

# **Regulamin oceny pracy nauczycieli w Publicznej Szkole Podstawowej w Czarnej Wodzie - projekt**

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 z późn.zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, 949).
3. Rozporządzenia MEN z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2035).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 1611).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29.05.2018r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. poz. 1133) oraz uwzględniające specyfikę pracy nauczyciela.
8. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej Wodzie.

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

### **§1 Przedmiot i cel Regulaminu**

1. Regulamin oceny pracy określa sposób i tryb dokonywania oceny pracy pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej Wodzie, zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych.
2. Ocenie podlegają, na zasadach określonych w Regulaminie, wszyscy nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zatrudnieni w szkole niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy z pracodawcą i wymiarem realizowanych godzin w ramach pensum na danym stanowisku pedagogicznym.
3. Celem przeprowadzania oceny pracy pracowników pedagogicznych w szkole jest:
  - 1) zwiększenie efektywności pracy i jej jakości poprzez wymianę informacji pomiędzy ocenianym a ocenianym na temat realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 KN oraz w art. 5 ustawy - Prawo oświatowe oraz zadań statutowych szkoły;
  - 2) motywowanie pracowników do zwiększonego wysiłku;
  - 3) ustalenie obszarów kompetencji, które wymagają doskonalenia, między innymi poprzez wymianę informacji pomiędzy ocenianym a ocenianym na temat poziomu wykonywania obowiązków;
  - 4) zebranie informacji potrzebnych do planowania doskonalenia zawodowego nauczyciela;
  - 5) kształtowanie właściwych postaw pracowników, w szczególności z zakresu etyki zawodowej nauczyciela;
  - 6) zastąpienia subiektywnych, przypadkowych opinii obiektywnymi kryteriami oceny;
  - 7) dostarczenie informacji zwrotnej nauczycielowi o jakości jego pracy.
4. Ocena pracy pracownika pedagogicznego stanowi podstawę do podejmowania decyzji kadrowych, a w szczególności:
  - 1) podwyższania wynagrodzenia w formie dodatku za wyróżniającą się pracę – dotyczy nauczycieli dyplomowanych z co najmniej 3 – letnim stażem od uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego;
  - 2) skracania okresu obowiązkowej przerwy do rozpoczęcia awansu na kolejny stopień awansu zawodowego;
  - 3) przyznawania nagród i wyróżnień;
  - 4) wyboru nauczyciela do zwolnienia w przypadku braku możliwości dalszego zatrudnienia;
  - 5) przygotowania wewnątrzszkolnego planu doskonalenia nauczycieli.

## § 2

### Podstawowe pojęcia

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) *dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej Wodzie;
  - 2) *radzie szkoły* – należy przez to rozumieć Radę Szkoły w Publicznej Szkole Podstawowej w Czarnej Wodzie;
  - 3) *stopień awansu zawodowego* – należy przez to rozumieć odpowiednio stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
  - 4) *staż zawodowy* – należy przez to rozumieć okres wskazany w KN w celu realizacji planu rozwoju zawodowego, właściwy dla danego stopnia awansu zawodowego o który ubiega się nauczyciel;
  - 5) *opiekun stażu* – nauczyciel mianowany lub dyplomowany przydzielony przez dyrektora w celu pomocy nauczycielowi odbywającemu staż na stopień nauczyciela kontraktowego lub mianowanego.

## Rozdział 2 Tryb dokonywania oceny pracy

### § 3

#### Terminy oceny pracy

1. Ocenie pracy podlegają wszyscy pracownicy Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej Wodzie zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych w poniżej określonych terminach:
  - 1) po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, a w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego dodatkowo dołączonej w tym terminie opinii opiekuna stażu o dorobku zawodowym za okres stażu;
  - 2) po zakończeniu dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy, w terminie, jak w pkt 1;
  - 3) co 3 lata pracy w szkole od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
  - 4) w terminie 3 miesięcy od daty wpłynięcia wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela od samego nauczyciela, organu prowadzącego, organu nadzorującego lub Rady Rodziców;
  - 5) w terminie 3 miesięcy od daty pisemnego zawiadomienia nauczyciela o podjęciu przez dyrektora oceny pracy nauczyciela z własnej inicjatywy;
  - 6) po upływie co najmniej jednego roku pracy w szkole w przypadku nauczycieli nowozatrudnionych; okres między kolejnymi ocenami ulega wydłużeniu o jeden rok.
2. W przypadku, gdy nauczyciel odbywa staż na kolejny stopień awansu zawodowego, mimo upływu 3 -letniego okresu, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 3, oceny pracy dokonuje się po zakończeniu stażu, zgodnie z zasadą zapisaną § 3 ust. 1 pkt 1 i 2.
3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, pod warunkiem upływu co najmniej jednego roku od oceny poprzedniej.
4. W razie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 3 miesiące termin 3 – letniej przerwy, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 3, ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

