Załącznik do Uchwały NR 19/2017

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej

im. Polskich Mistrzów Olimpijskich

w Żabinach

z dnia 30 listopada 2017 r.

**Podstawy prawne:**

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2017, poz. 1603).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017, poz. 356).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zmianą z dniu 11 lutego 2014 r. Dz. U. z 2014 r., poz. 251).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017, poz. 703)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532),
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1534).
15. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki(Dz.U.z 2011 Nr 176, poz. 1051).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz.1113).
17. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz U. z 2017 r., poz. 1658).
18. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.),
19. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 z późn. zm.).
20. Rozporządzenie MEN z 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r. poz. 395).
21. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.) 2014 r., poz. 478).
22. Rozporządzenie MEN z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym. (*tekst jednolity:* Dz. U. z 2014 r. poz. 243*).*
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.   
    w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.),

*Spis treści*

[***Rozdział 1 5***](#_Toc503782821)

[***Postanowienia ogólne 5***](#_Toc503782822)

[***Definicje używane w dalszej treści statutu 5***](#_Toc503782823)

[***Ogólne informacje o szkole 6***](#_Toc503782824)

[***Ceremoniał szkoły 7***](#_Toc503782825)

[***Rozdział 2 7***](#_Toc503782826)

[***Cele i zadania Szkoły oraz sposoby ich realizacji 7***](#_Toc503782827)

[***Rozdział 3 13***](#_Toc503782828)

[***Współpraca szkoły z rodzicami 13***](#_Toc503782829)

[***Rozdział 4 14***](#_Toc503782830)

[***Bezpieczeństwo w Szkole 14***](#_Toc503782831)

[***Rozdział 5 18***](#_Toc503782832)

[***Zasady zorganizowania oddziałów przedszkolnych w szkole 18***](#_Toc503782833)

[***Cele wychowania przedszkolnego (oddziału przedszkolnego) 19***](#_Toc503782834)

[***Organy oddziału przedszkolnego 22***](#_Toc503782835)

[***Współpraca z rodzicami oddziału przedszkolnego 22***](#_Toc503782836)

[***Organizacja oddziału przedszkolnego 23***](#_Toc503782837)

[***Obowiązki nauczyciela oddziału przedszkolnego 24***](#_Toc503782838)

[***Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w oddziale przedszkolnym 25***](#_Toc503782839)

[***Prawa i obowiązki dzieci przedszkolnych 25***](#_Toc503782840)

[***Rozdział 6 26***](#_Toc503782841)

[***Organy Szkoły i ich kompetencje 26***](#_Toc503782842)

[***Kompetencje dyrektora szkoły 26***](#_Toc503782843)

[***Kompetencje rady pedagogicznej 29***](#_Toc503782844)

[***Kompetencje rady rodziców 31***](#_Toc503782845)

[***Kompetencje Samorządu Uczniowskiego 33***](#_Toc503782846)

[***Współdziałanie organów szkoły, rozwiązywanie konfliktów między nimi 33***](#_Toc503782847)

[***Rozdział 7 35***](#_Toc503782848)

[***Organizacja pracy Szkoły 35***](#_Toc503782849)

[***Rozdział 8 39***](#_Toc503782850)

[***Organizacja zajęć edukacyjnych 39***](#_Toc503782851)

[***Zasady organizacji zajęć z informatyki, języka obcego, wychowania fizycznego 39***](#_Toc503782852)

[***Organizacja zajęć religii i etyki 41***](#_Toc503782853)

[***Organizacja zajęć wychowania do życia w rodzinie 42***](#_Toc503782854)

[***Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego 42***](#_Toc503782855)

[***Rozdział 9 43***](#_Toc503782856)

[***Organizacja biblioteki szkolnej 43***](#_Toc503782857)

[***Rozdział 10 45***](#_Toc503782858)

[***Świetlica szkolna 45***](#_Toc503782859)

[***Rozdział 11 47***](#_Toc503782860)

[***Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej. 47***](#_Toc503782861)

[***Rozdział 12 48***](#_Toc503782862)

[***Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu 48***](#_Toc503782863)

[***Rozdział 13 49***](#_Toc503782864)

[***Współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami 49***](#_Toc503782865)

[***w zakresie działalności innowacyjnej 49***](#_Toc503782866)

[***Rozdział 14 50***](#_Toc503782867)

[***Szczególne warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna 50***](#_Toc503782868)

[***Rozdział 15 55***](#_Toc503782869)

[***Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów 55***](#_Toc503782870)

[***Dziennik elektroniczny 55***](#_Toc503782871)

[***Rozdział 16 56***](#_Toc503782872)

[***Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły 56***](#_Toc503782873)

[***Zadania nauczycieli 56***](#_Toc503782874)

[***Zadania wychowawcy klasy 59***](#_Toc503782875)

[***Zadania pedagoga szkolnego 62***](#_Toc503782876)

[***Zadania logopedy i terapeuty pedagogicznego 63***](#_Toc503782877)

[***Zadania doradcy zawodowego 64***](#_Toc503782878)

[***Zadania nauczycieli lub specjalistów posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, asystenta, pomocy nauczyciela 65***](#_Toc503782879)

[***Pracownicy administracji i obsługi 66***](#_Toc503782880)

[***Rozdział 17 66***](#_Toc503782881)

[***Zespoły nauczycieli w szkole 66***](#_Toc503782882)

[***Rozdział 18 69***](#_Toc503782883)

[***Zasady obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli 69***](#_Toc503782884)

[***Rozdział 19 70***](#_Toc503782885)

[***Prawa i obowiązki uczniów 70***](#_Toc503782886)

[***Prawa ucznia wynikające z Konwencji o prawach dziecka 70***](#_Toc503782887)

[***Prawa ucznia wynikające z prawa oświatowego i szkolnego 70***](#_Toc503782888)

[***Postępowanie w przypadku łamania praw ucznia 71***](#_Toc503782889)

[***Obowiązki ucznia 72***](#_Toc503782890)

[***Karanie i nagradzanie uczniów 74***](#_Toc503782891)

[***Rozdział 20 77***](#_Toc503782892)

[***Zasady gospodarki finansowej, prowadzenia dokumentacji, używania pieczęci 77***](#_Toc503782893)

[***Rozdział 21 78***](#_Toc503782894)

[***Postanowienia szczególne i końcowe 78***](#_Toc503782895)

# Rozdział 1

# Postanowienia ogólne

**§ 1**

## Definicje używane w dalszej treści statutu

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Prawie oświatowym - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);

2) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);

3) Szkole - należy przez to rozumieć 8-letnią Szkołę Podstawową im. Polskich Mistrzów Olimpijskich w Żabinach, w której prowadzone są oddziały przedszkolne;

4) Radzie Pedagogicznej – należy rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Polskich Mistrzów Olimpijskich w Żabinach oraz nauczycieli oddziałów przedszkolnych działających przy Szkole Podstawowej im. Polskich Mistrzów Olimpijskich w Żabinach;

1. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć przewodniczących trójek klasowych rodziców poszczególnych klas;
2. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

5) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę klasy, oddziału lub grupy wychowawczej realizującego zadania statutowe szkoły;

6) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły lub grupę wychowawczą;

7) specjaliście - należy przez to rozumieć w szczególności psychologa, pedagoga, logopedę, doradcę zawodowego;

8) dyrektorze - należy przez to rozmieć dyrektora Szkoły, o której mowa w pkt 3;

1. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej im. Polskich Mistrzów Olimpijskich w Żabinach;
2. wychowanku – należy przez to rozumieć dzieci odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. Polskich Mistrzów Olimpijskich w Żabinach oraz dzieci uczęszczające do oddziałów programowo niższych ( 3 – 4 – 5-latki);
3. oddziale przedszkolnym należy przez to rozumieć oddział przedszkolny dla dzieci odbywających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. Polskich Mistrzów Olimpijskich w Żabinach oraz dzieci uczęszczające do oddziału programowo niższego ( 3 – 4 – 5-latki);

**§ 2**

## Ogólne informacje o szkole

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Polskich Mistrzów Olimpijskich w Żabinach.
2. Imię szkoły stanowi część składową nazwy szkoły. Zasady nadawania, zmiany i uchylenia imienia szkoły określają zapisy § 2  rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 17.03.2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).
3. Szkoła jest jednostką publiczną, a w jej skład wchodzi 8-letnia szkoła podstawowa i oddział przedszkolny.
4. Nauka w oddziale przedszkolnym jest bezpłatna w godzinach ustalonych przez organ prowadzący.
5. Siedzibą Szkoły jest budynek w miejscowości: Żabiny 26, 13-220 Rybno.
6. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Rybno.
7. Siedzibą organu prowadzącego jest budynek przy ul. Lubawskiej 15, 13-220 Rybno.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie.
9. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkoły zapewnia jednostka obsługująca wskazana przez organ prowadzący.
10. Szkoła używa skrótu nazwy: Szkoła Podstawowa w Żabinach.

**§ 3**

1. Czas trwania nauki w Szkole Podstawowej im. Polskich Mistrzów Olimpijskich w Żabinach wynosi 8 lat, zgodnie z przepisami MEN w sprawie ramowych planów nauczania.

2. W szkole organizuje się nauczanie w jednym ciągu, czyli tworzy się 8 oddziałów nauczania.

1. W Szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
2. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
5. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
6. biblioteki;
7. pracowni komputerowej;
8. świetlicy;
9. gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
10. sali gimnastycznej, boiska wielofunkcyjnego o sztucznej nawierzchni;
11. pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
12. pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
13. szatni.

**§ 4**

## Ceremoniał szkoły

1. Szkoła posiada opracowany ceremoniał szkolny, który jest odrębnym dokumentem pod nazwą: „Ceremoniał Szkoły Podstawowej im. Polskich Mistrzów Olimpijskich w Żabinach”, stanowiącym załącznik do Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.
2. Ceremoniał szkolny jest zbiorem zasad i reguł określających zespołowe i indywidualne zachowanie się uczniów, nauczycieli i rodziców uczestniczących w uroczystościach państwowych, patriotycznych, religijnych i innych uroczystościach szkolnych.
3. Ceremoniał nie określa wszystkich elementów poszczególnych uroczystości. Uzależnione są one od charakteru uroczystości, głównego organizatora oraz specyfiki miejsca.
4. Za organizację i przebieg uroczystości odpowiada wyznaczony nauczyciel, który przeprowadza uroczystość zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym przez dyrektora scenariuszem.
5. Ceremoniał szkolny jest istotnym elementem obrzędowości szkolnej, nawiązującej do wychowania w duchu tradycji i poszanowania ojczyzny.
6. Szkoła posiada własny sztandar.
7. Szkoła ma własny hymn szkoły.
8. Szkoła posiada własne logo.

# Rozdział 2

# Cele i zadania Szkoły oraz sposoby ich realizacji

**§ 5**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności, wynikających z ustawy Prawo oświatowe oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, a także zawartych w *Programie wychowawczo - profilaktycznym*, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

2. Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.

3. **Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:**

1. prowadzenie uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
2. rozwijanie możliwości poznawczych uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata***;***
3. zapewnienie opanowania wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
4. rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, zapewnienie dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowanie do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
5. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
6. dbanie o rozwój moralny i duchowy dziecka;
7. uczenie pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
8. rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności twórczych;
9. rozwijanie zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
10. rozwijanie umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
11. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
12. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka i troszczenie się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
13. stwarzanie przyjaznej atmosfery i wspomaganie dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
14. kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
15. prowadzenie działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
16. kształtowanie świadomości ekologicznej, uczenie właściwych zachowań w stosunku do zwierząt i otaczającej przyrody;
17. wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwianie poznawania dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
18. kultywowanie tradycji narodowych i regionalnych;
19. rozbudzanie i rozwijanie uczuć patriotycznych;
20. umożliwianie poznanie regionu i jego kultury, wprowadzanie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
21. umożliwianie kulturalnego spędzenia czasu wolnego;
22. umacnianie wiary dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwianie rozwijania uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
23. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
24. zapewnianie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
25. kształtowanie postawy otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość, kształtowanie umiejętności działania w rożnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
26. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
27. rozwijanie wrażliwości na cierpienie i przejawy niesprawiedliwości;
28. stwarzanie możliwości nabywania umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi i osobami niepełnosprawnymi, przedstawicielami innych narodowości i ras;
29. kształtowanie u uczniów poczucia godnościwłasnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
30. rozwijanie takich kompetencji jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
31. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
32. wyposażanie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
33. ukazywanie wartości wiedzy, jako podstawy do rozwoju umiejętności;
34. wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
35. współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

**§ 6**

1. **W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Szkoła w szczególności:**
2. umożliwia zdobycie wiadomości i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poprzez:
3. realizację programów nauczania,
4. urozmaicony proces nauczania,
5. naukę języka obcego,
6. komputerowe wspomaganie procesu edukacyjnego,
7. organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć dodatkowych,
8. dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
9. umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
10. organizację wyjazdów do kina, teatru, ZOO,
11. organizację wycieczek turystyczno-krajoznawczych,
12. udział w działalności organizacji młodzieżowych,
13. realizację projektów edukacyjnych i inne formy;
14. pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
15. poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne oraz doradztwo zawodowe,
16. rozwijanie zainteresowań,
17. organizowanie, na życzenie rodziców, nauki religii i etyki oraz zajęć z zakresu wychowania do życia w rodzinie;
18. działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych;
19. zapewnia wszechstronną pomoc uczniom szczególnie uzdolnionym i mającym trudności w nauce.
20. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej.
21. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
22. naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
23. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
24. dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
25. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo- skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
26. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
27. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
28. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
29. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
30. Szkoła powinna stwarzać warunki do nabywania przez uczniów następujących umiejętności:
31. czytanie – rozumiane zarówno jako prosta czynność, jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społecznym;
32. myślenie matematyczne – umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;
33. myślenie naukowe – umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
34. umiejętność komunikowania się w języku obcym, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
35. planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
36. skutecznego porozumienia się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
37. efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
38. rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
39. umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno- komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji oraz bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
40. kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
41. rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
42. umiejętność uczenia się, jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji;
43. odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
44. rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
45. przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

**§ 7**

1. W zakresie sprawowania **funkcji wychowawczej** szkoła w szczególności:

1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Prawie oświatowym, ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tych ustaw, stosownie do warunków i wieku uczniów poprzez:

a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,

b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,

c) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;

2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;

3) kształtuje postawy patriotyczne i szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie;

4) sprzyja zachowaniom proekologicznym;

5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

1. udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych,
2. organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych,
3. eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
4. organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
5. umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
6. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
7. wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych,
8. udział w pracach samorządu klasowego i szkolnego;

6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;

7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i społeczności lokalnej;

8) wdraża do dyscypliny i punktualności.

1. prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
2. diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
3. współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
4. informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania narkomanii i innym uzależnieniom,
5. realizację programu wychowawczo – profilaktycznego.
6. Program wychowawczo - profilaktyczny uchwala Rada Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
7. Szkolny program wychowawczo – profilaktyczny zmienia się stosownie do zaistniałych problemów, po przeprowadzonej diagnozie, obserwacji środowiska szkolnego, badaniach ankietowych itp.
8. Organy statutowe Szkoły współpracują ze sobą w bieżącym określeniu priorytetów oraz kierunku pracy i rozwoju Szkoły.

**§ 8**

1. Wykonywanie **zadań opiekuńczych** polega w szczególności na:

1) promocji i ochronie zdrowia;

2) ścisłym przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;

3) respektowaniu zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub lekarza.

1. W ramach realizacji zadania dotyczącego promocji i ochrony zdrowia szkoła zapewnia w szczególności:
2. realizację treści z zakresu edukacji prozdrowotnej, wynikających z podstawy programowej, programu wychowawczo - profilaktycznego w ramach zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych,
3. spotkania z pielęgniarką, lekarzem, przedstawicielem SANEPiD-u i innymi osobami mającymi kwalifikacje do prowadzenia zajęć z zakresu promocji i ochrony zdrowia,
4. włączenie w/w zagadnień do planu pracy szkoły -przygotowanie konkursów, gazetek, pogadanek, plakatów, prezentacji itp.,
5. współpraca z zakładami opieki zdrowotnej, w tym w szczególności na terenie gminy.

3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości w szczególności poprzez:

1) pomoc materialną oraz dożywianie uczniów;

2) opiekę świetlicową;

3) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym w szczególności:

1. prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, logopedycznych, korekcyjno -kompensacyjnych, rewalidacyjnych i innych specjalistycznych,
2. organizowanie nauczania indywidualnego,
3. organizowanie zajęć dla uczniów uzdolnionych;
4. realizację zajęć profilaktycznych i innych w zależności od potrzeb.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 3, prowadzone są w oparciu o diagnozę środowiska uczniów przeprowadzoną przez Szkołę, lekarza, poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz w miarę posiadanych środków.
6. Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe dla uczniów w formie kół zainteresowań, kółek artystycznych, sportowych, przedmiotowych itp., uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów, pod warunkiem posiadania środków finansowych na ich prowadzenie i po uzgodnieniu z organem prowadzącym lub w ramach dobrowolnych działań podejmowanych z inicjatywy nauczycieli.

**§ 9**

1. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia, Szkoła zapewnia w szczególności:
2. pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
3. konsultacje i pomoc merytoryczną poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
4. pomoc w zdobyciu wsparcia materialnego, w tym we współpracy z GOPS, organem prowadzącym, radą rodziców i innymi instytucjami.

**§ 10**

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji, wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

1. Pomoc finansową przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 11**

Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania według odrębnych przepisów.

# Rozdział 3

# Współpraca szkoły z rodzicami

**§ 12**

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, mając na uwadze dobro dzieci, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby lokalnego środowiska.

**§ 13**

Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

**§ 14**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w szczególności do:
2. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole;
3. znajomości przepisów dotyczących oceniania i klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
4. uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
5. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
6. wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii o pracy szkoły;
7. uczestniczenia w spotkaniach z nauczycielami, organizowanych przez szkołę w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze:
   1. ogólne zebrania rodziców uczniów szkoły odbywają się 2- 3 razy w roku szkolnym; pierwsze ma charakter organizacyjny i dotyczy organizacji życia szkolnego oraz uczestnictwa w nim rodziców, drugie zebranie podsumowuje pracę w pierwszym semestrze, trzecie natomiast pracę roczną; podsumowanie pracy rocznej może odbyć się również na pierwszym spotkaniu w nowym roku szkolnym; spotkania z rodzicami mogą być częstsze, jeżeli istnieje ku temu potrzeba,
   2. Szkoła organizuje dzień otwarty dla rodziców w wyznaczonym w danym roku szkolnym dniu, w każdym miesiącu, w czasie, którego rodzice mają możliwość indywidualnego kontaktu z nauczycielami i dyrektorem,
   3. nauczyciele mogą organizować lekcje „otwarte" dla rodziców w celu umożliwienia im lepszego poznania pracy dzieci i szkoły,
   4. wychowawcy organizują zebrania klasowe, indywidualne rozmowy.
8. Rodzice mogą uzyskiwać informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia również poprzez: rozmowy telefoniczne, korespondencję listowną, adnotacje w zeszycie przedmiotowym, dziennik elektroniczny, albo pocztę elektroniczną.
9. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez oddział przedszkolny i szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
10. Rodzice uczniów mają prawo do uzyskania informacji i pomocy w zakresie korzystania z dziennika elektronicznego.
11. Rodzice uczniów mają obowiązek korzystania z dziennika elektronicznego w celu monitorowania procesów edukacyjnych podopiecznych.

# Rozdział 4

# Bezpieczeństwo w Szkole

**§ 15**

1. Budynki szkoły oraz przynależne do nich tereny i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym warunkom BHP oraz posiadać urządzenia – zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Teren szkoły powinien być właściwie ogrodzony i oświetlony.
3. Otwory kanalizacyjne i studzienki powinny być zabezpieczone.
4. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły powinny posiadać zabezpieczające barierki, uniemożliwiające bezpośrednie wejście na jezdnię.
5. Urządzenia sanitarne powinny znajdować się w pełnej sprawności technicznej i być utrzymane w pełnej czystości.
6. W razie opadów śnieżnych przejścia w obrębie terenu szkoły powinny być oczyszczone ze śniegu i lodu oraz posypane piaskiem.
7. Pomieszczenia szkolne powinny posiadać właściwe oświetlenie, powierzchnię użytkową oraz ogrzewanie.
8. Stoliki uczniowskie, krzesła powinny być dostosowane do wzrostu uczniów.
9. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne powinny być wietrzone.
10. W salach lekcyjnych powinna być zapewniona temperatura, co najmniej + 18°C. W przypadku niemożliwości zapewnienia tej temperatury, dyrektor zawiesza czasowo zajęcia szkolne po powiadomieniu organu prowadzącego szkołę.
11. Dyrektor szkoły może również zawiesić czasowo zajęcia szkolne w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę:
12. jeśli temperatura zewnętrzna o godzinie 21°° w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć jest niższa niż -15°C;
13. w przypadku klęsk żywiołowych, epidemii lub zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów.
14. Pokój nauczycielski oraz pokój nauczycieli wychowania fizycznego wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
15. Środki chemiczne powinny być umieszczone w odpowiednich naczyniach opatrzonych napisami stwierdzającymi niebezpieczeństwo lub szkodliwość dla zdrowia.
16. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno – wychowawczych powinien być ustalony z uwzględnieniem:
    1. równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;
    2. różnorodności zajęć w danym dniu;
    3. niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu.

**§ 16**

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:

1) podczas zajęć edukacyjnych, obowiązkowych i nadobowiązkowych - nauczyciele prowadzący te zajęcia;

1. podczas przerw międzylekcyjnych - nauczyciele pełniący dyżury i ewentualnie inni nauczyciele w zależności od wykonywanych w danym czasie czynności;
2. Każdy nauczyciel odpowiada służbowo i prawnie za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonej jego opiece uczniów na zajęciach obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych i – jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas tych zajęć.
3. W pierwszych dniach zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z bezpiecznym zachowaniem w szkole i poza nią. O zasadach tych należy przypominać podczas całego roku, zwłaszcza przy okazji wycieczek, ferii itp.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
5. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę:
6. przestrzegać należy zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo może być tylko nauczyciel tej szkoły;
7. podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły, ale w miejscowości będącej jej siedzibą, opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący;
8. w przypadku organizowania zajęć poza miejscowością, będącą siedzibą szkoły, opiekę sprawuje co najmniej dwóch nauczycieli, w zależności od ilości uczestników – nie więcej niż 15 uczniów na jednego nauczyciela;
9. w czasie wycieczek organizowanych do wielkich aglomeracji miejskich liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna nie może przekroczyć 10, do pomocy można w tym przypadku zaangażować rodziców, ale głównie za grupę odpowiedzialny jest nauczyciel tej szkoły;
10. o ile organizowana będzie wycieczka rowerowa, liczba uczniów przypadających na jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 10;
11. zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi;
12. zabrania się urządzania dla uczniów ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach;
13. Zabrania się prowadzenia zajęć i ćwiczeń bez nadzoru nauczyciela;
14. udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.
15. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani w szczególności do:
16. przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas tych zajęć;
17. systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia;
18. samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu Dyrekcji;
19. kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i niezwłocznego reagowania na nagłą, niezapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym fakcie wychowawcy klasy, a za jego pośrednictwem rodziców ucznia;
20. wychowawcy klasy pierwszej i oddziałów przedszkolnych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej;
21. uczeń, który z różnych przyczyn nie bierze udziału w wycieczce, uczestniczy w lekcjach w klasie wskazanej przez wychowawcę;
22. uczeń może być zwolniony z zajęć wyłącznie na pisemną prośbę rodzica, wyrażoną także poprzez dziennik elektroniczny.
23. W przypadku złego samopoczucia ucznia zawiadamiany jest rodzic lub prawny opiekun, który podejmuje decyzję, co do dalszego postępowania z dzieckiem i ponosi za niego odpowiedzialność, z wyjątkiem zagrożenia życia lub zdrowia.
24. Nauczyciel, który stwierdzi zagrożenie życia lub zdrowia zobowiązany jest do wezwania karetki pogotowia i zawiadomienie rodzica lub prawnego opiekuna.
25. O zmianach w planie lekcyjnym uczniowie są informowani przynajmniej dzień wcześniej, w tym również za pomocą dziennika elektronicznego.
26. Za bezpieczeństwo uczniów i innych osób przebywających na terenie szkoły poza zajęciami lekcyjnymi Dyrektor szkoły nie ponosi odpowiedzialności.
27. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek:
28. informować o zauważonych zagrożeniach, niebezpiecznych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
29. wspomagać nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów w czasie dyżurów;
30. udzielać pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.
31. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznego dojazdu do szkoły oraz powrotu do domu, szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym zapewnia opiekę dzieciom dojeżdżającym, oczekującym na autobus szkolny oraz w samym autobusie:
32. szkoła za zgodą organu prowadzącego zatrudnia opiekuna/ opiekunkę dzieci dowożonych;
33. opiekun/opiekunka dzieci dowożonych sprawuje opiekę nad dziećmi w autobusie, wspiera nauczycieli świetlicy w zapewnieniu opieki, w tym w szczególności opiekuje się dziećmi, którzy wychodzą ze świetlicy do szatni i odprowadza dzieci klas 0-III do autobusu szkolnego;
34. opiekun/opiekunka dzieci dowożonych sprawuje także pełną opiekę nad dziećmi w przypadku usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela świetlicy, korzystając z pomieszczeń szkolnych.
35. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek szkolnych określają odrębne przepisy.
36. Szkoła zapewnia uczniom zorganizowaną opiekę w czasie dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych przewidzianych w organizacji roku szkolnego w formie zajęć opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy szkolnej.
37. Zasady korzystania z bazy sportowej oraz pomieszczeń i urządzeń Szkoły określają stosowne regulaminy.

**§ 17**

1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
2. Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:
3. nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni, przed salą gimnastyczną, na boisku szkolnym lub innych wyznaczonych miejscach;
4. dyżur pełni zawsze dwóch nauczycieli;
5. dyżur nauczyciela przed pierwszą lekcją rozpoczyna się, co najmniej 20 minut przed zajęciami dydaktycznymi, każdy następny równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę;
6. za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku, kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję;
7. przy sprzyjających warunkach pogodowych dzieci i młodzież spędzają przerwy na boisku szkolnym;
8. w czasie długiej przerwy uczniowie mogą zjeść drugie śniadanie w klasach pod nadzorem nauczyciela dyżurującego;
9. uczeń może wyjść poza teren szkoły w czasie trwania zajęć tylko w szczególnych przypadkach i wyłącznie za zgodą nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy;
10. nauczyciela mającego dyżur, nieobecnego w szkole, zastępuje nauczyciel zgodnie z księgą zastępstw.

# Rozdział 5

# Zasady zorganizowania oddziałów przedszkolnych w szkole

**§ 18**

1. W Szkole jest zorganizowany, co najmniej jeden oddział przedszkolny, tzw. klasa 0.
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy sześć lat.
4. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. Rekrutację dzieci do oddziałów przedszkolnych przeprowadza się w oparciu o zasadę powszech­nej dostępności i zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Liczba oddziałów przedszkolnych uzależniona jest od liczby dzieci, zgłoszonych w czasie procedury rekrutacji oraz od decyzji organu prowadzącego.
8. W przypadku zorganizowania dwóch oddziałów przedszkolnych: jeden z nich realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne i może skupiać dzieci 5-cio i 6-cioletnie, drugi obejmuje dzieci 3 - i 4- letnie.
9. W przypadku utworzenia dwóch oddziałów przedszkolnych, ze względu na organizację dowożenia- dopuszcza się realizację wychowania przedszkolnego przez dzieci 4-letnie wspólnie z dziećmi realizującymi obowiązkowe roczne wychowanie przedszkolne.
10. W przypadku utworzenia jednego oddziału przedszkolnego - dzieci 3- i 4-letnie mogą realizować wychowanie przedszkolne wspólnie z dziećmi realizującymi obowiązkowe roczne wychowanie przedszkolne, o ile oddział dysponuje wolnymi miejscami.
11. W przypadku utworzenia dwóch oddziałów przedszkolnych, praca jednego z nich odbywa się na drugą zmianę, co wynika z warunków lokalowych Szkoły.
12. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

**§ 19**

## Cele wychowania przedszkolnego (oddziału przedszkolnego)

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. **Główne cele wychowania przedszkolnego realizowane w oddziale przedszkolnym to:**
3. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
4. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
5. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
6. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
7. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
8. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
9. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
10. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
11. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
12. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
13. kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania;
14. przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych;
15. podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

**§ 20**

**Zadania oddziału przedszkolnego i sposoby ich realizacji**

1. Główne zadania oddziału przedszkolnego to:
2. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
3. tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
4. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
5. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
6. wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
7. wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
8. tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
9. przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
10. tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
11. tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
12. tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
13. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
14. kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
15. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
16. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
17. organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego;
18. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
19. przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:
20. dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
21. dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt. 1 rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.
22. Podstawowymi formami działalności oddziału przedszkolnego są:
23. zajęcia realizowane w ramach podstawy programowej, prowadzone przez nauczyciela wychowania przedszkolnego;
24. zajęcia z zakresu języka obcego nowożytnego;
25. nieobowiązkowe zajęcia dodatkowe;
26. zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym w szczególności zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rewalidacyjne i inne specjalistyczne w uzgodnieniu z organem prowadzącym i w miarę posiadanych środków finansowych;
27. konsultacje i porady dla rodziców i opiekunów prawnych dziecka;
28. współpraca z placówkami kulturalnymi i oświatowymi;
29. współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
30. różnorodne zabawy dowolne i zorganizowane;
31. zajęcia indywidualne, grupowe, dowolne kierowane przez nauczyciela/kę;
32. spacery, wycieczki piesze i autokarowe; czynności samoobsługowe, prace porządkowe, gospodarcze;
33. obserwowanie dzieci, prowadzenie pracy indywidualnej i wyrównawczej;
34. diagnoza umiejętności dzieci;
35. systematyczne przekazywanie rodzicom informacji o dzieciach.

