



**Smernica č.003/ 2017**  
**Smernica o plnení povinnej školskej dochádzky formou individuálneho vzdelávania**

**Oblasť platnosti:**

Smernica je záväzná pre všetkých pedagogických a odborných zamestnancoch školy.

**Rozsah platnosti:** ZŠ

**Počet strán:**

**Počet príloh:**

Gestorský útvar	Schválil	Dátum schválenia	Dátum účinnosti
Mgr. Ľubica Bačová	Mgr. Marián Ofšav	30.januára 2017	1.februára 2017

## Článok 1

### Základné ustanovenia

Riaditeľ Základnej školy Slovenská Kajňa 54 vydáva túto smernicu v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) v zmysle § 23 písmena a) a e) o formách osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a vzdelávania v základných školách, ako aj v súlade s § 57 tohto zákona o komisionálnej skúške.

## Článok 2

### Rozsah platnosti

Touto smernicou sa riadi organizácia osobitého plnenia povinnej školskej dochádzky:

- a) žiakov vzdelávaných formou **individuálneho vzdelávania, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole,**
- b) žiakov základnej školy vzdelávaných **formou individuálneho vzdelávania v zahraničí.**

## Článok 3

### Všeobecná časť

1. Žiak základnej školy môže plniť povinnú školskú dochádzku (ďalej len PŠD) formou osobitého spôsobu plnenia PŠD, teda formou individuálneho vzdelávania bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole.
2. V prípade záujmu môže zákonný zástupca maloletého žiaka požiadať riaditeľa školy, do ktorej bolo dieťa prijaté na plnenie povinnej školskej dochádzky, o povolenie plniť povinnú školskú dochádzku formou individuálneho vzdelávania.
3. Medzi formy **osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou individuálneho vzdelávania** v zmysle školského zákona patrí:
  - **individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole** (§ 23 písm. a)),
  - **individuálne vzdelávania v zahraničí** pre žiakov základnej školy (§ 23 písm. e)).

## Článok 4

### Podmienky povolenia individuálneho vzdelávania

1. O povolení vzdelávania podľa § 23 písmena a) a e ) rozhoduje riaditeľ školy **na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.**
2. Riaditeľ školy v rámci rozhodovania o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy povoľuje individuálne vzdelávanie
  - a) žiakovi, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole (žiak 1. – 9. ročníka ZŠ);
  - b) žiakovi prvého stupňa základnej školy.

## Článok 5

### Žiadosť o povolenie individuálneho vzdelávania

1. **V žiadosti o povolenie** individuálneho (domáceho) vzdelávania
  - žiaka, ktorý nemá zdravotné prekážky (**len** žiak 1. – 4. ročníka),
  - žiaka prvého stupňa individuálne sa **vzdelávaného v zahraničí**žiadateľ **uvedie:**
  - a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu žiaka,
  - b) ročník, prípadne polrok a obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
  - c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
  - d) individuálny vzdelávací program, ktorého princípy a ciele vzdelávania musia byť v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
  - e) popis priestorového a materiálno-technického zabezpečenia a podmienok ochrany zdravia individuálne vzdelávaného žiaka,
  - f) meno a priezvisko fyzickej osoby uskutočňujúcej individuálne vzdelávanie žiaka, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a jej doklady o splnení kvalifikačných predpokladov,
  - g) zoznam učebníc a učebných textov, ktoré budú pri individuálnom vzdelávaní žiaka používané,
  - h) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie žiaka.
2. **V žiadosti o povolenie** osobitného spôsobu školskej dochádzky formou individuálneho vzdelávania **žiaka, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní** v škole, žiadateľ **uvedie:**
  - a) meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
  - b) rodné číslo žiaka,

- c) adresu bydliska žiaka v zahraničí.
3. **K žiadosti** o povolenie individuálneho vzdelávania žiakovi školy, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, treba **priložiť vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dospelosť**.
  4. **Vzdelávanie** žiaka, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, **zabezpečuje škola**, ktorá rozhodla o povolení individuálneho vzdelávania, a to v **rozsahu najmenej dve hodiny týždenne**.