5. W przypadku dokonywania oceny pracy po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1 i 2 do 21 – dniowego okresu dokonania oceny nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela „z urzędu” co 3 lata nie-odbywającego stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, do okresu 3 – miesięcznego na dokonanie oceny nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
7. W przypadku, gdy wpłynął wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela od podmiotów uprawnionych do wnioskowania o dokonanie oceny, a od ostatniej oceny pracy nie upłynął 1 rok, dyrektor oddala wniosek i zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach jego oddalenia.
8. W przypadku nauczyciela uzupełniającego etat na podstawie § 22 ust. 1 KN – oceny pracy dokonuje dyrektor szkoły, w której jest zatrudniony nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć, na zasadach określonych w § 3 Regulaminu.

#### **§ 4** **Skala ocen**

1. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
  - 1) ocena wyróżniająca;
  - 2) ocena bardzo dobra;
  - 3) ocena dobra;
  - 4) ocena negatywna.

#### **§ 5** **Opinie innych podmiotów w procesie oceniania pracy nauczyciela**

1. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela ma obowiązek zasięgnięcia:
  - 1) opinii Rady Szkoły, a w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego dodatkowo opinii opiekuna stażu o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu;
  - 2) opinii doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, w przypadku, gdy oceniany nauczyciel wystąpi do dyrektora z takim wnioskiem. Uwzględniana jest tylko opinia doradcy metodycznego sformułowana na piśmie i dostarczona zgodnie z obiegiem korespondencji w terminie zakreślonym w piśmie. W przypadku braku doradcy metodycznego - może zasięgać opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu lub przewodniczącego zespołu przedmiotowego. Dyrektor zwraca się na piśmie do ustalonego opiniodawcy z prośbą o jej przygotowanie w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.
2. Rada Szkoły przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez Radę Szkoły nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.

3. Opiekun stażu przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od daty zakończenia stażu przez nauczyciela.
4. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela może:
  - 1) zasięgać opinii Samorządu Uczniowskiego o pracy nauczyciela, zgłaszając pisemną prośbę do przewodniczącego samorządu o wyrażenie opinii w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma. Dyrektor szkoły uwzględnia jedynie opinie sformułowaną na piśmie i opracowaną na podstawie badania ankietowego wśród reprezentatywnej grupy uczniów nauczanych przez konkretnego nauczyciela. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela;
  - 3) z własnej inicjatywy zasięgać opinii doradcy metodycznego, a w przypadku braku takiej możliwości - może zasięgać opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu lub przewodniczącego zespołu przedmiotowego. Dyrektor zwraca się na piśmie do ustalonego opiniodawcy z prośbą o jej przygotowanie w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.
5. W przypadku, gdy oceniany nauczyciel uzupełnia etat w innej placówce na podstawie art. 22 ust. 1 KN, dyrektor szkoły macierzystej występuje do dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat o pisemną częściową ocenę pracy nauczyciela. Ocena pracy jest ustalana w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
6. W przypadku, gdy nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, a który w żadnej szkole nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{2}$  obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska, oceny pracy po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego dokonuje dyrektor po pisemnym wskazaniu przez organ nadzorujący. Dyrektor występuje do dyrektorów szkół, w których jest zatrudniony nauczyciel o pisemną częściową ocenę pracy nauczyciela. Ocena pracy jest ustalana w porozumieniu z tymi dyrektorami, w których nauczyciel odbywał staż.

## **§ 6**

### **Ocena pracy na zakończenie stażu**

1. Ocena pracy nauczyciela na zakończenie stażu na kolejny stopień awansu przeprowadzana jest w oparciu o kryteria i wskaźniki ich osiągnięcia, zawarte w załączniku Nr 1, gdzie część A – dotyczy nauczyciela stażysty; część B – dotyczy nauczyciela kontraktowego; C – dotyczy nauczyciela mianowanego; część D – dotyczy nauczyciela dyplomowanego.
2. Przed przystąpieniem do oceniania pracy, dyrektor szkoły dokonuje analizy stopnia realizacji zadań i czynności wykonywanych przez nauczyciela, a określonych odpowiednio w § 2 ust. 1 – dla nauczyciela stażysty, w § 3 ust. 1 – dla nauczyciela kontraktowego, w § 4 ust. 1 – dla nauczyciela mianowanego; w § 5 ust. 1 – dla nauczyciela dyplomowanego, zgodnie w Rozporządzeniu MEN z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego
3. Na podstawie wyników nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdania nauczyciela z realizacji planu rozwoju zawodowego, dyrektor szkoły ocenia poziom spełniania niezbędnych wymagań do uzyskania stopnia awansu zawodowego, o który ubiega się nauczyciel, a określonych odpowiednio: w § 6 ust. 2 – dla nauczyciela kontraktowego, w § 7 ust. 2 – dla nauczyciela mianowanego, w § 8 ust. 2 – dla nauczyciela dyplomowanego.