**§ 21**

## ****Organy oddziału przedszkolnego****

1. Organami oddziałów przedszkolnych są:
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Polskich Mistrzów Olimpijskich w Żabinach;
3. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Polskich Mistrzów Olimpijskich w Żabinach;

( nauczyciele zerówki wchodzą w jej skład);

1. Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Polskich Mistrzów Olimpijskich w Żabinach.

(„ trójka klasowa” oddziału przedszkolnego wchodzi w jej skład);

1. Szczegółowe kompetencje w/w organów zawiera Rozdział 6 niniejszego Statutu.

**§ 22**

## Współpraca z rodzicami oddziału przedszkolnego

1. **Wobec rodziców** oddział przedszkolny pełni rolę wspomagającą i integrującą działania wychowawcze:
2. dostarcza wiedzy pedagogicznej i uwrażliwia na potrzeby i możliwości dziecka;
3. informuje na bieżąco o postępach dziecka, wskazując osiągnięcia, powodzenia, podejmowane próby;
4. uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunek i zakres zadań realizowanych w przedszkolu i w domu;
5. rodzice współuczestniczą w organizowaniu edukacji przedszkolnej.
6. **Formy współpracy z rodzicami:**
7. zebrania ogólne i w oddziale;
8. warsztaty i zajęcia otwarte;
9. uroczystości przedszkolne i szkolne;
10. kontakty indywidualne w ustalonych przez nauczycieli i rodziców terminach, w tym w czasie dni otwartych, organizowanych raz w miesiącu;
11. zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców;
12. udział rodziców w zadaniach realizowanych przez szkołę.
13. Oddział przedszkolny realizuje swoje zadania przy współudziale rodziców z uwzględnieniem prawa rodziców do:
14. znajomości zadań, wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
15. uzyskania rzetelnych informacji dotyczących własnego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
16. wyrażenia swojej opinii na temat pracy oddziału przedszkolnego;
17. uczestniczenia w zebraniach i innych formach współpracy;
18. konsultacji ze specjalistami.

**§ 23**

## Organizacja oddziału przedszkolnego

1. Szczegółową organizację pracy wychowawczo- dydaktycznej oddziału przedszkolnego w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez dyrektora.
2. W arkuszu organizacji Szkoły określa się:
3. liczbę oddziałów przedszkolnych;
4. liczbę pracowników oddziału przedszkolnego;
5. czas pracy oddziału przedszkolnego;
6. ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
7. Praca wychowawczo- dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową. Program przyjmuje się do realizacji na jeden rok szkolny i zatwierdza go Dyrektor.
8. Zajęcia dokumentowane są w dzienniku zajęć, do którego wpisuje się tematykę zajęć zgodną z ramowym rozkładem dnia oraz rozkładem materiału.
9. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
10. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
11. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas przyprowadzania i odbierania dzieci, godziny posiłków.
12. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 wychowanków.
13. Podstawową jednostką organizacyjną  jest oddział obejmujący dzieci  w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień  i stopnia ich niepełnosprawności.
14. W oddziale przedszkolnym, do którego przyjęto dzieci niepełnosprawne, liczba wychowanków wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych.
15. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
16. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 25 godzin tygodniowo.
17. Oddział przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
18. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
19. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.
20. Szkoła na wniosek rodziców organizuje dla dzieci lekcje religii w wymiarze 2 razy po 30 minut, w oddziale dla dzieci 3 i 4 letnich- 2 razy po 15 minut. W tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
21. W ramach zajęć szkoła organizuje nieodpłatnie naukę języka angielskiego w wymiarze jednej godziny lekcyjnej, przeprowadzanej 2 razy w tygodniu po 30 minut, w oddziale dla dzieci 3 i 4 letnich- 2 razy po 15 minut.
22. W oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia dodatkowe:
23. rodzaj zajęć dodatkowych, ich Częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców oraz możliwości finansowych szkoły;
24. czas zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi dla dzieci 5-6-letnich- 30 minut, dla dzieci 3-4-letnich – 15 minut;
25. zajęcia mogą być prowadzone tylko przez osoby posiadające właściwe kwalifikacje;
26. sposób dokumentowania powyższych zajęć określają odrębne przepisy;
27. organizacja i terminy tych zajęć są ustalane przez Dyrektora Szkoły.
28. Terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego są takie same jak w szkole, zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
29. Dzieci spożywają w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym niepełny obiad (zupa lub drugie danie) refundowany przez GOPS w Rybno lub opłacany przez rodziców.
30. Opiekę nad dziećmi w oddziale przedszkolnym sprawuje nauczyciel tego oddziału.
31. Ze względu na czas pracy rodziców oraz na ich prośbę dzieci z oddziału przedszkolnego, po za­kończeniu obowiązkowych zajęć, mogą być objęte opieką świetlicy.
32. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
33. Dziecko nie może być odbierane przez rodziców lub opiekunów będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

**§ 24**

## Obowiązki nauczyciela oddziału przedszkolnego

1. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
4. Nauczyciel powinien dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych, wspierać ich rozwój.
5. Nauczyciel współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego, realizowanego w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
6. Nauczyciel wspiera rodziców w wychowaniu i przygotowaniu dziecka do podjęcia nauki w klasie pierwszej.
7. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną, w oparciu o zatwierdzone programy wychowania przedszkolnego, realizując ich treści w planach miesięcznych i dostosowuje je do indywidualnych możliwości i potrzeb dziecka.
8. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej z dziećmi.
9. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje.
10. Nauczyciel  przeprowadza w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole i przygotowuje do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego pisemną informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki dla dzieci pięcioletnich i sześcioletnich.
11. Nauczyciel ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i szkoleniach w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, oraz w ewaluacji wewnętrznej.

**§ 25**

## Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w oddziale przedszkolnym

1. Oddział przedszkolny współpracuje ze specjalistami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Objęcie dzieci zajęciami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, czy badaniami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.
2. Nauczyciele oddziału przedszkolnego realizują zadania związane z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z Rozdziałem 14 Statutu Szkoły oraz odrębnymi przepisami.

**§ 26**

## Prawa i obowiązki dzieci przedszkolnych

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom właściwy przebieg procesu opiekuńczo-wychowawczego  i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy.
2. W oddziale przedszkolnym respektuje się prawa dziecka zawarte w Konwencji o prawach dziecka.
3. **Dziecko ma prawo do:**
4. akceptacji i poszanowania godności osobistej;
5. wyboru form odpoczynku i zabaw;
6. zdrowego żywienia;
7. życzliwego i podmiotowego traktowania;
8. otrzymania pomocy od dorosłych;
9. otrzymywania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
10. aktywnego kształtowania własnej osobowości;
11. zabawy i wyboru partnera zabawy;
12. do indywidualnego tempa rozwoju;
13. ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
14. zapewnienia pełnego bezpieczeństwa podczas zajęć.
15. **Obowiązki przedszkolaka:**
16. poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
17. stosowanie norm grzecznościowych w stosunku do kolegów i osób dorosłych;
18. uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia w grupie;
19. wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości;
20. dbanie o swoją higienę osobistą oraz estetyczny wygląd;
21. informowanie nauczyciela o problemach i niebezpieczeństwach;
22. respektowanie poleceń dorosłych;
23. poszanowanie zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego.

# Rozdział 6

# Organy Szkoły i ich kompetencje

**§ 27**

1. **Organami szkoły są:**
2. dyrektor szkoły;
3. rada pedagogiczna;
4. rada rodziców;
5. samorząd uczniowski.
6. Działające organy w Szkole wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
7. Organy, o których mowa w ust. 1 współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach.
8. Poszczególne organy Szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.
9. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach organizuje Dyrektor Szkoły.

**§ 28**

1. W szkole, która liczy, co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

**§  29**

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Dyrektor kieruje Szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz.

## Kompetencje dyrektora szkoły

**§ 30**

1. Dyrektor planuje, organizuje, kieruje i monitoruje pracę Szkoły.
2. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
3. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.
4. **Do zadań Dyrektora należy w szczególności:**

1) **w zakresie kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły;**

1. kształtowanie twórczej atmosfery w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
2. realizowanie uchwał rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
3. podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły lub przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
4. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, na realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą, a także przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
5. podejmowanie decyzji w sprawach zwalniania uczniów z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych albo realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, drugiego języka obcego,
6. występowanie do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
7. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz odpowiednich warunków kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży,
8. odpowiedzialność za realizację zaleceń, wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
9. kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
10. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
11. powierzanie stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z niego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego,
12. sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli i prowadzenie stosownej dokumentacji,
13. przedstawianie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia w szczególności wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
14. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
15. stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
16. współudział w realizacji uchwał rady rodziców, na zasadach określonych w Regulaminie Rady Rodziców, w sprawie form współdziałania rodziców ze szkołą i organem nadzorującym i prowadzącym szkołę,
17. ustalenie, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, jednolitego stroju, obowiązującego wszystkich uczniów szkoły,
18. właściwe organizowanie przebiegu egzaminu ósmoklasisty,
19. realizowanie pozostałych zadań wynikających z odrębnych przepisów;
20. **w zakresie organizacji działalności szkoły:**
21. opracowanie arkusza organizacji Szkoły,
22. przydzielanie w uzgodnieniu z radą pedagogiczną prac i zajęć nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami,
23. dopuszczenie do realizacji szkolnego zestawu programów oraz podręczników po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców,
24. ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
25. określenie dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych,
26. przedkładanie do zatwierdzania radzie pedagogicznej projektów rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, kierowanie ich realizacją oraz składanie radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, a radzie rodziców udzielanie informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły;
27. **w zakresie spraw kadrowych i socjalnych:**
28. realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczyciela na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
29. realizowanie zadań związanych z oceną dorobku nauczyciela i procedurą awansu zawodowego na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
30. zgłaszanie organowi prowadzącemu wniosków w sprawach: zatrudnienia, zwalniania, awansowania, nagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
31. załatwianie spraw osobowych pracowników szkoły,
32. określenie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników,
33. określenie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników,
34. wyrażanie zgody na podejmowanie przez nauczycieli dodatkowej pracy;
35. **w zakresie spraw finansowych:**

a) opracowywanie projektu planu finansowego Szkoły i jego zmian,

b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,

c) realizowanie planu finansowego poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół;

1. **w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:**
2. zarządzanie powierzonym majątkiem szkoły,
3. sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły,
4. organizowanie wyposażenia w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
5. organizowanie i nadzorowanie kancelarii Szkoły,
6. nadzorowanie właściwego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
7. organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
8. organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
9. **w zakresie spraw bhp, porządkowych i podobnych:**
10. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
11. egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę,
12. organizowanie dla pracowników szkoły różnych form szkolenia w zakresie BHP, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie,
13. wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

**§ 31**

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli, specjalistów oraz pracowników niebędących nauczycielami.

2. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

**§ 32**

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły.

2. Zadania związane z pełnieniem funkcji, o której mowa w ust. 1, oraz tryb ich realizacji określają postanowienia regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

## Kompetencje rady pedagogicznej

**§ 33**

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. **Do uprawnień stanowiących rady pedagogicznej należy:**
   1. zatwierdzanie planów pracy szkoły, m.in. rocznych planów pracy, programu rozwoju szkoły, zasad wewnątrzszkolnego oceniania i. in.;
   2. zatwierdzanie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolnego zestawu podręczników, z uwzględnieniem podręczników do wychowania przedszkolnego, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów oraz wysoką, jakość wykonania podręcznika, umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat;
   3. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   4. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
   5. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   6. podejmowanie uchwał w sprawach wystąpienia z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
   7. wnioskowanie o nadanie szkole imienia;
   8. podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach dla szkoły;
4. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
5. **Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:**
6. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
7. projekt planu finansowego szkoły;
8. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
9. propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
10. wnioski w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki;
11. szkolny zestaw programów nauczania;
12. dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania;
13. szkolny zestaw programów nauczania dopuszczony do realizacji decyzją dyrektora szkoły;
14. powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata, albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
15. delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
16. program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
17. ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły;
18. analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego, co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia, co najmniej o jeden rok;
19. wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju oraz wzór tego stroju.
20. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły, albo jego zmian oraz w związku z brakiem rady szkoły uchwala statut.
21. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
22. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
23. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
24. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
25. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz nadzorujący. Kurator Oświaty w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie Warmińsko- Mazurskiego Kuratora Oświaty jest ostateczne.

## Kompetencje rady rodziców

**§ 34**

1. W Szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada rodziców służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez szkołę i rodzinę w procesie nauczania, opieki i wychowania.
3. Rada rodziców podejmuje działania, które polegają w szczególności na:
4. udzielaniu pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
5. działaniu na rzecz stałej poprawy bazy;
6. pozyskiwaniu środków finansowych na zadania określone w regulaminie rady rodziców; środki finansowe mogą pochodzić z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
7. współdecydowaniu o formach pomocy uczniom.
8. W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, (rady rodziców uczniów danej klasy, zwanych „trójkami klasowymi), wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału (klasy).
9. **Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 6, należy:**
10. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły zawierającego;
11. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
12. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
13. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
14. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
15. opiniowanie szkolnego zestawu podręczników;
16. opiniowanie zgody na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
17. współudział w wyborze wzoru jednolitego stroju dla uczniów;
18. współudział w realizacji zadań ogólnoszkolnych a w szczególności;
19. organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły,
20. współudział w wypracowaniu perspektywicznego programu rozwoju szkoły, programu wychowawczo - profilaktycznego, zasad oceniania oraz poprawą bazy i wyposażenia szkoły,
21. organizowanie prac społecznych rodziców i środowiska na rzecz szkoły,
22. uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększeniu funduszy szkolnych, np. z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł,
23. dokonywanie wspólnie z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów,
24. branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, turystycznej i sportowej szkoły,
25. organizowanie wspólnie z nauczycielami prac społecznie użytecznych uczniów,
26. organizowanie udziału członków rady rodziców, na wniosek wychowawców, w omawianiu istotnych problemów wychowawczych i ogólnospołecznych w czasie godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
27. udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
28. występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, w tym, w szczególności;
29. w sprawie utworzenia Rady Szkoły,
30. w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela,
31. w sprawie wewnątrzszkolnego oceniania,
32. wnioskowanie o dokonanie zmian w szkolnym zestawie podręczników,
33. opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczycieli, ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego;
34. wydanie opinii dotyczącej oceny dorobku zawodowego nauczycieli powinno się odbyć w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie; nie przedstawienie opinii rady rodziców nie wstrzymuje postępowania na drodze nauczyciela do awansu zawodowego;
35. delegowanie swojego przedstawiciela, wyłonionego w głosowaniu tajnym do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
36. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
37. Rada rodziców opracowuje i uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady rodziców;

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli rad

oddziałowych ( trójek klasowych).

