INOVOVANÝ ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

***Motto:***

***„Učíme sa pre život v treťom tisícročí“***

**Stupeň vzdelania**: ISCED 1, ISCED 2

**Dĺžka štúda**: 9- ročná

**Vyučovací jazyk**: slovenský

**Študijná forma:** denná

**Druh školy**: štátna

**Predkladateľ**: Základná škola

**Adresa**: Duchnovičova ul. 480/29

**IČO**: 37874055

**Riaditeľ školy**: RNDr. Štefanko Ivan

**Koordinátori pre tvorbu ŠVP**: PhDr. Bubnárová Dana – ZRŠ,

**Zriaďovateľ**: Mesto Medzilaborce

**Názov**: Mesto Medzilaborce

**Adresa**: Mierová 124/6, 068 01 Medzilaborce

**Kontakty**:

Platnosť dokumentu od 01. 09. 2017

RNDr. Štefanko Ivan

riaditeľ školy

**I VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

1. **Veľkosť školy**

Škola je jednoposchodová, ma päť pavilónov. Obklopuje ju pomerne veľký školský areál, súčasťou ktorého je multifunkčné športové ihrisko a školský amfiteáter. V interiéri školy sa nachádza školská jedáleň a kuchyňa, veľká a malá telocvičňa, 22 základných učebni a dve odborné učebne na vyučovanie cudzích jazykov, jedná na vyučovanie chémie a fyziky, po jednej učebni na vyučovanie prírodopisu a hudobnej výchovy, dve učebne na vyučovanie výpočtovej techniky, cvičná kuchynka a herňa ŠKD. Súčasťou telocvične školy je sauna a posilňovňa.

Škola je pripojená na internet a má vybavenú školskú knižnicu, ktorá slúži potrebám výchovno-vzdelávacieho procesu. Vedenie školy a hospodársky úsek sú umiestnené v samostatnom pavilóne, kde sa nachádza aj zborovňa školy. Vyučujúci príbuzných predmetov majú k dispozícii kabinety v ktorých sú umiestnené učebné pomôcky, didaktická technika a metodická literatúra. Počas školského roka sa priebežne doplňovali učebné pomôcky a iné kabinetné zbierky s cieľom umožniť tvorivejšie a efektívnejšie vyučovanie. Kabinety zároveň slúžia na prípravu vyučujúcich na vyučovanie a oddych. Škola odoberá odborné časopisy a podľa finančných možnosti dopĺňa učiteľskú knižnicu  aktuálnou pedagogickou literatúrou. Každý pavilón má dostatok hygienických zariadení a šatne, telocvičňa má vlastné šatne, hygienické priestory a sprchy. Škola je plno organizovaná s 1.- 9. ročníkom.

V školskom roku 2017/2018 školu bude navštevovať 351 žiakov, ktorí sa budú vyučovať v 19 triedach. Výchovno-vzdelávací proces zabezpečuje 34 zamestnancov. Mimotriednu činnosť ŠKD zabezpečujú 4 vychovávateľky..

19 tried : I. stupeň – 9 tried, 165 žiakov

II. stupeň –10 tried, 186 žiakov

4 oddelenia ŠKD – 98 žiakov

Škola bude mať v školskom roku 2017/2018 dva typy školských vzdelávacích

programov, INOVOVANÝ /iŠkVP/ a ŠkVP.

**Inovovaný RUP umožňuje škole rozdeliť hodinové dotácie** (v nadväznosti na to aj vzdelávacie štandardy) aj na celý stupeň vzdelávania, podmienkou je zachovanie celkového počtu vyučovacích hodín jednotlivých predmetov v rámci stupňa a postupnosti vzdelávacích štandardov.

**Rámcové učebné plány ŠkVP neurčujú rozdelenie počtu hodín** pre jednotlivé predmety a obsah vzdelávania v ŠVP nie je viazaný na ročníky, jeho usporiadanie je v kompetencii školy. Prílohy ŠVP pre jednotlivé ročníky neobsahujú časovú dotáciu tematických celkov. Prílohy ŠVP pre ročníky definujú obsahový a výkonový štandard. V kompetencii školy je spôsob dosiahnutia požadovaného vzdelávacieho štandardu na konci jednotlivých stupňov vzdelávania.

* ŠVP podľa jednotlivých stupňov vzdelania, vzory školských vzdelávacích programov sú zverejnené na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk/). Podľa týchto programov sa vzdelávajú žiaci 1. – 4. ročníka, 5. – 9. ročníka základnej školy..

**Povinnou súčasťou vyučovania sú na I. stupni didaktické hry s problematikou OŽaZ spojené s vychádzkou do prírody. Organizujú sa 1 x ročne v rozsahu 4 vyučovacích hodín. Na druhom stupni 2 účelové cvičenia z učiva OŽaZ v rozsahu 5 vyučovacích hodín.** Učebný plán ukladá ako povinnú súčasť vyučovania v každom ročníku uplatňovanie prierezových učebných osnov, Výchova žiakov k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v ZŠ schválených MŠ SR číslo 793/2002 – 14**.** Lyžiarsky a plavecký výcvik sú tiež integrálnou súčasťou VVP. Plavecký výcvik budeme organizovať v zmysle smernice č.6/2009-R o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základnej školy. Naďalej budeme pokračovať v realizácii krúžkovej činnosti.

1. **Charakteristika žiakov** 
   1. **Charakteristika žiakov s VPU**

Medzinárodná klasifikácia chorôb, 10. revízia (MKCH-10) v kategórii Poruchy psychického vývinu (F 80-89) samostatne vymedzuje Špecifické poruchy školských zručností (F 81) a rozlišuje: F 81.0 špecifickú poruchu čítania (dyslexia), F 81.1 špecifickú poruchu hláskovania (dysortografia), F 81.2 špecifickú poruchu aritmetických schopností (dyskalkúlia), F 81.3 zmiešanú poruchu školských zručností (súčasný výskyt dyskalkúlie s dyslexiou alebo dysortografiou), F 81.8 iné vývinové poruchy školských zručností (dysgrafia) a F 81.9 nešpecifikovanú vývinovú poruchu školských zručností (neschopnosť učiť sa). Pre všetky uvedené poruchy platí, že sa objavujú od raného štádia osvojovania si danej zručnosti, nie sú jednoducho dôsledkom nedostatočnej príležitosti učiť sa, nevyplývajú z mentálnej retardácie alebo senzorického deficitu (poruchy zraku) a ich príčinou nie je získaná choroba ani poranenie mozgu. V opise príznakov dyslexie (MKCH-10) je špecifické a významné spomalenie vývinu schopnosti čítať, ktoré sa nedá vysvetliť mentálnym vekom, odchýlkou zrakovej ostrosti alebo nevhodným spôsobom vyučovania. Narušené môže byť chápanie čítaného, spoznávanie čítaných slov, čítanie nahlas a tiež výkon v úlohách, ktoré vyžadujú čítanie1 . Dyslexia je definovaná tiež ako: „Špecifická porucha učenia, ktorá má neurobiologický pôvod, pre ktorú sú charakteristické ťažkosti s presným a/alebo plynulým rozpoznávaním slov a slabé schopnosti v písanej reči a dekódovaní, ktoré typicky vyplývajú z deficitu vo fonologickej zložke jazykových schopností. Sekundárne následky dyslexie môžu zahŕňať problémy s porozumením čítanému a obmedzenú skúsenosť s čítaním, čo môže mať vplyv na nárast slovnej zásoby a základných znalostí“2

**Dyslexia** sa často vyskytuje s dysortografiou a pretrváva až do dospievania, aj keď sa určitý pokrok v čítaní dosahuje. Dyslexií zvyčajne predchádza výskyt narušeného vývinu reči v anamnéze. Bežné sú pridružené poruchy v emocionálnej oblasti a správaní v školskom veku.

