Aneks do Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnionych

14.05.2018 r.

1. *Rozdział II Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnionych otrzymuje brzmienie:*

**II. Cele programu**

Celem ogólnym „Szkolnego programu wspierania uzdolnionych” w naszej szkole, zgodnie
z założeniami „Programu rozwoju edukacji w Warszawie w latach 2013-2020” będzie **podniesienie jakości edukacji uczniów uzdolnionych w Szkole Podstawowej nr 352 poprzez wdrożenie „Szkolnego programu wspierania uzdolnionych”.**

Do realizacji celu ogólnego przyjmujemy następujące cele szczegółowe:

* zwiększenie liczby uczniów zdiagnozowanych pod względem uzdolnień;
* organizacja doradztwa zawodowego dla uczniów uzdolnionych
* dostosowanie oferty zajęć szkolnych i pozaszkolnych do zdiagnozowanych uzdolnień uczniów;
* podniesienie kompetencji kadry pedagogicznej do wspierania uczniów zdolnych;
* dostosowanie dokumentów prawa wewnątrzszkolnego do pracy z uczniami uzdolnionymi.
1. *Rozdział III Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnionych otrzymuje brzmienie:*

**III. Realizacja celów programu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cele szczegółowe** | **Zadania/podjęte działania** | **Sposób /forma/ metoda realizacji** | **Osoby zaangażowane** | **Termin realizacji** |
| **Zwiększenie liczby uczniów zdiagnozowanych pod względem uzdolnień.** | 1. Dobór odpowiednich narzędzi diagnostycznych. | * opracowanie testów diagnozujących umiejętności uczniów;
* opracowanie kwestionariusza dla rodziców.
* wykorzystanie Testu Uzdolnień Wielorakich dla klas I-III oraz IV-VI.
 | Zespół ds. Wspierania Uzdolnionych | IX |
| 2. Przeprowadzenie identyfikacji wśród uczniów. | * przedstawienie rodzicom i uczniom założeń szkolnego programu wspierania uzdolnionych (poprzez stronę internetową szkoły, dziennik Librus) oraz zaproszenie do zgłaszania dzieci do programu
* obserwacje uczniów w klasie na różnych przedmiotach i zajęciach (w oparciu o współdziałanie i sprawny przepływ informacji wśród kadry pedagogicznej)
* zebranie dokumentacji osiągnięć i zainteresowań uczniów;
* przekazanie informacji o wynikach identyfikacji rodzicom i uczniom.
 | wychowawcy, psycholog, pedagog,nauczyciele przedmiotów | IX-X |
| 3. Przeprowadzenie diagnozy. | * przeprowadzenie obserwacji uczniów w klasie na różnych przedmiotach i zajęciach
* przeprowadzenie testów diagnozujących umiejętności uczniów oraz ich analiza;
* przeprowadzenie indywidualnych rozmów z uczniami i ich rodzicami,
* przekazanie informacji o wynikach diagnozy rodzicom i uczniom.
 | wychowawcy, psycholog, pedagog,nauczyciele przedmiotów  | IX-X |
| 4. Przeprowadzenie diagnozy psychologicznej. | * kierowanie uczniów wybitnie zdolnych do PPP celem przeprowadzenia diagnozy;
* przeprowadzenie testów psychologicznych badających np. style uczenia się, zainteresowania i uzdolnienia
 | psycholog szkolny, psycholog z PPP | na bieżąco |
| 5. Organizacja doradztwa zawodowego dla uczniów uzdolnionych | * poszerzenie procesu diagnostycznego uczniów uzdolnionych o elementy z doradztwa edukacyjno-zawodowego (testy predyspozycji zawodowych)
* współpraca z psychologiem-doradcą zawodowym Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 10 – organizacja zajęć z doradztwa zawodowego, możliwość zapisu na diagnozę indywidualną