4. Nauczyciel otrzymuje ocenę, w przypadku ustalenia poziomu spełniania kryteriów oceny pracy na poziomie:
- 1) 95% i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;
  - 2) 80% i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;
  - 3) 55% i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;
  - 4) poniżej 55% – nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

### **Rozdział 3 Przebieg procesu oceniania pracy nauczyciela**

#### **§ 7**

##### **Rozmowa oceniająca i samoocena**

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem ustala datę rozmowy oceniającej z zachowaniem obowiązujących terminów na dokonanie oceny.
2. Przed datą ustalonej rozmowy, strony procesu oceniania wypełniają arkusze stanowiące odpowiednio załącznik Nr 1 – w przypadku, gdy ocena jest dokonywana po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego lub oceny pracy za 3-letni okres.
3. Arkusze ocen dostępne są na stronie internetowej szkoły.
4. Co najmniej 5 dni przed rozmową oceniany nauczyciel jest obowiązany jest dostarczyć wypełnione przez siebie arkusze dyrektorowi szkoły.
5. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego na I etapie oceniania, o którym mowa w § 6 ust. 2 może być obecny opiekun stażu.
6. Dyrektor szkoły udostępnia ocenianemu nauczycielowi wstępnie wypełniony przez siebie arkusze, o których mowa w ust. 2 na co najmniej 3 dni przed datą rozmowy oceniającej.
7. Przed rozmową oceniający i oceniany zapoznają się ze swoimi wzajemnymi ocenami celem odpowiedniego przygotowania się do rozmowy.
8. Ostateczna punktację za poszczególne kryteria ustala dyrektor szkoły po wysłuchaniu nauczyciela.

#### **§ 8**

##### **Dowody realizacji zadań i obowiązków nauczyciela uwzględniane w procesie oceniania**

1. Dyrektor szkoły w procesie oceniania przy ustalaniu punktacji za poszczególne kryteria oceny wykorzystuje informacje zgromadzone w trakcie sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Pisemnymi dowodami realizacji nauczyciela obowiązków zawodowych i statutowych zadań szkoły są:
  - 1) arkusze obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela;
  - 2) protokoły kontroli;
  - 3) dokumentacja innowacji pedagogicznej lub eksperymentu pedagogicznego;
  - 4) protokoły zebrań z rodzicami;
  - 5) programy nauczyciela i dokumentacja pracy w zakresie wszechstronnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i potrzeb;
  - 6) protokoły rad pedagogicznych;

- 7) protokoły zebrań doraźnych i stałych zespołów nauczycielskich;
  - 8) dokumentacja świadcząca o współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz uczniów i oświaty, wolontariat;
  - 9) dokumentacja potwierdzająca udział przygotowywanych przez nauczyciela uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach, olimpiadach;
  - 10) świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające ukończone formy doskonalenia zawodowego;
  - 11) opracowania badań wyników nauczania;
  - 12) sprawozdania z ewaluacji wewnętrznej pracy szkoły w zakresie dotyczącym nauczyciela;
  - 13) pochwały, skargi;
  - 14) publikacje;
- w przypadku dokonywania oceny na zakończenie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego dodatkowo:
- 17) opinia opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub kontraktowego;
  - 18) sprawozdanie nauczyciela z realizacji planu rozwoju zawodowego wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonanie zaplanowanych działań.

## **§ 9**

### **Projekt oceny i ocena końcowa**

1. Po rozmowie oceniającej Dyrektor szkoły niezwłocznie przygotowuje na piśmie projekt oceny, uwzględniając opinie, o których mowa w § 5 Regulaminu oraz zapoznaje z jego treścią ocenianego nauczyciela, a także poucza o przysługującym prawie do złożenia na piśmie uwag i zastrzeżeń w ciągu 3 dni daty jej przedstawienia. Dyrektor szkoły przekazuje projekt oceny pracy nauczycielowi za pisemnym potwierdzeniem jego otrzymania.
2. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela organizacji związkowej.
3. Po rozpatrzeniu wniesionych przez nauczyciela uwag i zastrzeżeń dyrektor sporządza na piśmie ocenę pracy, zgodnie ze wzorem karty oceny, określonej w odrębnych przepisach, zawierającą ocenę, jej uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od oceny.
4. Oceniany pracownik jest zobowiązany do podpisania dwóch egzemplarzy karty oceny.
5. Oryginał oceny podpisany przez ocenianego włącza się do akt osobowych pracownika.
6. Przy dokonywaniu oceny pracy do doręczeń stosuje się odpowiednio przepisy art. 39, art. 42, art. 43, art. 44, art. 46 i art. 47 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

## **§ 10**

### **Odwołanie się od oceny**

1. Od ustalonej oceny, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, nauczycielowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za pośrednictwem dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły, z zachowaniem kpa, przesyła odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty.
3. Odwołanie rozpatruje zespół oceniający powołany przez kuratora.
4. Zespół oceniający, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania, po rozpatrzeniu odwołania:
  - 1) podtrzymuje ocenę pracy dokonana przez dyrektora albo,
  - 2) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora i ustala nową ocenę pracy albo,
  - 3) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora i przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.
5. Ocena pracy ustalona przez zespół oceniający jest ostateczna.

