. Z nieograniczonej liczby kandydatów głosować należy na jedno nazwisko. Następnie Komisja Skrutacyjna oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów. Wygrywa kandydat z największą liczbą głosów.

 - ⌚ Karta **B** do głosowania na pozostałych członków Prezydium.

Komisja Skrutacyjna rozdaje karty **B** uprawnionym do głosowania Przedstawicielom Rady, postępując analogicznie. W tym przypadku głosować należy na trzy nazwiska. Następnie Komisja Skrutacyjna oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów. Wygrywają trzej kandydaci z największą liczbą głosów.

 - ⌚ Karta **C** do głosowania na członków Komisji Rewizyjnej

Komisja Skrutacyjna rozdaje karty **C** uprawnionym do głosowania Przedstawicielom Rady, postępując analogicznie. W tym przypadku również głosować należy na trzy nazwiska. Następnie Komisja Skrutacyjna oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów. Wygrywają trzej kandydaci z największą liczbą głosów.
6. Część wyborcza zebrania, o którym mowa w ust. 3 jest protokołowana. Wzór Protokołów z Wyborów stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą **nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Rady**.
8. Kadencja Rady i jej organów wewnętrznych trwa jeden rok. Rada wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego składu Rady na kolejny rok szkolny
9. Ukonstytuowanie się nowej Rady, powinno nastąpić niezwłocznie w dniu wyborów.
10. Wybrani członkowie Prezydium, wybierają między sobą: wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika, a wybrani członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają między sobą: przewodniczącego i sekretarza.
11. Wybrani członkowie Prezydium, mają **obowiązek** uczestniczenia w $\frac{5}{7}$ ogólnej liczby zebrań Prezydium w danej kadencji. W przypadku niewywiązywania się z tego obowiązku, Przewodniczący Rady zwołuje Plenarne zebranie w trybie nadzwyczajnym, wnioskując o pozbawienie go członkostwa i konieczności pilnego przeprowadzenia uzupełniających wyborów do Prezydium Rady
12. W razie **rezygnacji** osoby pełniącej funkcję w Radzie lub jej organach wewnętrznych, skład jest uzupełniany na najbliższym zebraniu Rady. W przypadku konieczności zmiany większej liczby składu Prezydium lub Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Rady zwołuje Plenarne Zebranie w trybie nadzwyczajnym.

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, (pocztą elektroniczną lub telefonicznie) co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły (**zał. nr8**),
 3. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora (**zał. nr9**),
 4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 5. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie organizację harcerską, lub inną organizację
 6. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 7. występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
 8. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
 9. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 10. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
 11. wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora (**zał. nr10**),
 12. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian (**zał. nr11**),
 13. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie (**zał. nr12**),
 14. uchwalenie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły (**zał. nr13**)

§ 7

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 3 pkt. 2, 5 – 13.

Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
2. realizacja preliminarza Rady,
3. wykonywanie uchwał Rady,
4. koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
5. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
6. zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują minimum dwaj Członkowie Prezydium, w tym: Przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

§ 8

1. **Komisja Rewizyjna** jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 1. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 2. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 3. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 4. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu (**zał. nr14**).
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej (**zał. nr15**).

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Oddziałowych

§ 11

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
4. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
5. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
6. występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
7. informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
8. zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub ¼ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
9. składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
10. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Oddziałowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 12

1. Źródłem funduszy Rady są:
 1. dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 2. dotacje,
 3. dochody z innych źródeł.

Fundusze, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego i opieki nad uczniami.

2. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 1. Dyrektor
 2. Rada Pedagogiczna
 3. Wychowawcy klas
 4. Rady Oddziałowe
 5. Rada Szkoły
 6. Samorząd uczniowski
 7. Wolontariat Szkolny

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz (**zał. nr16**). W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 14

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1539 oraz Dz. U. z 2003, Nr 11, poz. 117).

§ 15

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 16

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych (**zał. nr17**).

§ 17

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia **16 stycznia 2014 roku**

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem **23 listopada 2017 roku**

§ 19

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści:

**„RADA RODZICÓW
przy III Liceum Ogólnokształcącym
im. gen. Józefa Sowińskiego
01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2
NIP: 5272314258”**

PRZEWODNICZĄCY
Rady Rodziców
przy III Liceum Ogólnokształcącym
im. gen. Józefa Sowińskiego

/podpis/

Warszawa, dn. 23 listopada 2017 r.

(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)

Załączniki:

1. wzór Protokołu z powołania Komisji Skrutacyjnej na Zebraniach Klasowych
2. wzór uchwały w sprawie wyboru Przedstawiciela Rady Rodziców
3. wzór Protokołu z zebrania klasowego
4. wzór Protokołu z wyborów do Rad Oddziałowych
5. wzór Uchwały w sprawie liczebności Prezydium Rady Rodziców
6. wzór Uchwały w sprawie Komisji Rewizyjnej
7. wzór Protokołu Komisji Skrutacyjnej z wyborów Rady Rodziców
8. wzór Uchwały w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły
9. wzór Uchwały w sprawie Projektu Planu Finansowego Szkoły
10. wzór Uchwały w sprawie wyboru Przedstawiciela Rady do Komisji Konkursowej na stanowisko Dyrektora
11. wzór Uchwały w sprawie przyjęcia Preliminarza Rady Rodziców
12. wzór Uchwały w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców
13. wzór Uchwały w sprawie proponowanych składek na Radę Rodziców
14. wzór Protokołu z zebrań Rady Rodziców
15. wzór Rocznego Sprawozdania z działalności Rady Rodziców
16. wzór przykładowego Preliminarza Rady Rodziców
17. wzór Uchwały w sprawie Regulaminu Rady Rodziców