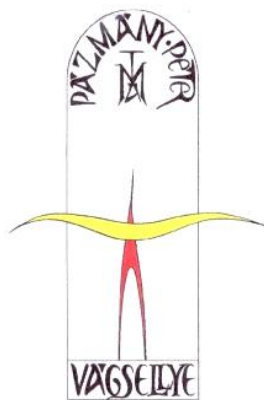


Smernica o zásadách prijímania detí do školy a do školského klubu detí

č. 05/2018-RŠ



Šaľa dňa 25. 1. 2018

Interný predpis	05/2018-RŠ
Smernica o zásadách prijímania detí do školy a do školského klubu detí	

<i>Organizácia</i>	Základná škola s materskou školou P. Pázmány s VJM
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>	37861409
<i>Obec a PSC</i>	927 01 Šaľa
<i>Ulica a číslo</i>	P. Pázmaňa 48
<i>Štát</i>	Slovenská republika
<i>Právna forma</i>	Rozpočtová organizácia
<i>Štatutárny orgán</i>	Mgr. Monika Hamarová
<i>Prerokované v pedagogickej rade dňa</i>	25. 1. 2018
<i>Vypracovala</i>	Mgr. Monika Hamarová
<i>Schválila</i>	Mgr. Monika Hamarová
<i>Cieľová skupina</i>	Pedagogickí a odborní zamestnanci školy
<i>Účinnosť odo dňa</i>	1.2.2018
<i>Za dodržiavanie zodpovedá</i>	Mgr. Monika Hamarová

Šaľa dňa 25. 1. 2018

.....

riaditeľka školy

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Štatutárny orgán Základnej školy s materskou školou Petra Pázmány s vyučovacím a výchovným jazykom maďarským Šaľa vydáva v súlade so zákonom č. 245/2008 Z .z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 320/2008 o základnej škole v znení neskorších predpisov Smernicu o zásadách prijímania detí do školy a do školského klubu detí (ďalej ŠKD).

Článok 2

Prijímanie detí do základnej školy

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole (ďalej len „zápis“). Zápis sa koná v prvý pondelok, utorok a stredu v týždni po 1. apríli kalendárneho roku podľa platného VZN Mesta Šaľa. Presný časový harmonogram a miesto zápisu pre jednotlivé základné školy určí zriaďovateľ po prerokovaní s riaditeľmi základných škôl. Presný termín sa vopred zverejňuje aj na webovom sídle školy. Do 15. júna vydá riaditeľ školy rozhodnutie o prijatí dieťaťa.

Do 1. ročníka je možné prijať dieťa aj mimo uvedeného termínu zápisu. Do 1. ročníka musí byť v termíne zverejneného zápisu zapísané každé dieťa, ktoré k 31. augustu daného roka zápisu dovŕši 6 rokov veku.

Riaditeľ školy do 30. júna zašle zoznam detí prijatých na plnenie povinnej školskej dochádzky obci, v ktorej majú trvalý pobyt, ktorý obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu prijatého dieťaťa.

Ak zákonný zástupca dieťaťa požiada o to, aby bolo na plnenie povinnej školskej dochádzky výnimočne prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok veku, je povinný k žiadosti predložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Do 2. – 9. ročníka sa prijímajú žiaci so súhlasom riaditeľky školy kedykoľvek počas školského roka.

Do základnej školy sú prijímaní prednostne deti a žiaci zo školského obvodu: mesto Šaľa, Dlhá nad Váhom, Kráľová nad Váhom.

Žiaci z iných obvodov sú prijímaní iba v tom prípade, ak to neprekročí povolenú kapacitu jednotlivých tried.

O prijatí, resp. neprijatí žiaka do základnej školy rozhoduje riaditeľka školy.

O prijatí dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a písomného vyjadrenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, vydaného na základe diagnostického vyšetrenia dieťaťa. Riaditeľ školy pred prijatím dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do školy so vzdelávacím programom pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami poučí zákonného zástupcu o všetkých možnostiach vzdelávania jeho dieťaťa.

Ak sa počas dochádzky žiaka do základnej školy so vzdelávacím programom pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zmení charakter potrieb žiaka alebo jeho zaradenie nezodpovedá charakteru jeho potrieb, riaditeľ základnej školy po vyjadrení príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie odporučí zákonnému zástupcovi žiaka podať návrh na prijatie žiaka do inej školy, prípadne na základe žiadosti zákonného zástupcu rozhodne o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy. Ak zákonný zástupca nekoná v záujme dieťaťa, riaditeľ školy postupuje podľa § 29 ods. 10 školského zákona.