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania kształcenia dzieci i młodzieży:
2. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do znajomości działalności edukacyjnej szkoły odzwierciedlonej w szkolnym programie nauczania, wychowania i profilaktyki;
3. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do znajomości przepisów dotyczących uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów).

## Kompetencje Samorządu Uczniowskiego

**§ 35**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, reprezentujący wszystkich uczniów Szkoły.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin. uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia regulaminu Samorządu Uczniowskiego.
7. Samorząd Uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
   4. prawo do redagowania i wydawania gazetek szkolnych;
   5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
   6. prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
8. Samorząd Uczniowski ponadto:
9. może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Szkoły;
10. współuczestniczy w tworzeniu;
11. programu wychowawczo-profilaktycznego,
12. zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
13. na prośbę Dyrektora wyraża opinię o pracy nauczyciela,
14. występuje w sprawach określonych w Statucie.

## Współdziałanie organów szkoły, rozwiązywanie konfliktów między nimi

**§ 36**

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość bieżącej wymiany informacji między sobą o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach:
   1. dyrektor szkoły, jako przewodniczący rady pedagogicznej może brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady rodziców, samorządu uczniowskiego, dyrektor udziela informacji dotyczących wydanych przez niego zarządzeń oraz uchwał rady pedagogicznej;
   2. dyrektor przedkłada organom do zatwierdzenia lub zaopiniowania sprawy, które przysługują im w ramach ich kompetencji;
   3. w zebraniach rady pedagogicznej (zgodnie z regulaminem) mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele rady rodziców;
   4. w niektórych punktach posiedzenia rady pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele samorządu uczniowskiego, którzy mogą przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące spraw szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów.

**§ 37**

* + 1. Spory między organami Szkoły rozpatrywane są na terenie Szkoły z zachowaniem zasady obiektywizmu.
    2. Spory między organami Szkoły (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest Dyrektor) rozwiązuje Dyrektor Szkoły.
    3. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
    4. O sposobie rozstrzygnięcia sporu Dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.
    5. Od decyzji dyrektora przysługuje organom szkoły odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego szkołę.

**§ 38**

1. Spory między Dyrektorem a Radą Rodziców oraz między Dyrektorem a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Rada Pedagogiczna lub organ prowadzący szkołę- w zależności od zakresu kompetencji.

2. Spory pomiędzy Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozpatruje - w zależności od zakresu kompetencji - organ prowadzący Szkołę lub Kurator Oświaty.

**§ 39**

1. Wszelkie konflikty między uczniami szkoły rozstrzygają wychowawcy klas.
2. Uczeń ma prawo w ciągu 3 dni odwołać się od decyzji wychowawcy do dyrektora szkoły.
3. Konflikty pomiędzy nauczycielami, a uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) rozstrzyga dyrektor szkoły.
4. Konflikty pomiędzy pracownikami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły z udziałem związków zawodowych działających na terenie szkoły.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) lub nauczyciele mogą odwoływać się w ciągu 7 dni od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę.

**§ 40**

Ze wszystkich spotkań, zebrań, rozmów, które odbywały się w czasie rozwiązywania sporu, sporządza się protokół lub notatki służbowe, które przechowuje się w dokumentacji Szkoły.

# Rozdział 7

# Organizacja pracy Szkoły

**§ 41**

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1) program rozwoju Szkoły;

2) arkusz organizacji Szkoły;

3) tygodniowy rozkład zajęć.

1. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację, stałych, obowiązkowych, i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

**§ 42**

1. Zasady przyjmowania i rekrutacji uczniów oraz wypełniania, odraczania obowiązku szkolnego oraz spełniania obowiązku poza szkołą realizuje się zgodnie z założeniami ustawy Prawo oświatowe oraz przepisów wykonawczych,w tym w szczególności:
2. obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia;
3. na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, o ile;
4. korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
5. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 Prawa oświatowego oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych,
6. dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego,
7. w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż 1 rok,
8. decyzje w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz na wniosek rodziców dziecka,
9. wniosek o odroczenie obowiązku szkolnego składają rodzice dziecka w roku

kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego,

1. dziecko, któremu odroczono spełnianie obowiązku szkolnego, kontynuuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym,
2. na wniosek rodziców dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie, których dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki;
3. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o powszechną dostępność.

**§ 43**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze trwa od rozpoczęcia roku szkolnego ostatniego dnia przed feriami zimowymi, a drugie - od pierwszego dnia po zakończeniu ferii zimowych do ostatniego dnia przed feriami letnimi, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Data zakończenia pierwszego półrocza i rozpoczęcia drugiego może ulec zmianie w zależności od terminu ferii zimowych ustalonych dla naszego województwa. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną na początku roku szkolnego i informuje o niej rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w wymiarze 8 dni (egzamin zewnętrzny, dni świąt religijnych, w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami środowiska lokalnego). W tych dniach szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych. Dyrektor podaje informację o powyższym nauczycielom, uczniom i rodzicom w terminie do 30 września.
5. Dyrektor może w szczególnie uzasadnionych przypadkach po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem odpracowania tych zajęć.

**§ 44**

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej.
3. W szkole, w przypadku małej liczby uczniów w oddziałach, organizuje się zajęcia w klasach łączonych, na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli:
4. obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie I, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
5. w klasach II i III co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
6. w klasach IV-VII, co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem muzyki, plastyki i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
7. obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie VIII, z wyjątkiem wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami.

**§ 45**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
5. z urzędu - wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych Szkoły;
6. na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy;
7. na pisemny umotywowany wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły – podjęty podczas zebrania rodziców, jeśli za zmianą opowiedzą się wszyscy rodzice obecni na zebraniu stanowiący, co najmniej 80% ogółu rodziców klasy;
8. w przypadku stwierdzenia, w toku sprawowanego nadzoru pedagogicznego, niewywiązywanie się z obowiązków wychowawcy i braku realizacji zaleceń, wydanych w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektora.
9. Wnioski, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
10. Wniosek rodziców o zmianę wychowawcy powinien być złożony najpóźniej do 30 maja, jeżeli zmiana miałaby nastąpić z początkiem roku szkolnego. Z bardzo ważnych przyczyn wniosek może być złożony w ciągu roku szkolnego.
11. W przypadku dokonania zmiany na stanowisku wychowawcy – wychowawcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora w ciągu 7 dni do organu prowadzącego szkołę.

**§ 46**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 4.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
5. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne: dwie dziesięciominutowe, 3 pięciominutowe, jedną dwudziestominutową. Krótsze przerwy są spowodowane dostosowaniem rozkładu zajęć do możliwości dojazdu dzieci do i ze Szkoły.

**§ 47**

**1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:**

1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
2. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
3. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
4. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

1. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
2. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
3. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2.Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także:

1. lekcje religii i/lub etyki;
2. zajęcia wychowania do życia w rodzinie;
3. wyjazdy do muzeów, kin, teatrów, innych instytucji kulturalno – oświatowych oraz wycie­czki;
4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
5. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne.
6. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 4, 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

**§ 48**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania oraz zestawem programów nauczania dla danej klasy i danego typu, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale w klasach IV-VIII nie powinna być większa niż 25 uczniów, chyba, że organ prowadzący zdecyduje inaczej.
3. Podziału klasy na oddziały dokonuje się w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. W klasach I-III Szkoły Podstawowej liczba uczniów w oddziałach powinna wynosić nie więcej niż 25, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w § 5 Rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
5. W Szkole, w razie potrzeby, mogą być zorganizowane oddziały integracyjne, specjalne albo klasy terapeutyczne według zasad określonych w odrębnych przepisach.
6. W szkole mogą być zorganizowane koła zainteresowań, koła artystyczne, sportowe, dodatkowe zajęcia wyrównawcze z uczniami nieposiadającymi orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, ale potrzebującymi pomocy w nauce, prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych w zależności od rodzaju zajęć.
7. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 6 ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zajęcia, o których mowa w ust. 6 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych oraz w ramach dobrowolnych działań podejmowanych przez nauczycieli. Zajęcia te mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
9. Liczbę uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły uzgadnia się z organem prowadzącym.
10. Liczbę uczestników zajęć z zakresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają odrębne przepisy.

# Rozdział 8

# Organizacja zajęć edukacyjnych

**§ 49**

## Zasady organizacji zajęć z informatyki, języka obcego, wychowania fizycznego

1. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki/ zajęć komputerowych w klasach IV – VIII należy obligatoryjnie dokonać podziału klasy na grupy, jeżeli liczy ona więcej niż 24 uczniów, z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
2. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w klasach IV – VIII obligatoryjnie należy dokonać podziału klasy na grupy, jeśli liczy ona więcej niż 24 uczniów, z tym, że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego. Zajęcia mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych, liczących od 10 do 24 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów, podziału na grupy na zajęciach edukacyjnych z języka obcego, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Podziału na grupy dokonuje się także na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których, z treści programu nauczania, wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, jeśli oddział liczy więcej niż 30 uczniów.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VIII prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów. W przypadku małej liczebności uczniów w klasie, zajęcia mogą odbywać się w klasach łączonych.
6. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
7. Każdego roku podejmowana będzie decyzja, dotycząca podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem wysokości środków posiadanych przez szkołę.
8. Dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VIII w ramach tygodniowego wymiaru godzin mogą być prowadzone w formie zajęć: sportowych, rekreacyjno-zdrowotnych, tanecznych, aktywnych form turystyki.
9. Dopuszcza się możliwość łączenia zajęć w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia. Mogą być prowadzone zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.
10. Dopuszcza się następujące formy zajęć, o których mowa w ustępie 8:
11. Zajęcia sportowe z wybranej dyscypliny sportu zależnie od zainteresowań uczniów oraz warunków i możliwości organizacyjnych szkoły;
12. Zajęcia rekreacyjno – zdrowotne – różne formy aktywności fizycznej np.: gry terenowe, biegi na orientację, atletyka terenowa, gra w ringo, ćwiczenia przy muzyce, ćwiczenia sportowe na poziomie rekreacyjnym zależne od zainteresowań i możliwości rekreacyjnych szkoły;
13. Zajęcia turystyczne – turystyka piesza, rowerowa zależnie od zainteresowań i możliwości rekreacyjnych szkoły;
14. Zajęcia taneczne (taniec ludowy, towarzyski, nowoczesny) – organizowane pod warunkiem znalezienia nauczyciela z kwalifikacjami i o ile będzie to możliwe ze względów organizacyjnych i finansowych.
15. Ofertę zajęć, o których mowa w ustępie 8 przedstawia nauczyciel wychowania fizycznego po dokonaniu diagnozy w zakresie: potrzeb i możliwości uczniów, tradycji sportowych szkoły, bazy sportowej szkoły, warunków terenowych najbliższej okolicy oraz z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły i po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły oraz organem prowadzącym oraz po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną i radę rodziców.
16. Dyrektor przedstawia uczniom uzgodnione propozycje zajęć, następnie uczniowie dokonują wyboru zajęć, z tym, że uczniowie niepełnoletni dokonują wyboru za zgodą rodziców.
17. Rekrutację na zajęcia, o których mowa w ustępie 8 przeprowadza nauczyciel wychowania fizycznego, po uzgodnieniu warunków z dyrektorem szkoły.

**§ 50**

## Organizacja zajęć religii i etyki

1. Zasady prowadzenia zajęć religii i etyki regulują odrębne przepisy.
2. Lekcje religii i etyki, są przedmiotami nieobowiązkowym i są prowadzone dla uczniów, których rodzice to zadeklarują w formie oświadczenia pisemnego. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmieniona w każdym momencie.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo- wychowawczymi w czytelni, świetlicy szkolnej lub uczestniczą w lekcji innego nauczyciela w innej klasie. Jeżeli zajęcia z religii wypadają na pierwszej lub ostatniej lekcji, uczniowie ci mogą pójść lub pojechać do domu.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.
5. Nauczanie etyki odbywa się w oparciu o programy nauczania, uwzględniające treści podstawy programowej, dopuszczone do użytku w szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor Szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania (misji), wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
7. Nauczyciel religii/etyki wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
8. Nauczyciel religii/etyki ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
9. Nauczyciel religii/etyki ma obowiązek dokumentowania przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami. Zobowiązany jest także do zabezpieczenia zgromadzonych danych przed niepowołanym dostępem do nich, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do zadań związanych z przetwarzaniem danych, jak również wykorzystywania tych danych wyłącznie do celów związanych z realizacją obowiązków służbowych.
10. Nauka religii/etyki odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo w klasach I-VIII, w oddziale przedszkolnym dla dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne- 2 razy po 0,5 godziny, w oddziale przedszkolnym dla dzieci 3 – 4 - letnich 2 razy po 15 minut.
11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, otrzyma na świadectwie oceny z obu tych przedmiotów. Obie wliczać się też będą do średniej cen.
12. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
13. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii/etyki, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor Szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.
14. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji uczniów przez kogokolwiek lub w jakiejkolwiek formie.

**§ 51**

## Organizacja zajęć wychowania do życia w rodzinie

1. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć dydaktycznych realizację zajęć „wychowania do życia w rodzinie”.
2. Na początku każdego roku szkolnego, przed przystąpieniem do realizacji zajęć „wychowania do życia w rodzinie”, nauczyciel prowadzący zajęcia na zebraniu ogólnym zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) uczniów z celami, zasadami organizacji tych zajęć, zakresem treści programowych oraz przyjętym do realizacji programem nauczania.
3. Udział ucznia w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie” jest obowiązkowy.
4. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
5. Uczniowie, których rodzice (prawni opiekunowie) zgłosili sprzeciw uczestnictwa ich dzieci w zajęciach „wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę na terenie szkoły (świetlica, biblioteka, zajęcia u innego nauczyciela). Jeżeli te zajęcia wypadają na pierwszej lub ostatniej lekcji, uczniowie ci mogą pójść lub pojechać do domu.
6. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wypływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

**§ 52**

## Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) w Szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

**§ 53**

1. Za realizację WSDZ odpowiada Dyrektor Szkoły, doradca zawodowy, pedagog, bibliotekarz, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze.

2. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w Szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 54**

Celem głównym WSDZ jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu. Cel główny wykazuje konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i dyspozycji, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych. Jest zobowiązaniem całej społeczności szkolnej do systematycznych oddziaływań wychowawczo-doradczych.

**§ 55**

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) realizowany jest poprzez:
2. prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII;
3. udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie;
4. wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodo­wych,
5. instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu za­wodowym,
6. alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
7. upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrze­bowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypen­diach i systemach dofinansowania kształcenia.

