

Procedura przyprowadzania dzieci do szkoły i odbioru ze szkoły w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Siemiatyczach

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ustawy o systemie oświaty oraz kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

Przyprowadzanie dzieci do szkoły:

1. Rodzice/prawni opiekunowie lub osoby pisemnie do tego upoważnione przyprowadzają dzieci do szkoły zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
2. Rodzice/prawni opiekunowie lub osoby pisemnie do tego upoważnione odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania ich pod opiekę nauczyciela lub wychowawcy świetlicy oraz od chwili odebrania z grupy lub klasy.
3. **Rodzice/prawni opiekunowie lub osoby pisemnie do tego upoważnione zobowiązani są zaprowadzić dzieci z klas I – III szkoły podstawowej do świetlicy, która sprawuje opiekę nad dziećmi w godzinach porannych od 7.00 do 7.50.**
4. **Za bezpieczeństwo dzieci, które nie udały się przed godziną 7.50 do świetlicy odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.**
5. Dzieci korzystające ze świetlicy mają zapewnioną opiekę od godziny 7.00 do 16.30, w zależności od czasu rozpoczęcia i kończenia zajęć szkolnych.

Odbiór dzieci ze szkoły:

1. Na początku roku szkolnego wychowawcy zobowiązani są zebrać od rodziców/prawnych opiekunów pisemną deklarację o zapewnieniu bezpieczeństwa dziecku w drodze do i ze szkoły.
2. Po zajęciach nauczyciel kl. I odprowadza dzieci do świetlicy, pozostali uczniowie odbierani są przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby do tego upoważnione bezpośrednio po z sali, w której odbywały się ostatnie zajęcia.
3. Uczniowie klas II i III samodzielnie schodzą do świetlicy lub szatni, gdzie oczekują na nich upoważnione osoby, albo zgodnie z oświadczeniem rodziców/prawnych opiekunów idą samodzielnie do domu (po ukończeniu siódmego roku życia).
4. **Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być w stanie nietrzeźwym ani pod wpływem środków odurzających.**
5. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/opiekun prawny lub osoba uprawniona do odbioru dziecka ze szkoły, zgłosiła się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:
 - nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły,
 - wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna, jeżeli wezwanie drugiego opiekuna nie jest możliwe, a nietrzeźwy odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, należy o tym fakcie powiadomić dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły informuje o zaistniałej sytuacji policję oraz Sąd Rodzinny.
7. W przypadku nieodebrania dziecka ze szkoły należy:
 - niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka,
 - zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców/prawnych opiekunów lub osoby do tego upoważnionej do odbioru dziecka ze szkoły,
 - po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami zawiadomić policję,
 - sporządzić notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

8. **Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.**
9. W sytuacji, gdy rodzic/prawny opiekun lub osoba do tego upoważniona, chce z uzasadnionych powodów odebrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt w formie pisemnej lub ustnej wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym czasie.
10. Uczeń może także zostać pisemnie zwolniony przez rodzica/prawnego opiekuna z zajęć lekcyjnych. Rodzic/prawny opiekun ponosi wtedy odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu lub innego wskazanego miejsca, np. lekarza.
11. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest w pisemnym oświadczeniu podać datę i godzinę zwolnienia ucznia.
12. W przypadku złego samopoczucia lub innych okoliczności, pielęgniarka, wychowawca lub pracownik sekretariatu szkoły informuje telefonicznie rodzica/prawnego opiekuna o zaistniałej sytuacji.
13. Jeżeli rodzic/prawny opiekun nie może osobiście przybyć po dziecko wskazuje osobę, która to uczyni.
14. Wskazana przez rodzica/prawnego opiekuna osoba musi przy odbiorze dziecka okazać dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość. Odbiór dziecka odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
15. Wychowawca gromadzi i przechowuje pisemne oświadczenia rodziców do końca roku szkolnego w dokumentacji wychowawcy klasy.
16. Wychowawca wpisuje nazwiska dzieci, posiadających pozwolenie na samodzielny powrót ze szkoły (po ukończeniu 7 – go roku życia zgodnie z art.43 Prawa o Ruchu Drogowym), w miejscu wyznaczonym.
17. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas I – III (dzieci od siódmego roku życia), którzy wyrazili zgodę na samodzielny powrót dziecka ze szkoły do domu, zobowiązani są do przekazania wychowawcy stosownego oświadczenia pisemnego.
18. Sporadyczny, samodzielny powrót dziecka ze szkoły do domu udokumentowany musi być stosownym pisemnym oświadczeniem złożonym wychowawcy. Wychowawca informuje o tym fakcie innych nauczycieli, prowadzących w danym dniu ostatnią lekcję w klasie.
19. Rodzice/prawni opiekunowie mogą pisemnie upoważnić do odbioru swojego dziecka także jego niepełnoletnie rodzeństwo (po ukończeniu 10 – go roku życia). W takiej sytuacji nauczyciel powinien uzyskać od rodziców/prawnych opiekunów wyraźne pisemne oświadczenie woli w przedmiotowym zakresie.
20. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez każdą upoważnioną przez nich osobę dorosłą czy niepełnoletnią.
21. Życzenie rodziców/prawnych opiekunów dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez oświadczenie sądowe, przedłożone w szkole.