## Článok 6

### Povinnosti zákonného zástupcu neplnoletého žiaka

1. Zákonný zástupca **požiada** riaditeľa školy o **povolenie** plniť povinnú školskú dochádzku formou individuálneho vzdelávania v zmysle článku 5 tejto smernice.
2. Zákonný zástupca žiaka bez zdravotných prekážok **predloží** riaditeľovi Základnej školy Slovenská Kajňa 54:
  - **individuálny vzdelávací program**, ktorého princípy a ciele vzdelávania musia byť v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
  - **popis priestorového a materiálno-technického zabezpečenia** individuálne vzdelávaného žiaka,
  - **popis podmienok ochrany zdravia** individuálne vzdelávaného žiaka,
  - **meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie** žiaka, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a jej **doklady o splnení kvalifikačných predpokladov**,
  - **zoznam učebníc a učebných textov**, ktoré budú pri individuálnom vzdelávaní žiaka používané.
3. Zákonný zástupca žiaka, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, **predloží vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dospelosť** k individuálnemu vzdelávaniu žiaka.
4. Kmeňová škola poskytuje žiakovi na základe žiadosti zákonného zástupcu učebnice a učebné texty.
5. Žiaci, ktorí vykonávajú osobitný spôsob školskej dochádzky formou domáceho vzdelávania, **vykonajú skúšku zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu** príslušného ročníka Základnej školy Slovenská Kajňa 54 okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania – výtvarná výchova, pracovné vyučovanie, etická výchova/náboženstvo, telesná a športová výchova a hudobná výchova **za každý príslušný polrok**.

Z vyššie vymenovaných predmetov výchovného zamerania, ktoré nie sú v ZŠ Slovenská Kajňa 54 klasifikované (hodnotené známku), predloží žiak za každé hodnotiace obdobie (za každý polrok) portfólio, každé v rozsahu minimálne 16 prác.

6. Žiaci, ktorí vykonávajú osobitný spôsob školskej dochádzky formou individuálneho vzdelávania v zahraničí, **vykonajú skúšku zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka** Základnej školy Slovenská Kajňa 54, okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania **za každý príslušný rok**.
7. Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob školskej dochádzky formou individuálneho vzdelávania v zahraničí, môže zo závažných dôvodov, najmä sťaženej dostupnosti ku kmeňovej škole, vykonať skúšku aj na inej škole v Slovenskej republike, a to po dohode zákonného zástupcu žiaka s riaditeľom Základnej školy Slovenská Kajňa 54 a riaditeľom školy, v ktorej sa má skúška vykonať.
8. Termín, obsah a rozsah komisionálnych skúšok určí riaditeľ kmeňovej školy najneskôr 15 dní pred ich konaním.
9. Na základe výsledkov komisionálnych skúšok vydá škola žiakovi vysvedčenie.
10. Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob školskej dochádzky formou individuálneho vzdelávania v zahraničí a nepožiadaval o vykonanie komisionálnych skúšok, vykoná komisionálne skúšky po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky v zahraničí, najneskôr po plánovanom ukončení primárneho vzdelávania.
11. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ Základnej školy Slovenská Kajňa 54 zaradí žiaka do príslušného ročníka.
12. Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, **nevykonáva komisionálnu skúšku. Pedagogický zamestnanec**, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, polročne **predkladá** riaditeľovi školy **písomnú správu** o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, **na základe ktorej sa vykoná** po prerokovaní v pedagogickej rade školy **hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka**.

## Článok 7

### Komisionálna skúška

1. Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky formou individuálneho vzdelávania sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky.
2. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľ školy.
3. Termín komisionálnej skúšky žiaka, ktorý sa vzdeláva formou domáceho vzdelávania, určí riaditeľ kmeňovej školy najneskôr 15 dní pred jej uskutočnením.

