GYMNÁZIUM, GOLIANOVA 68, 949 01 NITRA
tel.: 037/640 96 20 fax.č.: 037/652 09 85 e-mail:gymgol@gymgolnr.sk

Prevádzkový poriadok telovýchovného zariadenia

Gymnázium, Golianova 68, v zmysle Vyhlášky MZ SR č. 525/2007 o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež vypracovalo nasledovný prevádzkový poriadok :

A) Identifikačné údaje

Názov školy :	Gymnázium, Golianova 68, Nitra
Adresa školy :	Golianova 68, 949 01 Nitra
IČO :	00160261
DIČ :	2021062505
Štatutárny orgán :	riaditeľka školy
Forma hospodárenia :	rozpočtová organizácia pod VÚC
Súčasti školy :	školská jedáleň, školská knižnica
Druh zariadenia:	gymnázium – stredná všeobecno-vzdelávacia školy
Kapacita zariadenia :	720 žiakov
Zriaďovateľ :	Nitriansky samosprávny kraj
Adresa :	Rázusova 2/A, 949 01 Nitra

Priestorové vybavenie telovýchovného areálu

Škola sídli v prenajatej budove, ktorej vlastníkom je Mesto Nitra. Telovýchovný areál je rozdelený v nasledovných pavilónoch :

- pavilóny A,B,C,D tvoria 3-oj poschodovú hlavnú časť školy, v ktorej sa nachádza :
  - posilňovňa o rozlohe 81 m^2
  - aerobiková učebňa o rozlohe 81 m^2
- Pavilón E – tvorí na prízemí
  - malá telocvičňa o rozlohe 160 m^2
  - sklad telocvičného náradia o rozlohe 160 m^2
  - 4 šatne o rozlohe á 22 m^2
  - 2 kabinety o rozlohe á 15 m^2
  - 1 učebňa na delenie o rozlohe 15 m^2

- 2 umývarky, pozostávajú : 6 spŕch, 8 umývadiel, o rozlohe á 22 m^2
- regeneračné centrum o rozlohe 22 m^2
- WC dievčatá, pozostávajú : 2 umývadlá, 2 misy o rozlohe 7 m^2
- WC chlapci, pozostávajú : 2 umývadlá, 2 pisoáre, misa, o rozlohe 7 m^2
- na I. poschodí sa nachádza veľká telocvičňa o rozlohe 694 m^2 so skladom telocvičného náradia o rozlohe á 30 m^2.

Rozsiahly areál školy zahŕňa aj telovýchovnú časť :

- 2 basketbalové ihriská - betónové
- 1 multifunkčné ihrisko – umelá tráva
- 1 futbalové ihrisko - betónové
- 1 volejbalové ihrisko - betónové
- 1 volejbalové ihrisko – trávnaté
- bežeckú dráhu na 100 m
- rozbehovú dráhu s pieskovým doskočišťom
- priestor na vrh guľou

B) Druh a spôsob poskytovania služieb, zakázané úkony pri poskytovaní služieb

1. Organizácia vyučovacieho procesu

a) Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý každoročne k 1. septembru príslušného roka schvaľuje vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník. Pri tvorbe rozvrhu hodín rešpektuje krivku fyziologickej výkonnosti žiakov počas dňa a týždňa v závislosti od množstva deliteľných vyučovacích hodín a skupín voliteľných predmetov.

b) Vyučovanie začína spravidla o 8.00 hodine (najskôr o 7,05 hod.) a končí o 14,35 hod. Budova školy sa otvára o 6,45 hod. a uzamyká o 20,00 hod. Pri vchode do školy je osoba vykonávajúca službu na vrátnici, ktorej je každý, kto vstúpi do budovy školy, povinný preukázať sa preukazom školy alebo iným identifikačným dokladom.

c) Rozvrh vyučovania:

0. hodina	7,05 - 7,50 hod.
1.	8,00 - 8,45 hod.
2.	8,50 - 9.35 hod.
3.	9,45 - 10,30 hod.
4.	10.50 - 11,35 hod.
5.	11,45 - 12,30 hod.
6.a	12,40 - 13,25 hod.
6.b	13,00 - 13,45 hod.
7.	13,50 - 14,35 hod.

d) V telovýchovnom areály je prioritné dodržiavanie bezpečnostných opatrení. Do týchto priestorov vstupujú žiaci iba v prítomnosti pedagogického pracovníka. Pracovník priestory skontroluje, a po zistení, že sú prevádzky schopné vpustí žiakov. V uvedených priestoroch sa žiaci riadia pokynmi vyučujúceho. Po skončení vyučovanej hodiny pedagogický pracovník odchádza posledný a priestory uzamkne.

e) Šatne a sprchy sú oddelené pre dievčatá a chlapcov.

f) Ďalšie podrobnosti režimu a správania žiakov sú zakotvené v Školskom poriadku.