Článok 3

Doklady

Doklady potrebné k zápisu do 1. roč.:

1. rodný list dieťaťa
2. občiansky preukaz rodiča, resp. zákonného zástupcu
3. vyplnené: 1. Žiadosť o prijatie do 1. ročníka ZŠ a informovaný súhlas rodiča
2. Protokol o zápise do 1. ročníka
3. Dotazník zápisu žiaka do 1. ročníka

Doklady potrebné k prihláseniu žiaka do 2. – 9. ročníka:

1. rodný list dieťaťa,
2. občiansky preukaz rodiča (zákonného zástupcu),
3. potvrdenie o odhlásení z predchádzajúcej základnej školy,
4. písomná žiadosť o prijatie dieťaťa do základnej školy.

Základná škola pri zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky vyžaduje osobné údaje

- a) meno a priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, národnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko dieťaťa,
- b) meno a priezvisko, adresa zamestnávateľa, trvalé bydlisko zákonných zástupcov.

Článok 4

Prijímanie detí do školského klubu detí

Školský klub detí je súčasťou školy, ktorá zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

Zápisný lístok a písomnú Žiadosť o prijatie dieťaťa do školského klubu detí je potrebné bezpodmienečne odovzdať počas prvých 3 pracovných dní septembra riaditeľke školy prostredníctvom triednych učiteľov. Po tomto termíne už dieťa nemusí byť prijaté do ŠKD.

Prijímanie detí do ŠKD v inom termíne povoľuje (nepovoľuje) len riaditeľka školy.

Prihlasovanie detí do školského klubu detí sa koná na riaditeľstve školy alebo prostredníctvom triednych učiteľov.

Na prijatie dieťaťa je potrebný súhlas riaditeľky školy, ktorá vydá Rozhodnutie o prijatí.

Školský klub detí sa člení na oddelenia spravidla podľa veku detí, pričom počet detí v oddelení určí riaditeľ školy.

Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí, určí všeobecne záväzným nariadením obec. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. Riaditeľ školy, ktorej je školský klub detí súčasťou, môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Smernica o zásadách prijímania detí do školy a do školského klubu detí je prístupná všetkým pedagogickým a odborným zamestnancom školy a je záväzná pre všetkých dotknutých zamestnancov školy. Jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.

2. Táto smernica je k nahliadnutiu:

- a) v riaditeľni školy,
- b) v zborovni školy,
- c) na webovom sídle školy.

3. Táto smernica bola prerokovaná na pedagogickej rade dňa **25. 1. 2018.**

4. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť od **1. 2. 2018.**

Príloha č. 1:

S danou smernicou boli oboznámení:

Identifikačné označenie dokumentácie: 05/2018-RŠ		ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ SA S DOKUMENTÁCIOU			vydanie: 1.
					počet strán: 6
					výtlačok: 1
SMERNICA ZŠ s MŠ Petra Pázmány s VJM v Šali					
Názov dokumentácie:					
P. č.	Titl.	meno	priezvisko	podpis	
1.	Mgr.	Monika	Hamarová		
2.	Mgr.	Silvia	Körösová		
3.	Mgr.	Euridika	Bánovská		
4.	Mgr.	Beata	Ferenceiová		
5.	Mgr.	Laura	Andódiová		
6.	Mgr.	Estera	Páldyová		
7.	Mgr.	Magdaléna	Szabó		
8.	Mgr.	Ildikó	Mészárosová		
9.	Mgr.	Alžbeta	Pasmárová		
10.	Mgr.	Anikó	Puterová		
11.	Mgr.	Veronika	Szetyinszká		
12.	Mgr.	Monika	Malá		
13.	Mgr.	Monika	Kubovics		
14.	Mgr.	Andrea	Lelovič		
15.	Mgr.	Gabriella	Tóthová		
16.	Mgr.	Katarína	Dohányosová		
17.	Mgr.	Silvia	Kristofóli		
18.	PaedDr.	Tünde	Császár		
19.	Ing.	Katarína	Prieložná		
20.		Andrea	Mészárosová		
21.	Bc.	Ivett	Pozsonyi		
22.	Mgr.	Kristína	Gálová		
23.					