**Dysortografiu** charakterizuje špecifické a významné spomalenie osvojovania si písanej reči - správneho písania slov a pravopisu.

**Dyskalkúlia**, podľa MKCH-10 špecifická porucha počítania je „špecifické postihnutie schopnosti počítať, ktoré nemožno vysvetliť mentálnou retardáciou, nevhodným spôsobom vyučovania ani neurologickou, psychiatrickou alebo inou poruchou; prejavuje sa neschopnosťou naučiť sa počítať, chápať matematické pojmy, termíny alebo znaky, správne radiť čísla, dosadzovať desatinné čiarky, naučiť sa násobilku“. Termín „porucha matematických schopností“ sa v odbornej literatúre javí byť výstižnejší ako termín špecifická porucha počítania, nakoľko samotné označenie navodzuje, že nepôjde len o počítanie, s ktorým majú žiaci problémy, ale zahŕňa širšiu škálu ťažkostí, najmä ťažkosti porozumieť kvantitám, pričom táto schopnosť je relatívne nezávislá od jazykových či iných kognitívnych schopností. Matematické schopnosti sú chápané ako súbor vlôh pre matematiku, napríklad schopnosť logicky usudzovať o množstvách a o vzťahoch existujúcich medzi kvantitami a ich reprezentáciami. Pod pojmom aritmetické zručnosti chápeme mieru osvojenia si a automatizácie naučenej stratégie, najmä sčítania a odčítania. Z vývinového hľadiska za osvojovaním si matematických zručností stoja vrodené matematické schopnosti, pričom aritmetické zručnosti sú ich nadstavba.

V klinickom obraze špecifických VPU sa okrem špecifických ťažkostí v osvojovaní si čítania, písania, pravopisu a matematických schopností vyskytujú aj ďalšie poruchy a dysfunkcie (všetky súčasne sa vyskytujú zriedkavo):

– deficity v poznávacích schopnostiach,

– deficity v jazykových schopnostiach,

– deficity v exekutívnych funkciách: v pozornosti, plánovaní a monitorovaní vlastnej

– aktivity,

– percepčno-motorické deficity,

– deficity v jemnej motorike a koordinácii,

– ťažkosti s orientáciou v čase a priestore,

– hyperaktivita, impulzivita

* 1. **Charakteristika žiakov s poruchou správania**

Pod poruchami správania rozumieme skupinu porúch premietajúcich sa najmä do sociálnych vzťahov jednotlivca a spoločnosti, kde dochádza opakovane a trvalo k aktívnemu a závaţnému porušovaniu spoločensky akceptovaných morálnych alebo aj právnych noriem, pričom jedinec ešte nie je alebo v plnom rozsahu nie je právne zodpovedný. Vznik a vývin porúch správania je komplexne podmienený mnohými faktormi, u väčšiny prípadov majú primárny význam činitele sociálneho charakteru. V prípade, ţe je porucha správania kombinovaná s poruchou aktivity a pozornosti, ide o poruchu správania hyperkinetickú (MKCH – 10). Vzdelávací program je určený pre ţiakov s poruchami správania, ktorí sa vzdelávajú - v diagnostických triedach pri diagnostickom centre do 15. rokov veku, - v diagnostických triedach pri diagnostickom centre od 15. rokov veku, - v základnej škole pri reedukačnom centre, - v strednej odbornej škole pri reedukačnom centre, - formou individuálnej integrácie v beţnej základnej alebo strednej škole. Vzdelávací program je určený aj pre ţiakov s poruchami správania s mentálnym postihnutím, ktorí sa vzdelávajú v diagnostickej triede pri diagnostickom centre pre ţiakov od 15. rokov veku. Vzdelávanie ţiakov s poruchami správania v primárnom a niţšom sekundárnom stupni podľa tohto vzdelávacieho programu ich pripravuje na vzdelávanie na akejkoľvek strednej škole s prihliadnutím na ich schopnosti a moţnosť vykonávať zvolenú profesiu. Špecifiká vzdelávania rozpracovávajú školy vo svojich školských vzdelávacích programoch pričom zohľadňujú špecifiká práce v špeciálnych výchovných zariadeniach, ktorými sú najmä a) diagnostika a reedukácia narušeného sociálneho, mravného a emocionálneho vývinu ako hlavný cieľ práce špeciálnych výchovných zariadení b) časovo limitovaný pobyt dieťaťa (klienta)

1. **Charakteristika pedagogického zboru**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Meno a priezvisko** | **e-mail** |
| **Riaditeľ školy** | **RNDr. Ivan Štefanko** | **stefanko1@ stonline.sk** |
| **Zástupca RŠ** | **PhDr. Dana Bubnárová** | **dana.bubnarova@azet.sk** |
| **Výchovný poradca** | **Mgr. Fedor Silanič** | **fedos@post.sk** |
| **Predseda RŠ** | **Mgr. Viktor Cilip** | **viktor.cilip@post.sk** |
| **Predseda ZO OZ** | **Mgr. Cilip Viktor** | **viktor.cilip@post.sk** |
| **Vedúca ŠJ** | **Magda Gramatová** | **gramatovamagda@post.sk** |

**Metodické orgány**

|  |  |
| --- | --- |
| **PK jazykov** | **Mgr. Savka Andrej** |
| **PK prírodovedných predmetov** | **RNDr. Masiová Lucia** |
| **PK spoločenskovedných predmetov** | **Mgr. Kundrat Stanislav** |
| **MZ I. stupňa** | **Mgr. Timčisková Zlatica** |
| **MZ ŠKD** | **Harasimová Anna** |

**Funkcie v škole**

|  |  |
| --- | --- |
| **spolupráca s MŠ** | **PhDr. Bubnárová D.** |
| **Ochrana osobných údajov** | **Mgr. Gajdoš Peter.** |
| **špeciálny pedagóg** | **Ing. Kotuľáková M.** |
| **žiacky parlament** | **Mgr. Gajdoš P.** |
| **koordinátor drogovej prevencie** | **Mgr. Kundrat S.** |
| **koordinátor environmentálnej výchovy** | **Ing. Kotuľáková M., Mgr. Vagaská A.** |
| **koordinátor výchovy k ľudským právam** | **Mgr. Kundrat S.** |
| **koordinátor VMR** | **PaedDr. Gramatová N., PaedDr. Štefanková S.** |
| **koordinátor zdravej školy** | **Mgr. Meľuchová A., Mgr. Beňková A.** |

# Rozdelenie triednictva:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trieda** | **Priezvisko a meno** | **Počet žiakov** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **0.roč.** | **Mgr. Kačalová Adriana** | **10** |
| **I.A** | **Mgr. Timčisková Zlatica** | **21** |
| **I.B** | **Mgr. Jakubíková Ivana** | **19** |
| **II.A** | **PhDr. Bubnárová Dana** | **17** |
| **II.B** | **PaedDr. Štefanková Stanislava** | **21** |
| **III.A** | **Mgr. Jakubíková Anna** | **22** |
| **III.B** | **Mgr Beňková Alžbeta** | **20** |
| **IV.A** | **Mgr. Jakubíková Anna** | **17** |
| **IV.B** | **Mgr. Pančurová Jaroslava** | **18** |
| **V.A** | **Mgr. Gajdoš Peter** | **20** |
| **V.B** | **Mgr. Meľuchová Anna** | **20** |
| **VI.A** | **PaedDr. Gramatová Natália** | **18** |
| **VI.B** | **RNDr. Masiová Lucia** | **17** |
| **VII.A** | **Mgr. Savka Andrej** | **21** |
| **VII.B** | **Mgr. Kundrat Stanislav** | **23** |
| **VIII.A** | **Mgr. Cilip Viktor** | **20** |
| **VIII.B** | **Mgr. Dembický Vladimír** | **15** |
| **IX.A** | **Mgr. Cepko Vladimír** | **15** |
| **IX.B** | **Ing. Kotuľáková Michaela** | **15** |