### **Rozdział 4 Przepisy przejściowe**

## **§ 11**

1. Regulamin oceniania w treści, jak wyżej nie ma zastosowania dla:
  - 1) nauczycieli, którzy rozpoczęli i nie zakończyli stażu przed dniem 1 września 2018 roku na kolejny stopień awansu zawodowego;
  - 2) do postępowań o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego, wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 września 2018 roku na kolejny stopień awansu zawodowego;
  - 3) nauczycieli, którzy zakończyli staż na kolejny stopień awansu zawodowego przed 1 września 2018 roku, lecz do tego dnia nie otrzymali oceny dorobku zawodowego za okres stażu lub nie złożyli wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego;
  - 4) nauczycieli stażystów, którzy w dniu 1 września 2018 roku odbywają staż na kolejny stopień awansu zawodowego rozpoczęty z początkiem roku szkolnego 2017/2018 (wydłużenie okresu stażu);
  - 5) nauczycieli przeniesionych do innej szkoły na podstawie art. 19 KN, w której kontynuują odbywanie stażu, do końca okresu na jaki zostali przeniesieni.
2. Dla nauczycieli wskazanych w ust. 1 stosują się dotychczasowe zasady oceny dorobku zawodowego oraz dotychczasowe zasady postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego.
3. W przypadku nauczyciela kontraktowego i nauczyciela mianowanego, który do dnia 1 września 2018 r. w trakcie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego zmienił miejsce zatrudnienia i za okres dotychczas odbytego stażu otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego, ocena ta jest uwzględniana do oceny pracy dokonywanej po zakończeniu całego stażu.
4. W roku szkolnym 2018/2019 nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego, jeżeli legitymuje się co najmniej dwuletnim okresem pracy w szkole od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego.

## Rozdział 5 Przepisy końcowe

### § 12

1. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także odmowa wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia albo dobrem społecznym.
2. Informacje znajdujące się w karcie oceny pracy oraz zebrane w trakcie rozmowy oceniającej podlegają prawnej ochronie, określonej w przepisach o ochronie danych osobowych i nie są ujawniane publicznie.
3. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na tych samych zasadach, które obowiązują przy jego ustalaniu.
4. Regulamin wchodzi w życie w terminie 14 dni od podania do publicznej wiadomości nauczycieli.
5. Regulamin obowiązuje od 1 września 2018 roku, z wyłączeniem oceniania nauczycieli wskazanych w § 12 ust. 1 do czasu uzyskania stopnia awansu zawodowego według dotychczasowych zasad.

Czarna Woda; 08.08.2018r.  
/ miejscowość, data/

/ podpis dyrektora/

Regulamin oceniania  
zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu .....  
Nr protokołu RP.....

Regulamin oceniania zaopiniowany przez:

1. NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty w Starogardzie Gdańskim
2. ZNP – oddział w Starogardzie Gdańskim
3. Rada Szkoły



## Wymagania i kryteria oceniania nauczyciela po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego

### Część A - dotyczy oceny nauczyciela stażysty

#### Objaśnienia:

Za każdy punkt w tabeli nauczyciel otrzymuje **0 lub 3** punkt. Łączna liczba możliwych punktów do uzyskania wynosi **153 pkt.**

Nauczyciel otrzymuje ocenę:

- negatywną - jeśli uzyskał do 63 punktów;
- dobrą - jeśli uzyskał od 64 - 121 punktów;
- bardzo dobrą - jeśli uzyskał 122 - 144 punktów;
- wyróżniającą - jeśli uzyskał 144 - 153 punktów;

<b>Ocena spełniania wymagań koniecznych na stopień nauczyciela stażysty - § 2 ust. 1 rozporządzenia</b>		
Kryterium 1: <i>Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych</i>		
<b>L.</b>	<b>Wskaźniki - nauczyciel</b>	<b>pkt</b>
1.	zna podstawę programową kształcenia ogólnego - zadania szkoły oraz cele kształcenia, treści nauczania, warunki i sposób realizacji;	
2.	wybiera i realizuje program nauczania ujęty w szkolnym zestawie programów nauczania;	
3.	planuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;	
4.	poprawnie organizuje proces dydaktyczny, wychowawczo-opiekuńczy np. formułowanie i osiąganie celów, zarządzanie czasem, uwzględnianie niezbędnych elementów zajęć;	