2. Zakázané činnosti a úkony

a) Do vnútornej časti telovýchovného areálu je povolený vstup iba v čistej obuvi s nefarbiacou podrážkou.
b) Vstup do aerobikovej učebni je možný iba bez obuvy.
c) Konzumácia stravy je zakázaná vo veľkej a malej telocvični, posilňovni a aerobikovej učebni.
d) Do vnútornej časti telovýchovného areálu nie je dovolené priniesť a priviesť žiadne zvieratá.

3. Ochrana nefajčiarov

a) Riaditeľka školy v súlade so zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydala Príkaz na ochranu nefajčiarov, ktorým zakázala fajčenie vo všetkých priestoroch školy.
b) Tento príkaz je platný pre všetky osoby zdržiavajúce sa vo vnútorných aj vonkajších priestoroch školy.
c) Príkaz je zverejnený vo vestibule školy a na bočnom vchode do pavilónu E.

4. Zabezpečenie dozoru na žiakmi školy

a) Každoročne k 1.septembru príslušného roka vedenie školy vydá rozpis pedagogického dozoru na chodbách školy. Pedagogický dozor sa začína každý deň o 7,40 hod. a končí poslednou vyučovacou hodinou.
b) Všetci žiaci školy sú na začiatku každého školského roka oboznámení s platnými predpisy BOZP na škole triednym profesorom.
c) Pedagogický dozor na školských akciách organizovaných mimo budovy školy je deklarovaný v materiály Zabezpečenie hromadnej akcie.
d) Vyučovací proces prebieha aj v odborných učebniach, ktoré si vyžadujú dodržiavanie bezpečnostných opatrení. Do týchto odborných učební vstupujú žiaci iba v prítomnosti pedagogického pracovníka. Pracovník učebňu skontroluje, a po zistení, že je prevádzky schopná vpustí žiakov do učebne. V učebni sa žiaci riadia pokynmi vyučujúceho. Po skončení vyučovanej hodiny pedagogický pracovník odchádza z učebni posledný a uzamkne ju.

5. Pokyny pre nájomcov

a) Škola prenajíma priestory telovýchovného areálu iným právnickým alebo fyzickým osobám v období riadneho školského vyučovania v čase od 16,00 do 20,00 hod.
b) Prenajímateľ je zmluvne zaviazaný dodržiavať vnútorné predpisy školy.
c) Do vnútornej časti telovýchovného areálu je povolený vstup iba v čistej obuvi s nefarbiacou podrážkou.
d) Vstup do aerobikovej učebni je možný iba bez obuvy.
e) Konzumácia stravy je zakázaná vo veľkej a malej telocvični, posilňovni a aerobikovej učebni.

C) Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov zariadenia

1. **Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení.**
   a) Pri zvýšenom výskyte akútnych respiračných ochorení ak počet neprítomných detí presiahne 30 % z celkového počtu detí oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ a preruší prevádzku školy. Následne postupuje sa podľa Metodického usmernenia č. 15/2005-R z 31.10.2005 ktorým sa vydáva Plán opatrení pre základné a stredné školy a školské zariadenia pre prípad pandémie chrípky v Slovenskej republike.
   b) V zariadení je možnosť umytia rúk žiakov vo WC, v jedálni s prívodom teplej vody. Škola v spolupráci s radou rodičov zabezpečuje žiakom a zamestnancom školy v každom WC toaletný papier a pri každom umývadle mydlo a jednorazové papierové utierky.
   c) V prípade vzniku akútneho ochorenia je zabezpečené prvé posúdenie situácie vyučujúcimi a následne sa vyrozumejú zákonní zástupcovia, s ktorými sa konzultuje ďalší postup. V prípade, ak nie je možná konzultácia s rodičmi, škola zabezpečí akútne zdravotné ošetrenie v zdravotnom zariadení so sprievodom zamestnanca školy. V prípade žiakov mladších ako 16 rokov sa rešpektuje § 422 občianskeho zákonníka.
   d) V prípade zistenia infekčného ochorenia alebo inváznego napadnutia je okamžite vyzvaný rodič na prevzatie dieťaťa do starostlivosti, alebo po jeho súhlase prepustený zo školy. Po potvrdení infekčného ochorenia u žiaka sú ostatní žiaci informovaní o opatreniach prijatých k zamedzeniu šírenia infekčného ochorenia. Návrat žiaka do školy je možný až po súhlase ošetrujúceho lekára.