**Netriedni učitelia**

Mgr. Silanič F., Mgr. Ondrášiková R., Mgr. Varcholová T., Mgr. Rabajdová Monika, Mgr. Kuzmová A., Mgr. Blichová R., Mgr. Zalevská K., Mgr. Halas M

**Pegagogickí asistenti**

Mgr. Murdziková Dana, Mgr. Komanická Daniela

**Oddelenia ŚKD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Odd.** | **Meno a priezvisko** | **Trieda** | **Počet žiakov** |
| **1.** | **Harasimová Anna** | **0.r.,I.A,I.B** | **27** |
| **2.** | **Mgr. Holoničová Daša** | **II.A,II.B** | **25** |
| **3.** | **Bc. Gubová Ľubov** | **III.A,III.B** | **25** |
| **4.** | **Kučmová Mária** | **IV.A,IV.B** | **20** |

**Vedenie kabinetov**:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.-4. ročníky** | **PaedDr. Stanislava Štefanková** |
| **Hudobná výchova** | **Mgr. Anna Meľuchová** |
| **Žiacka knižnica** | **Mgr. Renáta Ondrášiková** |
| **Telesná výchova** | **Mgr. Vladimír Dembický** |
| **Zemepis - Dejepis** | **Mgr. Stanislav Kundrát** |
| **Fyzika, Matematika** | **Ing. Michaela Kotuľaková** |
| **Technická výchova** | **Mgr. Fedor Silanič** |
| **Chémia** | **RNDr. Masiová Lucia** |
| **Prírodopis** | **RNDr. Masiová Lucia** |
| **Cudzie jazyky** | **Mgr. Andrej Savka** |
| **Výpočtová technika** | **Mgr. Viktor Cilip** |
| **Špecifická príprava dievčat** | **PaedDr. Natália Gramatová** |
| **Slovenský jazyk** | **Mgr. Renáta Ondrášiková** |

**Vedúci kabinetov vedú presnú evidenciu inventáru, vykonávajú inventarizáciu, dávajú návrhy na vyradenie inventáru a doplnenie inventáru učebnými pomôckami.**

1. **Organizácia prijímacieho konania**

Do základnej školy (špeciálna škola, špeciálna trieda, školská integrácia) sa žiak so ZZ prijíma na základe psychologickej, špeciálnopedagogickej a logopedickej diagnostiky v centre špeciálno-pedagogického poradenstva (CŠPP) alebo v centre pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP). V prípade potreby môže poradenské zariadenie priamo, alebo na základe podnetu školy, vyžadovať aj odbornú lekársku diagnostiku alebo diagnostiku odborného zdravotníckeho zamestnanca (neurológ, psychiater, foniater, ORL, klinický logopéd a pod.). O prijatí žiaka s VPU rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a písomného vyjadrenia školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie (CŠPP a CPPP), vydaného na základe diagnostického vyšetrenia. Riaditeľ školy pred prijatím dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do školy so vzdelávacím programom pre žiakov so zdravotným znevýhodnením poučí zákonného zástupcu o všetkých možnostiach vzdelávania jeho dieťaťa. Ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka prejavia po jeho prijatí do školy a žiak ďalej navštevuje školu, do ktorej bol prijatý, jeho ďalšie vzdelávanie ako vzdelávanie žiaka s VPU sa mu zabezpečí po predložení písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka o zmenu formy vzdelávania a vyplneného Návrhu na vzdelávanie predloženého riaditeľovi školy Škola, ktorá poskytuje žiakovi s VPU vzdelávanie, uplatní pri jeho vzdelávaní tú formu organizácie výchovy a vzdelávania, prostredníctvom ktorej mu pre neho prijateľným spôsobom zabezpečí získanie príslušného stupňa vzdelania.

1. **Ciele výchovy a vzdelávania žiakov so ZZ**

**5.1 Ciele výchovy a vzdelávania žiakov s VPU**

Žiaci s VPU plnia rovnaké ciele vzdelávania ako ostatní žiaci základných škôl v primárnom vzdelávaní a nižšom strednom vzdelávaní.

**5.2 Ciele výchovy a vzdelávania žiakov s poruchami správania**

Ciele výchovy a vzdelávania sú v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre primárne vzdelávanie - 1. stupeň základnej školy, Štátneho vzdelávacieho programu pre nižšie stredné vzdelávanie - 2. stupeň základnej školy a štátnych vzdelávacích programov pre nižšie stredné odborné vzdelávanie, stredné odborné vzdelávanie a úplné stredné vzdelávanie. Špecifickými cieľmi sú - špeciálnopedagogická diagnostika stavu vzdelanosti, vedomostí, zručností, návykov a vývinu vlastností osobnosti z hľadiska výchovných cieľov, - reedukácia narušeného vývinu vlastností osobnosti vo vzťahu k učeniu, správaniu, práci a narušeného psychosociálneho a emocionálneho vývinu.

1. **Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi**

Ak je zdravotné znevýhodnenie žiaka takého charakteru, že je mu potrebné vytvoriť špeciálne podmienky na vzdelávanie, musí byť na škole evidovaný ako žiak so ŠVVP za podmienky súhlasu jeho zákonného zástupcu. Ak žiak má vypracovaný individuálny vzdelávací program, zákonný zástupca žiaka má právo sa s týmto programom oboznámiť. Pri výchove a vzdelávaní týchto žiakov zabezpečujeme systematickú spoluprácu so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie. ( Škola veľmi úzko spolupracuje s CPPPaP v Medzilaborciach ako aj s SCŠPaP Snina .Jednotlivých vyšetrení sa zúčastňuje žiak v sprievode zákonného zástupcu.

1. **Priestorové a materiálno–technické podmienky školy**

V interiéri školy sa nachádza školská jedáleň a kuchyňa, veľká a malá telocvičňa, 22 základných učebni a dve odborné učebne na vyučovanie cudzích jazykov, jedná na vyučovanie chémie a fyziky, po jednej učebni na vyučovanie prírodopisu a hudobnej výchovy, dve učebne na vyučovanie výpočtovej techniky, cvičná kuchynka a herňa ŠKD. Súčasťou telocvične školy je sauna a posilňovňa.

Škola je pripojená na internet a má vybavenú školskú a učiteľskú knižnicu, ktorá slúži potrebám výchovno-vzdelávacieho procesu. Vedenie školy a hospodársky úsek sú umiestnené v samostatnom pavilóne, kde sa nachádza aj zborovňa školy. Vyučujúci príbuzných predmetov majú k dispozícii kabinety v ktorých sú umiestnené učebné pomôcky, didaktická technika a metodická literatúra. Počas školského roka sa priebežne doplňovali učebné pomôcky a iné kabinetné zbierky s cieľom umožniť tvorivejšie a efektívnejšie vyučovanie. Kabinety zároveň slúžia na prípravu vyučujúcich na vyučovanie a oddych. Škola odoberá odborné časopisy a podľa finančných možnosti dopĺňa učiteľskú knižnicu  aktuálnou pedagogickou literatúrou. Každý pavilón má dostatok hygienických zariadení a šatne, telocvičňa má vlastné šatne, hygienické priestory a sprchy. Škola je plno organizovaná s 1.- 9. ročníkom.

Pre žiakov s VPU sú zabezpečené špeciálne učebnice a pracovné listy. (podľa odporúčaní didaktických pomôcok v rámcovom obsahu vzdelávania predmetov ILI a RŠF).

1. **Škola ako životný priestor**

Zdravú a príjemnú klímu školy, v ktorej sa nikto nesmie cítiť vyčlenený, vytvárajú spoločne žiaci, učitelia a rodičia. Usilujeme sa vytvoriť pre všetkých žiakov so ŠVVP otvorené prostredie dôvery, priateľskej, spolupracujúcej atmosféry, aby nepociťovali záťaž svojho znevýhodnenia

1. **Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

V škole sú vybudované bezpečné a zdraviu vyhovujúce podmienky. Na začiatku školského roka žiakov poučujeme o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci s ohľadom na ich znevýhodnenie. V odborných učebniach sa žiaci pohybujú podľa osobitných vnútorných poriadkov a na aktivitách mimo školy bezpečnosť žiakov zabezpečujeme v spolupráci so zákonným zástupcom alebo asistentom.

