

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie nr RPLU.12.02.00-06-0115/17
"Kompetencje na starcie"**

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zatytułowanym „Kompetencje na starcie” , nr projektu RPLU.12.02.00-06-0115/17 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, **Oś priorytetowa: 12** Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, **Działanie 12.2:** Kształcenie ogólne.

1. Zajęcia w ramach Projektu współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Niemce ul.Lubelska121,21-025 Niemce/Szkoła Podstawowa im. Twórców Ludowych Lubelszczyzny, Rudka Kozłowiecka 30B,21-025 Niemce
3. Realizatorem merytorycznym są szkoły:
 - Szkoła Podstawowa im. Twórców Ludowych Lubelszczyzny RudkaKozłowiecka30B, 21-025 Niemce
 - Biuro projektu mieści się w Szkole Podstawowej im. Twórców Ludowych Lubelszczyzny RudkaKozłowiecka30B,21-025 Niemce
4. Szkolny punkt informacyjny będzie się znajdować w sekretariacie szkoły.
5. Przez 1 godzinę zajęć należy rozumieć 45 minut.
6. Strona internetowa projektu – spfrudka5@op.pl

Kompetencje na starcie

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Termin realizacji projektu: 01.01.2018 r. - 30.06.2019 r.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Twórców Ludowych Lubelszczyzny:
3. Udział beneficjenta ostatecznie w projekcie jest bezpłatny.
4. Koszty uczestnictwa beneficjenta ostatecznego w projekcie ponosi wnioskodawca projektu, ze środków otrzymanych na jego realizację.
5. Realizacja działań zaplanowanych w projekcie będzie dostosowana do planu zajęć i potrzeb poszczególnych grup.
6. Zajęcia poprowadzą nauczyciele i specjaliści zatrudnieni przez beneficjenta do przygotowania i prowadzenia zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
7. Nauczyciele w porozumieniu z Koordynatorem projektu i Dyrektorem szkoły biorących udział w projekcie opracują wykazy materiałów dydaktycznych, programy i harmonogramy zajęć realizowanych w ramach poszczególnych działań.
8. W projekcie zaplanowano następujące zajęcia :
 - a) dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z matematyki,
 - b) dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z języka angielskiego,
 - c) dodatkowe zajęcia rozwijające z przyrody z elementami obserwacji i doświadczeń
 - d) dodatkowe zajęcia matematyczne z wykorzystaniem gier logicznych

§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikowania uczestników

1. Rekrutację do uczestników do projektu nadzoruje Koordynator projektu.
2. Rekrutacja uczestników na zajęcia grupowe prowadzona jest w szkole przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora szkoły w :
 - luty 2018 r.

Kompetencje na starcie

- nabór nauczycieli na szkolenia – odpowiednio 2 tygodnie przed każdym szkoleniem.
- 3. Utworzony zostanie zespół rekrutacyjny – Koordynator projektu i Asystent koordynatora, powołany przez Beneficjenta. W każdej szkole powołana zostanie przez Dyrektora szkoły Komisja Rekrutacyjna. Komisja Rekrutacyjna będzie liczyć 3 osoby: 3 nauczycieli ze szkoły.
- 4. Uczestnik zainteresowany udziałem w projekcie zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych.
- 5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej szkoły oraz sekretariacie szkoły.
- 6. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić, podpisać, a następnie przekazać do szkolnego sekretariatu I.
- 7. Komisja Rekrutacyjna w będzie przyjmować zgłoszenia uczestników na poszczególne zajęcia oraz dokumenty rekrutacyjne tj.-, „Załącznik nr.1”
- 8. Podczas rekrutacji uczestników projektu będzie przestrzegana zasada równości szans, w tym równy dostęp dziewcząt i chłopców.
- 9. Jeden uczeń może otrzymać maksymalnie jeden rodzaj wsparcia.
- 10. Podstawowe kryteria rekrutacji:
 - a) uczniowie szkoły wymienionej w §2 pkt. 2,
 - b) nauczyciele szkoły wymienionej w §2 pkt. 2,
 - c) wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych.
- 11. Szczegółowe kryteria rekrutacji:
 - a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze: niskie wyniki klasyfikacyjne z danego przedmiotu (ocena dopuszczająca lub dostateczna – uzasadnienie wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu o konieczności wsparcia w grupie dydaktyczno – wyrównawczej,
 - b) zajęcia rozwijające: wysokie wyniki klasyfikacji z danego przedmiotu (ocena minimum dobra w szczególnych przypadkach dostateczna),
 - c) szkolenia nauczycieli – nauczyciele przedmiotów, matematyka, przyroda, informatyka, język angielski.
- 12. W razie liczby chętnych przewyższającej liczbę miejsc pierwszeństwo będą mieć uczniowie z rodzin niepełnych i wielodzietnych.
- 13. W razie liczby chętnych przewyższających liczbę miejsc zostanie stworzona lista rezerwowa.

Kompetencje na starcie

14. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu, do udziału w zajęciach zostanie zaproszony pierwszy uczeń z listy rezerwowej, jeżeli jego rodzice/opiekunowie prawni wyrażą ponownie wolę wzięcia udziału w projekcie i ponownie wypełnią deklarację uczestnictwa.

15. Prace Komisji Rekrutacyjnych zostaną udokumentowane protokołem i zakończą się sporządzeniem i podpisaniem przez Koordynatora projektu listy uczestników poszczególnych działań oraz ewentualnie list rezerwowych.

16. Zasady rekrutacji zostaną podane do wiadomości rodziców i uczniów podczas spotkań klasowych z wychowawcami.

§ 4

Obowiązki uczestników

1. Systematyczne uczestniczenie w zajęciach;
2. Przestrzeganie punktualności;
3. Udział w badaniach monitorujących przed przystąpieniem do projektu, w trakcie jego trwania i po zakończeniu projektu;
4. Udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom Zewnętrznym zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego .

§ 5

Prawa uczestników

1. Uczestnicy uprawnieni są do:
 - a) nieodpłatnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu,
 - b) otrzymywania bezpłatnych materiałów dydaktycznych i promocyjnych w trakcie zajęć,
 - c) uczestnictwa w wyjazdach realizowanych po zakończeniu poszczególnych cykli zajęć dydaktycznych.

Kompetencje na starcie

§ 6

Nieobecność na zajęciach i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Usprawiedliwione będą nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim lub nagłymi wypadkami losowymi.
2. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach zwolnieniem lekarskim lub usprawiedliwieniem napisanym przez rodzica/prawnego opiekuna powinno nastąpić w pierwszym możliwym terminie.
3. W szczególnych przypadkach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), zakwalifikowani uczniowie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu przez rodziców/opiekunów prawnych pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i jej przyczynach.
4. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających 20% zrealizowanych zajęć, Koordynator projektu ma prawo usunąć uczestnika z grupy, a jego miejsce zajmuje wtedy pierwsza osoba z listy rezerwowej.
- 5.

§ 7

Zasady monitoringu i kontroli

1. Beneficjenci ostateczni podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.

Kompetencje na starcie

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu, w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 należy do Wójta Gminy Niemce.
4. Regulamin obowiązuje od 2.01.2018 r. do końca realizacji projektu.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
6. Zmiana treści Regulaminu może nastąpić wyłącznie poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.

.....

(miejsowość, data)

Podpis dyrektora



DYREKTOR SZKOŁY
B. Jaszczuk
mgr Barbara Jaszczuk

Kompetencje na starcie