5.	dokonyuje wyboru metod, form i środków adekwatnych do zaplanowanych celów i treści;	
6.	prowadzi zajęcia zgodnie z aktualnym stanem wiedzy w swojej specjalności;	
7.	uzyskuje pozytywne efekty w pracy z uczniem np. wyniki klasyfikacji, promocji, wyniki zewnętrznych egzaminów, inne – związane ze specyfiką wykonywanych zadań;	
8.	diagnozuje, ocenia i monitoruje postępy uczniów;	
9.	posługuje się poprawną polszczyzną, skutecznie komunikuje się z uczniami.	
<b>Kryterium 2: Dbłość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki</b>		
1.	stosuje obowiązujące w szkole procedury dotyczące bezpieczeństwa i higieny podczas zajęć realizowanych przez szkołę;	
2.	tworzy klimat bezpieczeństwa, np. zawsze reaguje na ryzykowne zachowania członków społeczności szkolnej, próbuje im zapobiegać, rozwiązuje problemy;	
3.	realizuje zapisy statutu i programu wychowawczo–profilaktycznego w zakresie bezpieczeństwa;	
4.	pełni dyżury zgodnie z harmonogramem i regulaminem.	
<b>Kryterium 3: Znajomość praw dziecka, w tym Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526), ich realizacja oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem godności osobistej</b>		
1.	w swoich działaniach kieruje się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie;	
2.	respektuje prawa dziecka, prawa ucznia np. poprzez zapewnienie przyjaznej atmosfery do nauki;	
3.	reaguje na sytuacje nieprzestrzegania praw dziecka np. w szkole, rodzinie;	
4.	zna instytucje i organizacje wspomagające dziecko i rodzinę;	
5.	zna procedury związane z ochroną praw dziecka np. procedury wewnątrzszkolne;	
6.	upowszechnia wiedzę o prawach dziecka.	

<b>Kryterium 4:</b> Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego		
1.	podejmuje działania adekwatne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości i zainteresowań ucznia; buduje u uczniów poczucie własnej wartości poprzez motywowanie do dalszego rozwoju;	
2.	stosuje motywujący sposób oceniania, w tym udziela informacji zwrotnych;	
3.	inspiruje ucznia do rozwijania pasji, zainteresowań, talentów;	
4.	podejmuje działania włączające uczniów z niepełnosprawnościami lub trudnościami.	
<b>Kryterium 5:</b> Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela		
1.	zachęca uczniów do podejmowania działań społeczno-obywatelskich, patriotycznych;	
2.	prowadzi zajęcia wychowawcze promujące wartości społeczno-obywatelskie, patriotyczne;	
3.	włącza się w prace koła wolontariatu/ działania wolontariackie;	
4.	uzyskuje wymierne efekty w pracy wychowawczej;	
5.	prezentuje wysoką kulturę osobistą.	
<b>Kryterium 6:</b> Współpraca z innymi nauczycielami		
1.	bierze udział w pracach rady pedagogicznej;	
2.	uczestniczy w pracach zespołów wewnątrzszkolnych;	
3.	konsultuje swoją pracę z opiekunem stażu lub innymi nauczycielami i specjalistami;	
4.	uczestniczy w zajęciach otwartych prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli;	
5.	uczestniczy w realizacji projektów oraz organizacji imprez, uroczystości szkolnych;	
6.	współpracuje w rozwiązywaniu pojawiających się problemów;	
7.	dba o właściwe stosunki międzyludzkie	
<b>Kryterium 7:</b> Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony		
1.	stosuje przepisy prawa związane z powierzonym mu stanowiskiem;	
2.	zna statut szkoły, odwołuje się do jego zapisów;	

3.	wykorzystuje w swojej pracy procedury wewnętrzne;	
4.	przestrzega regulaminy obowiązujące w szkole;	
5.	przestrzega porządku pracy;	
6.	poprawnie i terminowo prowadzi dokumentację szkolną.	
Kryterium 8: Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego		
1.	określa swoje mocne i słabe strony;	
2.	podjmuje działania związane z doskonaleniem warsztatu pracy;	
3.	podnosi kompetencje zawodowe w zakresie nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć;	
4.	uczestniczy w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole w ramach WDN oraz w szkoleniach zewnętrznych zgodnie z potrzebami szkoły.	
Kryterium 9: Współpraca z rodzicami		
1.	rozpoznaje środowisko rodzinne swoich uczniów i ich problemy;	
2.	inicjuje spotkania z rodzicami, w tym integracyjne np. wycieczki, wieczorki, pikniki rodzinne;	
3.	podjmuje działania wspierające rodziców;	
4.	udziela informacji rodzicom o rozwoju ucznia;	
5.	pozyskuje rodziców do współpracy;	
6.	prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą we współpracy z rodzicami.	
<p style="text-align: center;">Kryterium 10: Stopień realizacji <i>planu rozwoju zawodowego</i>  <i>(dotyczy oceny pracy nauczyciela stażysty dokonywanej po zakończeniu stażu</i>  <i>na stopień nauczyciela kontraktowego)</i></p>		
Zadania ujęte w planie rozwoju zawodowego stanowią wskaźniki oceny pracy nauczyciela.		