**II CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU**

**Motto: „“Učíme sa pre život v treťom tisícročí“**

1. Pedagogický princíp je: rozvinúť potenciál každého žiaka a viesť ho ku schopnosti zaradiť sa plnohodnotne do spoločnosti.

2. Zameranie školy a stupeň vzdelania

2.1 Základné poslanie: Základným poslaním školy je poskytnúť žiakom so ŠVVP na oboch stupňoch vzdelávania základné vzdelanie a výchovu pre plnohodnotný život.

3. Formy výchovy a vzdelávania

Škola, ktorá poskytuje ţiakovi zo ZZ stupeň vzdelávania ISCED 1 a ISCED 2, uplatní pri jeho vzdelávaní tú formu organizácie jeho výchovy a vzdelávania podľa § 54 zákona č. 245/2008 Z. z., prostredníctvom ktorej mu pre neho prijateľným spôsobom zabezpečí získanie príslušného stupňa vzdelania. Pri výbere formy vzdelávania žiakov s VPU je potrebné postupovať individuálne, podľa výsledkov špeciálnopedagogickej, logopedickej, psychologickej, prípadne inej odbornej diagnostiky. Rozvíjanie schopností, ktoré sú narušené v dôsledku diagnostikovanej VPU sa prelína celým vyučovacím procesom, t.j. používajú sa špecifické postupy pri výučbe všetkých predmetov a pôsobí sa cielene a komplexne na celú komunikačnú schopnosť žiaka.

**3.1 Vzdelávanie žiakov ZZ v školskej integrácii**

**3.1.1 Vzdelávanie žiakov s VPU v školskej integrácii**

Pre žiaka s VPU, vzdelávaného v školskej integrácii riaditeľ školy zabezpečí odbornú špeciálnopedagogickú a logopedickú starostlivosť v spolupráci s centrom špeciálnopedagogického poradenstva alebo s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a 11 prevencie, so školským špeciálnym pedagógom a školským logopédom v rozsahu rámcového obsahu vzdelávania v špecifických vyučovacích predmetov ILI a RŠF. Žiak začlenený v školskej integrácii sa vzdeláva podľa rámcového učebného plánu príslušnej školy, v ktorej sa vzdeláva a podľa individuálneho vzdelávacieho programu (ďalej aj „IVP“) s prihliadnutím na narušenie. Obsah jeho vzdelávania vychádza zo vzdelávacieho programu žiakov s vývinovými poruchami učenia. IVP musí byť v súlade s obsahom špecifických vyučovacích predmetov ILI a RŠF. IVP sa aktualizuje podľa požiadaviek ročníka a aktuálneho stavu žiakaMetódy a postupy používané na vyučovaní vychádzajú z výsledkov psychologickej, logopedickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky, cieľov a obsahu predmetov ILI a RŠF. Riaditeľ školy zabezpečuje, aby v záujme žiaka boli rešpektované odporúčania uvedené v správach z odborných vyšetrení k školskej integrácii k postupom pri vzdelávaní a k postupom pri hodnotení a klasifikácií žiaka. O spôsobe a možnostiach hodnotenia a klasifikácie triedny alebo vyučujúci učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka s VPU po konzultácii so špeciálnym pedagógom a školským logopédom. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka je nevyhnutné postupovať podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga, psychológa a školského logopéda. Pri vzdelávaní žiaka s VPU je nevyhnutná úzka spolupráca školy a rodiny, vytvorenie atmosféry spoločnej zodpovednosti a ujasnenia cieľov i postupov vedúcich k ich dosiahnutiu.

**3.1.2 Vzdelávanie žiakov s poruchami správania v školskej integrácii**

Ak sa poruchy správania premietajú do vzdelávacieho procesu tak, že má žiak vytvorené špeciálne podmienky na vzdelávanie, takýto žiak má špeciálne výchovnovzdelávacie potreby a je na škole evidovaný ako žiak so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami. Status žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je aktuálny najmä v prípade, kedy žiak s poruchami správania výrazne zaostáva vo vzdelávaní, poruchy správania sú kombinované s poruchou aktivity a pozornosti,. Podmienkou evidencie žiaka ako žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je súhlas jeho zákonného zástupcu. Potvrdenie o tom, že žiak má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vydáva podľa kompetencií, na základe odborného vyšetrenia školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie. Žiak, ktorý má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, má vypracovaný individuálny vzdelávací program. Individuálny vzdelávací program vypracováva škola spoločne so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie podľa kompetencií. Žiak môže mať špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby počas celého vzdelávacieho cyklu alebo len počas limitovaného obdobia, čo sa posudzuje na základe výsledkov odborného vyšetrenia školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorý sa vzdeláva v bežnej triede základnej škole, má zabezpečené odborné personálne, materiálne, priestorové a organizačné podmienky v rozsahu a kvalite zodpovedajúcej jeho individuálnym potrebám. Riaditeľ školy je pri výchove a vzdelávaní takéhoto žiaka zabezpečuje systematickú spoluprácu školy so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie, podľa možností aj s rodičmi (zákonným zástupcom).

**3.2 Individuálny vzdelávací program**

Individuálny vzdelávací program je súčasťou povinnej dokumentácie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, integrovaného v bežnej triede základnej školy. Je to dokument, ktorého účelom je plánovanie vzdelávania žiaka podľa jeho špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb. Individuálny vzdelávací program obsahuje

- základné informácie o žiakovi a vplyve jeho diagnózy na výchovno vzdelávací proces,

- požiadavky na úpravu prostredia školy a triedy,

- modifikáciu učebného plánu a obsahu vzdelávania,

- aplikáciu špeciálnych vzdelávacích postupov,

- špecifické postupy hodnotenia učebných výsledkov žiaka,

- špecifiká organizácie a foriem vzdelávania,

- požiadavky na zabezpečenie kompenzačných pomôcok a špeciálnych učebných pomôcok ,

- formy spolupráce s rodičmi,

- zabezpečenie servisu odborníkov

– špeciálneho pedagóga a iných odborníkov podľa potreby.

Všetky špecifické úpravy sa vypracovávajú v individuálnom rozsahu a kvalite tak, aby zodpovedali špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám konkrétneho žiaka. Individuálny vzdelávací program vypracováva triedny učiteľ v spolupráci so školským špeciálnym pedagógom, triednymi učiteľmi prípadne ďalšími zainteresovanými odbornými zamestnancami podľa potreby a so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie. Ak je žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami potrebné prispôsobiť obsah a formy vzdelávania v jednom alebo viacerých vyučovacích predmetoch, vypracuje vyučujúci daného predmetu v spolupráci so špeciálnym pedagógom ako súčasť individuálneho vzdelávacieho programu Úpravu obsahu vzdelávania konkrétneho predmetu. Vyučujúci učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom vypracuje postupnosť krokov pri preberaní učiva príslušného predmetu. Úprava obsahu vzdelávania predmetu, ktorá je súčasťou individuálneho vzdelávacieho programu, sa vypracováva len pre tie vyučovacie predmety, v ktorých žiak nemôže postupovať podľa obsahu vzdelávania daného ročníka. Úprava obsahu vzdelávania sa akceptuje len v prípade napr. pridruženej poruchy aktivity a pozornosti v nevyhnutnom rozsahu a kvalite a po konzultácii so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie. Individuálny vzdelávací program sa v priebehu školského roka môže upravovať a doplňovať podľa aktuálnych špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka. Úpravy vzdelávacieho programu sú výsledkom odborných konzultácií všetkých zainteresovaných odborníkov a oboznamuje sa s nimi aj zákonný zástupca žiaka. Individuálny vzdelávací program podpisuje riaditeľ školy, triedny učiteľ, špeciálny pedagóg a zákonný zástupca žiaka.

