

## **Procedury zwalniania uczniów z lekcji w trakcie ich trwania**

1. Uczeń musi przedstawić pisemną prośbę rodziców o zwolnienie z lekcji w danym dniu. Rodzic/ prawny opiekun może przedstawić prośbę o zwolnienie dziecka w dzienniku elektronicznym z konta rodzica/prawnego opiekuna.
2. Zwolnienie musi zawierać: datę, powód zwolnienia, godziny lekcyjne, z których uczeń ma być zwolniony oraz czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna w dzienniku elektronicznym z konta rodzica/prawnego opiekuna.
3. Z poszczególnych lekcji w danym dniu po okazaniu usprawiedliwienia ucznia może zwolnić:
  - a. wychowawca ucznia
  - b. nauczyciel, który uczy i zna ucznia, ale tylko jeżeli wychowawca jest nieobecny w szkole; nauczyciel przekazuje wówczas usprawiedliwienie do wychowawcy w możliwie najszybszym terminie.
4. Wychowawca dokonuje zwolnienia, wpisując do dziennika nieobecność usprawiedliwioną na wszystkich lekcjach, z których uczeń się zwalnia.
5. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia, choroby, itp. w trakcie trwania zajęć.
  - a. W razie złego samopoczucia ucznia pomocy medycznej udziela pielęgniarka szkolna i ona informuje rodzica o odebraniu ucznia ze szkoły. Rodzic/prawny opiekun odbiera dziecko z gabinetu pielęgniarki i potwierdza ten fakt podpisem w zeszycie zwolnień. Pielęgniarka informuje również wychowawcę o zwolnieniu ucznia w danym dniu.
  - b. W przypadku nieobecności pielęgniarki o chorobie dziecka powiadamia rodzica/prawnego opiekuna wychowawca lub nauczyciel przedmiotu. Chore dziecko przebywa w sekretariacie pod opieką sekretarzy i tam oczekuje na przybycie rodzica/prawnego opiekuna. Rodzic/prawny opiekun odbiera dziecko i potwierdza ten fakt podpisem w zeszycie zwolnień.
6. Nauczyciel organizujący wyjście poza szkołę, np. na zawody sportowe, konkursy i inne uroczystości, zapisuje w e-dzienniku „wycieczkę” uwzględniając w niej cel wyjścia, czas wyjścia i powrotu oraz sprawdza frekwencję przed wyjściem. Jeśli jakiś uczestnik nie stawia się na wyjściu, nauczyciel niezwłocznie odnotowuje ten fakt w e-dzienniku wstawiając nb. Przedstawia sporządzoną listę uczestników dyrekcji i pozostawia ją w sekretariacie szkoły.