4. Termín komisionálnej skúšky žiaka, ktorý sa vzdeláva formou individuálneho vzdelávania v zahraničí, dohodne s riaditeľom školy zákonný zástupca maloletého žiaka po návrate žiaka zo zahraničia.
5. Komisionálnu skúšku z predmetov s prevahou výchovného zamerania žiak **nevykonáva**.
  - a. **Pri domácom vzdelávaní** žiaka prvého stupňa **žiak predloží** z predmetov výtvarná výchova, etická výchova/náboženstvo, pracovné vyučovanie, hudobná výchova **portfóliá** vytvorené z pracovných listov a projektov v určenom rozsahu podľa predpísaného učebného obsahu. Portfóliá ohodnotia poverení pedagogickí zamestnanci stupňom slovného hodnotenia.  
Z predmetu telesná a športová výchova **vykoná žiak skúšku** na základe rozhodnutia riaditeľa školy.
  - b. **Pri individuálnom vzdelávaní zo zdravotných dôvodov** žiaka 2. stupňa žiak predloží z predmetov výtvarná výchova, etická výchova/náboženstvo, technika, hudobná výchova portfólio v určenom rozsahu podľa predpísaného učebného obsahu. Na vysvedčení sa uvedie hodnotenie **absolvoval**.  
Z predmetu telesná a športová výchova žiak skúšku nevykonáva. Na vysvedčení sa uvedie **neabsolvoval**.
  - c. Komisionálnu skúšku z predmetov s prevahou výchovného zamerania žiak individuálne vzdelávaný v zahraničí **nevykonáva**.
6. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.
7. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá
  - a) z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ,
  - b) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a
  - c) prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovaný predmet.
8. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

## Článok 8

### **Kontrola plnenia PŠD formou individuálneho vzdelávania**

1. Kontrolu odbornopedagogického a materiálno-technického zabezpečenia výchovy a vzdelávania a ochrany zdravia individuálne vzdelávaného žiaka vykonáva kmeňová škola.
2. Kontrolu úrovne kvality výchovy a vzdelávania pri individuálnom vzdelávaní vykonáva Štátna školská inšpekcia.

3. Zákonný zástupca žiaka je povinný umožniť vstup a vykonanie kontroly poverenému školskému inšpektorovi a poverenému zamestnancovi kmeňovej školy.

## Článok 9

### **Zrušenie povolenia plnenia PŠD formou individuálneho vzdelávania**

1. Povolenie individuálneho vzdelávania žiaka riaditeľ školy zruší
  - a) na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka,
  - b) ak zákonný zástupca žiaka neplní podmienky individuálneho vzdelávania,
  - c) ak žiak na konci hodnotiaceho obdobia neprospel,
  - d) na návrh hlavného školského inšpektora.
2. Riaditeľ školy rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí žiaka do príslušného ročníka základnej školy.
3. Odvolanie proti rozhodnutiu riaditeľa o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok.

## Článok 10

### **Doplňujúce ustanovenie**

V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škola povinná ohlásiť zanedbanie povinnej školskej dochádzky príslušným orgánom.

## Článok 11

### **Záverečné ustanovenie**

1. Táto smernica stráca platnosť v prípade legislatívnych zmien a vypracovaním nového vnútorného predpisu riaditeľom školy.
2. Táto interná smernica nadobúda účinnosť v plnom rozsahu 1. februára 2017

### **Prílohy:**

1. Žiadosť o povolenie plniť PŠD formou domáceho vzdelávania
2. Žiadosť o povolenie plniť PŠD formou individuálneho vzdelávania v zahraničí
3. Žiadosť o povolenie plniť PŠD individuálnym spôsobom zo zdravotných dôvodov
4. Manuál pre rodičov o plnení PŠD formou individuálneho vzdelávania

Príloha č.1

**Žiadosť o povolenie plniť PŠD formou domáceho vzdelávania**

.....  
(Priezvisko, meno, adresa zákonného zástupcu)

.....  
Základná škola Slovenská Kajňa 54  
Školská 54/21  
09402  
.....

Vec:

**Žiadosť o povolenie plniť povinnú školskú formou individuálneho (domáceho) vzdelávania**

Žiadam Vás o povolenie plniť povinnú školskú dochádzku formou domáceho vzdelávania pre môjho syna/moju dcéru\*:

meno a priezvisko ..... žiaka/žiačky..... triedy

narodený/-á dňa ..... rod. číslo .....

v .....

na obdobie od ..... do .....

Trvalé (poprípade aj prechodné) bydlisko\*\* .....

.....

.....

Ročníky, na ktoré žiadam povolenie na individuálne vzdelávanie

.....

Meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie žiaka

.....

**Odôvodnenie žiadosti povoliť individuálne vzdelávanie:**

.....

.....

.....