**3.3 Školský vzdelávací program pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ)**

Každý žiak, ktorý je vzdelávaný v školskej integrácii má vyplnený „Návrh na prijatie“. Začlenený žiak v školskej integrácii sa vzdeláva podľa rámcového učebného plánu našej školy a podľa individuálneho vzdelávacieho programu s prihliadnutím na narušenie. IVP sa aktualizuje podľa požiadaviek ročníka a aktuálneho stavu žiaka.

Obsah jeho vzdelávania vychádza zo vzdelávacích programov pre deti a žiakov so ZZ, ktoré sú súčasťou štátneho vzdelávacieho programu:

**1.VZDELÁVACÍ PROGRAM PRE ŽIAKOV S VÝVINOVÝMI PORUCHAMI UČENIA PRE PRIMÁRNE VZDELÁVANIE A NIŽŠIE STREDNÉ VZDELÁVANIE Vzdelávací program vypracoval Štátny pedagogický ústav. Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 5. 5. 2016 pod číslom 2016-14674/20281:15-10F0 s platnosťou od 1. 9. 2016.**

**2. VZDELÁVACÍ PROGRAM PRE ŽIAKOV S PORUCHAMI SPRÁVANIA PRE PRIMÁRNE VZDELÁVANIE, NIŽŠIE STREDNÉ VZDELÁVANIE, NIŽŠIE STREDNÉ ODBORNÉ VZDELÁVANIE, ÚPLNÉ STREDNÉ VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE, ÚPLNÉ STREDNÉ ODBORNÉ VZDELÁVANIE Vzdelávací program vypracoval Štátny pedagogický ústav. Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 5. 5. 2016 pod číslom 2016-14674/20287:17-10F0 s platnosťou od 1. 9. 2016.**

**4. Pedagogické stratégie**

Pedagogické stratégie sú spoločné postupy, ktoré vedú k utváraniu a rozvíjaniu kľúčových kompetencií žiakov uvedených v ŠVP. Uplatňujú ich všetci pedagógovia vo vyučovacom i mimo vyučovacom procese.

**1. Vedieme žiakov k zodpovednosti za svoje vzdelávanie, umožňujeme žiakom osvojiť si stratégiu učenia a motivujeme ich k celoživotnému učeniu:**

- na praktických príkladoch blízkych žiakovi vysvetľujeme zmysel a cieľ učenia a posilňujeme pozitívny vzťah k učeniu,

- podporujeme samostatnosť a tvorivosť,

- podporujeme rôzne prijateľné spôsoby dosiahnutia cieľa,

- učíme žiakov plánovať, organizovať a vyhodnocovať svoju činnosť na ich získavanie,

- zreteľne rozlišujeme základné učivo a učivo doplňujúce,

- učíme žiaka vyhľadávať, spracovávať a používať potrebné informácie v literatúre i na internete,

- vo všetkých vyučovacích predmetoch podporujeme používanie cudzieho jazyka a výpočtovej techniky,

- umožňujeme žiakovi pozorovať a experimentovať, porovnávať výsledky a vyvodzovať závery,

- na začiatku hodiny oboznámime žiakov s vyučovacím cieľom, na konci zhodnotíme jeho dosiahnutie,

- uplatňujeme individuálny prístup k žiakovi, výsledky posudzujeme vždy z pohľadu „ pridanej hodnoty “,

- motivujeme k učeniu – snažíme sa cielene vytvárať také situácie, v ktorých má žiak radosť z učenia,

- pri hodnotení prevažne používame prvky pozitívnej motivácie,

- učíme trpezlivosti, povzbudzujeme,

- ideme príkladom- neustále si rozširujeme svoj pedagogický obzor.

**2. Podnecujeme žiakov k tvorivému mysleniu, logickému uvažovaniu a riešeniu problémov:**

- učíme žiakov nebáť sa problémov,

- vytváraním praktických problémových úloh a situácií učíme žiakov problémy prakticky riešiť,

- na modelových príkladoch vo svojich predmetoch naučíme žiakov algoritmu riešenia problémov,

- podporujeme rôzne prijateľné spôsoby riešenia problémov,

- podporujeme netradičné (originálne) spôsoby riešenia problémov,

- podporujeme samostatnosť, tvorivosť a logické myslenie,

- podporujeme tímovú spoluprácu pri riešení problémov,

- podporujeme využívanie modernej techniky pri riešení problémov,

- pri riešení problémov učíme žiakov používať metódu SWOT analýzy a brainstorming,

- v rámci svojich predmetov učíme, ako predchádzať niektorým problémom,

- v škole a v mimoškolských akciách priebežne monitorujeme, ako žiaci praktický zvládajú riešenie problémov,

- ideme príkladom – učíme sa sami lepšie, s rozumom a s nadhľadom riešiť rôzne problémové situácie v škole.

**3. Vedieme žiakov k otvorenej, všestrannej a účinnej komunikácii:**

- prioritne sa zameriavame na rozvíjanie komunikačných zručností žiakov v materinskom jazyku, cudzom jazyku, v informačných a komunikačných technológiách a v sociálnych vzťahoch,

- podporujeme rôzny formy komunikácie na medzinárodnej úrovni,

- kladieme dôraz na kultúru komunikácie,

- netolerujeme agresívne, hrubé, vulgárne a nezdvorilé prejavy žiakov,

- vo všetkých vyučovacích predmetoch podporujeme používanie IKT,

- podporujeme konštruktívnu kritiku a sebakritiku (reálne sebahodnotenie),

- učíme žiakov publikovať a prezentovať svoje názory a myšlienky ( školský časopis, web, ppt prezentácie a pod.),

- podporujeme priateľskú komunikáciu medzi žiakmi rôznych tried, ročníkov, vekových kategórií,

- pripravujeme žiakov na zvládnutie komunikácie s inými ľuďmi v v ťažkých a problematických situáciách,

- dôsledne vyžadujeme dodržiavanie pravidiel stanovených v školskom poriadku, umožňujeme žiakom podieľať sa na zostavovaní týchto pravidiel,

- učíme žiakov počúvať druhých- - účinný prvok medziľudskej komunikácie,

- učíme žiakov asertívnemu správaniu a neverbálnej komunikácii,

- sme príkladom v profesionálnom prístupe v komunikácii so žiakmi, rodičmi, zamestnancami školy a širšou verejnosťou,

- sami otvorene komunikujeme na kultúrnej úrovni a svoje názory opierame o logické argumenty,

- netolerujeme ohováranie, nezdvorilosť a zákulisné jednanie,

- svoju školu a učiteľskú profesiu pozitívne prezentujeme na verejnosti.

**4. Rozvíjame u žiakov schopnosť spolupracovať, pracovať v tíme, rešpektovať a hodnotiť vlastnú prácu a prácu druhých:**

- minimalizujeme používanie frontálnej metódy vo vyučovaní,

- podporujeme skupinové vyučovanie a kooperatívne vyučovanie,

- učíme žiakov pracovať v tíme, učíme ich vnímať vzájomnú odlišnosť ako podmienku efektívnej spolupráce,

- rozvíjame schopnosť žiakov zastávať v tíme rôzne úlohy,

- učíme žiakov kriticky hodnotiť prácu v tíme, význam svojej práce v tíme a prácu ostatných členov tímu,

- podporujeme vzájomnú pomoc žiakov, vytvárame situácie, v ktorých sa žiaci navzájom potrebujú,

- upevňujeme u žiakov vedomie, že spoluprácou sa dajú lepšie napĺňať osobné a spoločné ciele,

- podporujeme integráciu žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami do triednych kolektívov,

- priebežne monitorujeme vzťahy v triede a skupine,

- učíme žiakov odmietavému postoju ku všetkému, čo narušuje dobré vzťahy medzi žiakmi,

- dôsledne vyžadujeme dodržiavanie spoločne dohodnutých pravidiel správania, na formulácii ktorých sa žiaci podieľali sami,

- sme príkladom – podporujeme spoluprácu všetkých členov pedagogického zboru a spoluprácu pedagogických i nepedagogických pracovníkov školy,

- rešpektujeme prácu, úlohu, povinnosti i zodpovednosť ostatných,

- nedelíme pedagogický zbor na I. a II. stupeň,

- uprednostňujeme záujmy školy, žiakov a oprávnené záujmy rodičov pred svojimi osobnými,

- pomáhame svojim spolupracovníkom, učíme sa od nich, vymieňame si s nimi svoje skúsenosti.