**§ 56**

1. Formy działań adresowane do uczniów Szkoły obejmują:
2. badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w Szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety);
3. zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
4. warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
5. udostępnianie informacji o zawodach, szkołach;
6. spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
7. prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów;
8. udzielanie indywidualnych porad uczniom;
9. organizowanie wycieczek.

# Rozdział 9

# Organizacja biblioteki szkolnej

**§ 57**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią Szkoły, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje Dyrektor Szkoły.
3. Z biblioteki mogą korzystać:
4. uczniowie;
5. nauczyciele i inni pracownicy Szkoły;
6. rodzice uczniów;
7. inne osoby - za zgodą dyrektora.
8. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
9. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
10. gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
11. korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
12. prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.
13. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
14. Godziny pracy biblioteki, mierzone w godzinach zegarowych, ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
15. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy :
16. udostępnienie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych czytelnikom indywidualnym i zbiorowym w wypożyczalni i czytelni;
17. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
18. propagowanie zbiorów biblioteki i rozbudzanie zainteresowań czytelniczych, popularyzowanie wartościowej literatury;
19. organizowanie różnych form czytelniczej pracy;
20. współpraca z biblioteką publiczną;
21. udzielanie porad czytelnikom;
22. planowanie pracy biblioteki, prowadzenie ewidencji zajęć i opracowanie sprawozdawczości;
23. gromadzenie zbiorów i ich ewidencja;
24. troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru;
25. opracowanie biblioteczne księgozbioru;
26. przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
27. propagowanie różnych imprez czytelniczych (np. konkursy czytelnicze, apele, wystawy);
28. współpraca z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych;
29. organizacja udostępnienia zbiorów i prowadzenie kontroli wypożyczeń;
30. właściwe urządzenie i wykorzystanie pomieszczenia bibliotecznego oraz troska o estetykę wnętrza biblioteki.
31. Bibliotekarz wspólnie ze wszystkimi nauczycielami odpowiedzialny jest za rozwijanie czytelnictwa w szkole. Praca pedagogiczna bibliotekarza z uczniami polega na:
32. zaznajamianiu uczniów z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej;
33. umożliwianiu im swobodnego przeglądania i dokonywania wyboru książki;
34. przygotowaniu do samodzielnego doboru wartościowych książek i innych materiałów bibliotecznych dostosowanych do potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów;
35. prowadzeniu rozmów z poszczególnymi czytelnikami na temat lektury;
36. wdrażaniu do umiejętnego posługiwania się książką, czasopismem i innymi materiałami bibliotecznymi;
37. wyrabianiu u uczniów nawyku czytania czasopism i prasy;
38. prowadzeniu edukacji czytelniczej i medialnej;
39. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki szkolnej.

**§ 58**

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika, materiału edukacyjnego lub innego materiału bibliotecznego Szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów ich zakupu zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gospodarowanie podręcznikami i materiałami edukacyjnymi regulują odrębne przepisy.

**§ 59**

1. Współpraca z rodzicami, uczniami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
2. poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, popularyzację oraz udostępnianie literatury szkolnej i pedagogicznej;
3. wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką a innymi bibliotekami i ośrodkami informacji;
4. informowanie użytkowników o zbiorach, dniach i godzinach otwarcia najbliższych bibliotek, zachęcanie do korzystania z nich;
5. uzyskiwanie, upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych przygotowywanych przez różne instytucje kultury i organizacje społeczne.

# Rozdział 10

# Świetlica szkolna

**§ 60**

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w Szkole, w szczególności ze względu na czas pracy rodziców (na wniosek rodziców), organizację dojazdu do szkoły, albo inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole, Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
2. Czas zajęć świetlicowych mierzony jest w godzinach zegarowych.
3. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców grup wychowawczych, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Świetlica jest organizowana w wypadku przydziału przez organ prowadzący szkołę środków finansowych na jej działalność.
7. Liczba godzin zajęć świetlicy jest ustalana w porozumieniu z organem prowadzącym.
8. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa regulamin.
9. Do zadań świetlicy należy:
10. opieka nad uczniami;
11. rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i umiejętności uczniów;
12. organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, umożliwienie uczniom odrabianie pracy domowej;
13. przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
14. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
15. stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
16. organizowanie zajęć manualno-plastycznych;
17. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej oraz dbałości o zdrowie;
18. rozwijanie samodzielności i samorządności oraz aktywności dzieci;
19. przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
20. współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.
21. Organizacja pracy świetlicy szkolnej:
22. świetlica prowadzi zajęcia od poniedziałku do piątku w czasie odpowiednio dopasowanym do rozkładu zajęć dydaktyczno – wychowawczych szkoły; organizację zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole określa dyrektor szkoły;
23. świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
24. Świetlica korzysta z wybranej sali lekcyjnej, w której zapewnia się dodatkowe wyposażenie w postaci mebli, pomocy dydaktycznych oraz z pracowni komputerowej i sali gimnastycznej wg potrzeb.
25. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:

1)    zajęć sportowych, ruchowych;

2)    zajęć wg indywidualnych zainteresowań uczniów;

3)    zajęć utrwalających wiedzę;

4)    gier i zabaw rozwijających;

5)    zajęć komputerowych;

6)    zajęć czytelniczych;

7)    zajęć plastycznych;

8) innych zajęć w zależności od zainteresowań uczniów.

1. Świetlica prowadzi następującą dokumentację:
2. roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej;
3. miesięczny rozkład zajęć;
4. dziennik zajęć świetlicy w formie elektronicznej- dziennik elektroniczny Librus Synergia;
5. karty zgłoszeń dzieci do świetlicy;
6. teczki imienne wychowanków świetlicy (karty obserwacji, karty pracy, itp.);
7. regulamin świetlicy.
8. Wychowankowie świetlicy:
9. do świetlicy szkolnej przyjmowani są obowiązkowo dojeżdżający uczniowie klas 0 – VIII, o ile rodzice/prawni opiekunowie nie zdecydują inaczej; pozostali uczniowie mogą być przyjęci do świetlicy w przypadku wolnych miejsc, przy czym pierwszeństwo mają uczniowie, których rodzice/prawni opiekunowie oboje pracują;
10. zapisów uczniów do świetlicy dokonuje nauczyciel świetlicy;
11. zapisów uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy wypełnionej i podpisanej przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka;
12. od decyzji o nieprzyjęciu dziecka do świetlicy, można się odwołać do dyrektora szkoły;
13. uczeń dojeżdżający, bez pisemnej prośby rodziców lub ustnej wychowawcy klasy, nie może opuścić wcześniej zajęć świetlicowych;
14. prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej określa regulamin wewnętrzny świetlicy.

# Rozdział 11

# Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

**§ 61**

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki szkolnej, określają odrębne przepisy.
3. W szkole nie zatrudnia się pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania, placówka współpracuje w tym zakresie z Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Rybnie. Pielęgniarka oddelegowana z tej instytucji prowadzi profilaktykę zdrowotną, okresowe badania i bilanse zdrowia dzieci i młodzieży, fluoryzację, dokonuje kontroli stanu higienicznego uczniów i wychowanków.
4. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka (o ile w danym momencie jest w szkole), a pod jej nieobecność pracownicy szkoły.
5. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
6. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie infor­muje się rodziców.
7. Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej określają odrębne przepisy.

# Rozdział 12

# Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

**§ 62**

1. W Szkole mogą być realizowane działania w zakresie wolontariatu, których zadaniem jest:

1. zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
2. uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
3. kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
4. inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
5. kształtowanie umiejętności działania w zespole;
6. zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach;
7. angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym.
8. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:

1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;

2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;

3) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów;

4) podejmowanie działań w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu i informowanie o wynikach tej działalności na stronie internetowej Szkoły lub w gazetce szkolnej;

5) zachęcanie uczniów do działań w szkolnym wolontariacie podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy;

6) systematyczne zebrania członków wolontariatu;

7) pomoc najuboższym rodzinom, samotnym, chorym i osobom starszym i niepełnosprawnym;

8) tworzenie obszarów potrzeb środowiska szkolnego i lokalnego w zakresie objętym działaniem wolontariackim;

9) monitorowanie działalności wolontariuszy.

1. W celu organizacji działań wolontariackich Samorząd Uczniowski wyłania spośród swego grona Radę Wolontariatu oraz ustala strukturę Rady Wolontariatu i jej kompetencje w regulaminie.
2. Rada wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.
3. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).
4. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
5. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
6. Wolontariusze podlegają zrzeszeniu w Szkolnym Kole Wolontariatu, nad którym opiekę sprawuje nauczyciel szkoły. Może nim być opiekun Samorządu Uczniowskiego lub inny nauczyciel, bądź nauczyciele.
7. Szczegółowe zasady działania Szkolnego Koła Wolontariatu określa regulamin Koła, opracowany przez nauczyciela lub nauczycieli będących opiekunami Szkolnego Koła Wolontariatu w uzgodnieniu z dyrektorem oraz Radą Wolontariatu i Radą Rodziców.

# Rozdział 13

# Współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami

# w zakresie działalności innowacyjnej

**§ 63**

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne w Szkole, całą Szkołę lub jej część i polega w szczególności na modyfikacji metod i sposobów nauczania przy zachowaniu celów i treści nauczania.
3. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe pod warunkiem posiadania przez Szkołę odpowiednich środków finansowych, a także warunków kadrowych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie innowacji.
4. Uchwałę w sprawie innowacji podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
5. zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w procesie wdrażania innowacji;
6. opinii rady rodziców;
7. pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego na jej wprowadzenie w szkole.
8. Szczegółowe zasady wprowadzania innowacji pedagogicznej określa Rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki.

**§ 64**

Szkoła prowadzi działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w Statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją.

**§ 65**

1. Współpraca, o której mowa w § 64 Statutu, polega w szczególności na:

1. informowaniu o celach i okresie trwania innowacji, w szczególności na stronie internetowej Szkoły i organu prowadzącego Szkołę, jak również korespondencyjnie (listownie i w drodze elektronicznej);
2. organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji;
3. opiniowaniu i konsultowaniu projektu innowacji w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań;
4. tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym uczestniczących w prowadzeniu innowacji;
5. promowaniu realizowanej innowacji.

2. W celu realizacji współpracy Szkoła zawiera ze stowarzyszeniem lub inną organizacją porozumienie, w którym w szczególności określa się prawa i obowiązki stron umowy, czas jej trwania i warunki rozwiązania.

# Rozdział 14

# Szczególne warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

**§ 66**

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności przez wyrównywanie oraz korygowanie trudności w opanowaniu podstawy programowej i eliminowanie przyczyn przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu oraz zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
4. z niepełnosprawności;
5. z niedostosowania społecznego;
6. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
7. ze szczególnych uzdolnień;
8. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
9. z zaburzeń komunikacji językowej;
10. z choroby przewlekłej;
11. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
12. z niepowodzeń edukacyjnych;
13. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
14. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności ich działań.

**§ 67**

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania mające na celu:
2. rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz doradztwo edukacyjno-zawodowe;
3. rozpoznanie trudności dydaktyczno-wychowawczych lub zaburzeń zachowania uczniów oraz zaplanowanie formy wsparcia, zależnie od potrzeb i możliwości oraz za zgodą rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub wskazanie do diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
4. uzyskiwanie informacji od rodziców na temat nieprawidłowości rozwojowych ich dzieci lub problemów wychowawczych oraz zapoznanie pozostałych nauczycieli uczących i wychowawców z wynikami badań dostarczonych przez rodziców;
5. dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia i uwzględnianie ich przy ocenianiu, adekwatnie do stwierdzonych trudności u ucznia.
6. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
7. trudności w uczeniu się, w tym - w przypadku uczniów klas I-III - ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub
8. szczególnych uzdolnień.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
10. klas terapeutycznych;
11. zajęć rozwijających uzdolnienia;
12. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
13. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
14. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
15. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
16. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
17. porad i konsultacji;
18. warsztatów.
19. Zasady organizowania poszczególnych zajęć określają odrębne przepisy.
20. Za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologicznej i pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
21. Uczniom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą uczęszczanie do szkoły lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych można organizować indywidualne nauczanie i wychowanie.
22. Zasady organizowania indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.

**§ 68**

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informuje o tym wychowawcę klasy lub Dyrektora Szkoły.
2. Wychowawca oddziału, Dyrektor Szkoły lub inna wyznaczona przez Dyrektora osoba planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.
4. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole, przy planowaniu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji przebiegu nauczania.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

**§ 69**

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form, okresu oraz wymiaru godzin udzielania tej pomocy, jest zadaniem zespołu, który opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

**§ 70**

1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia, w sposób przyjęty w Szkole.
2. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 71**

1. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym zapewnia Dyrektor Szkoły, który w określonych przepisami przypadkach zatrudnia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, specjalistów lub asystenta (w przypadku klas I-III szkoły podstawowej), lub pomoc nauczyciela, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dyrektor Szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli wymienionych w ust. 1 lub w których nauczyciele ci uczestniczą.
3. Specjaliści i pomoc nauczyciela, o których mowa w ust. 1, realizują zadania wyznaczone przez Dyrektora Szkoły.
4. Nauczyciele zobowiązani są dostosować wymagania edukacyjne do możliwości psychofizycznych i intelektualnych uczniów, którzy mają takie zalecenie zawarte w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej poprzez m.in.:
5. dostosowanie form i zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności;
6. dostosowanie form prezentowania wiedzy i umiejętności;
7. dostosowanie ilości i form zadawanych prac domowych.
8. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.