Súčasne žiadam o poskytnutie učebníc a ďalších učebných textov pre ..... ročník na výučbu predmetov:



- slovenský jazyk a literatúra (jazyk aj literatúra)\*,
- matematika\*
- .....
- .....
- .....
- .....
- iné .....

\* nehodiace sa prečiarknite

\*\* v prípade prechodného pobytu uveďte aj ten

**Prílohy:**

- individuálny vzdelávací program, ktorého princípy a ciele vzdelávania sú v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa aktuálneho znenia školského zákona,
- popis priestorového a materiálne-technického zabezpečenia a podmienok ochrany zdravia individuálne vzdelávaného žiaka,
- doklady o splnení kvalifikačných predpokladov fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie,
- zoznam učebníc a učebných textov, ktoré budú pri individuálnom vzdelávaní žiaka používané,
- ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie žiaka

\* .....

\* .....

Aktuálny kontakt na zákonných zástupcov

**MATKA**

e-mail: .....

mobil: .....

**OTEC**

e-mail: .....

mobil: .....

V ..... dňa .....

.....  
meno a podpis zákonného zástupcu

Príloha č.2

**Žiadosť o povolenie plniť PŠD formou individuálneho vzdelávania v zahraničí**

.....  
(Priezvisko, meno, adresa zákonného zástupcu)

.....  
Základná škola Slovenská Kajňa 54  
Školská 54/21  
09402  
.....

Vec:

**Žiadosť o povolenie plniť povinnú školskú individuálnym spôsobom v zahraničí**

Žiadam Vás o povolenie plniť povinnú školskú dochádzku formou individuálneho vzdelávania v zahraničí pre môjho syna/moju dcéru\*:

meno a priezvisko ..... žiaka/žiačky..... triedy  
narodený/-á dňa ..... rod. číslo ..... v  
.....  
na obdobie od ..... do .....

Trvalé (poprípade aj prechodné) bydlisko\*\*

.....  
.....

Cieľová krajina a adresa pobytu v zahraničí .....  
.....

Adresa, kam sa majú zasielať písomnosti .....  
.....

Názov a adresa školy v zahraničí .....  
.....

Aktuálny kontakt na zákonných zástupcov

**MATKA**

e-mail: .....

mobil: .....

**OTEC**

e-mail: .....

mobil: .....



Príloha č.3

**Žiadosť o povolenie plniť PŠD individuálnym spôsobom zo zdravotných dôvodov**

.....  
(Priezvisko, meno, adresa zákonného zástupcu)

.....  
Základná škola Slovenská Kajňa 54  
Školská 54/21  
09402  
.....

Vec:

**Žiadosť o povolenie plniť povinnú školskú formou domáceho vzdelávania zo zdravotných dôvodov**

Žiadam Vás o povolenie plniť povinnú školskú dochádzku formou individuálneho vzdelávania zo zdravotných dôvodov

pre môjho syna/moju dcéru\*:

meno a priezvisko ..... žiaka/žiačky..... triedy

narodený/-á dňa ..... rod. číslo .....

v .....

na obdobie od ..... do .....

Trvalé (poprípade aj prechodné) bydlisko\*\*

.....  
.....

Ročníky, na ktoré žiadame povolenie na individuálne vzdelávanie

.....

**Odôvodnenie žiadosti povoliť individuálne vzdelávanie:**

.....  
.....  
.....

(Např. na návrh lekára pre deti a dorast, pretože zdravotný stav žiaka neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole.)

Súčasne žiadam o poskytnutie učebníc a ďalších učebných textov pre ..... ročník na výučbu predmetov:

– slovenský jazyk a literatúra (jazyk aj literatúra)\*,

– matematika\*

– .....

– .....

– .....

– .....

– .....

– .....

– .....

– iné.....

---

\* *nehodiace sa prečiarknite*

\*\* *v prípade prechodného pobytu uveďte aj ten*

### **Prílohy:**

- vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast
- ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie žiaka

\* .....

\* .....

Aktuálny kontakt na zákonných zástupcov

**MATKA**

**OTEC**

e-mail: .....

e-mail: .....

mobil: .....

mobil: .....

V ..... dňa .....