* organizowanie w szkole zajęć, spotkań, przedsięwzięć ze specjalistami, rozwijających umiejętności przydatne w dorosłym życiu (bankowość, przedsiębiorczość, dbanie o zdrowie itd.)
 | Zespół ds. Wspierania Uzdolnionych, psycholog z PPP, szkolny koordynator doradztwa zawodowego | na bieżąco |
| 6. Gromadzenie i uzupełnianie dokumentacji osiągnięć szkolnych i pozaszkolnych w czasie nauki w Szkole Podstawowej 352. | * stworzenie zbiorczej listy uczniów zdolnych z uwzględnieniem obszarów uzdolnień;
* założenie teczek uczniowskich – (Portfolio ucznia), w których znajdą się: wyniki testów, informacje od rodziców, Karta informacyjna ucznia dotycząca jego uzdolnień i osiągnięć, kserokopie dyplomów, wybrane prace ucznia.
 | zespół ds. Wspierania Uzdolnionychwychowawcy | XI  |
| 7. Organizacja szkolnej biblioteki pod kątem pracy z uczniami zdolnymi. | * wzbogacenie księgozbioru o literaturę będącą w kręgu zainteresowań uczniów;
* gromadzenie i udostępnianie fachowej literatury zainteresowanym rodzicom oraz nauczycielom.
 | nauczyciel bibliotekarz | na bieżąco |
| **Dostosowanie oferty zajęć szkolnych i pozaszkolnych do zdiagnozowanych uzdolnień uczniów.** | 1. Analiza potrzeb ucznia. | * przeprowadzenie szczegółowej analizy zebranych dokumentów diagnostycznych;
* zidentyfikowanie zapotrzebowania na określone zajęcia pozalekcyjne;
* przygotowanie oferty zajęć pozalekcyjnych zgodnie z wynikami diagnozy;
* przedstawienie oferty zajęć pozalekcyjnych wychowawcom, którzy poinformują o niej rodziców i uczniów.
 | zespół ds. Wspierania Uzdolnionych | X |
| 2. Prowadzenie lekcji z uwzględnieniem specyficznych potrzeb uczniów. | * prowadzenie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z opracowaną ofertą szkoły w tym: przygotowanie do konkursów, zawodów sportowych;
* prowadzenie kół zainteresowań (językowe, teatralne, historyczne, matematyczne, przyrodnicze);
* powierzenie uczniowi prowadzenia części lekcji;
* indywidualizacja pracy na lekcji (dostosowanie stylu uczenia do potrzeb uczniów, zadania o większym stopniu trudności);
* prowadzenie zajęć w sposób rozwijający umiejętności komunikacji i współpracy z innymi poprzez prace w zespołach i grupach;
* zaangażowanie uczniów do udziału w konkursach, zawodach sportowych.
* Organizowanie szkolnych wystaw, pokazów zdolności, wieczorów twórczych i innych prezentacji osiągnięć i talentów uczniów uzdolnionych
* Modyfikacja zajęć dodatkowych z uwzględnieniem wyników diagnozy uczniów uzdolnionych
* Wykorzystywanie nowoczesnych technologii w procesie kształcenia
* Wzmocnienie współpracy z rodzicami poprzez zapoznanie ich z ofertą zajęć dla uczniów uzdolnionych
 | wychowawcy,nauczyciele przedmiotów | na bieżąco |
| 3. Przydzielenie uczniom wybitnie uzdolnionym tutora/nauczyciela prowadzącego. | * Na podstawie analizy diagnoz z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, po konsultacji z dyrektorem szkoły oraz rodzicem, uczniowi zostanie przydzielony nauczyciel, którego zadaniem będzie nadzorowanie i wspomaganie ucznia w rozwijaniu jego uzdolnienia (uzdolnień).
 | dyrektor,nauczyciele przedmiotów | na bieżąco |