<b>Suma punktów:</b>	pkt.
----------------------	------

**Uogólniona ocena pracy:** ..... (wpisać właściwą).

## Część B – dotyczy oceny nauczyciela kontraktowego

### Objaśnienia:

Za każdy punkt w tabeli nauczyciel otrzymuje **0 lub 3** punkt. Łączna liczba możliwych punktów do uzyskania wynosi **153+48=201 pkt.**

Nauczyciel otrzymuje ocenę:

- negatywną - jeśli uzyskał 110 punktów i poniżej;
- dobrą - jeśli uzyskał od 111 - 160 punktów;
- bardzo dobrą - jeśli uzyskał 161 - 190 punktów;
- wyróżniającą - jeśli uzyskał 191 - 201 punktów;

<b>Ocena spełniania wymagań koniecznych na stopień nauczyciela kontraktowego - kryteria oceny pracy określone w § 3 ust. 1 rozporządzenia oraz kryteria określone w § 2 ust. 1</b>		
<i>Kryterium 11: Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć</i>		
<b>L.</b>	<b>Wskaźniki - nauczyciel</b>	<b>pkt</b>
1.	samodzielnie planuje, organizuje i prowadzi proces dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy;	
2.	dostosowuje metody aktywizujące do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości uczniów;	
3.	systematycznie wykorzystuje narzędzia multimedialne i informatyczne z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych zajęć.	
<i>Kryterium 12: Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem</i>		
1.	planuje pracę odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości i zainteresowań uczniów;	
2.	indywidualizuje proces nauczania; kieruje nim tak, żeby każdy uczeń był zaangażowany i osiągnął sukces na miarę swoich możliwości np. zajęcia wspierające, konsultacje, zróżnicowane sprawdziany, prace domowe, dostosowane wymagania edukacyjne, adekwatne do potrzeb metody i formy pracy, realizuje zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.	
<i>Kryterium 13: Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno- wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy</i>		
1.	dokonyje samooceny pracy;	
2.	do analizy swojej pracy wykorzystuje opinie uczniów, rodziców i innych nauczycieli;	
3.	uwzględnia wnioski z analizy swojej pracy i modyfikuje działania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze; wdrażane wnioski przyczyniają się do uzyskiwania pozytywnych efektów pracy.	
<i>Kryterium 14: Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego</i>		

1.	modyfikuje dotychczasowe działania w oparciu o wiedzę zdobytą w ramach doskonalenia zawodowego;	
2.	dzieli się zdobytą wiedzą np. w ramach WDN, zespołów nauczycielskich powoływanych w szkole;	
3.	upowszechnia efekty pracy wynikające z zastosowania w praktyce wiedzy zdobytej w ramach doskonalenia.	
Kryterium 15: Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela		
1.	realizuje zadania wynikające ze statutu szkoły;	
2.	z własnej inicjatywy podejmuje współpracę ze środowiskiem lokalnym;	
3.	jest członkiem komisji w szkole lub poza szkołą np.: komisji rekrutacyjnej, egzaminacyjnej (egzamin ósmoklasisty, egzamin maturalny, egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe);	
4.	współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;	
5.	organizuje wymiany uczniów w ramach programów międzynarodowych.	
Kryterium 16: Stopień realizacji planu rozwoju zawodowego (dotyczy oceny pracy nauczyciela kontraktowego dokonywanej po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela mianowanego)		
	Zadania ujęte w <i>planie rozwoju zawodowego</i> stanowią wskaźniki oceny pracy nauczyciela.	
<b>Suma punktów:</b>	pkt.	

**Uogólniona ocena pracy:** ..... (wpisać właściwą.).

## Część C – dotyczy oceny nauczyciela mianowanego

### Objaśnienia:

Za każdy punkt w tabeli (11 pkt) nauczyciel otrzymuje **0 lub 3** punkt.

Nauczyciel wskazuje co najmniej trzy zrealizowane działania podlegające ocenie na stopień nauczyciela dyplomowanego. Każde z działań oceniane jest w skali **0 -12 punktów**.

Łączna liczba możliwych punktów do uzyskania wynosi **153+48+69=270 pkt**.

