**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. Gustawa Morcinka
w Toszku na rok szk.2018/19**

1. **DANE OBOWIĄZKOWE KANDYDATA I RODZICÓW** *(należy wypełnić wszystkie pola pismem drukowanym)*

|  |
| --- |
| DANE OSOBOWE DZIECKA |
| Pesel |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imię | 1. | 2. |
| Nazwisko |  |
| Miejsce urodzenia |  | Data urodzenia |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA\* wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania |
| MiejscowośćKod pocztowy |  | MiejscowośćKod pocztowy |  |
| Ulica/nr domu |  | Ulica/nr domu |  |
| Gmina  |  | Gmina  |  |
| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ |
| MiejscowośćKod pocztowy |  |
| Ulica/nr domu |  |
| Gmina  |  |
| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ |
| MiejscowośćKod pocztowy |  |
| Ulica/nr domu |  |
| Gmina  |  |
| DEKLARACJA |
| Nauka Języka Mniejszości Narodowej – języka niemieckiego | * TAK □ NIE
 |
| Nauka religii lub etyki**\*\*podkreśl właściwe** | * TAK □ NIE
 |

**INFORMACJA**

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.

 (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922) przyjmuję do wiadomości, że:

* + Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Gustawa Morcinka w Toszku przy ul. Wilkowickiej 2,
	+ dane będą przetwarzane wyłączenie w celu realizacji obowiązku nauczania,
	+ dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
	+ przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
	+ dane podaję obowiązkowo zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dot. realizacji obowiązku szkolnego oraz organizacji nauki religii.

Data.......................... Podpis MATKI (PRAWNEJ OPIEKUNKI) .................................... Podpis OJCA (PRAWNEGO OPIEKUNA) .............................

1. **DANE DODATKOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| Telefon kontaktowy do MATKI(PRAWNEJ OPIEKUNKI) |  |
| Adres e-mail MATKIPRAWNEJ OPIEKUNKI) |  |
| Telefon kontaktowy do OJCA(OPIEKUNA PRAWNEGO) |  |
| Adres e-mail OJCAPRAWNEJ OPIEKUNKI) |  |
| Rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Toszku  | * TAK □ NIE
 |

DEKLAROWANY CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU:

*\*podkreślić właściwe*

1. Pobyt w ramach 5 – godzinnej podstawy programowej (800 – 1300)
2. Pobyt wykraczający poza podstawę programową – od …….. do ……..
3. **OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce pracy matki (nazwa firmy – adres) | Miejsce pracy ojca (nazwa firmy - adres) |
|  |  |

**INFORMACJA**

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922) przyjmuję do wiadomości, że:

* + Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Gustawa Morcinka w Toszku przy ul. Wilkowickiej 2,
	+ dane kontaktowe będą przetwarzane wyłączenie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka
	w nagłych okolicznościach,
	+ dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
	+ przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
	+ dane podaję dobrowolnie jednocześnie wyrażając zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z celem podanym powyżej.

Data......................... Podpis MATKI (PRAWNEJ OPIEKUNKI)............................Podpis OJCA (PRAWNEGO OPIEKUNA)..................................

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie 1 (I etap rekrutacji)**

 w rubryce **TAK/NIE** wstawić właściwy znak **X**, przy każdym spełnionym kryterium z 7 niżej podanych.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Kryterium**  | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium** | **TAK** | **NIE** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie2** o wielodzietności rodziny kandydata  |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełno-sprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*  |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*  |  |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*  |  |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica*  |  |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie 3 | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie 4** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona„ za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*  |  |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*  |  |  |

**Do wniosku dołączam dokumenty 5 potwierdzające spełnianie** kryterium/kryteriów wymienionego/wymienionych w punkcie/punktach w/w tabeli:

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** Podpis matki/prawnej opiekunki/……………………................ Podpis ojca/prawnego opiekuna……………………………

**1** Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

- **2** Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy o systemie oświaty, **oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań**. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

- **3** Zgodnie z art. 4 pkt. 42 i 43 ustawy – Prawo oświatowe, **definicja samotnego wychowywania** dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie
co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

- **4** Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. **Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.**

- **5** Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy – Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów….

1. **PREFEROWANA KOLEJNOŚĆ PRZYJĘCIA DZIECKA:**

Jeżeli rodzic/prawny opiekun skorzystał z prawa składania wniosku (wniosku o przedłużenie pobytu w przedszkolu
do którego dziecko już uczęszcza)o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności
od najbardziej do najmniej preferowanych **5**

**1. Pierwszy wybór**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa i adres przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej lub Zespołu Szkolno-Przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego*

**2. Drugi wybór**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa i adres przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej lub Zespołu Szkolno-Przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego*

**3. Trzeci wybór**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 *nazwa i adres przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej lub Zespołu Szkolno-Przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego*

VI. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, ewentualne potrzeby itp.)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## VII. Oświadczenie rodziców

Oświadczam, że:

#### 1. W przypadku przyjęcia mojego dziecka do oddziału przedszkolnego dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza rodzicami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.

2. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie przez przedszkole – w celach związanych z przyjęciem i pobytem naszego dziecka w przedszkolu – danych osobowych naszych
i dziecka oraz osób upoważnionych do odbierania dziecka, zgodnie z *Ustawą z 29 sierpnia 1997 r.
o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).*

3. Pod rygorem odpowiedzialności karnej, że dane podane w w/w informacji oraz załącznikach
są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Miejscowość i data* |  | *Podpis matki* |
| *Podpis ojca* |