.....  
meno a podpis zákonného zástupcu

## **ŽIAK, ktorý plní PŠD formou INDIVIDUÁLNEHO VZDELÁVANIA**

### **Individuálne vzdelávanie**

V prípade, že zákonný zástupca maloletého žiaka požiada kmeňovú školu o povolenie plniť povinnú školskú dochádzku formou individuálneho vzdelávania, má podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zmysle tohto zákona určité povinnosti.

**§ 23 školského zákona** definuje aj tieto formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky v zahraničí:

písmeno **a) § 23** = individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole (ďalej len „individuálne vzdelávanie“),

písmeno **e) § 23** = individuálne vzdelávanie v zahraničí pre žiakov základnej školy.

**Individuálne (domáce) vzdelávanie je charakterizované v školskom zákone v § 24 v odseku 2**

**písmeno a)** = žiak, ktorému jeho **zdravotný stav neumožňuje** účasť na vzdelávaní v škole (žiak prvého aj druhého stupňa ZŠ),

**písmeno b)** = **žiak prvého stupňa základnej školy.**

### **Postup, povinné doklady a iné náležitosti pre zákonných zástupcov žiaka**

#### **MANUÁL PRE ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKA**

1. Zákonný zástupca **je povinný písomne požiadať** riaditeľa kmeňovej školy svojho dieťaťa **o povolenie plniť PŠD** osobitým spôsobom = **formou individuálneho (domáceho) vzdelávania.**
1. V prípade žiadosti o povolenie **domáceho vzdelávania žiaka prvého stupňa v žiadosti uvádza:**
  - a) osobné údaje žiaka,
    - meno, priezvisko,
    - dátum narodenia,
    - rodné číslo,
    - miesto trvalého pobytu žiaka,

- b) ročník, prípadne polrok a obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- d) individuálny vzdelávací program, ktorého princípy a ciele vzdelávania musia byť v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania aktuálneho znenia školského zákona,
- e) popis priestorového a materiálno-technického zabezpečenia a podmienok ochrany zdravia individuálne vzdelávaného žiaka,
- f) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie žiaka, a jej doklady o splnení kvalifikačných predpokladov,

**Poznámka:**

*Zákonný zástupca **uhrádza** fyzickej osobe, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie žiaka, **finančnú odmenu.***

- g) zoznam učebníc a učebných textov, ktoré budú pri individuálnom vzdelávaní žiaka používané,
  - h) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie žiaka.
2. V prípade žiadosti o povolenie **domáceho vzdelávania žiaka**, ktorému jeho **zdravotný stav** neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, v **žiadosti uvádza:**
- meno, priezvisko,
  - dátum narodenia,
  - rodné číslo,
  - ročník, na ktorý žiada povolenie na individuálne vzdelávanie,
  - obdobie, na ktoré žiada povolenie plniť PŠD individuálnym spôsobom,
  - trvalé bydlisko,
  - odôvodnenie žiadosti povoliť individuálne vzdelávanie.

**Prílohy:**

- vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast,
- ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie žiaka.

Vzdelávanie žiaka zabezpečuje škola, ktorá rozhodla o povolení individuálneho vzdelávania, a to v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

3. V prípade žiadosti o povolenie **individuálneho vzdelávania žiaka v zahraničí** v **žiadosti uvádza:**
- meno a priezvisko žiaka,
  - bydlisko žiaka,
  - rodné číslo žiaka,

- adresu trvalého bydliska v SR,
  - adresu bydliska v zahraničí,
  - ročník a obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
  - dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
  - individuálny vzdelávací program, ktorého princípy a ciele vzdelávania musia byť v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
  - meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie žiaka, a jej doklady o splnení kvalifikačných predpokladov,
  - ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie žiaka.
2. V žiadosti zákonný zástupca požiada o vydanie učebníc a učebných textov, ktoré mu je kmeňová škola povinná poskytnúť.
3. Na základe tejto žiadosti vydáva škola rozhodnutie o povolení plniť povinnú školskú dochádzku formou individuálneho vzdelávania.
8. Žiak, ktorý plní PŠD formou individuálneho vzdelávania **zo zdravotných dôvodov, nevykonáva komisionálnu skúšku**. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie takéhoto žiaka, polročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka.
9. Žiak, ktorý plní PŠD individuálnym spôsobom **z iných ako zdravotných dôvodov, vykoná komisionálnu skúšku** za ročníky, počas ktorých sa vzdelával individuálne,
- za každý polrok v prípade domáceho vzdelávania v SR,
  - podľa dohody so zákonným zástupcom v prípade individuálneho vzdelávania v zahraničí.
10. Žiak **môže** zo závažných dôvodov, najmä z dôvodu sťaženej dostupnosti ku kmeňovej škole, **vykonať skúšku aj v inej škole** v Slovenskej republike, a to po dohode zákonného zástupcu žiaka s riaditeľom školy, v ktorej sa má skúška vykonať.
11. Následne riaditeľ školy
- ✓ **určí**
    - a) vyučovacie predmety,
    - b) termín,
    - c) obsah,
    - d) rozsah