**5. Vychovávame žiakov ako slobodných občanov, ktorí si plnia svoje povinnosti, uplatňujú svoje práva, rešpektujú práva druhých, osobnosti zodpovedné za svoj život, svoje zdravie a životné prostredie, ako ohľaduplné bytosti, schopné ochotne a účinne pomáhať v rôznych situáciách:**

- netolerujeme sociálne patologické prejavy chovania ( drogy, šikanovanie, kriminalitu mládeže vôbec),

- netolerujeme prejavy rasizmu, xenofóbie a nacionalizmu,

- netolerujeme nekamarátske chovanie a odmietanie požadovanej pomoci,

- netolerujem žiadnu podobu (aktívnu, pasívnu, otvorenú, skrytú) podpory vyššie uvedených negatívnych javov,

- vedieme žiakov k sebaúcte a k úcte k druhým ľuďom,

- na konkrétnych modelových situáciách demonštrujeme pozitívne a negatívne prejavy chovania ľudí,

- neustále monitorujeme chovanie žiakov, včas prijímame účinné opatrenia,

- využívame pomoc a skúsenosti odborníkov- výchovného poradcu, špeciálneho pedagóga, odborníkov pedagogicko-psychologickej poradne a polície,

- rozumne a zodpovedne využívame dostupné prostriedky výchovných opatrení,

- priestupky v správaní riešime individuálne, neuznávame princíp kolektívnej viny,

- akúkoľvek formu agresie žiaka na učiteľa neberieme osobne, ale ako útok na rolu učiteľa,

- problémy riešime vecne, rozumne, spravodlivo, bez emócií,

- dodržiavame zásadu- nie je tu zlý žiak, ale zlé prejavy jeho správania,

- pri výchovných problémoch žiakov sa vždy snažíme zisti ich motív a príčinu,

- v rámci svojich predmetov a svojej pôsobnosti zoznamujeme žiakov s vhodnými právnymi normami,

- ponúkame žiakom vhodné pozitívne aktivity ( kultúrne, športové, rekreačné) ako protipól nežiaducich sociálnych patologických javov,

- pri hodnotení žiakov uplatňujeme prvky pozitívnej motivácie,

- sme vždy pripravení komukoľvek zo žiakov podať pomocnú ruku,

- ideme príkladom – rešpektujeme právne predpisy, vnútorné normy školy, príkladne plníme svoje povinnosti,

- rešpektujeme osobnosť žiaka a jeho práva,

- budujeme priateľskú a otvorenú atmosféru v triede a v škole.

**6. Vedieme žiakov k pozitívnemu vzťahu k práci, učíme žiakov chrániť svoje zdravie pri práci, pomáhame žiakom pri voľbe povolania:**

- kvalitnú prácu vždy pochválime, žiadnu prácu netrestáme – tím žiakov vedieme k pozitívnemu vzťahu k práci,

- na vyučovaní vytvárame podnetné a tvorivé pracovné prostredie,

- meníme pracovné podmienky, žiakov vedieme k adaptácii na nové pracovné podmienky,

- žiakov vedieme k dôslednému dodržiavaniu vymedzených pravidiel, k ochrane zdravia a k plneniu svojich povinností a záväzkov,

- rôznymi formami (exkurzia, film, beseda,...) zoznamujeme žiakov s rôznymi profesiami – cielene

ujasňujeme predstavu žiakov o reálnej podobe ich budúceho povolania a o voľbe vhodného ďalšieho štúdia,

- cielene motivujeme žiakov k dosiahnutiu nimi vhodne zvoleného ďalšieho štúdia, budúceho povolania,

- sme príkladom – vzorným plnení si svojich povinností, dodržiavaním slova, vážením si svojej profesie, ktorú pozitívne prezentujeme pred žiakmi, rodičmi i širšou verejnosťou.

**III. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia**

1. **Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov ZZ**

Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov Pri hodnotení a klasifikácii integrovaných žiakov a žiakov so ŠVVP sa používajú: Ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zásady podľa prílohy č. 2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. Odporúčania príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka.

Pri hodnotení a klasifikácii žiaka je nevyhnutné postupovať podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga, psychológa a školského logopéda. Pri vzdelávaní žiaka s VPU je nevyhnutná úzka spolupráca školy a rodiny, vytvorenie atmosféry spoločnej zodpovednosti a ujasnenia cieľov i postupov vedúcich k ich dosiahnutiu.

**1.1 Cieľ hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole**

Poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Hodnotenie žiaka je integrálna súčasť výchovno-vzdelávacej práce školy. Ide o zložitý proces, ktorý kladie vysoké požiadavky na všetkých pedagogických pracovníkov. Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov vychádzame z platných metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu a zo Zákona 245/2008 Z. z. (školský zákon) v znení neskorších predpisov.

**1.2 Pravidlá pre hodnotenie žiakov**

a) Hodnotenie je **jednoznačné:** pravdivé, neskreslené, dá sa dokázať, spoľahlivé (rovnaké hodnotenie niekoľkých posudzovateľov), objektívne.

b) Hodnotenie je **zrozumiteľné**: informatívne, obsažné, žiak i rodič mu rozumie, vie, na základe čoho bolo vyslovené, čo bolo jeho príčinou, k čomu má pomáhať, má predikační platnosť.

c) Hodnotenie **porovnateľné** s vopred stanovenými kritériami: smeruje k vopred stanoveným a poznaným kritériám, je validné a cielené, hodnotí len to, čo bolo vopred stanovené, dohovorené, smeruje k vopred stanoveným cieľom, k preberanému a precvičenému učivu, k precvičeným činnostiam a zručnostiam.

d) Hodnotenie je **vecné** : zaoberá sa hodnotením priebehu alebo výsledku žiakovej činnosti, či činností, k tomu používa doložiteľné a preukázateľné fakty, nezaoberá sa dojmami, predpokladmi, pocitmi, dohadmi a odhadmi.

e) Hodnotenie je **všestranné**: variabilné, používa všetky formy hodnotenia a ich vzájomné súvislosti, zamerané na rôzne žiakove kompetencie (nielen na faktografické znalosti), podporuje nápaditosť, tvorivosť, potlačuje stereotyp v hodnotení (len jedna forma – známkovanie).

**Hodnotenie je pedagogicky zdôvodnené, odborne správne a doložiteľné.**

a) Žiak má právo byť hodnotený motivujúcim spôsobom, ktorý prospieva jeho osobnostnému rozvoju. Pri hodnotení (i klasifikácii) musí byť eliminované pôsobenie strachu, ktorý znižuje výkon.

b) Žiak má právo vedieť, kedy, akým spôsobom a podľa akých kritérií bude v určitej fáze základného vzdelávania hodnotený.

c) Všetci pedagógovia využívajú rôzne formy hodnotenia a ich kombinácie, a to hlavne v priebežnom hodnotení.

d) Hodnotenie je prevažne individualizované, so zreteľom k možnostiam každého jedinca. Pri hodnotení **sa nehodnotí osoba žiaka,** ale konkrétny overovaný problém. Objektivizované hodnotenie sa používa na zisťovanie dosiahnutej úrovne a stupňa splnenia vzdelávacích cieľov a kompetencií.

e) Sústredíme sa na **individuálny pokrok** každého žiaka (nesmie dochádzať k porovnávaniu žiakov so spolužiakmi a rozdeľovaniu na úspešných a neúspešných).

f) Dôležité je uplatňovať primeranú náročnosť a pedagogický takt.

g) Žiaci sú cielene vedení **k sebahodnoteniu a k sebakontrole**, s chybou či nedostatkom sa ďalej pracuje.

