Aneks do Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnionych

14.05.2018 r.

1. *Rozdział II Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnionych otrzymuje brzmienie:*

**II. Cele programu**

Celem ogólnym „Szkolnego programu wspierania uzdolnionych” w naszej szkole, zgodnie   
z założeniami „Programu rozwoju edukacji w Warszawie w latach 2013-2020” będzie **podniesienie jakości edukacji uczniów uzdolnionych w Szkole Podstawowej nr 352 poprzez wdrożenie „Szkolnego programu wspierania uzdolnionych”.**

Do realizacji celu ogólnego przyjmujemy następujące cele szczegółowe:

* zwiększenie liczby uczniów zdiagnozowanych pod względem uzdolnień;
* organizacja doradztwa zawodowego dla uczniów uzdolnionych
* dostosowanie oferty zajęć szkolnych i pozaszkolnych do zdiagnozowanych uzdolnień uczniów;
* podniesienie kompetencji kadry pedagogicznej do wspierania uczniów zdolnych;
* dostosowanie dokumentów prawa wewnątrzszkolnego do pracy z uczniami uzdolnionymi.

1. *Rozdział III Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnionych otrzymuje brzmienie:*

**III. Realizacja celów programu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cele szczegółowe** | **Zadania/podjęte działania** | **Sposób /forma/ metoda realizacji** | **Osoby zaangażowane** | **Termin realizacji** |
| **Zwiększenie liczby uczniów zdiagnozowanych pod względem uzdolnień.** | 1. Dobór odpowiednich narzędzi diagnostycznych. | * opracowanie testów diagnozujących umiejętności uczniów; * opracowanie kwestionariusza dla rodziców. * wykorzystanie Testu Uzdolnień Wielorakich dla klas I-III oraz IV-VI. | Zespół ds. Wspierania Uzdolnionych | IX |
| 2. Przeprowadzenie identyfikacji wśród uczniów. | * przedstawienie rodzicom i uczniom założeń szkolnego programu wspierania uzdolnionych (poprzez stronę internetową szkoły, dziennik Librus) oraz zaproszenie do zgłaszania dzieci do programu * obserwacje uczniów w klasie na różnych przedmiotach i zajęciach (w oparciu o współdziałanie i sprawny przepływ informacji wśród kadry pedagogicznej) * zebranie dokumentacji osiągnięć i zainteresowań uczniów; * przekazanie informacji o wynikach identyfikacji rodzicom i uczniom. | wychowawcy, psycholog, pedagog,  nauczyciele przedmiotów | IX-X |
| 3. Przeprowadzenie diagnozy. | * przeprowadzenie obserwacji uczniów w klasie na różnych przedmiotach i zajęciach * przeprowadzenie testów diagnozujących umiejętności uczniów oraz ich analiza; * przeprowadzenie indywidualnych rozmów z uczniami i ich rodzicami, * przekazanie informacji o wynikach diagnozy rodzicom i uczniom. | wychowawcy, psycholog, pedagog,  nauczyciele przedmiotów | IX-X |
| 4. Przeprowadzenie diagnozy psychologicznej. | * kierowanie uczniów wybitnie zdolnych do PPP celem przeprowadzenia diagnozy; * przeprowadzenie testów psychologicznych badających np. style uczenia się, zainteresowania i uzdolnienia | psycholog szkolny, psycholog z PPP | na bieżąco |
| 5. Organizacja doradztwa zawodowego dla uczniów uzdolnionych | * poszerzenie procesu diagnostycznego uczniów uzdolnionych o elementy z doradztwa edukacyjno-zawodowego (testy predyspozycji zawodowych) * współpraca z psychologiem-doradcą zawodowym Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 10 – organizacja zajęć z doradztwa zawodowego, możliwość zapisu na diagnozę indywidualną * organizowanie w szkole zajęć, spotkań, przedsięwzięć ze specjalistami, rozwijających umiejętności przydatne w dorosłym życiu (bankowość, przedsiębiorczość, dbanie o zdrowie itd.) | Zespół ds. Wspierania Uzdolnionych, psycholog z PPP, szkolny koordynator doradztwa zawodowego | na bieżąco |
| 6. Gromadzenie i uzupełnianie dokumentacji osiągnięć szkolnych i pozaszkolnych w czasie nauki w Szkole Podstawowej 352. | * stworzenie zbiorczej listy uczniów zdolnych z uwzględnieniem obszarów uzdolnień; * założenie teczek uczniowskich – (Portfolio ucznia), w których znajdą się: wyniki testów, informacje od rodziców, Karta informacyjna ucznia dotycząca jego uzdolnień i osiągnięć, kserokopie dyplomów, wybrane prace ucznia. | zespół ds. Wspierania Uzdolnionych  wychowawcy | XI |
| 7. Organizacja szkolnej biblioteki pod kątem pracy z uczniami zdolnymi. | * wzbogacenie księgozbioru o literaturę będącą w kręgu zainteresowań uczniów; * gromadzenie i udostępnianie fachowej literatury zainteresowanym rodzicom oraz nauczycielom. | nauczyciel bibliotekarz | na bieżąco |
| **Dostosowanie oferty zajęć szkolnych i pozaszkolnych do zdiagnozowanych uzdolnień uczniów.** | 1. Analiza potrzeb ucznia. | * przeprowadzenie szczegółowej analizy zebranych dokumentów diagnostycznych; * zidentyfikowanie zapotrzebowania na określone zajęcia pozalekcyjne; * przygotowanie oferty zajęć pozalekcyjnych zgodnie z wynikami diagnozy; * przedstawienie oferty zajęć pozalekcyjnych wychowawcom, którzy poinformują o niej rodziców i uczniów. | zespół ds. Wspierania Uzdolnionych | X |