2. **Zásady ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov zariadenia**
   a) V škole sú strategicky umiestnené lekárničky so základným vybavením pre ošetrenie úrazov a liekov.
   b) Pri vzniku úrazu sa postupuje podľa internej smernice riaditeľky školy s ktorou sú oboznámení všetky pracovníci školy.
   c) Všetci zamestnanci školy sa v pravidelných intervaloch zúčastňujú školenia BOZP realizovaných bezpečnostným technikom školy.
   d) Na poskytovanie prvej pomoci zraneným je zaškolených 7 pedagogických pracovníkov školy.

D) Pokyny, obmedzenia a zákazy týkajúce sa návštevníkov zariadenia

1. **Pokyny pre návštevníkov**
   Sú spracované v Internom pokyne k prijímaniu návštev na pracovisku. Interný pokyn je zverejnený na vrátnici školy a tvorí Prílohu č. 1

2. **Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií**
   Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií je súčasťou dokumentácie krízového riadenia školy.

3. Dôležité telefónne čísla

Integrovaná záchranná služba:	112
Hasičská služba:	150, 112
Záchranná služba:	155, 112
Polícia:	158, 112
Mestská polícia:	159
Elektrina – hlásenie poruchy z celého Slovenska:	0800 111 567
Voda – hlásenie poruchy:	0904 259 687
Plyn – hlásenie poruchy:	0850 111 727

E) Spôsob a frekvenciu upratovania zariadenia

1. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov školy

a) Zabezpečenie čistoty a údržby vnútorných priestorov :
- Čistotu a poriadok v priestoroch školy zabezpečuje škola svojimi zamestnancami – upratovačkami.
- Zodpovedným zamestnancom za zabezpečenie čistoty a údržby na škole je ekonómka.
- Rozpis priestorov a čas upratovania určuje ekonóm školy nariadením. V prípade mimoriadnej epidemiologickej situácie riadi protiepidemiologické opatrenia riaditeľka školy .

b) Starostlivosť o vonkajšie priestory
- vonkajšie priestory sa starajú školníci, v letnom aj zimnom období. Zodpovedajú za prístupové cesty k objektu a v objekte školy, parkovisko, areál školy a za vonkajšie priestory pred vstupom do školy.

c) Starostlivosť o stav zariadení športového areálu z hľadiska bezpečnosti študentov :
- Každoročne škola dodávateľsky zabezpečuje revíziu stavu športového náčinia a náradia,
- V mesačných intervaloch vykonávajú školníci fyzickú kontrolu vonkajšieho športového areálu
- V prípade zistenia závad na športovom náčiní a náradí telovýchovného areálu je vadné náčinie alebo náradie odovzdané školníkom na opravu. V prípade náčinia alebo náradia väčších rozmerov alebo váhy je toto viditeľne označené nápisom „poškodené, nepoužívať".
- Pieskové doskočište je každoročne prekopané a vyčistené.
- Bežecké trate sú čistené a upravované podľa potreby.
- Multifunkčné ihrisko je čistené a upravované podľa potreby.

d) Zneškodňovania tuhého komunálneho odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie
- Odpadové hospodárstvo má tri základné zložky. Tuhý komunálny odpad, separovaný zber a špeciálny odpad vrátane nebezpečného.
  - Tuhý komunálny odpad sa zberá do kontajnerov na školskom dvore. Odvoz je zabezpečený zmluvne s Nitrianskymi komunálnymi službami s vývozom dvakrát týždenne.
  - Separovaný zber (PET fľaše a papier) sa zberá do kontajnerov na školskom dvore. Odvoz je zabezpečený zmluvne s Nitrianskymi komunálnymi službami s vývozom jedenkrát týždenne.

- Nebezpečný odpad ako neónové trubice, batérie, elektro odpad, chemické látky z chemického laboratória je likvidovaný zmluvnými partnermi s potrebnými oprávneniami.

– Čistenie a dezinfekciu kontajnerov vykonávajú priebežne podľa potreby školníci.

F) postup pri mechanickej očiste, prípadne dezinfekcii povrchových plôch miestností a zariaďovacích predmetov

Obsah a periodicita jednotlivých úkonov a použitie prostriedkov sú určené v Sanitačnom programe (Príloha č. 2).

V Nitre 18.04.2013

GYMNÁZIUM
Golianova 68
949 01 NITRA

[redacted]
RNDr. Marta Račová
riaditeľka školy