**§ 72**

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

**§ 73**

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tematyki uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki. Zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki określają odrębne przepisy.
2. W celu rozwijania zainteresowań szkoła może prowadzić zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe. Zasady organizowania tych zajęć określają odrębne przepisy.
3. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

**§ 74**

1. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi doradztwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom i nauczycielom.
2. współpraca z **poradnią psychologiczno-pedagogiczną,** polega w szczególności na:
3. kierowaniu uczniów ( po uzyskaniu zgody rodziców/ prawnych opiekunów) mających problemy z nauką, wady wymowy, problemy psychologiczne, zaburzenia zachowania i inne do poradni psychologiczno – pedagogicznej celem diagnozy i ustalenia form pomocy,
4. organizowaniu zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
5. organizowaniu zajęć psychoedukacyjnych i profilaktycznych dla uczniów,
6. organizowanie szkoleń dla nauczycieli,
7. uzyskiwaniu wsparcia w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych (porady, konsultacje itp.),
8. korzystaniu porad i wskazówek pracowników poradni na temat diagnozowania i rozwijania potencjalnych możliwości i mocnych stron uczniów,
9. udziale uczniów w terapii na terenie poradni, stosownie do potrzeb uczniów,
10. inne, stosownie do potrzeb.
11. współpraca z **Kuratorium Oświaty** polega w szczególności na:
    1. wspieraniu szkoły w zakresie udzielania fachowej pomocy szczególnie w trudnych i nietypowych sytuacjach szkolnych,
    2. wspólnym rozwiązywaniu skarg na działalność szkoły,
    3. wspólnej organizacji konkursów, olimpiad, turniejów, przeglądów oraz innych form współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć uczniów szkół na obszarze województwa,
    4. udziale przedstawicieli szkól w szkoleniach, warsztatach i konferencjach organizowanych przez kuratorium.
12. współpraca z **ośrodkami doskonalenia nauczycieli** polega w szczególności na:
    1. organizowaniu szkoleń rady pedagogicznej,
    2. udziale nauczycieli i dyrektora w doskonaleniu zawodowym, organizowanym przez ośrodki,
    3. korzystaniu z pomocy doradców metodycznych,
    4. udzielaniu konsultacji,
    5. pomocy w diagnozowaniu potrzeb szkoły i zaplanowaniu form wspomagania i ich realizacji,
13. współpraca z **sądem rodzinnym:**
    1. uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych, którego problemy wynikają z niedostosowania społecznego lub wykluczenia społecznego jego rodziców, jest wspomagany w rozwiązywaniu problemów przez sąd rodzinny i dla nieletnich,
    2. szkoła współpracuje z sądem rodzinnym, m.in. poprzez informowanie sądu o niepokojących sygnałach występujących w zachowaniu ucznia, w tym naruszeniu prawa, o problemach wychowawczych występujących w rodzinie ucznia, przejawach demoralizacji, naruszaniu zasad współżycia społecznego i innych problemach, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka i innych członków społeczności szkolnej,
    3. w przypadku stwierdzenia przez szkołę nieprawidłowości w funkcjonowaniu dziecka i jego rodziny szkoła składa do sądu wniosek o wgląd w sprawy rodziny,
    4. szkoła współpracuje z kuratorem sądowym w przypadku ustalenia przez sąd takiego nadzoru,
14. współpraca z **Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej** polega w szczególności na:
    1. zgłaszaniu widocznych problemów i zaniedbań rodziców w zakresie opieki nad dziećmi (brak śniadania, zaniedbań higienicznych, informacji o nadużywaniu alkoholu w rodzinie itp.), w celu uzyskania wsparcia przez rodzinę w zakresie pomocy materialnej, przydzielenia asystenta rodziny i innych form pomocy, które może zaoferować GOPS,
    2. współdziałanie szkoły z GOPS w celu niwelowania zaistniałych problemów rodziny,
    3. udział pedagoga szkolnego w pracy zespołu interdyscyplinarnego, zajmującego się problemami w funkcjonowaniu rodzin, w tym rodzin objętych niebieską kartą,
15. współpraca z **Policją,** polega w szczególności na:
    1. organizowaniu zajęć o charakterze profilaktycznym w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym, bezpiecznego spędzania ferii i wakacji, zasad korzystania z Internetu, cyberprzemocy, konsekwencji prawnych nieprzestrzegania prawa i zasad współżycia społecznego,
    2. działaniach interwencyjnych w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa społeczności szkolnej, złamania prawa przez ucznia.

# Rozdział 15

# Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

**§ 75**

1. Podstawę oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów stanowią odrębne przepisy.
2. Szczegółowe zasady oceniania uczniów regulują Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania uchwalone przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania stanowią odrębny dokument.

**§ 76**

## Dziennik elektroniczny

1. Dokumentację przebiegu nauczania i klasyfikowania, z wyjątkiem zajęć rewalidacyjnych, logopedycznych, wychowania przedszkolnego prowadzi się w formie elektronicznej - dziennik elektroniczny Librus Synergia.
2. Wszystkie dane uczniów i ich rodzin zwarte w systemie dziennika elektronicznego są poufne.
3. Użytkownicy dziennika elektronicznego w szkole nie mogą udzielać żadnych informacji zawartych w systemie elektronicznym osobom nieuprawnionym albo postronnym.
4. Wpisanie przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym tematu zajęć jest równoznaczne z potwierdzeniem przez nauczyciela przeprowadzenia tych zajęć.
5. Za wpisywanie frekwencji, tematów zajęć oraz ocen osiągnięć edukacyjnych uczniów, ocen

klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych odpowiedzialni są nauczyciele poszczególnych

zajęć lub osoby wskazane przez dyrektora do pełnienia zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.

1. Wpisów w dzienniku elektronicznym należy dokonywać na bieżąco, w przypadku awarii systemu lub awarii połączeń wpisu należy dokonać niezwłocznie po dokonaniu naprawy.
2. Nauczyciele są zobowiązani przestrzegać zasad zapewniających ochronę danych osobowych.
3. Dziennik elektroniczny jest jedną z form komunikowania się z rodzicami w celu udzielania informacji o wynikach edukacyjnych, zachowaniu, usprawiedliwianiu nieobecności oraz innych działaniach szkoły.
4. Szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego reguluje regulamin korzystania z dziennika elektronicznego.

# Rozdział 16

# Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły

**§ 77**

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczycieli lub specjalistów posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, asystenta, pomoc nauczyciela, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, nauczycieli lub specjalistów posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, asystenta, pomoc nauczyciela i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

**§ 78**

## Zadania nauczycieli

1. Nauczyciel, wykonując pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem nauczyciela oraz podstawowymi funkcjami Szkoły polega w szczególności na:
3. zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, wyznaczonych dyżurów nauczycielskich oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości szkolnych;
4. kontrolowaniu obecności uczniów oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
5. podnoszeniu oraz aktualizowaniu wiedzy i umiejętności zawodowych w dostępnych formach doskonalenia;
6. organizowaniu i doskonaleniu warsztatu pracy, dbałości o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
7. zapewnieniu właściwego poziomu nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów poprzez planową realizację podstawy programowej oraz dostosowanego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z jego kwalifikacjami zawodowymi oraz umiejętnościami;
8. poinformowaniu, na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców o:  wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
9. dbaniu o poprawność językową i kulturę osobistą wszystkich uczniów;
10. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i udzielaniu niezbędnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
11. podmiotowym traktowaniu każdego ucznia, wspieraniu jego rozwoju, indywidualizowaniu pracy z nim na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych;
12. dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach;
13. jawnym, bezstronnym, sprawiedliwym i obiektywnym ocenianiu wspierającym każdego ucznia wg zasad obowiązujących w Szkole;
14. dostarczaniu rodzicom uczniów informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach;
15. prowadzeniu z uczniami dodatkowych zajęć, uwzględniających ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne albo zainteresowania, wynikających z odrębnych przepisów;
16. realizowaniu zadań wyznaczonych w planie pracy Szkoły na dany rok szkolny;
17. systematycznym i właściwym prowadzeniu dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki;
18. aktywnym uczestniczeniu w zebraniach Rady Pedagogicznej, pracach nauczycielskich zespołów stałych, zadaniowych, problemowych, komisjach rady;
19. przestrzeganiu zapisów Statutu i postanowień przepisów prawa.
20. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, nauczyciel przede wszystkim:
21. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo, w szczególności poprzez reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie, zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły lub wszelkie dostrzeżone zdarzenia noszące znamiona przestępstwa, albo stanowiące zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów;
22. zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
23. planową realizację podstawy programowej oraz wybranego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych,
24. formułowanie wymagań edukacyjnych,
25. stosowanie metod i form pracy dostosowanych do sposobu uczenia się ucznia,
26. pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzone zajęcia,
27. właściwe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
28. wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
29. w oparciu o rozpoznane potrzeby udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, a w przypadkach szczególnych dostosowuje wymagania;
30. bezstronnie, rzetelnie i sprawiedliwie ocenia postępy i osiągnięcia edukacyjne ucznia, stosuje wspierającą i motywacyjną funkcję oceny poprzez właściwe uzasadnianie;
31. sprawdzone pisemne prace odpowiednio udostępnia uczniom oraz ich rodzicom;
32. nieustannie doskonali umiejętności dydaktyczne oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez pracę własną oraz korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej: kursów, warsztatów i konferencji metodycznych i szkoleń;
33. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zapewnić uczniom w czasie ich pobytu w szkole bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w szczególności poprzez:
34. opiekę w czasie lekcji, przerw, zajęć pozalekcyjnych;
35. bezwzględne reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów, reagowanie na skargi, informacje uczniów o negatywnych zjawiskach w szkole i wyjaśnienie ich i ewentualne podejmowanie działań zaradczych;
36. obowiązkowe zawiadomienie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów;
37. dbanie o to, by na terenie szkoły nie przebywały osoby obce, jeśli nie załatwiają spraw u dyrektora szkoły, w razie potrzeby nauczyciele zobowiązani są do zawiadomienia dyrektora szkoły o fakcie przebywania osób postronnych;
38. reagowanie na niewłaściwe zachowanie uczniów szkoły mogące mieć wpływ na demoralizację, zachwianie poczucia bezpieczeństwa u pozostałych uczniów i podejmowanie działań w celu ich wyeliminowania, w tym współpraca z instytucjami wyspecjalizowanymi do udzielenia fachowej pomocy;
39. podejmowanie różnorodnych działań z zakresu profilaktyki, systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się.
40. Nauczyciele, korzystający z dziennika elektronicznego mają obowiązek:
41. wpisywania tematów zajęć edukacyjnych i odnotowania obecności uczniów w niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć;
42. wpisywania systematycznie ocen bieżących, przewidywanych, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych;
43. wpisywania uwag i komentarzy na temat zachowania ucznia, osiągnięć edukacyjnych;
44. odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
45. uzupełnienia innych danych w dzienniku- informacje o wybranych programach nauczania, podręcznikach;
46. zapisywania w terminarzu terminów kartkówek, sprawdzianów, wywiadówek, informacji o zadanych pracach domowych i innych ważnych dla ucznia i rodziców wiadomości;
47. ochrony danych osobowych uczniów i ich rodzin oraz nie mogą udzielać żadnych informacji zawartych w systemie elektronicznym osobom nieuprawnionym albo postronnym;
48. przestrzegać bezpiecznych zasad logowania się do systemu, tak, aby osoby postronne nie miały wglądu do danych oraz każdorazowo wylogowywać się z systemu po wpisaniu informacji.
49. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli regulują odrębne przepisy.

**§ 79**

## Zadania wychowawcy klasy

1. Wychowawca, sprawując opiekę nad uczniami danego oddziału, realizuje zadania określone dla nauczycieli oraz dodatkowe zadania wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
2. tworzy warunki wspomagające rozwój każdego ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
3. inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów oddziału;
4. rozwija ich umiejętności rozwiązywania problemów życiowych;
5. podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
6. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
7. diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
8. wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami):
9. planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
10. ustala treści i formy zajęć tematycznych podczas godzin do dyspozycji wychowawcy;
11. organizuje lekcje otwarte,
12. dba o regularne uczęszczanie ucznia do szkoły, bada przyczyny opuszczania przez niego zajęć szkolnych, udziela wskazówek i podejmuje inicjatywę w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnieniu materiału nauczania;
13. zapoznaje uczniów oraz ich rodziców z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania zachowania, a także warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
14. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania rodziców ucznia o grożących mu ocenach niedostatecznych i innych przewidywanych w wyniku klasyfikacji na pierwsze półrocze i koniec roku szkolnego, powinien to uczynić, na co najmniej miesiąc przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną, może to realizować w następującej formie:
15. na zebraniu z rodzicami, odnotowując wówczas obecność jednego z rodziców w zeszycie protokołów zebrań z rodzicami i przedstawiając mu do podpisania informację o grożących jego dziecku ocenach niedostatecznych, którą wychowawca zachowuje, rodzice powinni otrzymać szczegółowy wykaz ocen ze wszystkich przedmiotów z zaznaczeniem tych, z których grożą oceny niedostateczne;
16. w przypadku nieobecności rodziców ucznia na wywiadówce, wychowawca informuje ich o grożących ich dziecku ocenach niedostatecznych, wysyłając list polecony lub, przekazując informację pisemną przez ucznia, lub osobiście, którą rodzice, po zapoznaniu się, podpisują i oddają wychowawcy; informacja ta jest przechowywana w dokumentacji szkoły;
17. rodzice uzyskują informację o grożących ocenach niedostatecznych oraz o przewidywanych ocenach na półrocze i koniec roku szkolnego, także za pomocą dziennika elektronicznego w następujący sposób:
18. w panelu z wykazem wszystkich ocen, który zawiera oceny cząstkowe, przewidywane na półrocze i koniec roku szkolnego oraz oceny półroczne, roczne i końcowe,
19. poprzez informację przesłaną rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego,
20. wychowawca powinien upewnić się, że informacja o grożących ocenach niedostatecznych przekazana w formie elektronicznej dotarła do rodziców;
21. informację o przekazaniu rodzicom wiadomości o grożących ich dziecku ocenach niedostatecznych, wychowawca zamieszcza w dzienniku elektronicznym:
22. jeśli rodzic uczestniczył w zebraniu, na którym uzyskał te informację- w zakładce- zebrania z rodzicami,
23. jeśli informacja została przekazana w formie pisemnej lub elektronicznej- w zakładce- kontakty z rodzicami;
24. wpis do dziennika elektronicznego nie jest konieczny, ale wskazany, w przypadku podpisania przez rodzica informacji przekazanej na piśmie, która znalazła się w dokumentacji szkoły.
25. Wychowawca na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami oraz jednej z pierwszych godzin z wychowawcą, informuje rodziców i uczniów o możliwości oraz sposobie korzystania z dziennika elektronicznego.
26. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanych trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki i wsparcia.
27. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
28. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
29. określenia i realizowania programu wychowawczo-profilaktycznego;
30. włączania ich w sprawy życia klasy oraz społeczności szkolnej;
31. przekazywania im informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu uczniów swojego oddziału, a także o przeciwdziałaniu trudnościom i niepowodzeniom szkolnym, w tym także za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
32. Ponadto wychowawca realizuje następujące zadania:
33. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
34. udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia, wyboru zawodu itd.;
35. kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na zasadach tolerancji i poszanowania godności osoby ludzkiej;
36. prowadzi określoną przepisami dokumentację przebiegu nauczania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
37. dba o estetykę powierzonej mu sali lekcyjnej.

**§ 80**

1. Wychowawca koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów swojego oddziału.
2. W stosunku do ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym określenie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki, jest zadaniem zespołu utworzonego odpowiednio z nauczycieli, wychowawcy i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem.