| 2. Prowadzenie lekcji z uwzględnieniem specyficznych potrzeb uczniów. | * prowadzenie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z opracowaną ofertą szkoły w tym: przygotowanie do konkursów, zawodów sportowych; * prowadzenie kół zainteresowań (językowe, teatralne, historyczne, matematyczne, przyrodnicze); * powierzenie uczniowi prowadzenia części lekcji; * indywidualizacja pracy na lekcji (dostosowanie stylu uczenia do potrzeb uczniów, zadania o większym stopniu trudności); * prowadzenie zajęć w sposób rozwijający umiejętności komunikacji i współpracy z innymi poprzez prace w zespołach i grupach; * zaangażowanie uczniów do udziału w konkursach, zawodach sportowych. * Organizowanie szkolnych wystaw, pokazów zdolności, wieczorów twórczych i innych prezentacji osiągnięć i talentów uczniów uzdolnionych * Modyfikacja zajęć dodatkowych z uwzględnieniem wyników diagnozy uczniów uzdolnionych * Wykorzystywanie nowoczesnych technologii w procesie kształcenia * Wzmocnienie współpracy z rodzicami poprzez zapoznanie ich z ofertą zajęć dla uczniów uzdolnionych | wychowawcy,  nauczyciele przedmiotów | na bieżąco |
| 3. Przydzielenie uczniom wybitnie uzdolnionym tutora/nauczyciela prowadzącego. | * Na podstawie analizy diagnoz z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, po konsultacji z dyrektorem szkoły oraz rodzicem, uczniowi zostanie przydzielony nauczyciel, którego zadaniem będzie nadzorowanie i wspomaganie ucznia w rozwijaniu jego uzdolnienia (uzdolnień). | dyrektor,  nauczyciele przedmiotów | na bieżąco |
| 4. Zapewnienie możliwości skorzystania z ITN i IPN dla uczniów zdolnych. | * opracowanie indywidualnego toku nauczania (ITN) lub indywidualnego programu nauczania (IPN); * realizacja ITN i IPN dla uczniów uzdolnionych posiadających zalecenia do objęcia taką formą pracy. | Dyrektor,  nauczyciele przedmiotów | na bieżąco |
| 5. Nawiązanie współpracy z instytucjami kulturalno-oświatowymi oraz innymi szkołami. | * zbieranie informacji o ofercie pozaszkolnej w Internecie; * informowanie o ofercie szkolnej i pozaszkolnej uczniów oraz rodziców; * nawiązanie współpracy z innymi szkołami posiadającymi certyfikat Wars i Sawa w celu wymiany doświadczeń; * nawiązanie współpracy z Urzędem m.st. Warszawy w zakresie inicjatyw przygotowywanych przez Urząd dla uczniów zdolnych; * współpraca z rejonową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną pod kątem realizacji oferty zajęć dla uczniów zdolnych; * organizacja programów wolontariatu dla uczniów zainteresowanych pracą społeczną; * udostępnienie uczniom informacji o programach wolontariackich realizowanych poza szkołą * angażowanie uzdolnionej młodzieży podczas uroczystości * Aktywny udział w warszawskiej sieci szkół wspierających uzdolnionych – organizacja spotkań z cyklu „Kreatywne Biesiady u WARSA i SAWY”, udział w różnych formach szkoleń dla nauczycieli w ramach WiS | wychowawcy  zespół ds. Wspierania Uzdolnionych  nauczyciel odpowiedzialny | na bieżąco |
| 6. Objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną uczniów zdolnych oraz ich rodziców. | * wsparcie indywidualne; * zajęcia grupowe; * organizacja doradztwa dla rodziców w zakresie pracy z uczniem zdolnym. | psycholog szkolny,  pedagog szkolny | na bieżąco |
| 7. Objęcie opieką socjalną uczniów zdolnych. | * opracowanie narzędzi umożliwiających wsparcie socjalne dla uczniów w trakcie realizacji SPWU. | pedagog szkolny | na bieżąco |
| **Podniesienie kompetencji kadry pedagogicznej do wspierania uczniów zdolnych.** | 1. Współpraca wewnątrzszkolna w zakresie pracy z uczniem zdolnym. | * zdobywanie wiedzy na szkoleniach dotyczących pracy z uczniem zdolnym w ramach WDN; * prowadzenie zajęć koleżeńskich, z możliwością wzajemnej obserwacji metod i sposobów nauczania ucznia zdolnego; * spotkania w zespołach przedmiotowych, omawianie realizacji bieżących działań oraz planowanie dalszej pracy z uczniami zdolnymi. | nauczyciele  zespoły przedmiotowe działające w szkole | na bieżąco  według planu spotkań zespołów |
| 2. Zewnętrzne formy doskonalenia zawodowego w zakresie pracy z uczniem zdolnym. | * śledzenie ofert oraz uczestnictwo w kursach, szkoleniach, konferencjach, warsztatach metodycznych; | nauczyciele | na bieżąco |
| 3. Samodoskonalenie nauczycieli. | * pogłębianie swojej wiedzy z obszaru pracy z uzdolnionymi poprzez czytanie literatury specjalistycznej; * korzystanie z Internetu w celu zdobywania wiedzy i umiejętności, uczestniczenie w kursach on-line. | nauczyciele | na bieżąco |
| **Dostosowanie dokumentów prawa wewnątrzszkol-nego do pracy z uczniami uzdolnionymi.** | Zmiana zapisów w dokumentach regulujących pracę szkoły. | * wprowadzenie zmian w Statucie szkoły, programie wychowawczym, WSO. | dyrektor,  Zespół Wspierania Uzdolnionych | I okres roku szkolnego |