Nauczyciel otrzymuje ocenę:

- negatywną - jeśli uzyskał 147 punktów i poniżej;
- dobrą - jeśli uzyskał od 148 - 215 punktów;
- bardzo dobrą - jeśli uzyskał 216 - 255 punktów;
- wyróżniającą - jeśli uzyskał 256 - 270 punktów;

<b>Ocena spełniania wymagań koniecznych na stopień nauczyciela mianowanego - Kryteria oceny pracy określone w § 4 ust. 1 rozporządzenia oraz kryteria określone w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1</b>		
<i>Kryterium 17: Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych, organizacyjnych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych</i>		
<b>L.</b>	<b>Wskaźniki - nauczyciel</b>	<b>pkt</b>
1.	podejmuje innowacyjne rozwiązania w zakresie dydaktyki, wprowadzając np. nowe metody, formy, środki dydaktyczne wspierające rozwój ucznia;	
2.	podejmuje nowatorskie efektywne działania wychowawcze i opiekuńcze;	
3.	wprowadza nowatorskie rozwiązania usprawniające organizację pracy szkoły np. organizacja przerw, usprawnienie przepływu informacji, zagospodarowanie przestrzeni szkolnej;	
4.	uczestniczy we wdrażaniu innowacyjnych rozwiązań w szkole;	
5.	wdraża i realizuje projekty zewnętrzne.	
<i>Kryterium 18: Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy</i>		
1.	inspiruje, przygotowuje uczniów do udziału w konkursach turniejach, olimpiadach, zawodach, uroczystościach, akcjach i innych przedsięwzięciach i sprawuje nad nimi opiekę np. w ramach działań <u>samorządu, wolontariatu</u> ;	
2.	monitoruje przebieg i efekty działań uczniów oraz je upowszechnia.	
<i>Kryterium 19: Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców</i>		

1.	planuje i prowadzi zajęcia otwarte np. lekcje, koła zainteresowań, warsztaty, konferencje;	
2.	omawia zajęcia otwarte i przedstawia wnioski do dalszej pracy oraz je upowszechnia.	
Kryterium 20: Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły		
1.	praktycznie wykorzystuje nabytą wiedzę i umiejętności we własnej pracy;	
2.	zdobyta wiedza i umiejętności przekładają się na podniesienie jakości pracy szkoły.	
Kryterium 21: Realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły		
1.	planuje, organizuje, monitoruje swoje działania wynikające z powierzonej funkcji np. wychowawcy, opiekuna: stażu, praktyk, samorządu, wolontariatu, przewodniczącego zespołu zadaniowego nauczycieli;	
2.	wywiązuje się z powierzonych funkcji np. opiekuna: stażu, praktyk, samorządu uczniowskiego, koordynatora projektu, przewodniczącego zespołu;	
3.	rzetelnie i terminowo realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora.	
Kryterium 22: Stopień realizacji planu rozwoju zawodowego (dotyczy oceny pracy nauczyciela mianowanego dokonywanej po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela dyplomowanego)		
	Zadania ujęte w planie rozwoju zawodowego stanowią wskaźniki oceny pracy nauczyciela.	
<b>Suma punktów:</b>	pkt.	



## Część D – dotyczy oceny nauczyciela dyplomowanego

### Objaśnienia:

Za każdy punkt w tabeli (10pkt) nauczyciel otrzymuje **0 lub 3** punkt.

Nauczyciel wskazuje co najmniej trzy zrealizowane działania podlegające ocenie na stopień nauczyciela dyplomowanego. Każde z działań oceniane jest w skali 0 -12 punktów.

Łączna liczba możliwych punktów do uzyskania wynosi **153+48+69+54=324 pkt.**

Nauczyciel otrzymuje ocenę:

- negatywną - jeśli uzyskał 177 punktów i poniżej;
- dobrą - jeśli uzyskał od 178 - 258 punktów;
- bardzo dobrą - jeśli uzyskał 259 - 307 punktów;
- wyróżniającą - jeśli uzyskał 308 - 324 punktów;

<b>Ocena spełniania wymagań koniecznych na stopień nauczyciela dyplomowanego - Kryteria oceny pracy określone w § 5 ust. 1 rozporządzenia oraz kryteria określone w § 2 ust. 1, § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1</b>		
<i>Kryterium 23: Ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły</i>		
<b>L.</b>	<b>Wskaźniki - nauczyciel</b>	<b>pkt</b>
1.	monitoruje swoje działania - diagnozuje poziom swojej pracy, buduje narzędzia pomiaru, wykorzystuje diagnozy szkolne w zależności od potrzeb;	
2.	prowadzi regularne badania wyników nauczania dokonując analizy jakościowej i ilościowej, pozyskuje opinię o swojej pracy;	
3.	analizuje działania i formułuje wnioski i rekomendacje doskonalące pracę szkoły, wykorzystuje wnioski i wyniki przeprowadzonych badań, wyniki ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej, wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły;	
4.	modyfikuje działania adekwatnie do ustalonych wniosków;	
5.	uzyskuje wysokie efekty w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej – osiąga wysoki poziom nauczania, aktywnie przygotowuje swoich uczniów do udziału w różnego rodzaju konkursach, uczniowie pod jego kierunkiem odnoszą sukcesy;	
6.	organizuje imprezy o dużych walorach dydaktycznych i wychowawczych. Osiąga pozytywne efekty w pozalekcyjnej pracy z uczniem;	
7.	samodzielnie doskonali swój warsztat zawodowy, podnosi swoje kompetencje (studia, kursy kwalifikacyjne, inne).	
<i>Kryterium 24: Efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi</i>		
1.	we współpracy z instytucjami i organizacjami, potrafi pobudzić inicjatywę uczniów i nauczycieli poprzez inspirowanie ich do działań widocznych na forum szkolnym i pozaszkolnym. Sprawuje opiekę nad tymi inicjatywami;	