**1.3 Zásady a pravidlá pre sebahodnotenie žiakov**

- Učiteľ vytvára schopnosť žiaka hodnotiť sám seba - podporuje sebahodnotenie a vzájomné hodnotenie ako prirodzenú súčasť procesu hodnotenia.

- Učiteľ vedie žiaka k schopnosti hodnotiť sám seba v zmysle jeho zdravého sociálneho a psychického rozvoje.

- Učiteľ navyká žiaka na situácie, kedy bude hodnotenie pedagógom, skupinou či iným žiakom predchádzať sebahodnoteniu, s ktorým bude vonkajšie hodnotene konfrontované.

- Sebahodnotenie žiaka s argumentáciou spravidla predchádza hodnoteniu pedagógom s argumentáciou.

**1.4 Kritériá pre hodnotenie**

- zvládnutie **výstupov jednotlivých vyučovacích predmetov** v rámci individuálnych možností dieťaťa,

- schopnosť **riešiť problémové situácie,**

- úroveň **komunikačných schopností,**

- schopnosť vykonávať činnosti **zmysluplne** a riešiť predpokladané problémy **tvorivým spôsobom,**

- **zmeny v správaní, postojoch a zručnostiach,**

- miera zodpovednosti a tolerancie, ktorú žiak pociťuje.

**1.5 Spôsob získavania podkladov pre hodnotenie**

Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu výchovno- vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava učiteľ predovšetkým týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,

- sledovaním a analýzou priebežnej práce žiaka (jeho prístupu k práci, snahy, samostatnosti a tvorivosti, kvality výsledkov jednotlivých čiastkových činností, sebahodnoteniu v jednotlivých etapách, uplatňovaniu získavaných zručností a schopností, rešpektovanie dohodnutých pravidiel a kritérií …)

- rôznymi druhmi skúšok ( písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové),

- kontrolnými písomnými prácami,

- analýzou výsledkov činnosti žiaka,

- konzultáciami s ostatnými učiteľmi a podľa potreby so školským špeciálnym pedagógom,

- rozhovory so žiakom a jeho zákonnými zástupcami.

Okrem sumatívnych výsledkov sa sústredíme na rozpracovanie formatívneho hodnotenia výsledkov žiakov formou **hodnotiaceho portfólia.**

K autoevaluácii pokroku vo výsledkoch výchovy a vzdelávania žiakov postupne zavádzame na primárnom stupni vzdelávania **žiacke portfólio**. V prvej fáze sa v ňom sústreďuje všetok materiál pre hodnotenie, na konci každého polroka žiak s pomocou učiteľa triedi uložené práce a vytvára portfólio výstupné. V spolupráci s učiteľom sa snaží o posúdenie svojho pokroku. Portfólio tak vypovedá i o tom, ako učiteľ dokázal svojich žiakov naučiť reflektovať ich vlastnú prácu. Je využívané aj na informovanosť rodičov o práci žiaka, priebežne na rodičovských združeniach a konzultačných hodinách je k nahliadnutiu, k diskusii žiaka a rodiča nad portfóliom.

Súčasťou vyučovania je tzv. **reflexia procesu** (vyučujúci zaraďuje čas na reflexiu do plánu hodiny), žiaci hovoria o tom, aké zručnosti (kompetencie) potrebovali na zvládnutie úloh, čo musia nabudúce urobiť inak, ako a prečo. Tiež sa učia dohodnúť sa v skupine v názore na kvalitu výsledkov či efektivite postupu. Učitelia sa snažia **získavať tiež spätnú väzbu od žiakov**, žiaci majú priestor k vyjadreniu sa k priebehu vyučovania (napr. vyjadrenie v komunitnom kruhu, formou ankety apod.)

**1.6 Informačný systém hodnotenia**

- Učiteľ informuje (s vedomím motivačného významu) žiakov o obsahu, dobe skúšok a činností, ktoré budú predmetom hodnotenia.

- Učiteľ informuje žiaka o výsledku každého hodnotenia, poukazuje na klady a nedostatky hodnotených činností, prejavov, výkonov, výsledkov.

- Učiteľ rozvrhne písomné práce a ďalšie druhy skúšok rovnomerne v klasifikačnom období tak, aby žiak nebol nadmerne preťažovaný. V tomto zmysle spolupracuje s triednym učiteľom.

- Učiteľ vedie evidenciu o hodnotení žiaka.

- Učitelia jednotlivých predmetov informujú o klasifikácii zákonných zástupcov na RZ, prípadne cez konzultačne dni alebo pri iných príležitostiach (podľa rozhodnutia riaditeľa), prostredníctvo ŽK a internetovej ŽK.

- Triedny učiteľ alebo učiteľ informuje zákonného zástupcu vtedy, ak o to zákonný zástupca žiaka požiada.

- Triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu vždy v prípade mimoriadneho zhoršenia v prospechu alebo správaní, bezprostredne a preukázateľným spôsobom s vedomím riaditeľa – k tomuto účelu si triedny učiteľ zabezpečuje rámcový aktuálny prehľad o hodnotení žiakov svojej triedy.

Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov Pri hodnotení a klasifikácii integrovaných žiakov a žiakov so ŠVVP sa používajú: Ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zásady podľa prílohy č. 2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. Odporúčania príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka.

**1.1 Hodnotenie a klasifikácia žiaka s VPU**

Pri hodnotení a klasifikácii žiaka je nevyhnutné postupovať podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga, psychológa a školského logopéda. Pri vzdelávaní žiaka s VPU je nevyhnutná úzka spolupráca školy a rodiny, vytvorenie atmosféry spoločnej zodpovednosti a ujasnenia cieľov i postupov vedúcich k ich dosiahnutiu.

**2.HODNOTENIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV A  ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV**

* Zamestnávateľ vykonáva hodnotenie PZ a OZ jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roku, t.j. do 31.8. kalendárneho roka.
* Hodnotí sa len PZ, s výnimkou začínajúceho PZ, ktorý u zamestnávateľa odpracoval celý školský rok, resp. bol v pracovnom pomere počas školského roka minimálne v čase vyučovania, t.j. od 1.9. do 30.6. kalendárneho roka.
* Hodnotí sa len OZ, s výnimkou začínajúceho OZ, ktorý u zamestnávateľa odpracoval celý predchádzajúci kalendárny rok.
* Odseky 2 a 3 sa vzťahujú aj na ženy na materskej dovolenke a ženy, príp. mužov na  rodičovskej dovolenke.
* Hodnotiacim obdobím je obdobie od 1.9. do 31.8. kalendárneho roka
* PZ a OZ hodnotí
* a) uvádzajúci PZ a uvádzajúci OZ začínajúceho PZ a začínajúceho OZ
* b) riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia vedúcich zamestnancov a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti
* c) vedúci PZ a vedúci OZ pedagogických a odborných zamestnancov, ktorých priamo riadi
* d) riaditeľa školy a riaditeľa školského zariadenia orgán, ktorý ho do funkcie vymenoval (starosta obce, primátor mesta, predseda samosprávneho kraja alebo prednosta krajského školského úradu, príp. ním poverený vedúci zamestnanec).
* V súlade s § 52 ods. 1 zákona č. 317/2009 Z. z. zamestnávateľ hodnotí
* **výsledky pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti**