**§ 81**

1. Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału, w tym w szczególności:
2. dba o prawidłowe wypełnianie dziennika lekcyjnego w wersji elektronicznej: dokonuje wpisów danych osobowych ucznia do dziennika, stale kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, oceny cząstkowe, oceny śródroczne, oceny roczne, oceny końcowe), kontroluje i podsumowuje frekwencję uczniów, wypełnia inne dane znajdujące się w dzienniku;
3. wypełnia arkusze ocen uczniów w wersji elektronicznej i papierowej;
4. sporządza świadectwa szkolne w wersji elektronicznej;
5. przygotowuje śródroczne, roczne zestawienia i obliczenia statystyczne, pisemne motywacje ocen nieodpowiednich i nagannych zachowania sporządza protokół wychowawcy klasy na klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej;
6. opracowuje plan pracy wychowawczej dla klasy, w oparciu o szkolny program wychowawczo- profilaktyczny, program rozwoju szkoły, a w przypadku wychowawców klas IV-VIII także tematykę zajęć z wychowawcą;
7. opracowuje sprawozdanie z realizacji zadań wychowawczych i profilaktycznych na zakończenie roku szkolnego;
8. prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami, w tym także za pomocą dziennika elektronicznego;
9. sporządza opinie o uczniu na potrzeby uprawnionych do otrzymywania opinii instytucji oświatowych współdziałających ze szkołą na rzecz ucznia;
10. dokumentuje działania wychowawcze i współpracę z rodzicami, w tym także za pomocą dziennika elektronicznego;
11. przygotowuje inną dokumentację na polecenie dyrektora szkoły.

**§ 82**

1. Główne zadania **wychowawcy świetlicy**:
2. prowadzenie dokumentacji wychowawcy świetlicy: miesięcznego planu pracy grupy wychowawczej oraz dziennika zajęć świetlicy;
3. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego podczas pobytu w świetlicy;
4. sprawowanie opieki dydaktycznej nad nauką własną uczniów przed i po zakończeniu zajęć lekcyjnych;
5. przeprowadzanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, dostosowanych do możliwości dzieci w oparciu o roczny plan świetlicy, miesięczny plan grupy wychowawczej;
6. współpraca z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy oraz

pedagogiem szkolnym;

1. dbałość i troska o właściwy wygląd i wyposażenie sal świetlicy;
2. eksponowanie na bieżąco wytworów pracy dzieci;
3. podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w zebraniach metodycznych, kursach, warsztatach;
4. wykonywanie innych poleceń dyrektora szkoły nie objętych zakresem obowiązków, zgodny z kwalifikacjami i kompetencjami.

**§ 83**

## Zadania pedagoga szkolnego

1. Pedagog koordynuje udzielaną w Szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci i młodzieży oraz współdziała z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i innymi specjalistami oraz instytucjami pozaszkolnymi, zwracając uwagę na przestrzeganie postanowień Konwencji o prawach dziecka.

2. Do **zadań pedagoga** należy w szczególności:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły;
3. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
9. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
10. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. analizowanie niepowodzeń szkolnych uczniów i pomoc w ich przezwyciężaniu;
12. podejmowanie działań na rzecz pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, szczególnej sytuacji życiowej lub losowej;
13. stała współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, GOPS-em, ~~,~~ stowarzyszeniami i fundacjami udzielającymi wsparcia uczniom;
14. prowadzenie poradnictwa na rzecz uczniów i rodziców;
15. wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich.

**§ 84**

## Zadania logopedy i terapeuty pedagogicznego

1. Do zadań **logopedy** należy w szczególności:
2. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
3. prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
5. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
6. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
7. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. profilaktyka wad wymowy;
9. podejmowanie działań nad zapewnieniem prawidłowego rozwoju mowy uczniów;
10. prowadzenie ćwiczeń kształtujących prawidłowy rozwój mowy;
11. zapewnianie pomocy o charakterze terapeutycznym;
12. pedagogizacja rodziców;
13. prowadzenie przesiewowych badań wymowy u dzieci;
14. stymulacja rozwoju mowy;
15. profilaktyka dysleksji;
16. podnoszenie świadomości językowej uczniów.
17. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
18. prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
19. rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
20. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
21. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
22. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
23. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
24. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 85**

## Zadania doradcy zawodowego

1. Do zadań **doradcy zawodowego** należy w szczególności:
2. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
3. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
4. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
5. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
6. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
7. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8. informowanie o zawodach istniejących na rynku pracy;
9. przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszej ścieżki kształcenia;
10. wskazanie uczniom przesłanek, jakimi należy kierować przy wyborze szkoły ponadpodstawowej;
11. przedstawianie informacji na temat oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych;
12. informowanie o wymaganiach na rynku pracy;
13. kształtowanie umiejętności i konsekwencji podejmowania samodzielnej decyzji.
14. W przypadku braku doradcy zawodowego w Szkole Dyrektor wyznacza pedagoga lub innego specjalistę albo wychowawcę lub nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

**§ 86**

## Zadania nauczycieli lub specjalistów posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, asystenta, pomocy nauczyciela

1. Nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, zatrudnieni w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, w szczególności:
2. prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
3. prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
4. uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
5. udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

2. Asystent i pomoc nauczyciela realizują zadania wyznaczone przez Dyrektora Szkoły.

3. Do zadań asystenta w szczególności należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze lub wspieranie wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.

4. Do zadań pomocy nauczyciela w szczególności należy wspomaganie nauczyciela w przygotowywaniu, organizacji i prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, dbanie o ład i porządek w czasie tych zajęć oraz po ich zakończeniu, a także wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych. Pomoc nauczyciela wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.

**§ 87**

1. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
2. Specjaliści z zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności dzienniki, do których wpisują tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziałają przy wykonywaniu wyznaczonych zadań.

**§ 88**

## Pracownicy administracji i obsługi

1. W Szkole tworzy się następujące stanowiska pracowników administracji i obsługi:
2. sekretarka;
3. sprzątaczka;
4. opiekunka dzieci dowożonych.
5. Szczegółowy zakres zadań i czynności dla zatrudnionych pracowników administracji i obsługi sporządza Dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umów o pracę.

# 

# Rozdział 17

# Zespoły nauczycieli w szkole

**§ 89**

**Ogólne zasady tworzenia zespołów nauczycieli**

1. W szkole powołuje się zespoły stałe oraz zadaniowe i problemowe.
2. Zespół stały funkcjonuje od chwili jego powołania do rozwiązania. Dyrektor szkoły może corocznie dokonywać zmiany w składzie zespołu stałego w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach nauczycieli lub zmiany rodzaju przydzielonych zajęć.
3. Zespoły zadaniowe i problemowe powołuje dyrektor do wykonania określonego zadania lub rozwiązania problemu, w tym zespoły do prowadzenia ewaluacji wewnętrznej. Po zakończeniu pracy zespół ulega rozwiązaniu.
4. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
5. Zespoły stałe opracowują roczny plan pracy.
6. Zespoły zadaniowe, problemowe, nie mają obowiązku opracowywania planu pracy, chyba, że rodzaj zadania, rozwiązywanego problemu tego wymaga. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
7. Przewodniczący zespołu jest odpowiedzialny za organizację pracy zespołu i realizację zadań.
8. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły lub przedszkola.

**§ 90**

**Zespoły stałe**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziałach na poszczególnych etapach edukacyjnych tworzą następujące **stałe zespoły nauczycieli**:
   1. Zespół nauczycieli klas 0-III;
   2. Zespół nauczycieli klas IV-VIII;
   3. Zespół wychowawczy.
2. Nie tworzy się odrębnych zespołów nauczycieli uczących w danym oddziale, gdyż zatrudnieni nauczyciele uczą we wszystkich oddziałach na danym etapie edukacyjnym.
3. **Do zadań zespołów nauczycieli klas 0-III i IV-VIII należy w szczególności:**
4. opiniowanie programów nauczania;
5. ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz ich ewaluacja;
6. organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru, zmiany  programów nauczania;
7. opiniowanie aktualnie wydawanych podręczników i dobór najlepszych do pracy z uczniem;
8. wspólne uzgadnianie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania, doskonalenie Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania;
9. monitorowanie realizacji podstawy programowej i realizowanych programów nauczania;
10. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
11. nauczyciele klas I-III wspólnie ustalają szczegółowe zasady formułowania ocen opisowych (klasyfikacyjnej oraz zachowania) oraz informują o nich uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego;
12. analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału;
13. ustalanie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do zespołu klasowego oraz pojedynczych uczniów;
14. omawianie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i ustalanie sposobu realizacji zaleceń;
15. opracowywanie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych-IPET;
16. opracowanie narzędzi do diagnozowania i badania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
17. opracowywanie wyników prowadzonych diagnoz i badanych osiągnięć uczniów oraz przedstawianie ich Radzie Pedagogicznej;
18. dzielenie się wiedzą uzyskaną podczas różnych form doskonalenia zawodowego, np. na kursach metodycznych i doskonalących;
19. ustalanie dla całego zespołu uczniów i dla poszczególnych uczniów zadań dostosowanych do ich zainteresowań i zdolności;
20. organizowanie olimpiad i konkursów, zawodów;
21. doskonalenie swojej pracy poprzez konsultacje i wymianę doświadczeń, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych, scenariuszy zajęć itp.;
22. wspieranie nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
23. zespołowe analizowanie bieżących problemów dydaktyczno-wychowawczych, działań szkoły, zgłaszanie propozycji do programu rozwoju szkoły;
24. inne stosownie do zaistniałych problemów i potrzeb.
25. **Zespół wychowawczy** składa się z wychowawców klas I-VIII i oddziałów przedszkolnych oraz pedagoga szkolnego.
26. Przewodniczącym Zespołu wychowawczego jest pedagog szkolny.
27. **Do zadań Zespołu Wychowawczego należy w szczególności:**
28. diagnozowanie problemów wychowawczych;
29. opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego we współpracy z radą rodziców i Samorządem Uczniowskim;
30. koordynowanie prac związanych z realizacją programu wychowawczo- profilaktycznego;
31. ewaluacja programu wychowawczo- profilaktycznego i dokonywanie zmian na podstawie wyników ewaluacji;
32. badanie i analiza efektów pracy wychowawczej szkoły;
33. zgłaszanie uwag do zasad oceniania zachowania, nagradzania i karania uczniów;
34. monitorowanie zachowań uczniowskich;
35. rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych;
36. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w zakresie problemów wychowawczych;
37. podejmowanie interwencji wychowawczych i współdziałanie z rodzicami;
38. opracowanie wniosków usprawniających pracę szkoły;
39. zgłaszanie propozycji do programu rozwoju szkoły;
40. inne zadania określone przez członków zespołu;
41. Praca zespołów nauczycieli jest protokołowana.

**§ 91**

**Zespoły zadaniowe, problemowe**

1. Co roku dyrektor szkoły powołuje **zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej szkoły.**
2. Skład zespołu zależy od przedmiotu ewaluacji wewnętrznej i predyspozycji, kompetencji nauczycieli związanych z badanym obszarem oraz chęci zaangażowania się nauczycieli w pracę zespołu.
3. Zespół wyłania spośród powołanych nauczycieli przewodniczącego, który odpowiada za organizowanie pracy zespołu.
4. **Zadania Zespołu do spraw ewaluacji wewnętrznej szkoły:**
5. opracowanie projektu ewaluacji wewnętrznej;
6. opracowanie narzędzi badawczych;
7. przeprowadzenie badań;
8. analiza wyników badań- analiza ilościowa i jakościowa;
9. opracowanie raportu z ewaluacji wewnętrznej, w tym ustalenie odpowiedzi na pytania kluczowe, ustalenie wniosków;
10. prezentacja raportu radzie pedagogicznej.
11. Dyrektor może tworzyć inne zespoły zadaniowe lub problemowe stosownie do potrzeb szkoły.
12. Praca zespołów zadaniowych i problemowych nie wymaga protokołowania, chyba, że rodzaj zadania, rozwiązywanego problemu tego wymaga. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

# Rozdział 18

# Zasady obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli

**§ 92**

1. Dyrektor szkoły w corocznym planie nadzoru pedagogicznego może określić rodzaj prowadzonych obserwacji (doradczo-doskonaląca, kontrolno-oceniająca, diagnozująca).
2. Dyrektor szkoły obserwuje nauczycieli 1–2 razy w ciągu roku. Liczba obserwacji może być większa, o ile będzie tego wymagało zbieranie materiałów do ewaluacji wewnętrznej pracy szkoły. Nauczyciele rozpoczynający pracę w zawodzie będą obserwowani kilka razy w ciągu roku, stosownie do potrzeb.
3. Obserwacja może obejmować całą jednostkę lekcyjną lub tylko jej część.
4. Dyrektor szkoły co roku ustala:
5. problematykę obserwacji;
6. harmonogram obserwacji;
7. arkusz obserwacji lub inną formę dokumentacji;
8. inne wymagania zależne od celów obserwacji.
9. Problematykę i harmonogram obserwacji dyrektor szkoły wywiesza na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
10. Wszystkie obserwacje, mimo harmonogramu, są zapowiadane lub uzgadniane z nauczycielem na co najmniej 2 dni przed terminem.
11. W przypadkach szczególnych (np. wobec skarg rodziców, uczniów, stwierdzenia nieprawidłowości procesu dydaktycznego, wychowawczego) obserwacja może być niezapowiedziana.
12. Nauczyciel zobowiązany jest przygotować na obserwację:
    1. konspekt zajęć;
    2. wypełnić materiały związane z obserwacją, jeśli dyrektor takie opracował;
    3. plan wynikowy lub plan dydaktyczny;
    4. sprawdziany wiadomości-sprawdzone i ocenione.
13. Procedury obserwacji zajęć:
14. Przed lekcją obserwowaną nauczyciel dostarcza konspekt lekcji i przeprowadzana jest rozmowa. Rozmowa przed obserwacją nie jest konieczna, o ile konspekt zajęć nie budzi wątpliwości dyrektora;
15. Obserwacja zajęć – dyrektor opisuje obserwowane zajęcia w specjalnie przygotowanym arkuszu obserwacji;
16. Rozmowa po obserwacji zajęć – odbywa się w dniu jej przeprowadzenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie 3 dni roboczych po jej przeprowadzeniu. W jej wyniku nauczyciel omawia cele lekcji, czy je osiągnął, może wyrazić własne opinie o lekcji, zapoznaje się z uwagami dyrektora, udziela ewentualnych wyjaśnień, może zgłosić swoje uwagi do oceny dyrektora, które zapisuje się w arkuszu obserwacji. Nauczyciel podpisuje arkusz obserwacji.

# Rozdział 19

# Prawa i obowiązki uczniów

**§ 93**

## Prawa ucznia wynikające z Konwencji o prawach dziecka

1. Prawo do nauki.
2. Prawo do informacji.
3. Prawo do wypowiedzi, swobody wyrażania myśli i przekonań, poglądów.
4. Prawo do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.
5. Prawo do swobody sumienia i wyznania.
6. Prawo do tajemnicy korespondencji, prywatności, własnych tajemnic.
7. Prawo do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych stosownych do wieku dziecka, do uczestnictwa w życiu kulturalnym.
8. Prawo do równego traktowania wobec prawa szkolnego.
9. Prawo do znajomości swoich praw.