2.	dostrzega, reaguje i rozwiązuje problemy ucznia (samodzielnie lub we współpracy z różnymi instytucjami np.: MOPS, OPS, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Poradnia Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży, Straż Miejska, Policja, Sąd Rodzinny i Nieletnich, Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej, fundacje, stowarzyszenia, itp.);	
3.	wychodzi z inicjatywą pomocy uczniowi i rodzinie.	
Kryterium 25: Dwa z poniższych kryteriów, wskazane przez nauczyciela:		
	a) opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo- profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska z uwzględnieniem potrzeb uczniów	
1.	opracowuje program innowacyjny na podstawie rozpoznanych potrzeb uczniów;	
2.	wykazuje się umiejętnością opracowywania i wykorzystania innowacyjnych rozwiązań programowych dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz profilaktycznych;	
3.	wdraża rozwiązania programowe, które skutkują pozytywnymi efektami dla uczniów i przyczyniają się do podniesienia jakości pracy szkoły;	
4.	opracowuje i wdraża z sukcesem pedagogicznym własne programy, projekty edukacyjne, nowatorskie rozwiązania metodyczne.	
b) upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty		
1.	publikuje własne opracowania metodyczne i inne adresowane do nauczycieli np. na stronach internetowych, w prasie lub opracował podręcznik, artykuł, materiał metodyczny we współpracy z instytucją naukową lub pod jej patronatem;	
2.	wymienia się doświadczeniami dotyczącymi metodyki nauczania lub rozwiązywania problemów wychowawczych np. w sieciach współpracy i samokształcenia, podczas konferencji, warsztatów, seminariów tematycznych.	
c) przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły		
1.	współpracuje z instytucją naukową w zakresie prowadzenia badań z zakresu oświaty i wykorzystuje je we własnej pracy lub pracy szkoły;	
2.	przeprowadził autoewaluację działań wynikających z pełnionych funkcji np.: doradcy metodycznego, eksperta komisji ds. awansu zawodowego, członka zespołu interdyscyplinarnego, recenzenta podręczników, członka komisji konkursów przedmiotowych rejonowych lub wojewódzkich, członka komisji dyscyplinarnych;	
3.	wdraża rekomendacje skutkujące podniesieniem jakości pracy szkoły w zakresie dydaktyki, wychowania lub opieki, co przynosi wymierne efekty pracy szkół.	

d) współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne	
1.	wykonuje zadania egzaminatora OKE, autora zadań, recenzenta CKE lub OKE lub wykonuje inne zadania we współpracy z CKE lub OKE lub
2.	współpracuje z placówkami doskonalenia nauczycieli np. prowadzi warsztaty dla nauczycieli, przyjmuje grupy nauczycieli na wizyty studyjne, opracowuje materiały metodyczne lub inne wspomagające pracę nauczycieli lub
3.	współpracuje ze szkołami wyższymi - pełni funkcję opiekuna praktyk studenckich, prowadzi zajęcia otwarte dla studentów.
Zadania ujęte w planie rozwoju zawodowego stanowią wskaźniki oceny pracy nauczyciela.	
<b>Suma punktów:</b>	pkt.

## § 1

1. Poziom spełniania każdego kryterium jest oceniany w skali od 0 do 3 punktów, z zastosowaniem wskaźników oceny pracy. Jeśli wskaźnik nie występuje ze względu na specyfikę stanowiska pracy nauczyciela, to kryterium jest oceniane w odniesieniu do pozostałych wskaźników.

2. Poziom punktowy spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela ustala się na podstawie § 6 pkt 4, regulaminu oceniania nauczycieli, według wzoru:

$$Z = \frac{X_1 + X_2 + X_3 + X_4}{Y}$$

gdzie:

Z - oznacza ustalony poziom spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela,

$X_1, X_2, X_3, X_4$  - oznacza liczbę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria w poszczególnych paragrafach,

Y - oznacza maksymalną liczbę punktów do uzyskania przez nauczyciela zależnie od zakończonego etapu stażu awansu zawodowego lub posiadanego stopnia awansu zawodowego

**Uogólniona ocena pracy:**

(wpisać właściwą).