Załącznik nr 20

do zarządzenia Nr 34/2017

z dnia 15 grudnia 2017 r.

dyrektora Szkoły Podstawowej w Marcinkowie

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA PRZEZ UCZNIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH, ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**LUB SAMOWOLNEGO WYJŚCIA POZA TEREN SZKOŁY**

1. W przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia zajęć lekcyjnych lub zajęć świetlicowych nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce natychmiast powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy, pedagoga. Jedna z wyżej wymienionych osób powiadamia telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
2. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku nieobecność ucznia oraz sporządza notatkę służbową na tę okoliczność, którą przekazuje dyrektorowi szkoły.
3. Wychowawca klasy w obecności rodziców (opiekunów prawnych) , pedagoga szkolnego przeprowadza rozmowę z uczniem w celu uświadomienia konsekwencji samowolnego opuszczenia zajęć lekcyjnych lub świetlicowych.
4. W przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia terenu szkoły nauczyciel, w czasie którego zajęć miało to miejsce, natychmiast powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, pedagoga. Jedna z wyżej wymienionych osób powiadamia telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodziców (opiekunów prawnych) ucznia. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) o fakcie samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia zostaje telefonicznie poinformowana policja.
5. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy w obecności rodziców (opiekunów prawnych), pedagoga szkolnego przeprowadza rozmowę z uczniem w celu uświadomienia konsekwencji samowolnego opuszczenia terenu szkoły.
6. Obowiązki ucznia:
7. podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć lekcyjnych lub świetlicowych uczeń powinien posiadać stosowną informację o zwolnieniu w dzienniku elektronicznym lub na piśmie z czytelnym podpisem rodzica (opiekuna prawnego) i datą,
8. pisemne zwolnienie uczeń powinien przedstawić nauczycielowi prowadzącemu lekcję, wychowawcy klasy lub wychowawcy świetlicy,
9. Obowiązki nauczyciela/wychowawcy świetlicy:
10. nauczyciel, wychowawca świetlicy, który otrzymuje stosowne pismo informujące o zwolnieniu ucznia z lekcji lub zajęć świetlicowych, odnotowuje w dzienniku nieobecność ucznia,
11. otrzymane pismo przechowuje w segregatorze z dokumentacją uczniów,
12. uczeń nie może być zwolniony na podstawie telefonu od rodziców (opiekunów prawnych),
13. odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć ponosi rodzic (opiekun prawny).

 Procedurę postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia zajęć edukacyjnych, świetlicy szkolnej lub samowolnego wyjścia poza teren szkoły wprowadza się na mocy zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej w Marcinkowie Nr 34/2017 z dnia 15 grudnia 2017 r.