**§ 94**

## Prawa ucznia wynikające z prawa oświatowego i szkolnego

1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:
   1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
   2. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości zasad, warunków i sposobów sprawdzania postępów i osiągnięć edukacyjnych;
   3. informacji o programach nauczania, wymaganiach edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, warunkach i trybie otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wynikających z wewnątrzszkolnego oceniania;
   4. zdawania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych;
   5. odwoływania się od wystawionej oceny zachowania, zgodnie z ustalonym w szkole trybem postępowania (regulacja trybu ujęta jest w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania);
   6. realizowania indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   7. przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
   8. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich, ochronie przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
   9. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych, religijnych - jeśli nie narusza to dobra innych osób;
   10. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających na terenie szkoły;
   11. uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna jest oceniana na równi z działalnością społeczną na terenie szkoły;
   12. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
   13. opieki zdrowotnej, korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami i w ramach posiadanych przez szkołę środków;
   14. powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
   15. pomocy w pokonywaniu trudności w nauce oraz informacji i wskazówek pomagających w uczeniu się;
   16. odpoczynku w przerwach między lekcyjnych;
   17. korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego;
   18. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
   19. wydawania gazetki szkolnej;
   20. wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego.

**§ 95**

## Postępowanie w przypadku łamania praw ucznia

1. W przypadku naruszenia praw ucznia przewiduje się, że:
   1. Uczeń może złożyć skargę do wychowawcy klasy w formie pisemnej lub ustnej;
   2. O złożonej skardze nauczyciel natychmiast powiadamia dyrektora szkoły;
   3. Skargę mogą złożyć również rodzice (prawni opiekunowie) dziecka do wychowawcy lub dyrektora w formie pisemnej lub ustnej;
   4. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę nie dłużej niż w ciągu miesiąca.
2. O sposobie załatwienia skargi, Dyrektor powiadamia strony: pisemnie, w terminie 7 dni od dnia wyjaśnienia sprawy.
3. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać:
4. oznaczenie organu, od którego pochodzi;
5. wskazanie, w jaki sposób skarga została złożona i załatwiona oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi;
6. uzasadnienie faktyczne i prawne.
   * + 1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) od rozstrzygnięcia dyrektora mogą odwołać się do organu prowadzącego oraz do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.
       2. Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą także złożyć skargę do:
          1. Rzecznika Praw Dziecka;
          2. Rzecznika Praw Ucznia.

**§ 96**

## Obowiązki ucznia

1. Uczniowie mają w szczególności obowiązek:
   1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
   2. wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności;
   3. uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie;
   4. w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
   5. właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
   6. systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
   7. uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne i dydaktyczno-wyrównawcze;
   8. uczestniczenia w uroczystościach szkolnych;
   9. usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
2. usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie po powrocie do szkoły, jednak nie później niż do dnia 10 następnego miesiąca za poprzedni miesiąc, czyli np. za październik do 10 listopada,
3. usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców (prawnych opiekunów), w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka,
4. dopuszcza się usprawiedliwienie ustne rodziców, jeśli wychowawca klasy wyrazi na to zgodę,
5. dopuszcza się usprawiedliwienie poprzez przesłanie informacji za pomocą dziennika elektronicznego;
   1. postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu;
   2. godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej;
   3. okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
   4. przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
      1. okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
      2. przeciwstawienia się przejawom brutalności i wulgarności i przemocy,
      3. poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
      4. poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
      5. zachowania tajemnicy, dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu, czy życiu;
6. troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku w szkole i jej otoczeniu;
7. za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice; rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy, albo koszty zakupu nowego mienia;
8. przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;
9. dbać o schludny i skromny wygląd:
10. strój codzienny powinien być czysty, estetyczny, stosowny do wieku ucznia i miejsca, jakim jest szkoła (m.in. zakrywający ramiona, brzuch; spódnice, sukienki nie powinny być nazbyt krótkie, ubiór nie powinien być wyzywający, zbyt jaskrawy),
11. strój galowy – biała koszula/bluzka, ciemne spodnie/spódnica; obowiązuje w czasie uroczystości szkolnych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
12. zabrania się stosowania zmian w wyglądzie m.in. farbowania włosów, malowania paznokci, stosowania makijażu, tatuażu,
13. zabrania się noszenia nadmiernej ilości biżuterii, w tym długich kolczyków i innych ozdób, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa własnego i innych uczniów,
14. zabrania się noszenia plakietek (bluzek z nadrukiem) nieprzyzwoitych w treści i obrazie, uwłaczających godności lub przekonaniom innych ludzi,
15. szkoła nie ma ustalonego jednolitego dla wszystkich uczniów mundurku,
16. uczeń ma obowiązek dostosować się do zaleceń nauczyciela po zwróceniu przez niego uwagi o niestosownym stroju,
17. uczeń, który nie przestrzega zasad dbania o schludny wygląd może zostać ukarany, z obniżeniem oceny zachowania włącznie;
18. pozostawiać wierzchnie okrycia (płaszcze, kurtki) w szatni szkolnej, przynosić obuwie na zmianę;
19. uczestniczyć w pracach porządkowych na terenie szkoły, jeśli takie będą organizowane;
20. przynosić potrzebne przybory szkolne i materiały do zajęć na plastyce, technice i innych przedmiotach stosownie do potrzeb wynikających z zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
21. podporządkowania się zarządzaniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego;
22. przestrzegać postanowień statutu szkoły;
23. przestrzegać zasad nieudostępniania danych do konta w dzienniku elektronicznym osobom postronnym;
24. **przestrzegania zasad, dotyczących wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, w tym w szczególności:**
25. uczeń może nosić do szkoły telefon komórkowy za zgodą rodziców, wyrażoną na piśmie i uzasadnioną, np. względami zdrowotnymi,
26. zabrania się przynoszenia do szkoły aparatów fotograficznych, kamer, dyktafonów, tabletów i innych urządzeń elektronicznych, chyba, że urządzenia stanowią pomoc naukową i przyniesione są za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia,
27. podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych, chyba, że urządzenie to stanowi pomoc naukową,
28. w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne powinno być wyłączone i schowane,
29. uczeń może korzystać z telefonu komórkowego na terenie Szkoły tylko w wyjątkowych przypadkach podczas przerw międzylekcyjnych, przed zajęciami edukacyjnymi lub po nich,
30. uczeń może korzystać z telefonu komórkowego w czasie wycieczek szkolnych na zasadach ustalonych przez opiekunów wycieczki,
31. jeśli uczeń nie będzie przestrzegał kategorycznego nakazu wyłączania telefonu komórkowego w czasie lekcji lub zajęć pozalekcyjnych, nauczyciel może mu go odebrać i oddać na koniec lekcji lub koniec wszystkich zajęć lekcyjnych danego dnia; w przypadku nagminnego łamania przez ucznia nakazu wyłączania telefonu komórkowego nauczyciel może odebrać uczniowi telefon, przekazać go dyrektorowi szkoły, który odda telefon rodzicom ucznia, a w skrajnych przypadkach uczeń może otrzymać zakaz przynoszenia do szkoły telefonu komórkowego na określony czas,
32. za przyniesione do szkoły telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne szkoła nie ponosi odpowiedzialności,
33. zabrania się wykorzystywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych do nagrywania, filmowania i publikowania zdarzeń bez zgody osób, których to dotyczy,
34. łamanie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych ma wpływ na ustalenie oceny zachowania.

**§ 97**

## Karanie i nagradzanie uczniów

1. Ucznia można nagrodzić za:
2. wybitne osiągnięcia w nauce;
3. wzorową postawę uczniowską;
4. reprezentowanie Szkoły w turniejach, konkursach, olimpiadach lub zawodach;
5. działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego;
6. stuprocentową frekwencję na zajęciach szkolnych;
7. rozwijanie zainteresowań czytelniczych;
8. osiągnięcia sportowe, artystyczne i inne;
9. wysoki wynik egzaminu ósmoklasisty;
10. inne, w zależności od zaistniałej sytuacji oraz osiągnięć uczniów stosownie do ich możliwości.
11. Społeczność szkolna nagradza uczniów w następujących formach:
    1. pochwałą wychowawcy klasy;
    2. pochwałą wychowawcy na zebraniu z rodzicami danej klasy, do której wyróżniający uczeń uczęszcza;
    3. pochwałą na apelu wygłoszoną przez dyrektora szkoły publicznie wobec uczniów;
    4. pochwałą dyrektora szkoły wygłoszoną na spotkaniu z rodzicami uczniów naszej szkoły;
    5. listem pochwalnym adresowanym do rodziców ucznia;
    6. nagrodą rzeczową na koniec roku szkolnego (nagroda za działalność społeczną, artystyczną w trakcie roku szkolnego i na koniec roku szkolnego);
    7. nadaniem tytułu prymusa szkoły, najlepszego ucznia klasy, najlepszego sportowca, ucznia z najlepszą frekwencją w klasie, szkole, itp.;
    8. informowania społeczności szkolnej o sukcesach uczniów na apelach szkolnych, prezentacja dyplomów, pucharów i innych potwierdzeń osiągnięć uczniów;
    9. umieszczeniem informacji o osiągnięciach ucznia na stronie internetowej szkoły, Facebook-u;
    10. inne formy nagradzania proponowane przez uczniów, wychowawcę, nauczyciela, dyrektora, rodziców;
12. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
13. Dyrektor Szkoły informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie. Informacja może być przekazana za pomocą dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej lub pisma w formie papierowej.
14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść pisemne zastrzeżenia do przyznanej nagrody w ciągu 7 dni od jej otrzymania do Dyrektora Szkoły.
15. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni od ich otrzymania, o czym informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
16. Uczniowi może być udzielona kara w szczególności za:
17. złe zachowanie;
18. stosowanie przemocy, w tym przemocy psychicznej wobec innych uczniów;
19. stosowanie cyberprzemocy;
20. pobicia;
21. kradzieże;
22. wnoszenie na teren Szkoły papierosów, alkoholu, narkotyków i ostrych narzędzi;
23. palenie papierosów;
24. spożywanie alkoholu;
25. używanie narkotyków lub środków odurzających;
26. wulgarne słownictwo, zwroty i gesty;
27. rażące zaniedbywanie obowiązków szkolnych, nieprzestrzeganie zapisów Statutu Szkoły oraz obowiązujących na terenie Szkoły regulaminów;
28. niszczenie mienia szkolnego.
29. Społeczność szkolna karze ucznia w następujący sposób:
    * + 1. upomnieniem wychowawcy klasy;
        2. pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji;
        3. upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły;
        4. pozbawieniem pełnionych funkcji na forum Szkoły;
        5. zawieszeniem prawa do udziału w wycieczce, w zajęciach pozalekcyjnych, innej imprezie szkolnej, do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
        6. karami porządkowymi typu: wykonywanie drobnych prac wokół szkoły np. zbieranie papierów itp.;
        7. obniżeniem oceny zachowania.
30. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próby (nie dłużej niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego, rady pedagogicznej, rady rodziców.
31. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
32. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 8 pkt 1 i 2, nakłada Dyrektor Szkoły.
33. O nałożonej karze informuje się rodziców (prawnych opiekunów) z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym. Informacja o karze może być przekazana za pomocą dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej lub pisma w formie papierowej.
34. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły. Odwołanie może wnieść rodzic (opiekun prawny) w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 11.
35. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
36. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor dokonuje ponownego rozpatrzenia sprawy w ciągu 7 dni, z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor Szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

**§ 98**

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
   1. Rażącego łamania dyscypliny i zasad oceniania zachowania uczniów, a w szczególności, gdy uczeń:
      1. dokonywał nagminnych kradzieży,
      2. spożywał alkohol na terenie szkoły lub przebywał w stanie nietrzeźwym,
      3. znęcał się nad słabszymi,
      4. notorycznie opryskliwie odnosił się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów, często używał wulgarnych słów,
      5. używał lub rozpowszechniał narkotyki, "dopalacze" lub inne środki odurzające,
      6. stworzył zagrożenie zdrowia lub życia innych uczniów,
      7. poważnie zniszczył sprzęt szkolny,
      8. stosował cyberprzemoc,
      9. inne rażące przejawy zachowania ucznia.
         1. Wystąpienie z wnioskiem następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, rady rodziców i po przeprowadzeniu rozmów z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
         2. Dyrektor szkoły powinien uzyskać zgodę na przeniesienie od dyrektora szkoły, do której uczeń ma być przeniesiony.
         3. Przeniesienie może nastąpić na stałe lub na czas określony.
         4. Przeniesienie ucznia należy traktować, jako rozwiązanie ostateczne, gdy zawiodły inne próby oddziaływań wychowawczych na ucznia i powinno być rozważane w sytuacjach ekstremalnych.
         5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo odwołania się od wniosku dyrektora szkoły i przedstawienia własnego stanowiska.

# Rozdział 20

# Zasady gospodarki finansowej, prowadzenia dokumentacji, używania pieczęci

**§ 99**

Szkoła używa pieczęci i tablic urzędowych zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 17.03.2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).

**§ 100**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

**§ 101**

1. Środki niezbędne na realizację zadań oświatowych, w tym na wynagrodzenia nauczycieli oraz utrzymanie szkoły zagwarantowane są w dochodach jednostki samorządu terytorialnego-Gminy Rybno.
2. Szkoła publiczna prowadzona przez organ i podmiot zaliczony na podstawie odrębnej ustawy do sektora finansów publicznych jest jednostką budżetową.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła jest samodzielnym podatnikiem i płatnikiem składek ZUS jako pracodawca dla zatrudnionych pracowników.
5. Szkoła może otwierać rachunki bankowe.

**§ 102**

1. Obsługę księgową prowadzi Urząd Gminy Rybno.
2. Budżet szkoły uchwala Rada Gminy Rybno.
3. Szkoła otrzymuje środki finansowe na podstawie planu zatwierdzonego przez Wójta Gminy Rybno.
4. Dyrektor szkoły dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

# Rozdział 21

# Postanowienia szczególne i końcowe

**§ 103**

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli lub szkół wyższych w celu odbycia praktyk pedagogicznych.
2. Właściwa forma prowadzenia praktyk wymaga pisemnego porozumienia pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub, za jego zgodą, nauczycielem opiekunem praktyki a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

**§ 104**

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania związków zawodowych w Szkole regulują odrębne przepisy.

**§ 105**

1. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się następujące zasady:
3. rodzice dzieci rozpoczynających naukę w szkole zapoznają się z treścią statutu na pierwszych zebraniach,
4. nauczyciel rozpoczynający pracę w szkole zapoznaje się ze statutem przy podpisywaniu umowy o pracę,
5. statut szkoły znajduje się w pokoju nauczycielskim, u dyrektora szkoły i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.

**§ 106**

* + 1. Wszelkie sprawy nieuregulowane w Statucie Szkoły rozstrzyga się na podstawie stosownych przepisów.
    2. Statut może ulec zmianie w całości lub w części.
    3. Zmiany w statucie mogą odbywać się w formie aneksów lub tworzenia znowelizowanego tekstu jednolitego.