Krzęcin, 10.04.2018r.

**Protokół spotkania informacyjnego z Kadrą Pedagogiczną   
Nr 3/2017/2018 dotyczącego realizacji projektu**   
**"Nowoczesna Szkoła - kompetentny Uczeń"**

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020**

**DATA: 10.04.2018r.**

**PROWADZĄCY: mgr Honorata Kłosek**

**SALA: nr 17**

**ILOŚĆ OBECNYCH OSÓB: 12**

**PRZEBIEG SPOTKANIA:**

Pierwszym punktem spotkania było sporządzenie listy obecności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Następnie doszło do wyboru protokolanta – mgr Natalii Rynkiewicz. Zaraz po tym nastąpiło przejście do głównej tematyki spotkania.

Na początku Dyrektor Szkoły przedstawił postanowienia ogólne Regulaminu Rekrutacji   
i Uczestnictwa w Projekcie "Nowoczesna Szkoła - kompetentny Uczeń" współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. Wśród nich omówiono zasady rekrutacji uzupełniającej, prawa i obowiązki uczestników biorących udział   
w poszczególnych formach wsparcia, zasady monitoringu oraz szczegółowo przytoczono poszczególne paragrafy regulaminu, mówiące o procesie rezygnacji z uczestnictwa   
w projekcie.

W trakcie spotkania zwrócono uwagę na punkt regulaminu dotyczący wydawania posiłków dla uczestników poszczególnych zajęć. Koordynator przypomniał schemat codziennego procesu zaopatrywania placówki w posiłki, w tym czynności związane z ich zamawianiem. Po wyczerpującym omówieniu tematu rozpoczęto dyskusje dotyczącą regulaminu odwozów.

Jednym z ważniejszych punktów zebrania stało się przedstawienie ogólnych wyników kontroli dokumentacji wewnętrznej, która została przeprowadzona przez członków Zespołu Projektowego w dniach 28-29.03.2018r. Wśród kontrolowanych dokumentów i obszarów znalazły się:

* dziennik zajęć projektowych;
* arkusze testów diagnostycznych;
* oświadczenia o przystąpieniu uczestników do poszczególnych form wsparcia  
  w ramach realizowanego projektu;
* przydzielenie pomocy dydaktycznych;
* kompletność pisemnych usprawiedliwień nieobecności uczniów na zajęciach;
* stopień wykorzystania nabytych pomocy dydaktycznych i sprzętu audiowizualnego podczas realizacji podejmowanych form wsparcia.

Koordynator przypomniał także prawa i obowiązki nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach wspomnianego projektu. Zaraz potem odbyła się dyskusja tematyczna, złożenie protokołu wraz z dokumentacją fotograficzną, następnie rozpoczęto konsultacje indywidualne.

**PODPIS PROTOKOLANTA**

mgr Natalia Rynkiewicz