| 4. Zapewnienie możliwości skorzystania z ITN i IPN dla uczniów zdolnych. | * opracowanie indywidualnego toku nauczania (ITN) lub indywidualnego programu nauczania (IPN);
* realizacja ITN i IPN dla uczniów uzdolnionych posiadających zalecenia do objęcia taką formą pracy.
 | Dyrektor,nauczyciele przedmiotów | na bieżąco |
| 5. Nawiązanie współpracy z instytucjami kulturalno-oświatowymi oraz innymi szkołami.  | * zbieranie informacji o ofercie pozaszkolnej w Internecie;
* informowanie o ofercie szkolnej i pozaszkolnej uczniów oraz rodziców;
* nawiązanie współpracy z innymi szkołami posiadającymi certyfikat Wars i Sawa w celu wymiany doświadczeń;
* nawiązanie współpracy z Urzędem m.st. Warszawy w zakresie inicjatyw przygotowywanych przez Urząd dla uczniów zdolnych;
* współpraca z rejonową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną pod kątem realizacji oferty zajęć dla uczniów zdolnych;
* organizacja programów wolontariatu dla uczniów zainteresowanych pracą społeczną;
* udostępnienie uczniom informacji o programach wolontariackich realizowanych poza szkołą
* angażowanie uzdolnionej młodzieży podczas uroczystości
* Aktywny udział w warszawskiej sieci szkół wspierających uzdolnionych – organizacja spotkań z cyklu „Kreatywne Biesiady u WARSA i SAWY”, udział w różnych formach szkoleń dla nauczycieli w ramach WiS
 | wychowawcyzespół ds. Wspierania Uzdolnionychnauczyciel odpowiedzialny  | na bieżąco |
| 6. Objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną uczniów zdolnych oraz ich rodziców. | * wsparcie indywidualne;
* zajęcia grupowe;
* organizacja doradztwa dla rodziców w zakresie pracy z uczniem zdolnym.
 | psycholog szkolny,pedagog szkolny | na bieżąco |
| 7. Objęcie opieką socjalną uczniów zdolnych. | * opracowanie narzędzi umożliwiających wsparcie socjalne dla uczniów w trakcie realizacji SPWU.
 | pedagog szkolny | na bieżąco |
| **Podniesienie kompetencji kadry pedagogicznej do wspierania uczniów zdolnych.** | 1. Współpraca wewnątrzszkolna w zakresie pracy z uczniem zdolnym. | * zdobywanie wiedzy na szkoleniach dotyczących pracy z uczniem zdolnym w ramach WDN;
* prowadzenie zajęć koleżeńskich, z możliwością wzajemnej obserwacji metod i sposobów nauczania ucznia zdolnego;
* spotkania w zespołach przedmiotowych, omawianie realizacji bieżących działań oraz planowanie dalszej pracy z uczniami zdolnymi.
 | nauczycielezespoły przedmiotowe działające w szkole | na bieżącowedług planu spotkań zespołów |
| 2. Zewnętrzne formy doskonalenia zawodowego w zakresie pracy z uczniem zdolnym. | * śledzenie ofert oraz uczestnictwo w kursach, szkoleniach, konferencjach, warsztatach metodycznych;
 | nauczyciele | na bieżąco |
| 3. Samodoskonalenie nauczycieli. | * pogłębianie swojej wiedzy z obszaru pracy z uzdolnionymi poprzez czytanie literatury specjalistycznej;
* korzystanie z Internetu w celu zdobywania wiedzy i umiejętności, uczestniczenie w kursach on-line.
 | nauczyciele | na bieżąco |
| **Dostosowanie dokumentów prawa wewnątrzszkol-nego do pracy z uczniami uzdolnionymi.** | Zmiana zapisów w dokumentach regulujących pracę szkoły. | * wprowadzenie zmian w Statucie szkoły, programie wychowawczym, WSO.
 | dyrektor,Zespół Wspierania Uzdolnionych | I okres roku szkolnego  |