komisionálnych skúšok **najneskôr 15 dní pred ich konaním** formou rozhodnutia;

- ✓ **vydá rozhodnutie o povolení vykonať komisionálnu skúšku** a určí predmety, z ktorých je žiak povinný skúšku vykonať;
- ✓ písomne vymenuje komisie pre jednotlivé predmety, z ktorých bude žiak preskúšaný.

**Poznámka:**

*Žiaci, ktorí vykonávajú osobitný spôsob školskej dochádzky formou individuálneho vzdelávania v zahraničí, vykonajú skúšku zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy, okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania za každý príslušný školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy.*

12. Predsedovia jednotlivých komisií po vykonaní komisionálnych skúšok písomne vyhotovia **protokoly o komisionálnom preskúšaní.**
13. **Žiak je povinný predložiť** za každé hodnotiace obdobie (**za každý polrok**) **portfólio v rozsahu minimálne 16 prác** z nasledujúcich predmetov výchovného zamerania → výtvarná výchova, etická výchova/náboženstvo, pracovné vyučovanie, hudobná výchova, ktoré nie sú v ZŠ, ..... klasifikované (hodnotenú známku).
14. Žiakovi, ktorý **úspešne** vykonal komisionálne skúšky a predložil svoje portfóliá, škola vydá vysvedčenie.
15. Riaditeľ školy zaradí žiaka po ukončení osobitného spôsobu školskej dochádzky do príslušného ročníka podľa výsledkov komisionálnej skúšky a podľa výsledkov žiaka dosiahnutých v predchádzajúcom vzdelávaní.
16. Kontrolu úrovne kvality výchovy a vzdelávania pri individuálnom vzdelávaní vykonáva
  - a) kmeňová škola = kontrolu odborného-pedagogického a materiálno-technického zabezpečenia výchovy a vzdelávania a ochrany zdravia žiaka,
  - b) Štátna školská inšpekcia.Z tohto dôvodu **je zákonný zástupca povinný umožniť vstup a vykonanie kontroly** poverenému zamestnancovi kmeňovej školy a poverenému školskému inšpektorovi.
17. Povolenie **individuálneho vzdelávania** žiaka **riaditeľ školy zruší**
  - a) na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka,
  - b) ak zákonný zástupca žiaka neplní podmienky individuálneho vzdelávania,
  - c) ak žiak na konci hodnotiaceho obdobia neprospel,
  - d) na návrh hlavného školského inšpektora.

Riaditeľ školy rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí žiaka do príslušného ročníka základnej školy. Odvolanie

proti rozhodnutiu riaditeľa o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok.

**Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a so smernicou č. 003/2017(Plnenie PŠD formou individuálneho vzdelávania).**

1. Mgr. Ľubica Bačová .....
2. Mgr. Ľudmila Fecurová .....
3. Mgr. Marek Kačmár .....
4. p. Oľga Klapáková .....
5. Mgr. Vladislav Mižák .....
6. Mgr. Lucia Oslovičová .....
7. Mgr. Katarína Hladká .....
8. Mgr. Ľudmila Petrová .....
9. PaedDr. Iveta Tomášová .....
10. Mgr. Matúš Vasilko .....
11. Ing. Pavol Žec .....
12. Mgr. Lenka Medvec .....
13. Mgr. Jana Balogáčová .....
14. Mgr. Anna Gavurová .....
15. Mgr. Juraj Sitarčík .....
16. Mgr. Magdaléna Jenčová .....
17. Mgr. Jana Mydlová .....
18. Mgr. Martina Varechajová .....
19. Ing. Viera Pavlišková .....