- motivácia žiakov k učeniu

- vytváranie podmienok na dosahovanie primeraných výchovnovzdelávacích

výsledkov žiakov

- rozvíjanie kľúčových kompetencií u žiakov, napr. vyššej úrovne poznávania

žiakov, logického myslenia, kritického myslenia, analytického myslenia a tvorivosti

- rozvíjanie personálnych zručností žiakov, napr. samostatnosť, zodpovednosť,

sebahodnotenie, sebaúctu

- rozvíjanie sociálnych zručností žiakov, napr. spolupráca, empatia, komunikácia a

spravodlivosť

- prínos pre zamestnávateľa- propagácia a prezentácia zamestnávateľa na verejnosti,

spolupráca s rodičmi, inými organizáciami

- organizovanie mimoškolských aktivít

* **kvalitu vykonávania pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti**

- rešpektovanie daností a potenciálu žiaka, rozvíjanie silných stránok žiakovej osobnosti

- individuálny prístup k žiakom s rešpektovaním ich schopností a možností, nadania

a zdravotného stavu

- práca v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a rezortnými predpismi

- dodržiavanie a využívanie pracovného času

- plnenie pracovných povinností súvisiacich s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve

- dodržiavanie základných povinností zamestnanca stanovených právnymi predpismi

- správne vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie

* **náročnosť výkonu pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti**

- využívanie IKT v profesijnom rozvoji a pri výkone práce

- spolupráca na tvorbe školských vzdelávacích programov a školských výchovných

programov

- zapájanie sa do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy alebo školského zaradenia

- vykonávanie špecializovaných činností

- vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami v školskej integrácii

- iniciovanie a podieľanie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií do výchovnovzdelávacieho

procesu

- zvládanie riešenia konfliktov a záťažových situácií

* **mieru osvojenia si a využívanie profesijných kompetencií PZ alebo OZ**

- rozpoznanie individuálnych výchovnovzdelávacích potrieb žiakov

- stanovenie edukačných cieľov orientovaných na žiaka vo vzťahu k príslušnému obsahu

vzdelávania

- tvorba učebných materiálov, didaktických testov a učebných pomôcok

- absolvovanie jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania podľa plánu

kontinuálneho vzdelávania školy a školského zariadenia

- uplatňovanie nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti

- zvyšovanie svojho právneho vedomia

* U vedúcich PZ a OZ je možné hodnotiť aj
* kvalitu, náročnosť a rozsah riadiacej práce
* ovládanie a uplatňovanie všeobecne záväzných právnych predpisov v praxi s dôrazom na predpisy platné pre rezort školstva
* využívanie pridelených finančných prostriedkov a finančných prostriedkov získaných z iných zdrojov
* dodržiavanie školského vzdelávacieho programu, školského výchovného programu
* manažérske zručnosti (starostlivosť o budovu, vybavenie školy, vytváranie podmienok pre zamestnancov).

* O hodnotení vyhotoví zamestnávateľ písomný záznam, ktorého vzor tvorí prílohu č. 1 tohto pracovného poriadku. Záznam sa vyhotovuje v troch exemplároch, z ktorých jeden dostane zamestnanec, jeden hodnotiteľ a jeden sa založí do osobného spisu zamestnanca.
* Jednotlivé kritériá zamestnávateľ hodnotí počtom bodov v rozpätí od 0 do 4 s pridelením nasledujúceho slovného hodnotenia k jednotlivému počtu bodov
* 0 bodov – nevyhovujúco
* 1 bod – čiastočne vyhovujúco
* 2 body – štandardne
* 3 body – veľmi dobre
* 4 body– mimoriadne dobre
* Celkový výsledok hodnotenia je závislý od celkového počtu získaných bodov zamestnancom v závislosti od počtu všetkých kritérií stanovených zamestnávateľom, pričom záver hodnotenia zamestnávateľ určí slovne nasledovným spôsobom
* 0%-10% - z celkového počtu možných bodov hodnotenia - nevyhovujúce výsledky
* 11%-30% - z celkového počtu možných bodov hodnotenia - čiastočne vyhovujúce výsledky
* 31%-60% - z celkového počtu možných bodov hodnotenia -štandardné výsledky
* 61%-90% - z celkového počtu možných bodov hodnotenia -veľmi dobré výsledky
* 91ˇ%-100% - z celkového počtu možných bodov hodnotenia - mimoriadne dobré výsledky.

**Neformálne hodnotenie**

Je zamerané na priebežné hodnotenie nadriadeným v priebehu výkonu práce. Bude ho vykonávať každý vedúci zamestnanec školy. Ide o dennú kontrolu nástupu na pracovisko a odchodu z  pracoviska, nástup na vyučovaciu hodinu a ukončenie vyučovacej hodiny, nástup na dozor a vykonávanie dozoru, správanie sa k žiakom, rodičom, kolegom, dodržiavanie pracovného poriadku.

**Formálne hodnotenie**

Bude sa vykonávať v pravidelných intervaloch. Vedúci zamestnanci školy budú sledovať výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje, ich prospech, zapájanie žiakov do mimoškolskej práce, súťaží, do projektov, ďalej sa bude sledovať tvorba učebných pomôcok, tvorba projektov pre žiakov, zapájanie do ďalšieho vzdelávania, mimoškolskej práce. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia bude vedenie pedagogickej dokumentácie - triedna kniha, triedny výkaz, tvorba učebných osnov a časovo- tematických plánov, ich plnenie, vedenie ostatnej písomnej agendy – záznamy o krúžkovej činnosti, plán práce triedneho učiteľa... , aktívna účasť na poradách, zasadnutiach MZ a  PK, podieľanie sa na tvorbe a realizácií školského vzdelávacieho programu, zvyšovanie morálneho kreditu školy.

Podklady na hodnotenie budú vedúci zamestnanci získavať prostredníctvom rôznych foriem kontroly. Dôležitou formou kontroly bude hospitačná činnosť na vyučovaní . Z hospitačnej činnosti sa bude vykonávať hospitačný záznam, ktorý bude v agende vedúceho zamestnanca v priebehu jedného školského roka. Hospitačný záznam má obsahovať odporučenia a opatrenia na skvalitnenie práce učiteľa.

Aspoň raz v priebehu roka budú viesť vedúci zamestnanci školy osobné pohovory s pedagógmi. Na pohovoroch sa na základe neformálneho hodnotenia, hospitačnej činnosti, výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov, mimoškolskej činnosti učiteľa, budú hodnotiť odborné schopnosti učiteľa a jeho predpoklady na plnenie nových úloh. Súčasťou pohovoru bude aj hodnotenie jeho interpersonálnych zručností. Predmetom hodnotenia bude aj prístup učiteľa k práci to, či je samostatný , spoľahlivý, zodpovedný.

**3.Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov**

* Uvádzať začínajúcich učiteľov do praxe.
* Udržiavať a zvyšovať kompetenciu( spôsobilosť efektívne vychovávať a vzdelávať) pedagogických zamestnancov.
* Motivovať pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
* Zdokonaľovať osobnostné vlastnosti pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
* Sprostredkovať pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky(inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
* Pripravovať pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.
* Pripravovať pedagogických zamestnancov pre výkon činnosti nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie ( pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď
* Pripravovať pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
* Zhromažďovať a rozširovať progresívne skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických pracovníkov.
* Sprostredkúvať operatívny a časovo aktuálny transfer odborných a metodických informácii prostredníctvom efektívneho informačného systému.
* Pripravovať pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

Prílohy: **Rámcový učebný plán na školský rok 2017/2018**

**Inovované učebné osnovy pre nultý, primárny stupeň a sekundárny stupeň tvoria samostatný dokument, ktorý je postupne dopĺňaný a aktualizovaný**

**Inovované tematické výchovno-vzdelávacie plány všetkých predmetov pre nultý, primárny stupeň a sekundárny stupeň tvoria samostatný dokument, ktorý je postupne dopĺňaný a aktualizovaný**